



YH 3.3.2026 § 19

LIITE 2

VALKEAKOSKEN SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 31.12.2025

Sisällysluettelo

1. Toimintakertomus	1
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	1
1.1.1 Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin katsaus	1
1.1.2 Oman alueen taloudellinen kehitys.....	4
1.1.3 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	5
1.1.4 Kuntayhtymän henkilöstö	9
1.1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista	10
1.1.6 Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.....	11
1.2 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	15
1.2.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	15
1.2.2 Toiminnan rahoitus.....	16
1.2.3 Rahoitusasema ja sen muutokset	18
1.2.4 Kokonaistulot ja –menot.....	19
1.3 Kuntayhtymäkonsernin toiminta ja talous.....	20
1.3.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	20
1.3.2 Konsernin toiminnan ohjaus	20
1.3.3 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	21
1.3.4 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	22
1.4 Tilikauden tuloksen käsittely	27
2. Talousarvion toteutumisvertailu.....	28
2.1 Strategiset tavoitteet ja koulutuskuntayhtymän tuloksellisuus	28
2.2 VAAOn tulokortti 2025	31
2.3 Käyttötalouden toteutumisvertailut tulosalueittain	32
2.3.1 Koulutuspalvelut.....	32
2.3.2 Kehityspalvelut.....	37
2.3.3 Tukipalvelut.....	39
2.3.4 Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä yhteensä.....	41
2.4 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu	45
2.5 Investointiosan toteutumisvertailu	46
2.6 Rahoitusosan toteutumisvertailu	47
2.7 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 2025.....	48
3. Tilinpäätöslaskelmat.....	49
3.1 Tuloslaskelma	49
3.2 Tase	50
3.3 Rahoituslaskelma	51
3.4 Konsernilaskelmat	52

4. Tilinpäätöksen liitetiedot.....	56
4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	56
4.2 Edellisten tilikausien vertailukelpoisuus	56
4.3 Aikaisempien tilikausia koskevan virheen käsittely tilinpäätöksessä	57
4.4 Ympäristöasioiden esittäminen	57
4.5 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	57
4.6 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	58
6) Kuntayhtymän toimintatuotot.....	58
7) Verotulojen erittely	58
8) Valtionosuuksien erittely	59
9) Palvelujen ostojen erittely	59
10) Valtuustoryhmille annetut tuet	59
11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista	60
12) Pakollisten varausten muutokset.....	61
13) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja –tappiot.....	61
13.1) Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely	61
14) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	61
15) Erittely poistoerojen muutoksista	61
16) Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset	61
4.7 Taseen liitetiedot	62
17) Arvonkorotukset.....	62
18) Pysyvät vastaavat.....	62
19) Omistuksia muissa yhteisöissä	63
20) Omistukset muissa kuntayhtymissä	64
21) Omistukset muissa yhteisyhteisöissä.....	64
22) Saamisten erittely	64
23) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät.....	65
24) Oman pääoman erittely.....	65
24.1) Erittely peruspääoman jakautumisesta.....	66
25) Erittely poistoerosta	66
26) Pitkäaikaiset velat jotka erääntyvät yli 5 vuoden päästä.....	66
27) Joukkovelkakirjalainat	67
28) Pakolliset varaukset.....	67
29) Vieras pääoma.....	67
30) Sekkitililimiitti	68
31) Muut velat	68
32) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät.....	68

33) Velat, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin	68
34-36) Vakuuksista, jotka kuntayhtymä on antanut muiden omien sitoumusten kuin velkojen vakuudeksi.....	68
37) Vuokravastuut.....	69
38) Kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta	69
39) Vastuusitoumukset ja vastuu kuntientakauskeskuksen takausvastuista.....	69
40) Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	69
4.8 Henkilöstöä, luottamushenkilömaksuja, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	70
41) Henkilöstön lukumäärä 31.12.2025.....	70
42) Henkilöstökulut	70
43) Luottamushenkilön palkkiosta perityt ja puolueelle tai puolueyhdistyksille tilitetyt luottamushenkilömaksut.....	71
44) Tilintarkastajan palkkiot.....	71
45) Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot.....	72
46) Muut eriytetyt laskelmat	73
47) Muu liitetieto	73
5. Allekirjoitukset ja merkinnät.....	74
5.1 Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	74
5.2 Tilinpäätösmerkinnät	74
6. Luettelot ja selvitykset.....	75
6.1 Luettelo käytetyistä kirjanpito kirjoista.....	75
6.2 Luettelo käytetyistä tositelajeista	75
6.3 Tositteiden säilytys	75
7. Vapaaehtoiset liitetiedot	76
7.1 Takuut ja vakuudet	76
7.2 Leasingvuokrien jäljellä olevat vuokra-arvot 1.1.2026 alkaen	77
YMPÄRISTÖRAPORTTI 2025	78
7.3 Ympäristöraportti	79
7.3.1 Materiaalin kulutus	79
7.3.2 Energiankulutus	81
7.3.3 Jätevesikustannukset.....	82
7.3.4 Jätehuolto	82
7.3.5 Sosiaalinen kestävyys toiminnassa	87
7.3.6 Kestävää kehitystä edistävä opetus	87
7.3.7 Mahdollisia ympäristöhaittoja/-riskejä.....	87
7.3.8 Ympäristötuotot.....	88

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2025	89
8. Henkilöstöraportti	90
8.1 Johdanto	90
8.2 Henkilöstö	91
8.2.1 Henkilöstön määrä ja rakenne.....	91
8.3 Työajan jakautuminen	94
8.4 Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus	95
8.5 Henkilöstön eläköityminen	95
8.6 Työhyvinvointi, työterveyshuolto ja sairauspoissaolot	97
8.6.1 Työhyvinvointi	97
8.6.2 Työterveyshuolto.....	98
8.6.3 Terveysperusteiset poissaolot.....	99
8.6.4 Työsuojelu ja työturvallisuus	101
8.7 Henkilöstön osaamisen kehittäminen.....	102
8.7.1 Koulutuspäivät	102
8.8 Muuta	103
8.9 LIITTEET	105

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin katsaus

Vuonna 2025 koulutuskuntayhtymä ja VAAO vietti toimintansa 75. toimintavuottaan. Ammatillinen koulutus aloitettiin Valkeakoskella 75 vuotta sitten, kun Valkeakosken kauppalan paikain valmistavan ammattikoulun ensimmäinen lukuvuosi alkoi syyskuun 15. päivänä 1950. Juhlavuotta vietimme työn ja opiskelun merkeissä, järjestämällä teemaan sopivia erilaisia tapahtumia ja tempauksia. Keväällä järjestimme mm. Hei me liikutaan -kevään kamppiksen, johon henkilöstö osallistui aktiivisesti. Juhlavuoden viettäminen huipentui marraskuussa pidettyyn 75-vuotisjuhlaan, jossa mm. jaettiin ammatillisen koulutuksen ansioritit 30 vuotta kuntayhtymässä palvelleille henkilöille.

Valkeakosken ammattiopistossa opiskeli vuoden aikana enimmillään yhtäaikaaisesti 1254 opiskelijaa. Painottamattomia opiskelijavuosia kertyi 1008. Rahoituksen perusteena ollut 1006 opiskelijavuotta ylitettiin. Painotettuja opiskelijavuosia kertyi 1095. Tutkintoja suoritettiin 415, joista 346 oli perustutkintoja. Asetettu tavoite ylitettiin hieman. Kokonaisuudessaan koulutuskuntayhtymän vuoden 2025 toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Tavoitteiden toteutuminen ilmenee tarkemmin tulokortissa.

Koulutuskuntayhtymän toimintatuotot olivat 11 917 082 euroa, mikä alitti talousarvio-tavoitteen 0,1 %:lla. Vastaavasti toimintakulut olivat 11 225 129 euroa, mikä ylitti 0,1 %:lla talousarviotavoitteen. Näin koko kuntayhtymän toimintakatteeksi saatiin 691 953 euroa, ja talousarviotavoite alitettiin 3,4 %:lla, tavoitteen ollessa 716 041 euroa. Vuosikatteeksi muodostui 770 351 euroa. Poistojen jälkeen kuntayhtymän tilikauden alijäämäksi muodostui 179 943 euroa. Vuosikatteella pystyttiin kattamaan 81 %:sti poistot. Talousarvio toteutui hyvin, tuloksen ylittäessä tilikauden tulostavoitteen. Tulevien vuosien haasteena on tuloksen saaminen ylijäämäiseksi.

VAAO 2025 -strategian viimeisenä toimintavuonna panostimme strategisten päämäärien mukaisesti sujuvaan arkeen, digitaalisuuden hyödyntämiseen, näkyvyyteen ja yhteistyöhön sekä kestäväällä tavalla toimimiseen. Strategisten päämäärien edistämiseksi jatkoimme tiimitoiminnan kehittämistä ja käytäntöjen yhtenäistämistä sekä henkilöstön hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden toimeenpanon jatkamista. Lisäsimme digitaalisuutta koulutuksessa ja palvelutoiminnassamme. Kehitimme koko henkilöstölle suunnattuja Moodle-kursseja mm. op-pilaitos- ja työturvallisuudesta sekä tekoälystä. Palvelujen osalta keväällä otimme käyttöön sähköiset todistukset. Tiivistimme yhteistyötä yritysten kanssa sekä kehitimme sisäistä ja ulkoista viestintää. Lisäksi kaikessa toiminnassamme pyrimme vastuullisuuteen ja taloudellisuuteen.

Uuden strategian VAAO 2029 valmistelu aloitettiin keväällä ja yhtymävaltuusto hyväksyi sen kokouksessaan marraskuussa. Strategian tekemiseen osallistui hyvin laajasti elinkeinoelämän, sidosryhmien, jäsenkuntien, opiskelijoiden ja henkilöstön edustajia. Strategia tulee näyttämään ja terävöittämään koulutuskuntayhtymän ja VAAOn ydintehtävää ja sen tavoitteita, joita se toiminnallaan pyrkii saavuttamaan. Strategian vastaa tulevaisuuden ammatil-

lisen koulutuksen toimintaympäristön muutoksiin ja sille asetettuihin vaatimuksiin, huomioiden alueen sekä työ- ja elinkeinoelämän tarpeet. Toimintaympäristön muutoksista esimerkkinä voi mainita uuden rahoituslain, mikä tuli voimaan vuoden 2026 alusta. Uuden rahoituslain tavoitteena on parantaa koulutuksen laatua ja vaikuttavuutta mm. tehostamalla opiskelijoiden oppimisen tukea sekä kasvattamalla rahoituksessa työllistymisen, jatko-opintoihin siirtymisen, suoritettujen tutkintojen ja tutkinnon osien painoarvoa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö käynnisti myös vuoden 2026 alusta ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun. Kokeiluun valittiin 40 koulutuksen järjestäjää. Kokeiluun valitut koulutuksen järjestäjät käyvät OKM:n kanssa nelivuositain neuvottelut strategisista tavoitteista. Lisäksi kokeiluun osallistuvat koulutuksen järjestäjät saivat järjestämisluvan, mikä mahdollistaisi nykyistä huomattavasti laajemmat mahdollisuudet koulutuksen ja tutkintojen järjestämiseen. Koulutuskuntayhtymä haki kokeiluun, mutta Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen Karvin tekemän pisteytyksen perusteella koulutuskuntayhtymä ei mahtunut kokeiluun. Kokeilun ulkopuolelle jääneet koulutuksen järjestäjät toimivat nykyisen järjestämisluvan puitteissa ja käyvät alueellisia- ja/tai alakohtaisia neuvotteluja syksyllä 2026.

Opetus- ja kulttuuriministeriö valmisteli järjestämislupauudistusta, mikä tuli voimaan vuoden 2026 alusta. Uudessa järjestämisluvassa määriteltiin koulutuskuntayhtymälle enimmäismäärä 356 opiskelijavuotta niille, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen, eli aikuiskoulutuksen opiskelijoiden vuosikertymäksi. Kokonaisvolyymiksi suoritepäätöksessä vuodelle 2026 määriteltiin 998 opiskelijavuotta.

VAAOn osalta kevään 2025 yhteishaku onnistui hyvin ja hakutilanne on parantunut selvästi edellisvuoteen verrattuna kaikkien hakijoiden ja ensisijaisten hakijoiden osalta. Kaikkien hakijoiden määrä kasvoi 15 % ja ensisijaisten hakijoiden määrä 16 %. Kaikkien hakijoiden määrä oli 1216, kun se edellisenä vuonna oli 1058. Ensisijaisia hakijoita oli 309 ja edellisvuonna 267. Ensisijaisten hakijoiden määrä kasvoi molemmilla toimialoilla. Teknologian ja rakentamisen aloilla ensisijaisia hakijoita oli 185 ja Hyvinvointi ja liiketoiminnan aloilla 124. Suosituimpina aloina olivat sähköala, kone- ja tuotantotekniikan ala, autoala ja hius- ja kauneudenhoitoala sekä liiketoiminnan ala. Tutkintokoulutukseen valmentavaan koulutukseen eli TUVAn koulutukseen oli 12 ensisijaista hakijaa, mikä saman verran, kuin edellisenä vuonna.

