

## REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

**Rekisterin nimi:** Kellokortti.fi työajan kirjausohjelma

**Rekisterinpitäjä:** Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä/VAAO  
Vanhankyläntie 2, 37600 Valkeakoski

**Rekisteriasioita hoitavat henkilöt:**

Sähköposti: [etunimi.sukunimi@vao.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vao.fi)

Vastuhenkilö;  
Jari Sisso, talous- ja hallintojohtaja

Tietosuojavastaava:  
Teija Penttinen, henkilöstösihteeri

Järjestelmän pääkäyttäjät:  
Jari Sisso, talous- ja hallintojohtaja, puh. 040 0590 088  
Teija Penttinen, henkilöstösihteeri, puh. 044 7061 140

**Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus:**

Henkilön kuulumisen rekisteriin perustuu hänen työ-/virkasuhteeseensa. Järjestelmää käytetään yleistyöaikaa sekä liukuvaa työaikaa käyttävän henkilöstön työajan seurantaan sekä tehtyjen töiden laskutukseen (kiinteistöhoitajat).

Käytössä on mobiilitoiminen työajanseuranta ohjelma. Työpuhelimien asennetaan erillinen sovellus, jonka kautta ohjelmaa tulee käyttää. Kirjautuminen onnistuu samoilla tunnuksilla myös tietokoneelta Kellokortti.fi –sivuston kautta.

Ohjelman ominaisuudet ovat:

- työajan kokonaisseuranta
- työajan mukaisten töiden laskuttaminen
- ohjelma paikantaa puhelimen kirjautumishetkellä

Ohjelman yhtenä ominaisuutena on paikannustiedon kerääminen. Silloin kun kirjaututaan töihin tai työtehtävään, paikantaa puhelin sijaintitiedon. Ohjelma ei paikanna jatkuvasti kohdetta vaan ainoastaan kirjautumishetken sijainti paikantuu.

Paikantamistieto on käytettävissä esimiehillä omien alaistensa osalta sekä pääkäyttäjillä, joilla on tunnukset työajanseuranta -ohjelmaan.

Kaikkien työajanseurantaa käyttävien työpuhelimissa tulee olla paikannus päällä, kun kirjaututaan työajalle. Työajan ulkopuolella paikannusta ei tarvitse pitää päällä.

**Rekisterin tietosisältö:**

Järjestelmä sisältää seuraavat työntekijän tiedot

- henkilön nimi
- henkilön työsähköpostiosoite
- työaika
- tiedot keskeytyksistä työntekijän omien tallennusten mukaisesti

### **Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet:**

Rekisteriä päivittävät ohjelman pääkäyttäjät.

### **Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset:**

Rekisterin henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolelle. Tiedot maksuun menevistä toteutuneista työtunneista (kiinteistöhoitajat) toimitetaan palvelusihiteerille määräajoin kirjallisesti.

### **Rekisterin käyttö ja suojaaminen:**

Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset sekä salasanat. Käyttäjä voi päivittää ja selata tietoja vain omien tietojensa osalta. Pääkäyttäjillä on täydet oikeudet kaikkien tietoihin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

### **Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:**

Järjestelmästä ei ole yhteyttä palkanlaskentaan eikä muihin VAAOn atk -sovelluksiin.

### **Rekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen:**

Järjestelmässä tiedot säilytetään voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaan.

### **Rekisteröidyn informointi ja kiello-oikeus:**

Rekisteröidylle annetaan työsopimuksen tekemisen yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia tietoja rekisteröidään Kellokortti.fi -järjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä VAAOn kotisivuilla.

### **Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen:**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin pitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa tarkistuspyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).