Työelämän ja yritysten kanssa yhteistyötä kehitettiin ja tiivistettiin edelleen vuonna 2025. Keväällä pidettiin työelämäfoorumi tulevaisuus teemalla. Lisäksi kokoontuivat myös toimialakohtaiset kumppanuusverkostot pohtimaan osaavan työvoiman saatavuutta nyt ja tulevaisuudessa. Käytännön yhteistyöesimerkinä osallistuttiin alueen yritysten ja kuntien kanssa Alihankintamessuille syys- ja lokakuun vaihteessa Tampereen messu- ja urheilukeskuksessa.

Turvallisuus vaatii jatkuvaa kouluttautumista. Koko oppilaitoksessa toteutettiin henkilöstön ja opiskelijoiden poistumisharjoitus toukokuussa ja sisälle suojautumisharjoitus joulukuussa. Syksyllä lukuvuosi aloitettiin koko henkilöstölle tehdyillä turvallisuuden ja työsuojelun Moodle-kursseilla.

Tilojen ja oppimisympäristöjen ajanmukaisuus ja turvallisuus ovat erittäin tärkeitä laadukkaan toiminnan kannalta. Penttilän Sote-päädyn tilojen korjaussaneerausta jatkettiin ja tammi-kuussa urakkakilpailutuksen jälkeen yhtymähallitus valitsi kokonaisurakoitsijaksi Consti

Korjausrakentaminen Oy:n Korjaussaneeraus valmistui marraskuun lopussa ja otettiin käyttöön vuoden 2026 alussa. Poistot aloitettiin YH 10.12.2025 §158 päätöksen mukaisesti 1.12.2025 alkaen.

Toteutuneiden toiminnallisten ja taloudellisten tulosten perusteella koulutuskuntayhtymän vuosi 2025 oli hyvä. Olemme kehittäneet toimintaamme suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti ja jatkamme sitä myös tulevana vuonna. Kiitos koko henkilökunnalle erinomaisesti tehdystä työstä.

Raimo Alarova

kuntayhtymäjohtaja/rehtori

1.1.2 Oman alueen taloudellinen kehitys

Vuonna 2025 inflaatio pysyi maltillisena, korkojen nousu tasaantui, mutta talouskasvu jäi edelleen vaimeaksi ja työllisyystilanne oli haastava. Heikko vientikysyntä ja varovainen kulutus jarruttivat elpymistä. Bruttokansantuote jää matalaksi, kasvuennuste on 0,0 - 1,1 prosenttia vuodelle 2025 ennusteesta riippuen. Kotimainen kulutuskysyntä on Suomen talouden keskeinen moottori. Reaalipalkkojen nousun myötä kotitalouksien kulutuksen odotetaan vauhdittuvan ja kasvun ennustetaan nousevan 2026 vuonna. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat puolestaan kasvattavat investointeja. Työllisyys kasvaa vuosina 2026-2028 talouden vahvistuessa. Nopeaa muutosta ei kuitenkaan ole näkyvissä. Työttömyysasteen ennustetaan laskevan 2025 vuoden 9,7 prosentista 8,5 prosenttiin. (VM18.12.2025, Talvi 2025)

Työllisyyden uskottiin jo kääntyvän kasvuun, kasvu ei kuitenkaan toteutunut. Tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan työllisiä on lähes saman verran ja työttömiä enemmän kuin vuosi sitten marraskuussa. Kausitasoitettamaton työttömyysaste oli 9,7 % (edv. 8,4 %). ELY:n (14.11.2025) julkaisema työvoimabarometri ennustaa Pirkanmaan näkyvien olevan varovaisen toiveikkaat, mutta edelleen epävarmat. Teknologiaateollisuudessa tilauskannan kasvu ja erityisesti eläköitymiset mahdollistavat uusien työntekijöiden rekrytoinnin. Tekoälyn käytön lisääntyminen kasvattaa osaltaan korkean tason osaajien tarvetta, mutta ei tule korvaamaan perustyötä, muun muassa asentajia, koneistajia ja hitsaajia. Sote-organisaatioiden rahoituksen niukkuus ja sen myötä käydyt muutosneuvottelut ovat syynä alan heikkoon työllisyyden kehitykseen. Kaikkiaan Pirkanmaalla oli joulukuussa 2025 työttömiä avoimiin työpaikkoihin nähden lähes kymmenkertainen määrä ja edellisvuoteen verrattuna työttömien määrä on kasvanut, pitkäaikaistyöttömien määrä kasvanut ja avointen työpaikkojen määrä vähentynyt. Työttömyysaste Pirkanmaalla oli hivenen pienempi kuin koko valtakunnan työttömyysaste. Työttömien määrä kasvoi erityisesti palvelu- ja myyntialoilla sekä rakennus- ja valmistusteollisuudessa. Talous heikkeni vuonna 2025 laaja-alaisesti ja vaikka Pirkanmaa on vahva maakunta, laski useiden toimialojen liikevaihto koko alkuvuoden.

Vuosi 2026 on ennusteen mukaan hieman parempi kuin nyt menneet vuodet. Kansatalouden kasvun arvioidaan olevan 1,4 prosenttia ja 2027 vuonna kasvu jatkuu 1,2 prosentin vauhdissa Etlan mukaan. Ennusteperiodilla teollisuus ja rakentaminen muodostavat merkittävän osan koko talouden kasvusta. Tehdasteollisuuden arvonlisäyksen odotetaan jatkavan kasvussa 2026-2027 vuosina ja alan työllisyys on jo kääntynyt kasvuun. Vuosina 2025-2027 rakentamisen lama jää taakse, ja rakennusala kasvaa taas selvästi. Korot ovat laskeneet, rakennuskustannusten kasvu on maltillistunut ja ostovoima on alkanut elpyä. Rakentamisen palautuminen entiselle tasolle on kuitenkin hidasta. (Etla Suhdanne ja toimialat Syksy 2025)

1.1.3 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Yhtymävaltuusto

Kuntayhtymävaltuusto 2021-2025

Varsinaiset jäsenet

Jouni Koski	Akaa
Harri Rantala	Akaa
Tuija Toivonen-Perттunen	Akaa
Miska Jokinen	Kangasala
Pasi Huhtala	Lempäälä
Toni Kallio 25.10.2023 asti	Lempäälä
Antti Kiiveri 28.11.2023 alkaen	Lempäälä
Timo Viitanen	Pälkäne
Terту Hiukkamäki	Urjala
Hannu Heikkinen	Valkeakoski
Esko Korkeakoski	Valkeakoski
Anne Rikassaari	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Jouko Rytönen	Akaa
Voima Kulmala	Akaa
Mikko Virolainen	Akaa
Krista Kurppa	Kangasala
Erkki Hyтönen	Lempäälä
Elina Kiiveri	Lempäälä
Virva Läärä	Pälkäne
Niina Nieminen	Urjala
Severi Karevesi	Valkeakoski
Olli Paasio	Valkeakoski
Mika Parkkonen	Valkeakoski

Puheenjohtaja

Jouni Koski

1. varapuheenjohtaja

Harri Rantala

2. varapuheenjohtaja

Toni Kallio 25.10.2023 asti
Antti Kiiveri 28.11.2023 alkaen

Kuntayhtymävaltuusto 2025-2029

Varsinaiset jäsenet

Tuire Tuominen-Järvinen	Akaa
Mari Perttola	Akaa
Jouko Rytönen	Akaa
Susanna Saarinen	Kangasala
Milla Vanhatalo	Lempäälä
Manne Viljamaa	Lempäälä
Kirsi Koponen	Pälkäne
Lari Pynnä	Urjala
Pekka Järvinen	Valkeakoski
Tiina Rokka	Valkeakoski
Nina Hukkila	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Harri Rämö	Akaa
Saara Almusa	Akaa
Jaakko Leinonen	Akaa
Miia Kinnari	Kangasala
Hannu Tiensuu	Lempäälä
Karoliina Ryödi-Haataja	Lempäälä
Virva Läärä	Pälkäne
Janne Saari	Urjala
Antti Nordlund	Valkeakoski
Ramona Rautanen	Valkeakoski
Pauliina Kostainen	Valkeakoski

Puheenjohtaja

Tuire Tuominen-Järvinen

1. varapuheenjohtaja

Milla Vanhatalo

2. varapuheenjohtaja

Jouko Rytönen

Yhtymävaltuusto kokoontui vuonna 2025 yhteensä neljä (4) kertaa ja käsitteli 41 asiapykälää. Yhtymävaltuusto käsitteli tilinpäätösvouden aikana mm. seuraavat asiat:

- tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024
- vuoden 2024 tilinpäätös, toimintakertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
- VAAO 2029 -strategia
- talousarviomuutos
- vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelma

Yhtymähallitus**Kuntayhtymähallitus 2021-2025****Varsinaiset jäsenet**

Heikki Knuutila	Akaa
Timo Räsänen	Akaa
Tessa Manni	Pälkäne
Nina Hukkila	Valkeakoski
Petra Pikkanen Vainio	Valkeakoski
Valteri Sahala	Valkeakoski
Jari Åke	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Mika Ruppenen	Akaa
Elina Talonen-Ojanperä	Akaa
Tiina Kokkola	Pälkäne
Päivi Patojoki	Valkeakoski
Ramona Rautanen	Valkeakoski
Marko Itkonen	Valkeakoski
Marko Erola	Valkeakoski

Puheenjohtaja

Petra Pikkanen Vainio

1. varapuheenjohtaja

Jari Åke

Kuntayhtymähallitus 2025-2029**Varsinaiset jäsenet**

Heikki Knuutila	Akaa
Janita Puomila	Akaa
Riina Kivistö	Lempäälä
Janne Saari	Urjala
Petra Pikkanen Vainio	Valkeakoski
Valteri Sahala	Valkeakoski
Esko Korkeakoski	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Timo Tammisto	Akaa
Maija Toivonen	Akaa
Satu Lepola	Lempäälä
Kari Järvinen	Urjala
Riina Takaniemi	Valkeakoski
Niko Suokas	Valkeakoski
Jari Åke	Valkeakoski

Puheenjohtaja

Petra Pikkanen Vainio

1. varapuheenjohtaja

Esko Korkeakoski

Yhtymähallitus kokoontui vuoden 2025 aikana yhteensä yksitoista (11) kertaa ja käsitteli 163 asia-
pykälää. Yhtymähallituksessa käsiteltiin ja hyväksyttiin yhtymävaltuustolle valmisteltujen ja toimeen-
pantujen asioiden lisäksi mm. seuraavat asiat:

- opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituspäätös
- työolobarometrin tulokset ja niiden käsittely
- yhteishaun ja jatkuvan haun aloituspaikat 2024
- talousarviomuutokset
- strategian mukaisten toimintasuunnitelmien hyväksyminen ja niiden toteutuminen
- VAAO 2029 -strategia
- talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 2021-2025

Varsinaiset jäsenet

Pertti Alanko	Kangasala	Juha Kääriäinen	Kangasala
Marika Ruokoniitty	Pälkäne	Linamaria Nummela	Pälkäne
Anu Aalto	Urjala	Maarit Mäenpää	Urjala
Hannu Heikkinen	Valkeakoski	Pekka Järvinen	Valkeakoski
Esko Korkeakoski	Valkeakoski	Olli Paasio	Valkeakoski
Anne Rikassaari	Valkeakoski	Helena Lehtinen	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Puheenjohtaja

Hannu Heikkinen

1. varapuheenjohtaja

Esko Korkeakoski

Tarkastuslautakunta 2025-2029

Varsinaiset jäsenet

Harri Rämö	Akaa	Timo Tammisto	Akaa
Katja Ruusu	Kangasala	Birgitta Tapaila	Kangasala
Jorma Kunnas	Lempäälä	Eero Ruotsila	Lempäälä
Kirsi Koponen	Pälkäne	Virva Läärä	Pälkäne
Pekka Järvinen	Valkeakoski	Antti Nordlund	Valkeakoski
Nina Hukkila	Valkeakoski	Pauliina Kostainen	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Puheenjohtaja

Pekka Järvinen

1. varapuheenjohtaja

Nina Hukkila

Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2025 aikana yhteensä kolme (3) kertaa ja käsitteli 22 asiaa-pykälää. Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut JHT, KHT Mikko Luoma.

Tilintarkastusyhteisönä toimi KPMG Oy Ab. Vastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHT, KHT Mikko Luoma. Keväällä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi vaihtuu HT, JHT Anna-Pauliina Suhonen.

Johtoryhmä

Johtoryhmään kuuluivat kuntayhtymäjohtaja/rehtori, kehitysjohtaja, apulaisrehtori, talous- ja hallintojohtaja, toimialapäälliköt, esihenkilöt ja pääluottamusedustajat. Johtoryhmän sihteerinä on toiminut hallintosihteeri Sari Lunti. Johtoryhmä kokoontui neljätoista (14) kertaa.

Yhteistyötoimikunta

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 449/2007 14 §:n tarkoittamana yhteistoimintaelimenä on toiminut yhteistyötoimikunta. Yhtymähallitus nimesi työnantajan edustajat yhteistyötoimikuntaan vuosiksi 2022–2025 päätöksellään 25.1.2022 § 49 ja seuraavalle kaudelle 2026-2029 päätöksellään 25.11.2025 § 127.

Edustuksellisenä yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyötoimikunta, jossa on kolme työnantajan edustajaa ja kuusi henkilöstön edustajaa. Yhteistyötoimikunta piti seitsemän (7) kokousta vuonna 2025.

Yhteistyötoimikunta

Varsinaisen jäsen	varajäsen
Ari Heikkinen	Kirsi Hallikas
Susanne Hyttinen pj	Mia Vepsäläinen
Marita Inkinen	Leena Kölhi
Sanna Inkinen	Pirkko Maatraiva
Heikki Luomala	Rami Sivula
Outi Mäkiselkä	Martti Lehmusvaara

Työnantajan edustajat

Raimo Alarova	kuntayhtymäjohtaja/rehtori
Pirjo Hauvala	apulaisrehtori
Kaija Oksanen	talous- ja hallintojohtaja

Läsnäolo-oikeus

Minna Viinikainen	kokoussihteeri
Kirsti Sand	päätösvaltuutetun edustaja

Yhteistyötoimikunnan alaisuudessa toimii työsuojelujaosto. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun yleiset toimintalinjat.

Työsuojelujaosto

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 44/2006 38 §:n tarkoittamana työsuojelutoimikuntana on toiminut työsuojelujaosto.

Työsuojelujaosto

Kirsti Sand	työsuojeluvaltuutettu
Rami Sivula	1. työsuojelun varavaltuutettu
Merike Järvik	työsuojeluvaltuutettu
Leena Kölhi	1. työsuojelun varavaltuutettu
Juha Holopainen	2. työsuojelun varavaltuutettu
Kaija Oksanen	työsuojelupäällikkö

Työsuojelujaosto kokoontui vuoden 2025 aikana kymmenen (10) kertaa.

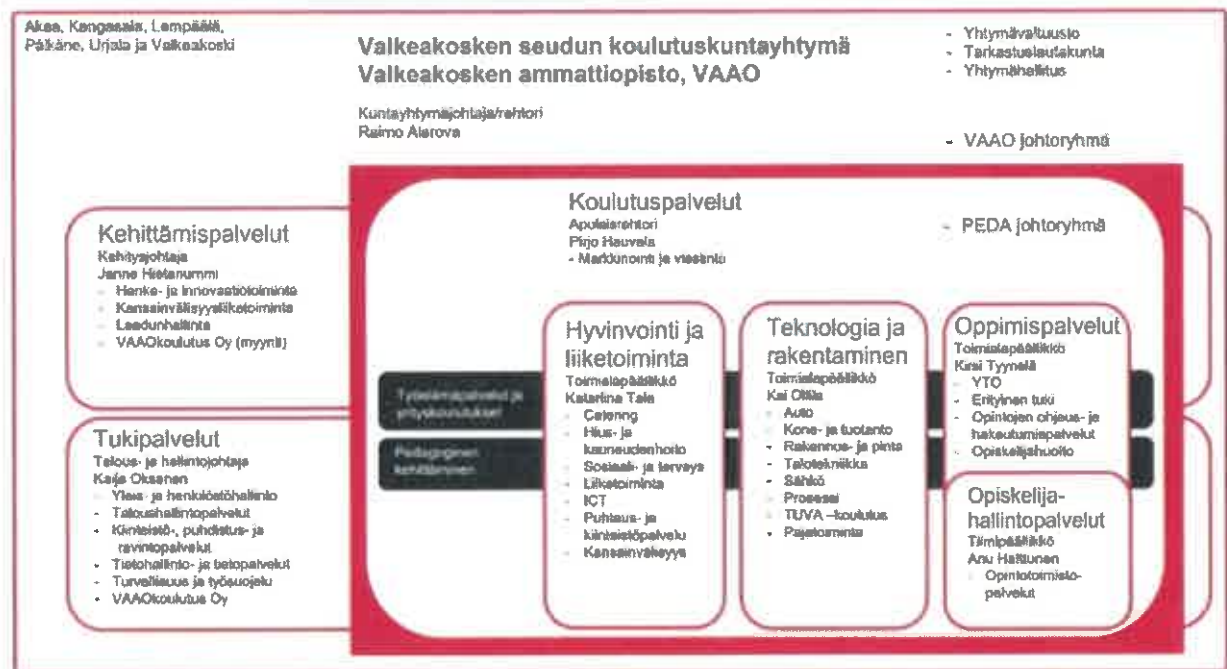
Kuntayhtymän johtavat viranhaltijat

Kuntalain 410/2015 125 §:n tarkoittamia tilivelvollisia eli tehtäväalueiden johtavia viranhaltijoita vuonna 2025 olivat:

Kuntayhtymäjohtaja/rehtori	Raimo Alarova
Apulaisrehtori	Pirjo Hauvala
Kehitysjohtaja	Janne Hietanummi
Talous- ja hallintojohtaja	Kaija Oksanen

Kuntayhtymän organisaatio 31.12.2025

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä / Valkeakosken ammattiopisto (VAAO) muodostuu kolmesta tulosalueesta. Koulutuspalvelut tulosalue toteuttaa ydinprosesseja oppiminen ja ohjaus sekä työelämäpalvelut. Ydinprosesseja tukevat kehittämis- ja tukipalvelut.



1.1.4 Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilöstön määrä laski edellisestä vuodesta ollen vuoden 2025 lopussa 120 henkilöä. Laskua lukumäärässä oli kuusi henkilöä edelliseen vuoteen verrattuna. Vähentyminen on ollut mahdollista töiden uudelleen järjestelyn vuoksi. Henkilötyövuosien määrä oli 118,6 vuonna 2025 ja edellisellä kaudella 121,5. Palkkoja ja palkkioita päättyneellä tilikaudella maksettiin 6 548 236 euroa (edv 6 517 771 euroa), jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 30 465 euroa.

Vakituisen henkilöstön määrä on kasvanut suhteessa määräaikaisiin. Vakituisia vuoden lopussa oli 112 henkilöä (edv 106) ja määräaikaista 8 henkilöä (edv 20). Henkilöstön keski-ikä oli 51,5 vuotta, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 0,2 vuotta. Opettajien kelpoisuus oli 95,4 % (edv 89,6 %). Henkilöstön lähtövaihtuvuus on vaihdellut viime vuosina jonkin verran. Vuoden 2025 vakinaisen henkilöstön lähtövaihtuvuus oli 4,2 % (edv 11,9 %), joka henkilömääränä tarkoitti 5 henkilöä (edv 15 henkilöä). Näistä neljä jäi eläkkeelle ja yksi irtisanoutui. Vanhuuseläkkeelle siirtyminen joustavasti antaa mahdollisuuden työskennellä nykyisin 70 ikävuoteen ja tulevaisuudessa ehkä pidempäänkin. Todennäköistä on, että kuntayhtymästä siirtyy tulevina vuosina vuosittain noin viisi henkilöä vanhuuseläkkeelle.

Henkilöstön työhyvinvointi, työkyvyn säilyttäminen ja parantaminen ovat suuria henkilöstöjohtamisen haasteita. Henkilöstön työtyytyväisyyttä ja -hyvinvointia seurataan tilikaudella käyttöön otetulla VAAOpulssi-kyselyllä noin kolme kertaa vuodessa ja TOB työolobarometri -kyselyllä kerran vuodessa. TOB-kysely on tehty ensimmäisen kerran jo vuonna 2008. Vastaukset molemmissa kyselyissä ovat olleet hyviä. TOB-kyselyssä tavoite 3,5 saavutettiin kaikissa muissa osioissa, paitsi työn tuloksellisuuden huomiointi jäi hieman alle tavoitteen.

Henkilöstön terveysperusteiset poissaolot ovat nousseet 0,46 prosenttiyksikköä (2024: 3,71 % ja 2025: 4,17 %). Sairauspoissaolojen diagnooseissa on nousussa mielenterveyden häiriöihin liittyvät syyt, kun taas tuki- ja liikuntaelinsairauksien osalta poissaolot ovat pienentyneet. Työterveyshuollon kulut ovat nousseet vuosittain.

Henkilökunnan koulutuspäivien lukumäärä on pysynyt samalla tasolla useamman vuoden, vuonna 2025 koulutuspäiviä oli 289 (edv 274). Koulutukset ovat muuttuneet päivien koulutuksista muuta miin tuntiin, jolloin niiden rekisteröinti ei ole niin tarkkaa.

Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2025	2024
Palkat ja palkkiot	6 624 235,76	6 544 664,20
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	1 110 164,70	1 082 122,59
Muut henkilösivukulut	180 603,17	139 681,82
Henkilöstökorvaukset ja muut korjaukset		
muut korjaukset	-75 999,65	-26 893,56
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	7 839 003,98	7 739 575,05

Kuntayhtymä laatii Henkilöstöraportin, joka on kokonaisuudessaan Toimintakertomuksen liitteenä luvussa 8.

1.1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Vuoden 2025 toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestämiseen myönnetyn rahoituksen taso laski edelliseen vuoteen verrattuna. OKM myönsi yhteensä 2,05 mrd euroa (edv. 2,14 mrd euroa) rahoitusta koulutuksen järjestäjille. Vuonna 2024 ministeriö jakoi ensimmäisen kerran lähes koko toisen asteen ammatilliseen koulutukseen valtion talousarviossa varatun summan. Käytäntö on koulutuksen järjestäjän näkökulmasta hyvä, koska ylimääräisiä rahoituksen hakukierroksia ei tällöin ole. Vuonna 2025 lisärahoitusta ei enää myönnetty.

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän rahoitus vuodelle 2026 on yhteensä 11 309 685 euroa (2025 vuonna 11 089 565 euroa).

Ammatillisen koulutuksen rahoitusmalli uudistuu vuoden 2026 alusta. Koulutuksen järjestäjien kannusteet tulevat korostamaan opintojen etenemistä ja loppuun saattamista sekä opintojen jälkeistä työllistymistä tai jatko-opintoihin siirtymistä.

Opiskelijavuosien laskennallinen osuus rahoituksessa pienenee ja tutkinnoista saatavan rahoituksen osuus nousee. Tavoitteena on saada suoritettuja tutkintoja. Opiskelijavuosiin perustuva laskennallinen rahoitus laski 70 prosentista 50 prosenttiin. Tutkinnon ja tutkinnon osien osaamispisteistä saatava rahoitus nousi 20 prosentista 30 prosenttiin ja opinnot suorittaneiden työllistymisestä tai jatko-opinnoista saatava osuus nousi 7 prosentista 18 prosenttiin. Loppu 2 prosenttia tulee opiskelija- ja työelämäpalautteesta. Rahoitusmalli kannustaa koulutuksen järjestäjiä siten, että opiskelijoiden opinnot pyritään saattamaan valmiiksi tutkintoon asti, työllistymään tai suuntaamaan jatko-opintoihin valmistumisen jälkeen.

Ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi käynnistettiin kahdeksan vuotta kestävä kokeilu toiminnanohjauksen kehittämiseksi, johon mukaan valitut oppilaitokset saavat nykyistä vapaammin järjestää lähes kaikkia ammatillisia tutkintoja. OKM neuvottelee koulutuksen järjestäjän kanssa tavoitteista ja

toimenpiteistä koulutustarjonnan ja työmarkkinoiden kohtaannon sekä laadun varmistamisesta. Taavoitteena on löytää keinoja, joilla ministeriö voi tukea nykyistä paremmin koulutuksen laatua ja vaikuttavuutta. Samalla kevennetään järjestämislupasääntelyä niin, että koulutustarjonta vastaa peremmin työmarkkinoiden tarpeisiin. Kokeiluun valittiin 40 ammatillisen koulutuksen järjestäjä, joiden tulee kattavasti edustaa koulutuksen järjestäjäkenttää. Maa on jaettu alueisiin ja Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän alueeseen kuuluu kotimaakuntansa Pirkanmaan lisäksi Keski-Suomi, Kanta-Häme ja Päijät-Häme. Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä ei tullut valituksi kokeiluun.

Kuntayhtymän tilikauden tulos painui päättyneellä tilikaudella alijäämäiseksi 179 943 euroa kolmen ylijäämällisen tilikauden jälkeen. Vuoden 2025 talousarviossa tilikauden tulos oli myös arvioitu jäävän alijäämäiseksi. Suoritepäätöksen mukainen rahoitus oli parempi kuin mihin oli talousarviossa varauduttu, mutta tämäkään ei nostanut tulosta ylijäämäiseksi.

Vuoden 2026 valtionosuusrahoitus on 11 309 685 euroa. Talousarviossa varauduttiin pienempään rahoitukseen. Ennusteen mukaan sekä talousarviovuoden että suunnitelmakausien 2027-2028 vuosikatteen pysyvät ylijäämäisinä, mutta tilikauden tulosten ennustetaan painuvan alijäämäiseksi.

Kuntayhtymän tiloihin kohdistuu lähivuosina lisääntyviä korjaus- ja investointitarpeita. Kuntayhtymän käytössä olevat rakennukset tulevat vaatimaan lähivuosina erilaisia korjaus- ja päivitystoimenpiteitä. Rakennusten tekninen elinkaari on tulossa vaiheeseen, jossa joudutaan tekemään mm. IV-laitteiden ja lämmönvaihtimien päivityksiä sekä uusimaan mm. rakennusten vesikatteiden materiaaleja ja rakenteita. Penttilä -rakennukseen teetettiin 2025 vuonna katon korjaussuunnitelma, mutta myös Jaakolan vesikatteiden materiaalit ovat tulossa elinkaarensa päähän aivan lähivuosina.

1.1.6 Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kuntalaki (410/2015 115 §) velvoittaa kuntia ja kuntayhtymiä järjestämään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä raportoimaan niiden tuloksellisuudesta. Riskienhallinnan tulee olla järjestelmällistä toimintaa ja kattaa olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät riskit. Niistä annettavan toimintakertomusraportoinnin tulee perustua todennettavissa olevaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuuden arviointiin.

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymässä sisäinen valvonta perustuu yhtymähallituksen 9.4.2008 hyväksymään sisäisen valvonnan ohjeeseen. Riskienhallinnan osalta noudatettiin koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston 25.5.2010 hyväksymää riskienhallintapolitiikkaa. Yhtymävaltuusto hyväksyi 30.11.2021 (44 §) päivitetyn kuntayhtymän riskienhallintapolitiikan. Päivitetty ohje tuli voimaan joulukuun alussa 2021. Riskienhallintapolitiikkaa on täydennetty riskienhallinnan toimeenpano-ohjelmalla.

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kuntayhtymän tehokasta johtamista, riskienhallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia. Sisäinen valvonta käsittää sekä luottamushenkilöille kuuluvan seurannan että esimiesten suorittaman toimivaltansa piiriin kuuluvan toiminnan tarkkailun ja korjaavat toimenpiteet.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti sisäisen valvonnan ja siihen sisältyvän riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat kuntayhtymän hallitus ja -johtaja. Kuntayhtymän hallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, sekä hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Lisäksi hallitus valvoo näiden

noudattamista. Kuntayhtymäjohtaja/rehtori vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta koulutuskuntayhtymän tasolla. Tulosalueiden johtajat ja muut esihenkilöt ovat velvollisia järjestämään vastuualueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan.

Kuntayhtymällä ei ole omaa erillistä sisäistä tarkastustoimintaa eikä tarkastusta ole organisoitu erilliseksi toiminnoksi. Tarvittaessa kuntayhtymän tilintarkastajat arvioivat osana toiminnan laillisuusvalvontaa kuntayhtymän sisäisen valvontajärjestelmän toimivuutta.

Kuntayhtymän toiminnassa noudatettiin toimintaa koskevia lakeja ja asetuksia sekä toisen asteen ammatillista koulutusta koskevia erityisohjeita. Koulutuskuntayhtymän toimintaa ohjaa keskeisesti opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä järjestämislupa. Ammatillisen koulutuksen reformin myötä päivittynyt lainsäädäntö on huomioitu päivittämällä koulutusta koskevia ohjeita ja sääntöjä. Koulutuskuntayhtymän sisäistä valvontaa ja omaa toimintaa ohjaa kuntayhtymän hallintosääntö. Vuoden 2018 alussa voimaan tullutta hallintosääntöä päivitettiin vuoden 2021 aikana kahdesti. Viimeksi tehdyt päivitykset hyväksyttiin yhtymävaltuustossa 23.5.2023 ja se tuli voimaan 1.6.2023. Perussopimus ja konserniohje ovat tulleet voimaan vuoden 2018 alussa. Koulutuskuntayhtymälle on myönnetty ISO 9001 -sertifikaatti 20.6.2018. Järjestelmään kuuluvat sisäiset ja ulkoiset auditoinnit tuovat esiin myös tärkeitä havaintoja sisäisen valvonnan kannalta.

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus kuntayhtymän tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta tarkoittaa järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida, hallita ja raportoida toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia. Riskienhallinta käsittää kuntayhtymän lyhyen ja pitkän aikavälin strategiset, taloudelliset, toiminnalliset ja vahinkoriskit, jotka voivat olla ulkoisia tai sisäisiä. Riskienhallinnan tulee kohdistua koko kuntayhtymään ja sen eri toimintoihin ja organisaatiotasoihin. Kuntalain mukaisesti kuntayhtymän hallitus antaa vuosittain yhtymävaltuustolle toimintakertomuksessa selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä.

Koulutuskuntayhtymässä on suoritettu vuosittain riskienarviointia 2 kertaa vuodessa. Todennetut riskit jaotellaan riskiluokkiin: strategiset, taloudelliset, operatiiviset ja vahinkoriskit. Riskien osalta arvioidaan sekä niiden toteutumisen todennäköisyys että niiden vaikutus. Riskien arvioinnissa yhteydessä määritellään riskien hallinnan toimenpiteet ja näiden vastuuhenkilöt. Yhtymähallitukselle raportoidaan kerran vuodessa sisäisestä valvonnasta sekä merkittävimmistä riskeistä.

Kuntayhtymässä tehtiin laaja riskikartoitus loppuvuodesta 2020 ja arviointia on päivitetty tämän jälkeen vuosittain. Vuoden 2025 aikana kuntayhtymän esihenkilöt kävivät läpi riskikartoituksen ajantasaisuuden. Riskikartoituksessa pyritään esihenkilötyöskentelyllä tunnistamaan toimintaa ja toimintaympäristöä uhkaavat tekijät, arvioimaan ja priorisoimaan tunnistetut riskit sekä keräämään toimenpiteitä riskien hallitsemiseksi. Vuoden 2025 riskikartoituksessa kirjattiin yhteensä 18 erilaista kuntayhtymän toimintaan liittyvää riskiä. Tunnistettujen riskien osalta arvioitiin niiden toteutumisen todennäköisyys ja toteutumisen seuraukset. Toiminnan kannalta kriittisimmiksi riskiksi arvioitiin tietosuojaan ja –turvaan liittyvät asiat. Muita merkittäviä riskejä aiheuttavia tekijöitä ovat arvioinnin mukaan mm. henkilö- ja työturvallisuusasiat, henkilöstön saatavuuteen ja toiminnan kannattavuuteen liittyvät tekijät.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Kuntayhtymän merkittävimmät toiminnan ja talouden riskit liittyvät henkilöstön hyvinvointiin, henkilöstön saatavuuteen, oppilaitoksen turvallisuuteen, henkilöstön ja opiskelijoiden työturvallisuuteen, tietojärjestelmien toimivuuteen ja niiden tietosuojaan ja -turvaan sekä kustannusten hallinnan onnistumiseen. Nämä riskitekijät eivät sinällään ole uusia, vaan ne ovat olleet osana koulutuskuntayhtymän toimintaan ja riskien hallintaa jo kauemmin. Kuntayhtymän toimintaan liittyvissä riskeissä ei ole tapahtunut merkittävää muutosta vuoden 2025 aikana.

Muutostilanteessa organisaation toimivuuteen ja johtamisjärjestelmään kohdistuu aina merkittäviä haasteita. Työyhteisön toimivuus vaatii muutostilanteessa huomioimista ja samalla on varmistettava, että henkilöstön työhyvinvointiin ei kohdistu liiallisia riskejä. Myös esihenkilöiden työssäjaksamiseen tulee kiinnittää jatkuvaa huomiota. Kuntayhtymässä edelleen jatkuvalla tiimityöskentelyn kehittämällä pyritään osaltaan vastaamaan työyhteisön toimivuuteen liittyviin haasteisiin.

Kuntayhtymässä on huolehdittava ydin- ja tukiprosessien toimivuudesta. Näin varmistetaan osaltaan organisaatiomuutokseen asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä prosessien laadukas toiminta. Prosessien päivittämistä jatkettiin vuoden 2025 aikana.

Toiminnan jatkuvuuden varmistamisen osalta on edelleen olemassa riskejä. Tämä kohdistuu erityisesti toimintojen avainhenkilöihin. Organisaatiossa joudutaan edelleen selvittämään, miten tähän riskiin voidaan vaikuttaa mm. sijaisjärjestelyin tai muilla järjestelyillä. Samalla joudutaan varmistamaan, että järjestelyt eivät synnytä ns. vaarallisia työyhdistelmiä.

Kuntayhtymässä käyttöön otettu M-Files -asianhallintajärjestelmä mahdollistaa kokonaisvaltaisen sopimushallinnan. Järjestelmää käytetään sopimushallinnan lisäksi viranhaltijapäätöksien laadintaan ja kokoushallintaan. Järjestelmä mahdollistaa sopimusten arkistoinnin keskitetysti ja mm. sopimusten irtisanomis- ja päätymsaikoihin liittyvän automaattisen valvonnan. Järjestelmän käyttöönoton myötä kuntayhtymän sopimushallinta ja muu dokumenttien hallinta on selkeytynyt.

Tietotekniikan ja tietoliikenteen toimivuuden, tietoturvan ja luotettavuuden varmistaminen ovat nykyaikaisen organisaation keskeisiä haasteita. Molempiin liittyy koulutuksen järjestäjien kannalta merkittäviä riskitekijöitä. Nykyaikainen oppilaitos ei käytännössä voi lyhyitä katkoksia lukuun ottamatta toimia laadukkaasti ilman tietojärjestelmien ja -liikenteen luotettavaa toimintaa. Tietoliikenteen toimivuuden varmistamiseksi kuntayhtymässä on edelleen panostettava mm. sisäisen tietoverkon ja sisäverkon aktiivilaitteiden uusimiseen. Tietoturva on parannettu edelleen suunnitelmallisesti. Myös tietosuojan parantaminen tulee edelleen vaatimaan kuntayhtymässä aiempaa tarkempaa suunnittelua ja dokumentointia. Tietosuoja koskevat kysymykset on tunnistettava ja otettava paremmin huomioon toimintojen kehittämisen yhteydessä. Kuntayhtymässä on jo aiemmin otettu tähän liittyen käyttöön Digiturvamalli helpottamaan ja yhdenmukaistamaan tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvää dokumentaatiota. Tietoturva- ja tietosuoja-asioiden suunnittelun, käsittelyn ja valvonnan tueksi on käynnistetty tietoturva- ja tietosuojaryhmän toiminta ja sen toiminta jatkuu edelleen.

Riskikartoituksessa tunnistettiin henkilö- ja työturvallisuuteen liittyviä riskejä. Kuntayhtymässä tulee huolehtia kaikkien työntekijöiden ja opiskelijoiden työympäristön turvallisuudesta. Työympäristöön ja itse työhön liittyvien vaarojen tunnistamisen ja riskien arvioinnin yhdenmukaistamiseksi sekä dokumentaation yhtenäistämiseksi kuntayhtymässä on käytössä Riski Arvi -ohjelmisto. Esihenkilöiden tulee huolehtia ohjelmistoon aloilla tehtyjen riskiarviointien päivittämisestä vuosittain. Tämän lisäksi on esihenkilöiden panostettava työturvallisuusasioihin liittyvään perehdyttämiseen. Turvallisuuden ja psykososiaalisen hyvinvoinnin kehittämiseen täytyy panostaa monella eri tavalla. Henkilöstön koulutus ja tiedottaminen ovat keskeinen osa tätä toimintaa.

Riskien kartoituksessa strategisten riskien osalta tunnistettiin kolme eri kokonaisuutta. Ensimmäiseksi TE2025 -muutokseen ja tulevaan ammatillisen koulutuksen rahoituslakien muutokseen liittyen. TE2025 on siirtänyt TE-palveluiden toteutuksen kunnille. Uudistuksen tavoitteena oli synnyttää

palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Uudistusta varten muodostettiin työllisyysalueita, joilla palveluiden järjestämistapana on ns. vastuukuntamalli. Vaarana on, että koulutuskuntayhtymän mahdollisuudet toteuttaa mm. koulutuspalveluita työllisyysalueelle jäävät heikoiksi. Ammatillisen koulutuksen rahoituslakien muutosten vaikutukset puolestaan on merkittävä haaste koulutuksen järjestäjille. Koulutuksen järjestäjän tulee pystyä muuttamaan vahvaksi muodostunutta perinteistä toimintakulttuuria uuden rahoitusmallin suuntaan.

Toiseksi uusien tuotteiden ja palveluiden suunnittelu ja toteuttaminen vaatii resursseja ja osaamista. Tämä tulee entistä tärkeämmäksi ammatillisen koulutuksen vastatessa työllisyyspalveluiden muutokseen ja rahoituslakien muutoksen myötä jatkuvan koulutuksen uudelleen suuntaukseen. Vaatimuksena tulee olemaan kouluttaminen elinkeinoelämän tarpeisiin mahdollisimman joustavasti ja kohdennetusti, työllisyys tavoitteena.

Kolmanneksi on tunnistettu digitalisaation tuomien mahdollisuuksien hyödyntämisen haasteet sekä koulutuspalveluissa että hallinnossa. Uhkana on, että oppilaitos ei pysty tarjoamaan ajasta ja paikasta riippumatonta koulutusta. Lisäksi uhkana on, että organisaation hallinnon prosessit eivät tehostu digitalisaation tarjoamassa tahdissa. Kuntayhtymän tulee pystyä tuottamaan ajantasaista informaatiota toimintansa tueksi ja toisaalta kyettävä varmistamaan henkilöstön osaaminen digitalisaation opetustoimintaan tuomiin mahdollisuuksiin.

Kuntayhtymän taloudelliset riskit liittyvät toiminnan kannattavuuden toteutumiseen. Tilikauden tulokset olivat olleet alijäämäisiä vuosina 2015–2021 ja alijäämät olivat kuluttaneet merkittävästi kuntayhtymän alijäämäisten tulosten kestävyyskykyä. Vuosina 2022–2024 tilikaudet ovat olleet lievästi ylijäämäisiä. Ammatillisen koulutuksen rahoitusleikkausten vuoksi vuoden 2025 tulos on alijäämäinen. Haasteita tulevaisuuteen asettaa vuodelle 2025 tehty ammatillisen koulutuksen rahoituksen leikkaukset ja vuoden 2026 alussa voimaan tulevat uudet rahoituslait sekä kustannusten nousu esim. henkilöstökulujen osalta. Kuntayhtymässä tilanne edellyttää edelleen kustannusten sopeuttamista toimintatuottotasoon.

1.2 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.2.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma (1000 €)	2025	2024
Toimintatuotot	11 917	12 425
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakulut	-11 225	-11 309
Toimintakate	692	1 116
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	80	131
Muut rahoitustuotot	1	7
Korkokulut	0	0
Muut rahoituskulut	-2	-4
Vuosikate	770	1 250
Poistot ja arvonalentumiset	-950	-848
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0
Tilikauden tulos	-180	402
Tilikauden yli-/alijäämä	-180	402
Tuloslaskeman tunnusluvut		
Toimintatuotot/toimintakulut, %	106,2	109,9
Vuosikate/Poistot, %	81	147
Kasvuprosentti	-4,1	5,3
Toimintakate %, toimintatuotoista	5,8	9
Vuosikate, €/opiskelija	764	1087
Opiskelijamäärä	*) 1007,62	1 149,75

*) Painottamattomat opiskelijavuodet (20.1.2026)

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulojen eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista osoittaa, paljonko toiminnan kuluista saadaan katettua varsinaisen toiminnan tuotoilla. Toimintatuotot kattoivat 106,2 % toimintakuluista (edv. 109,9 %).

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on vähintään siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan/kuntayhtymän tulo-rahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa käytetään tunnuslukua Vuosikate/poistot. Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan tulo-rahoituksen olevan riittävää. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Kuntayhtymän vuosikate oli 770 351 euroa (edv.1 250 040 euroa). Tilikauden poistot olivat yhteensä 950 294 euroa, josta vuosipoistot 827 623 euroa ja arvonalennuspoisto 122 670 euroa.

1.2.2 Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma (1000 €)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	770	1 250
Satunnaiset erät		
Tulo-rahoituksen korjaukset	-11	-10
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1517	-468
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	11	10
Toiminnan ja investointien rahavirta	-746	782
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125	-125
Oman pääoman muutokset	0	175
Muut maksuvalmiuden muutokset	870	-864
Rahoituksen rahavirta	745	-814
Rahavarojen muutos	-1	-32
Rahavarat 31.12.	42	43
Rahavarat 1.1.	43	74
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä, 5 vuodelta (1000 €)	261	59
Investointien tulo-rahoitus, %	50,8	267,2
Laskennallinen lainanhoitokate	16,4	20
Kassan riittävyys, pv	1	1

Toiminnan ja investointien rahavirta välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Oma-rahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus % = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$. Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} * \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$. Tunnusluku kuvaa, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kuntayhtymän rahavaroilla.

Kuntayhtymän konsernitilin saldo 31.12.2025 on siirretty rahoista ja pankkitilisaamisista lyhytaikaisiin saamisiin (muut saamiset). VSKY:n pankkitili kuuluu Valkeakosken kaupungin konsernin konsernitilikokonaisuuteen, jossa Valkeakosken kaupunki on emoyhteisö ja päätilin haltija. Ilman kyseistä kirjanpidollista siirtoa kassan riittävyys olisi ollut 82 pv (edv. 118 pv).

1.2.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

TASE

VASTAAVAA (1000 €)	2025	2024	VASTATTAVAA (1000 €)	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	8 852	8 285	OMA PÄÄOMA	10 264	10 444
Aineettomat hyödykkeet	30	36	Peruspääoma	6 775	6 775
Aineettomat oikeudet	10	13	Arvonkorotusrahasto	34	34
Muut pitkävaikutteiset menot	20	23	Muut omat rahastot	0	0
Aineelliset hyödykkeet	8 791	8 217	Edell. tilikausien yli-/alijäämä	3 635	3 233
Maa- ja vesialueet	49	49	Tilikauden yli-/alijäämä	-180	402
Rakennukset	8 145	7 351	POISTOERO JA VAPAA- EHTOISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	135	152	PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
Koneet ja kalusto	449	516	Muut pakolliset varaukset	0	0
Muut aineelliset hyödykkeet	3	3	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	15	16
Ennakkomaksut ja keskenkäynteiset hakinnat	10	147	Lahjoitusrahastojen pääomat	14	15
Sijoitukset	32	32	Muut toimeksiantojen pääomat	1	1
Tytäryhtiöosakkeet ja -osuudet	29	29	VIERAS PÄÄOMA	1 775	1 996
Muut osakkeet ja osuudet	3	3	Pitkäaikainen	250	375
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	15	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	250	375
Muut toimeksiantojen varat	0	15	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 161	4 113	Lyhytaikainen	1 525	1 621
Vaihto-omaisuus	0	0	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125	125
Aineet ja tarvikkeet	0	0	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Saamiset	3 161	4 113	Saadut ennakot	0	0
Pitkäaikaiset saamiset	0	0	Ostovelat	265	337
Lyhytaikaiset saamiset	3 161	4 113	Muut velat	160	159
Myyntisaamiset	104	90	Siirtovelat	975	1000
Muut saamiset	2 903	3 870	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 055	12 456
Siirtosaamiset	154	153			
Rahoitusarvopaperit	0	0	TASEEN TUNNUSLUVUT		
Rahat ja pankkisaamiset	42	43	Omavaraisuusaste, %	85,1	83,9
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 055	12 456	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	14,9	16,1
			Kertynyt yli-/ alijäämä	3 455	3 635
			Kertynyt yli-/alijäämä, €/opiskelija	3 427	3 161
			Lainakanta 31.12., 1 000 €	375	500
			Lainakanta 31.12., €/opiskelija	372	435
			Lainat ja vastuut, 31.12.	736	957
			Lainat ja vastuus, €/opiskelija	730	832
			Lainasaamiset, 1 000 €	0	0
			Opiskelijamäärä	*) 1007,62	1 149,75

*) Painottamattomat opiskelijavuodet (20.1.2026)

Omavaraisuusaste, % = $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$. Omavaraisuusaste mittaa vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$. Tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä). Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

1.2.4 Kokonaistulot ja -menot

KOKONAISTULOT JA -MENOT 2025

TULOT	1 000 €	%	MENOT	1 000 €	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	827	6,9	Toimintakulut	11 225	87,2
Verotulot	0	0,0	- Valmistus omaan käyttöön	0	0,0
Valtionosuudet	11090	92,4	Korkokulut	0	0,0
Korkotuotot	80	0,7	Muut rahoituskulut	2	0,0
Muut rahoitustuotot	1	0,0	Satunnaiset kulut	0	0,0
Satunnaiset tuotot	0	0,0	Tulo-rahoituksen korjaukset		
Tulo-rahoituksen korjaukset			+/- Pakollisten varauksien muutos	0	0,0
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-11	-0,1	- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot	0	0,0
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0,0	Investointimenot	1 517	11,8
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	11	0,1	Rahoitustoiminta		
Rahoitustoiminta			Antolainasaamisten lisäykset	0	0,0
Antolainasaamisten vähennykset	0	0,0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	125	1,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Oman pääoman vähennys	0	0,0
Oman pääoman lisäys	0	0,0			
Kokonaistulot yhteensä	11 998	100,0	Kokonaismenot yhteensä	12 869	100,0

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 11998-12869 = 871

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = -1- (-870) = -871

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Kokonaistuloista 99,3 % muodostui toimintatuotoista ja valtionosuusrahoituksesta. Jälkimmäisen osuus kokonaistuloista on 92,4 % (edv. 90,1 %). Kokonaismenoista toimintakulut ovat 87,2 % (edv. 95,0 %) ja investointimenot 11,8 % (edv. 3,9 %). Kokonaistulojen ja -menojen erotus on 871 382 euroa.

1.3 Kuntayhtymäkonsernin toiminta ja talous

1.3.1 Yhdistelmä konsernitiilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymäkonserniin kuuluu kuntayhtymän 100-prosenttisesti omistama tytäryhteisö VAAOkoulutus Oy, joka aloitti toimintansa joulukuussa 2016. Yhtiöön on siirretty koulutuskuntayhtymän kilpailutilanteessa markkinoilla harjoittama toiminta. Yhtiöllä ei ole omaa henkilöstöä, toimitiloja eikä laitteita, vaan se hankkii pääsääntöisesti kaiken koulutuksen järjestämisessä tarvittavan palvelun kuntayhtymältä.



1.3.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntayhtymän tytäryhtiön toiminnan ja talouden ohjaus perustuu 28.11.2017 hyväksymään konserniohjeeseen. Ohjeen mukaan

- Tytäryhteisö noudattaa talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnassa kuntayhtymän antamia ohjeita ja aikatauluja.
- Tytäryhteisö on velvollinen raportoimaan toiminnastaan ja taloudellisesta tilanteestaan konserniohjeen ohjeiden mukaisesti
- Merkittävät poikkeamat hyväksytystä suunnitelmasta, talousarviosta ja rahoitusasemasta on raportoitava aina välittömästi konsernijohtolle (yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja)
- Tytäryhteisön hallituksen on hankittava konsernijohtoon ennakkokäsitys konserniohjeessa lueteltuihin toimenpiteisiin
- Yhtymähallitus nimeää edustajat tytäryhteisön yhtiökokoukseen ohjeistaa yhtiökokousedustajia tytäryhteisön hallituksen kokoonpanosta sekä hallituksen jäsenten valinnasta

1.3.3 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kuntalaki (410/2015) asettaa konsernivalvonnan perusteet. Ko. lain 48 §:n mukaan konsernijohto (kuntayhtymässä yhtymähallitus, kuntayhtymäjohtaja/rehtori ja talous- ja hallintojohtaja) vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Lisäksi lain 123 §:n mukaan tilintarkastajien on tarkastettava, onko kunnan ja kuntakonsernin sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 13 §:ssä on täsmennetty kuntayhtymän hallituksen, kuntayhtymäjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan tehtäviä ja toimivallan jakoa omistajaohjauksessa ja konsernivalvonnassa. Edellä mainitut tahot vastaavat konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen että tuloksellisuuden valvonnasta.

1.3.4 Konsernintilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	Tilinpäätös 1.1.2025-31.12.2025	Tilinpäätös 1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	11 917 371,24	12 509 941,31
Toimintakulut	-11 229 895,33	-11 386 416,71
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0,00	0,00
Toimintakate	687 475,91	1 123 524,60
Verotulot	0,00	0,00
Valtionosuudet	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	79 716,13	130 949,91
Muut rahoitustuotot	896,83	7 192,52
Korkokulut	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-2 130,99	-4 496,42
	78 481,97	133 646,01
Vuosikate	765 957,88	1 257 170,61
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-950 293,55	-848 288,08
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden tulos	-184 335,67	408 882,53
Tilinpäätössiirrot	0,00	0,00
Tilikauden verot	-1,61	-487,00
Laskennalliset verot	0,00	0,00
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-184 337,28	408 395,53

Konsernituloslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, % = 100 x Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)	106,1	109,9
Vuosikate/Poistot, % = 100 x Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset	80,6	148,2
Vuosikate, euroa/opiskelija = Vuosikate / opiskelijamäärä	759,6	1091,0
Opiskelijamäärä (opiskelijavuosi, painottamaton)	1 008,38	1 152,31

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	Tilinpäätös 2025	Tilinpäätös 2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	765 957,88	1 257 170,61
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-1,61	-487,00
Tulorahoituksen korjaukset	-10 589,63	-10 112,91
	<u>755 366,64</u>	<u>1 246 570,70</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 516 732,72	-467 834,98
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	10 589,63	10 112,91
	<u>-1 506 143,09</u>	<u>-457 722,07</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	-750 776,45	788 848,63
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00	-125 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00	174 852,46
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	14 010,24	750,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	25 559,90
Saamisten muutos	951 210,25	-835 936,97
Korottomien velkojen muutos	-98 061,43	-53 855,92
Rahoituksen rahavirta	<u>742 159,06</u>	<u>-813 630,53</u>
Rahavarojen muutos	-8 617,39	-24 781,90
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	145 377,60	153 994,99
Rahavarat 1.1.	<u>153 994,99</u>	<u>178 776,89</u>
	-8 617,39	-24 781,90

Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	284	93
Investointien tulorahoitus, % = 100 x Vuosikate / Investointien omahankintameno	50,5	268,7
Laskennallinen lainanhoitokate = (Vuositote + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)	16,3	20,1
Kassan riittävyys, pv = 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella	4	5

Konsernitase ja sen tunnusluvut

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	10 296,62	13 388,14
Muut pitkävaikutteiset menot	19 557,93	22 745,59
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>29 854,55</u>	<u>36 133,73</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	48 746,41	48 746,41
Rakennukset	8 144 884,58	7 350 793,18
Kiinteät rakenteet ja laitteet	135 216,76	152 316,02
Koneet ja kalusto	448 680,79	515 610,80
Muut aineelliset hyödykkeet	2 653,76	2 653,76
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	9 746,07	147 089,85
	<u>8 789 928,37</u>	<u>8 217 210,02</u>
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0,00	0,00
Muut osakkeet ja osuudet	3 000,00	3 000,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
	<u>3 000,00</u>	<u>3 000,00</u>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen varat	0,00	14 567,67
Muut toimeksiantojen varat	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>14 567,67</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	0,00	0,00
Keskeneräiset tuotteet	0,00	0,00
Valmiit tuotteet	0,00	0,00
Muu vaihto-omaisuus	0,00	0,00
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	104 672,48	89 818,23
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	2 903 981,93	3 871 738,32
Siirtosaamiset	154 443,65	152 751,76
	<u>3 163 098,06</u>	<u>4 114 308,31</u>
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0,00	0,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut arvopaperit	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Rahat ja pankkisaamiset	145 377,60	153 994,99
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 131 258,58	12 539 214,72

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 775 384,27	6 775 384,27
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto	33 979,51	33 979,51
Muut omat rahastot	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 713 905,91	3 305 510,38
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-184 337,28	408 395,53
	<u>10 338 932,41</u>	<u>10 523 269,69</u>
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	14 210,24	14 567,67
Muut toimeksiantojen pääomat	1 110,00	1 310,00
	<u>15 320,24</u>	<u>15 877,67</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	250 000,00	375 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125 000,00	125 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	265 591,31	337 461,18
Muut velat	160 687,53	162 060,08
Siirtovelat	975 727,09	1 000 546,10
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
	<u>1 777 005,93</u>	<u>2 000 067,36</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 131 258,58	12 539 214,72

Konsernitaseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste, % = $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$	85,2	83,9
Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$ Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.	14,9	16,0
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 € = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 530	3 714
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/opiskelijamäärä = $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Opiskelijamäärä}$	3 500	3 223
Konsernin lainat, €/opiskelijamäärä = $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Opiskelijamäärä}$	372	434
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 € = $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$	375	500
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 € = $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{vuokravastuut}$	736	957
Lainat ja vuokravastuut 31.12., €/opiskelijamäärä = $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{vuokravastuut}] / \text{Opiskelijamäärä}$	730	830
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 € = Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset	0	0
Opiskelijamäärä (opiskelijavuosi, painottamaton)	1 008,38	1 152,31

1.4 Tilikauden tuloksen käsittely

Yhtymähallitus esittää tilikauden -179.942,60 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- Kirjataan tilikauden tulos, alijäämä 179.942,60 euroa taseen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille

2. TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU

2.1 Strategiset tavoitteet ja koulutuskuntayhtymän tuloksellisuus

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän / Valkeakosken ammattiopiston VAAO strategia vuodelle 2021–2025 on hyväksytty toteutettavaksi yhtymävaltuuston kokouksessa 30.11.2021 (§ 43).

Strategia määrittelee VAAOn toimintamallit ja –periaatteet, joilla varmistetaan vision suuntainen toiminta ja sen toteutuminen. Strategia ja sen päämäärät tavoitteineen vahvistetaan erikseen kunakin vuonna talousarvion laadinnan yhteydessä. Strategisten päämäärien tavoitteiden yksityiskohtaisia toimenpiteitä ja niiden toteutumista seurataan yhtymähallituksessa puolivuositain.

VAAOn perustehtävä (missio):

Osaamista ja valmiuksia yhteistyössä työelämän kanssa

VAAOn visio:

Pippurinen osaamisen ykköskumppani

VAAOn arvot ovat:

- Aidosti kuunnellen
- Yhdessä tekemällä
- Uteliaasti uudistuen

VAAOn strategiset päämäärät tavoitteineen:

1. Sujuva arki

- Jaamme yhteisen kokonaisnäkömyksen arjesta
- Ennakoimme ja suunnittelemme toimintaamme
- Tuotamme monipuolisia koulutuspalveluita
- Meillä on toimivat prosessit
- Voimme hyvin

2. Digi on työkalupakissamme

- Digiosaaminen on vahvuutemme
- Käytössämme ovat yhteiset ja ajantasaiset pedagogiset digisisällöt

3. VAAO näkyy, kuuluu ja tuntuu

- Meillä on yhteinen tarina ja viesti
- Olemme VAAOna vahva ja tunnettu brändi
- Olemme koulutusyhteisönä osaamisen ykköskumppani
- Yhteinen näkyvyys yhteistyökumppaneiden kanssa

4. Toimimme kestäväällä tavalla

- Ennakoiva toiminnan ja talouden suunnittelu ohjaa toimintaamme
- Teemme resurssiviisaita ja vastuullisia ratkaisuja

Strategisten toimenpiteiden toteutuminen vuonna 2025

1. Sujuva arki	Seuranta 1/2025–12/2025
<p>Tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaamme yhteisen kokonaisnäkemyksen arjesta - Ennakoimme ja suunnittelemme toimintaamme - Tuotamme monipuolisia koulutuspalveluita - Meillä on toimivat prosessit - Voimme hyvin 	<p>Toteutuneet toimenpiteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Lukuvuosisuunnittelun yhtenäistäminen ja läpinäkyväksi tekeminen Excel-työkalun avulla jatkui •Tiimitoiminnan kehittäminen ja käytäntöjen yhtenäistäminen, hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden toimeenpano jatkuivat •Järjestettiin hyvinvointiteemainen henkilöstöpäivä sekä kerättiin VAAOpulssi-palautte kolme kertaa •Työn kuormittavuuden hallintaa mm. järjestelmien automatisoinnilla sekä välillisesti tiimitoimintaa kehittämällä jatkettiin •Otettiin käyttöön sähköiset todistukset ja sähköinen opintotoimisto •Yhteisöllisyyttä ja arjen turvallisuutta vahvistettiin, mm. vakinaistamalla hyvinvointivalmentaja ja osallistamalla harrastustoiminnan Suomen malli – hankehakuun

2. Digi on työkalupakissamme	Seuranta 1/2025–12/2025
<p>Tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digiosaaminen on vahvuutemme - Käytössämme ovat yhteiset ja ajantasaiset pedagogiset digisisällöt 	<p>Toteutuneet toimenpiteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Kehitettiin koko henkilöstön digiosaamista mm. henkilöstölle suunnattujen Moodle-kurssien avulla (turvallisuus, työsuojelu, tekoäly) •Vakinaistettiin digioppimisen asiantuntija (digioppimisympäristöjen kehittäjä), opetushenkilöistä kootun digiluotsitiimin toiminta jatkui •Oppimisalustojen yhdenmukaisen käytön laajentaminen jatkui ja oppimisanalytiikan hyödyntämistä tehostettiin

3. VAAO näkyy, kuuluu ja tuntuu	Seuranta 1/2025–12/2025
<p>Tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meillä on yhteinen tarina ja viesti - Olemme VAAOna vahva ja tunnettu brändi - Olemme koulutusyhteisönä osaamisen ykköskumppani - Yhteinen näkyvyys yhteistyökumppaneiden kanssa 	<p>Toteutuneet toimenpiteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Työelämäfoorumien ja ammatillisen osaamisen kumppanuusfoorumien toiminta jatkui suunnitellusti •Ykköskumppanuusdiplomi- käytäntöä päätettiin jatkaa tulevallakin strategiakaudella •VAAOn visuaalinen ilme päätettiin pitää lähes samana tulevallakin strategiakaudella. •Markkinointikuvia päivitettiin

4. Toimimme kestäväällä tavalla	Seuranta 1/2025–12/2025
Tavoitteet: <ul style="list-style-type: none">- Ennakoiva toiminnan ja talouden suunnittelu ohjaa toimintaamme- Teemme resurssivii-saita ja vastuullisia ratkaisuja	Toteutuneet toimenpiteet: <ul style="list-style-type: none">•Hankinnat toteutettu yhteishankintoina•Muuttuneeseen rahoitustilanteeseen on reagoitu ja toimintaa on lähdetty sopeuttamaan•Kestävän kehityksen toimeenpanon resursointia lisättiin

2.2 VAAOn tulokortti 2025

	Mittarit	TA 2025	TP 2025	TP 2024	TP 2023
Talous					
	Vuosikate/poistot	> 99 %	81 %	147 %	125 %
	Opiskelijavuodet (painottamaton)	1050	1008	1150	1106
	Opiskelijavuodet (painotetut)	1150	1095	1246	1198
	Suoritettut tutkinnot	404	415	389	371
	- PT		346	321	306
	- AT + EAT		69	68	65
	- VALMA / TUVA		71	46	39
	Tutkinnon osat (osp)	70 000	74 116	74 964	69 670
Asiakas (vai- kuttavuus)					
	Työllistyminen (Vipunen)	> 65 %	77 %	75 %	71 %
	Jatko-opintoihin sijoittuminen (Vipunen)	> 6 %	5 %	4 %	6 %
	Opiskelijapalaute (Vipunen)				
	- aloittaneet	>4,0 / 5	4,4 / 5	4,4 / 5	4,4
	- päättäneet	>4,0 / 5	4,3 / 5	4,4 / 5	4,2
	Työpaikkakysely (Vipunen)	>4,0 / 5	4,1 / 5	4,1 / 5	4,0
	Työpaikkaohjaajakysely (Vipunen)	>4,0 / 5	4,3 / 5	4,3 / 5	4,3
	Ensisijaiset hakijat (YH)	>1,0	1,05	0,75	0,73
Prosessi					
	Eronneet (negatiivinen, KV)	< 10 %	10 %	14 %	15 %
	Oppisopimuksien määrä (kpl)	> 257	188	224	232

	Näyttöjen määrä työpaikoilla (kpl/%)	65 %	1906 / 73 %	1938 / 75 %	1612 / 69 %
Henkilöstö					
	Koulutuspäivät (pv / hlö / v)	> 3	2,4	2,2	2,6
	Sairauspoissaolot (pv /hlö / v)	< 5,8	4,00	3,52	4,26
	TOB				
	Työn kehittävyys	> 3,5/5	3,7/5	3,8/5	3,6 / 5
	Esihenkilötyö	> 3,5/5	3,7/5	3,7/5	3,6 / 5
	Ergonomia ja työterveys	> 3,5/5	4,0/5	3,9/5	3,8 / 5
	Optimaalinen kuormitus	> 3,5/5	3,7/5	3,6/5	3,7 / 5
	Työkyky	> 3,5/5	4,2/5	4,0/5	4,1 / 5
	Tiedonkulku ja vuorovaikutus	> 3,5/5	3,7/5	3,6/5	3,5 / 5

2.3 Käyttötalouden toteutumisvertailut tulosalueittain

2.3.1 Koulutuspalvelut

Koulutuspalvelut

Koulutuspalveluiden tulosalueella koulutettiin yhteishaun sekä jatkuvan haun kautta hakeutuneita opiskelijoita hyvinvoinnin ja liiketoiminnan¹ sekä teknologian ja rakentamisen toimialoilla². Kokonaisuudessaan koulutuspalvelujen henkilöstömäärä vuoden 2025 lopussa oli 93 työntekijää.

Sekä painottamattomien että painotettujen opiskelijavuosien kertymä oli vuonna 2025 edellisiä vuosia pienempi. Painottamattomien opiskelijavuosien osalta vuoden tavoitteeksi oli asetettu 1 050. Toteuma oli yhteensä 1 007,53 opiskelijavuotta. Tulevan rahoitus- ja opiskelijavuosiuudistuksen vuoksi pyrimme madaltamaan jatkuvan haun opiskelijoiden painottamattomien opiskelijavuosien määrää tietoisesti.

Painottamattomat opiskelijavuodet vuosina 2021–2025

Koulutusala	2021	2022	2023	2024	2025
Liiketoiminnan ala	284,5	296,9	360,44	366,54	274,37

¹ Hyvinvointi ja liiketoiminta: liiketoiminnan ala, tieto- ja viestintätekniiikan ala, hotelli-, ravintola ja cateringala, hius- ja kauneudenhoitoala, sosiaali- ja terveysala, puhdistus- ja kiinteistöpalveluala

² Teknologia ja rakentaminen: ajoneuvoala, talonrakennusala, talotekniikan ala, pintakäsittelyala, kone- ja tuotantotekniikan ala, sähkö- ja automaatioala, prosessiala, Valma/Tuva, Vaateri

Sähkö- ja automaatioala	99,1	101,9	125,78	136,08	131,44
Sosiaali- ja terveysala	117,2	103,7	92,38	97,42	113,63
Hius- ja kauneudenhoitoala	101,7	89,9	83,34	90,25	78,53
Talotekniikan ala	71,5	75,9	74,66	77,3	72,70
Tieto- ja viestintätekniikan ala	68,7	64,4	63,8	59,08	47,45
Rakennusala	52,9	48,1	54,51	56,77	53,13
Autoala	57,3	54,7	53,17	59,07	56,45
Pintakäsittelyala	51,9	49,4	51,87	45,66	38,07
Kone- ja tuotantotekniikan ala	44	37	45,9	50,61	51,55
Tuva/Valma	21,4	30,1	43,47	53,41	44,67
Ravintola- ja cateringala	48,9	36	29,96	23,01	23,99
Prosessiala	32,3	20,2	15,47	24,33	19,36
Puhtaus- ja kiinteistöpalveluala	12	14,2	10,02	8	1,29
Sisustusala	9,8	3	0,59	0	0
Muu ammatillinen koulutus	0,4	0,7	0,07	2,21	0,88
Kaikki yhteensä	1 073,60	1 026,10	1 105,50	1149,75	1007,53³

Vuoden 2025 aikana ammattiopistossa suoritettiin yhteensä 415 koko tutkintoa. Tavoite (404) ylitettiin. Perustutkintojen määrä kasvoi eniten kone- ja tuotantotekniikan alalla, sähkö- ja automaatioalalla sekä liiketoiminnassa. Laskua tutkintojen määrässä oli hiukan hius- ja kauneudenhoitoalalla sekä tieto- ja viestintätekniikan alalla. Ammattitutkinnoista eniten kasvoi tieto- ja kirjastopalvelualan ammattitutkinto. Suoritetuista tutkinnoista perustutkintoja oli 346 kpl, ammattitutkintoja 69. Lisäksi Tuva-opinnot suoritettiin vuoden aikana yhteensä 71 opiskelijaa. TUVA-opintojen suorittamismäärät ovat kasvaneet maahanmuuttajataustaisten TUVA-opiskelijoiden myötä. Lisäksi Tuvalta on siirtynyt opiskelijoita ammattialoille aiempaa nopeammin.

Suoritetut koko tutkinnot vuosina 2021–2025

Koulutusala	2021	2022	2023	2024	2025
Liiketoiminnan ala	130	142	145	148	174
Sosiaali- ja terveysala	42	53	45	44	40
Talotekniikan ala	13	10	31	25	26
Hius- ja kauneudenhoitoala	35	34	22	36	21
Sähkö- ja automaatioala	32	32	22	42	54
Pintakäsittelyala	16	15	19	13	13
Autoala/Ajoneuvoala	18	12	17	16	24
Ravintola- ja cateringala	21	15	16	8	7
Tieto- ja viestintätekniikan ala	16	15	16	20	16
Rakennusala	9	14	13	18	12
Kone- ja tuotantotekniikan ala	19	12	13	10	16
Puhtaus- ja kiinteistöpalveluala	2	8	7	2	3
Prosessiala	11	13	4	7	9

³ Tilanne 20.1.2026 mukaan

Sisustusala	9	3	1	0	0
Kaikki yhteensä	373	378	371	389	415⁴

Vuosi 2025: Suoritetut tutkinnot tilanteen 20.1.2026 mukaisesti

Vuonna 2025 koulutuspalveluiden toiminnassa jatkettiin Moodlen kehittämistyötä verkko-oppimisen oppimisympäristönä ja tuettiin opetus- ja ohjaushenkilöstöä käyttöönotossa. Digioppimisympäristöjen kehittäjän tehtävä vakinaistettiin. Lisäksi syyslukukauden alussa nimettiin opettajista digiluotseja, jotka tukevat opettajia moodle-työssä. Moodlen ja oppimisanalytiikan kehitystyötä tullaan jatkamaan ja varmistetaan valmiudet oppimisanalytiikan hyödyntämisestä opiskelijoiden osaamisen hankinnan ja opintojen etenemisen seurantaan. Myös huoltajien palautteessa nousee esiin se toive oman nuoren opintojen paremmasta etenemisen seurannasta. Ajasta ja paikasta riippumattoman koulutuksen opetustarjonnan laajentaminen ja verkkopedagogiikan kehittäminen ovat avainasioita koulutuspalveluiden kehittämistyössä. Vuoden 2025 kehittämistyössä on vastattu strategiseen Digi työkalupakissa-päämäärään.

Maahanmuuttajien määrän kasvaessa Valkeakosken alueella TUVA S2-koulutus on pyrkinyt vastaamaan kysyntään. Koulutus on tarkoitettu lähinnä niille maahanmuuttajataustaisille opiskelijoille, joiden suomen kielen taito ei ole vielä riittävä tutkintoon johtavaan koulutukseen. TUVA S2-koulutuksen aikana opiskelijalla on mahdollista hankkia riittävät taidot siirtyä tutkinto-opiskelijaksi. Myös Hoiva-avustajien koulutusta on suunnattu S2-opiskelijoille

Tukea kaikkien alojen opiskelijoille lisättiin. Muutoksessa parannettiin yhteisten tutkinnon osien ohjausta ja tukea, keskittämällä yhteisten tutkinnon osien opetusta fyysisesti lähemmäksi sekä Jaakkolaan että Väinölään. Tämä on osoittautunut toimivaksi ratkaisuksi. Opiskelija hyödyntää Jaakkolassa sijaitsevan Oppimestan (entisen Telakan) palveluita, jos YTO opinnoissa ja oppimisessa on haasteita, opiskelijalla on erityisen tuen päätös ja tuen tarve on säännöllistä ja pitkäaikaista erilaisten oppimis- ja opiskeluvaikeuksien vuoksi. Oppimestassa opintoja tuetaan mm. vaihtoehtoisilla suoritustavoilla, opiskelija voi edetä opinnoissa omatahtisesti, tarvittaessa kevennetyllä ohjelmalla tai mukautetulla arvioinnilla. Oppimestassa erityisen tuen opiskelija saa apua erityisopettajalta. Erityisopettajat ovat myös kiertäneet yhteisten tutkinnon osien (YTO) tunneilla ja opiskelijat ovat saaneet erityisopettajan tukea myös ryhmissä/tunneilla. Samaan aikaan on valmistauduttu 1.8.2026 käynnistävään oppimisen tuen uudistukseen hanketoiminnan ja pilotoinnin kautta.

Koulutuspalvelujen toteutuksen suunnittelussa lisättiin pitkän tähtäimen ennakkointia. Ennakointia lisäämällä pyritään sujuvoittamaan koulustoittoiminnan arkea sekä varautumaan mahdollisesti muuttuviin resurssitarpeisiin aiempaa paremmin. Kokonaisvaltaisempi sekä resurssiviisaampi opetustoiminnan sekä vuosityöajan suunnittelu tuotti opiskelijanäkökulmasta monipuolisempia mahdollisuuksia opintojen suorittamiseen esimerkiksi laajentuneen verkko-oppimisen tarjonnan sekä lisääntyneen digitaalisen opetusmateriaalin kautta.

Ammattitaidon Suomenmestaruuskisat, Taitaja2025-tapahtuma, järjestettiin tänä vuonna Turussa 5.–8.5. Valkeakosken ammattiopiston kisajoukkue onnistui jälleen erinomaisesti. VAAO näkyi, kuului ja tuntui sekä menestyksen että yleisen somenäkyvyyden muodossa. Onnistuimme myös printtimedian huomion herättämisessä.

Kultaa: Sofia Männistö ja Silvia Sillanpää, kilpailulajina Yrittäjäyys, joka on parikilpailu. Sofiaa ja Silviaa, kolmannen vuoden liiketoiminnan opiskelijoita valmensi lehtori Jan Nigmann.

Pronssia: Veeti Heikkinen, kilpailulajina Asiakaspalvelu ja myynti. Veetiä, ensimmäisen vuoden liiketoiminnan opiskelijaa valmensi lehtori Petri Kautto.

⁴ 20.1.2026 tilanteen mukaan

Liiketoiminnan opiskelijat järjestivät projektitoiminnan opinnoissa useita eri tapahtumia, mm. Waltin vaihtarit-kierrätystapahtuman. Myös opiskelijakunta toimi aktiivisesti. Opiskelijoiden osallistamista VAAOn toimintaan vahvistettiin monin eri keinoin. Kouluterveyskyselyn tulokset osoittavat, että meillä on hyvä opiskella.

Pirkanmaan hyvinvointialueen esihenkilöt vierailivat kuulemassa opiskeluhoillon arjesta VAAOlla ja Valkeakoskella. PIRHA järjestää VAAOn opiskeluhoillon palvelut eli terveydenhoitajat, koululääkäri, kuraattorit ja psykologit ovat VAAOn tiloissa toimivia pirhalaisia.

VAAO on kansallisesti arvostettu ammatillisen koulutuksen kansainvälisyystoimija. Hyödynnämme laajasti Erasmus+-hankeohjelmaa liikkuvuustoiminnassa sekä kumppanuushankkeissa. Liikkuvuustoiminnassa olemme Erasmus+-akkreditoitu koulutuksenjärjestäjä, mikä tarkoittaa muun muassa kevennettyä rahoitushakuprosessia opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuksiin koko hankeohjelmakauden 2021–2027 ajan. Aktiivisimmat kumppanuudet kansainvälisyystoiminnassa suuntautuvat Saksaan, Sloveniaan, Italiaan ja Espanjaan. Lisäksi kumppanuuksia on solmittu muun muassa Hollantiin, Viroon, Latviaan, Tsekkeihin, Portugaliin ja Ranskaan. Sekä opiskelijoiden että henkilöstön kiinnostus liikkuvuusjaksoihin on korkealla tasolla. Henkilöstöliikkuvuuksiin on saatu mukaan uusia osallistujia kaikista henkilöstöryhmistä, minkä myötä kansainvälisyyden teemat ovat levinneet aiempaa laajemmalle organisaatiossa.

Koulutuspalvelut yhdessä työelämäpalveluiden kanssa tekivät tiivistä yhteistyötä alueen elinkeinoelämän ja muiden sidosryhmien kanssa. Yritysten ja kuntatoimijoiden kanssa aloitettiin yhteistyössä räätälöityjä tutkintoon tai osatutkintoon johtavia koulutuksia oppisopimuskoulutuksina. Koulutuksia suunniteltiin yhteistyössä sidosryhmien kanssa vastaamaan yhteistyökumppaneiden osaamisen kehittämiseen ja rekrytointiin.

Työelämäfoorumit ja toimialakohtaiset ammatillisen osaamisen kumppanuusfoorumit jatkuivat. Myös huoltajafoorumi sekä opiskelijafoorumi järjestettiin onnistuneesti.

Sosiaali- ja terveystieteiden oppimisympäristön saneeraus käynnistyi ja tilat valmistuivat vuoden 2025 lopulla. Avarat ja valoisat oppimisympäristöt painottuvat käytännön harjoitteluun.

Vuoden 2025 aikana rekrytoitiin hyvinvoinnin ja liiketoiminnan toimialapäällikkö aiemman toimialapäällikön siirtyessä toisen organisaation palvelukseen.

Markkinointi- ja viestintäpalvelut

Markkinoinnin ja viestinnän osalta toimintaa kehitettiin strategiaan pohjautuen. Kehittämistyö keskittyi olemassa olevien kanavien kehittämiseen ja vahvistamiseen osaksi VAAOn strategianmukaisia tavoitteita. Teemana oli näkyvyyden lisääminen ja jatkuva koulutuksien markkinointi sosiaalisen median kanavissa. Lisäksi sosiaalisen median kanaville tuotettiin yhdessä VAAOn arkea kuvaavaa positiivista sisältöä (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, Snapchat). Twitter/X-tili jätettiin pois käytöstä.

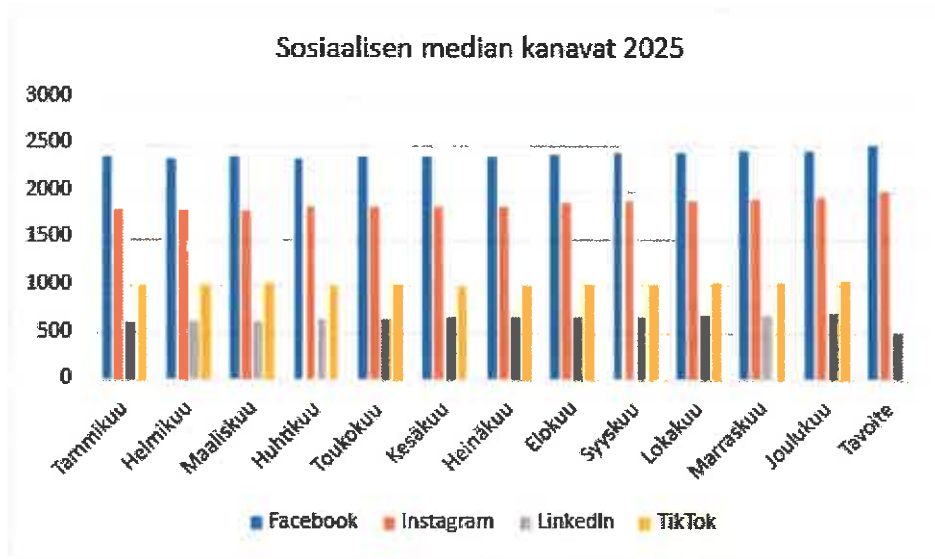
Näkyvyyden edistämiseksi on pyritty tuottamaan strategiaan mukaisia ja ulkoasultaan strategiaan pohjautuvaa mainontaa ja muita materiaaleja. Ammattialojen markkinointikuvaukset toteutti Karu Films Oy. Peruskoulumarkkinointiin organisoitiin jälleen koko oppilaitoksen yhteistyönä tutustumispäivät ja omat koulutusmessut tutustumispäivien aikana. Haku- ja ohjauspalveluiden opinto-ohjaaja kiersi kuntayhtymän alueen peruskouluissa markkinoimassa VAAOa. Myös lukioihin ja puolustusvoimiin suunnattiin markkinointitoimia.

Viestinnän tehtävänä on VAAOn vahvemman brändin rakentamisen ja vahvistamisen lisäksi tukea operatiivista toimintaa ja mahdollistaa avoin dialogi VAAOn sisäisessä viestinnässä. Strategiaan kirjattujen arvojen mukaan sisäinen ja ulkoinen viestintämme on avointa ja välittävää. Toimenpiteissä

linjataan, että VAAO näkyy, kuuluu ja tuntuu. Ulkoisen viestinnän keskeisenä tehtävän on tukea strategian toteuttamista ja vahvistaa VAAOn brändimielikuvaa.

Pyrimme uudistamaan ulkoista viestintäämme entistä asiakaslähtoisemmäksi muun muassa kehittämällä asiakkaitamme puhuttelevia ja palvelevia sisältöjä monimediallisesti. Tavoitteet nostettu opiskelija- ja työelämäpalautteista.

- Opiskelijapalaute: Sain riittävästi tietoa opinnoista ja ammattialasta oppilaitokselta, jossa opiskelen > 4 (toteuma 2025 4,52)
- Työpaikkakysely oppilaitosyhteistyöstä >4 (toteuma 2025 4,07)
- Somekanavien seuraajamäärät 2025:



Sisäisessä viestinnässä keskeisenä tehtävänä on rakentaa yhteisöä, jonka pohjana on avoin dialogi ja jossa jokainen ymmärtää toimintaympäristön meille asettamat tehtävät ja haasteet, strategiset tavoitteet sekä oman roolinsa yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa. Sisäisen viestinnän käytänteistä muistutettiin ja niihin perehdyttiin henkilöstöä. Sisäisen tiedonkulun ja vuorovaikutuksen tavoitteena on: Henkilöstökyselyn palaute > 3,5 (3,65/2025).

	Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 2025	Talousarvio yhteensä 2025	Toteuma 2025	Poikkeama
KOULUTUSPALVELUT					
Sisältää vyörytykset (Ulkoiset ja sisäiset)					
Toimintatuotot	11 102 977	233 961	11 336 938	12 337 638	1 000 700
Toimintakulut	-7 310 656	0	-7 310 656	-12 372 990	-5 062 334
Netto (toimintakate)	3 792 321	233 961	4 026 282	-35 352	-4 061 634
Rahoitustuotot ja kulut	78 000	0	78 000	78 988	988
Vuosikate	3 870 321	233 961	4 104 282	43 636	-4 060 646
Sumu-poistot	-172 072	0	-172 072	-145 073	26 999
Tilikauden yli-/alijäämä	3 698 249	233 961	3 932 210	-101 437	-4 033 647

2.3.2 Kehityspalvelut

VAAOn kehityspalveluiden tulosalue tuottaa järjestelmäasiantuntijapalveluita VAAOn sisäisiin tarpeisiin ja koordinoi hanketoimintaa, kansainvälisyystoimintaa sekä laadunhallintaa. Lisäksi tulosalue kehittää palveluita ja tuotteita kansainväliseen liiketoimintaan tarpeiden ilmetessä. Kehittämispalveluissa työskenteli vuoden aikana kolme henkilöä.

Laadunhallinta pohjautui edelleen ISO 9001 -standardiin, ja sertifiointilaitoksena jatkoi DNVGL.

Digi- ja järjestelmäkehittämisessä painoituksena olivat raportoinnin kehittäminen tiimien tarpeet huomioiden, oppimisolustojen käytön yhtenäistäminen, osaamisen hankkimisen dokumentoinnin ja raportoinnin kehittäminen, sekä digitaalisen arkistoinnin kehittäminen. Lisäksi ylläpidettiin digikyvykkyuden tiekarttaa digistrategisen kehittämisen viitekehiksenä.

VAAOille on myönnetty kansainvälisten KA1-liikkuvuuksien (Key Action 1, yksilöliikkuvuudet) Erasmus+-akkreditointi vuonna 2020. Akkreditointi mahdollistaa aiempaa kevyemmän liikkuvuusrahoinnin hakemisen, mutta asettaa myös edellytyksiä toiminnan laajuudelle ja laadulle. Akkreditoinnin taustalla on Erasmus Plan, johon VAAO on kirjannut pitkän aikavälin kehittämistavoitteensa kansainvälisyyteen liittyen. Akkreditoinnin väliraportti jätettiin tarkastettavaksi joulukuussa 2025.

VAAOn toimintaa arvioitiin sisäisesti ja ulkoisesti vuonna 2025. Koko organisaatiota koskien toteutettiin itsearviointi, johdon katselmus ja tiimitoiminnan vertaisarviointi. Vertaisarvioinnit ovat ulkoisia arvioiteja, jotka täydentävät ISO 9001 -arviointien kanssa VAAOn ulkoisen arvioinnin kokonaisuutta. Esille nousevat kehityskohteet toimenpideohjelmineen kirjataan kehitysjohtajan ylläpitämään kehittämiskohteiden rekisteriin, ja niiden toteutumista seurataan säännöllisesti.

Hanketoiminnassa painottuivat digitaalisuus (analytiikka, digitaalisuuden johtaminen, tiedolla johtaminen), erityinen tuki, oppimisen tuki, hyvinvointi ja turvallisuus, kansainvälisyys sekä työelämäyhteistyö.

Koulutustoimintaa tukevan digitaalisuuden kehittämisessä painotettiin oppimisolustaksi valitun Moodle-järjestelmän käytön yhtenäistämistä ja laajentamista sekä sinne kerääntyvän tiedon hyödyntämistä. Vuonna 2024 Moodlen käytölle määritettiin peruslinjaukset, joilla mahdollistetaan sen yhtenäinen käyttö organisaatiolaajuisesti, myös oppimisanalytiikan kehittämistarpeen huomioiden. Vuonna 2025 painotus oli linjausten jalkauttamisessa. Moodle-kehittämistä oli tukemassa kaksi hanketta: Digillä oppisopimukseen laatua (Tampereen kaupunki) sekä Digikyvykkyuden kehittäminen 2 (strategiarahoitus, OKM).

VAAO osallistui myös kahteen muuhun valtakunnalliseen strategiarahoitushankkeeseen (OKM): Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen (Strapetsi 2) sekä Vieraskielisen opetuksen kehittäminen ammatillisessa koulutuksessa (VIERKO 2). Strategiarahoitushankkeiden avulla edistetään VAAOn digikyvykkyuden kehittymistä, johtamista ja laadunhallintaa, tiedolla johtamista, strategista suunnittelua sekä vieraskielisten opiskelijoiden huomioimista kasvavana kohderyhmänä VAAOssa. Strategiarahoitushankkeita toteutetaan erittäin suurissa hankeverkostoissa, ja niissä toimiminen vaatii verkostomaista lähestymistapaa kehittämiseen.

Oppimisen tukea jatkokehitettiin yhteistyössä Valkeakoski Campuksen ja Valkeakosken kaupungin kanssa OPH:n rahoittamassa 2. asteen oppimisen tuki Valkeakoski Campuksella -hankkeessa. Hankkeen tavoitteena oli kehittää tuen tarpeen kartoitusta, sisäisiä tuen malleja ja prosesseja sekä henkilöstön osaamista ja nivelvaiheiden sujuvuutta yhteistyössä kumppaneiden kanssa. Hankkeen avulla kartoitettiin VAAOn tuen käytänteitä ja kehitettiin tuen prosesseja. Lisäksi hankkeen avulla kehitettiin Valpas-prosessia ja tuettiin henkilöstön osaamisen kehittämistä.

Opiskelijoiden hyvinvointi ja turvallisuus ovat olleet teemana VAAOn hankkeissa jo pidempään. Yhdessä!-hankkeessa (OPH) opiskelijoiden hyvinvointia ja osallisuutta edistettiin opiskelijakunta- ja tuutoritoimintaa kehittämällä. Lisäksi hankkeen tukemana järjestettiin paljon näkyvyyttä saaneita opiskelijatapahtumia. Hyvis-hankkeen (OKM) tukemana VAAOssa aloitettiin hyvinvointivalmentajan tehtävä. Hyvinvointivalmentaja on toiminut osana yhteisöllistä opiskelijahuoltoa edistäen turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä opiskeluarjessa. Hyvinvointi on integroitu myös kansainväliseen toimintaan; Erasmus+/Lifelong Moving and Volunteering in Europe (Key Action 2, strategiset kehittämishankkeet) – hankkeessa painotettiin elinikäisen liikkumisen ja vapaaehtoistoiminnan merkitystä.

Kansainvälisyystoiminta on saanut VAAOssa näkyvän aseman. Yksilöliikkuvuuksien ohella VAAO toimi vuonna 2025 verkostokumppanina kolmessa strategisessa kehittämishankkeessa (KA2): Edellä mainittu Erasmus+/Lifelong Moving and Volunteering in Europe, Erasmus+/Advanced Car Mechanics Education ACME sekä Erasmus+/Plant & Paint. ACME-hankkeessa painotettiin tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta samalla, kun tutustuttiin kumppanimaiden tekniikan alojen oppimisympäristöihin. Plant & Paint -hankkeessa puolestaan teemana ovat luonnonmukaiset kemikaalit ja värit sekä kestävä kehitys. Vuonna 2025 KA2-hankkeissa toteutettiin kolme opiskelijoista ja henkilöstöstä koostuvan ryhmän LTTA-liikkuvuutta (Learning, Teaching and Training Activity, LTTA) ulkomaille. Lisäksi VAAO on osallisena saksalaisen kumppanin koordinoimassa Erasmus+/A Vision of Europe (small scale KA2) -hankkeessa, jossa korostetaan eurooppalaisia arvoja osana ammatillista koulutusta. Kyseisen hankkeen toiminta käynnistyy laajemmin vuonna 2026.

Avustuksen pienentyessä ja omavastuuosuuden kasvaessa VAAOn Etsivä nuoristyö -hanke toteutettiin toistaiseksi viimeisen kerran vuonna 2025. VAAOn Etsivä nuoristyö tuki osaltaan opiskelijahuoltoprosesseja ja yhteistyötä kuntien kanssa. VAAOn etsivä nuoristyön asiakkuudet siirrettiin vaihtehtoisin toteutuksiin syksyn 2025 aikana.

Vaateri -nuorten työpaja -toimintaa jatkettiin hankerahoituksen tukemana. Vaateri täydensi kuntien palvelutarjontaa koulutuksen ja työllisyydenhoidon tukena. Työllisyydenhoidon uudelleenjärjestelyt aiheuttivat muutoksia myös Vaaterin toteutukseen, mikä huomioidaan toiminnan kehittämisessä ja suuntaamisessa.

Hankkeiden painotusten ei ennakoita muuttuvan merkittävästi lähitulevaisuudessa. Kansainvälisyyttä ja digitaalisuutta kehitetään voimakkaasti strategisten ohjelmien suuntaamana. Pedagoginen digikehittäminen painottuu valitun oppimisalustan käytön yhtenäistämiseen ja oppimisanalytiikan käyttöönottoon, ja lisäksi uutta opetusteknologiaa käytetään aktiivisesti. Myös erityinen tuki, oppimisen tuki, ohjaaminen, pedagogiikka ja työelämäyhteistyö ovat jatkossa todennäköisiä hankkeita.

Vuonna 2025 kuntayhtymän hankesalkun arvo oli 1 088 130 euroa, josta omarahoitusosuus oli 65 299 euroa.

KEHITTÄMISPALVELUT Sisältää vyörytykset (Ulkoiset ja sisäiset)	Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 2025	Talousarvio yhteensä 2025	Toteuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot: kehittämisen palvelut	0	0	0	199 336	199 336
Toimintatuotot: hanketoiminta	433 346	0	433 346	460 911	27 565
Toimintakulut: kehittämisen palvelut	-200 540	0	-200 540	-199 336	1 204
Toimintakulut: hanketoiminta	-488 038	0	-488 038	-539 417	-51 379
Netto (toimintakate)	-255 232	0	-255 232	-78 506	176 726
Rahoitustuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Sumu-poistot	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-255 232	0	-255 232	-78 506	176 726

2.3.3 Tukipalvelut

Kuntayhtymän tukipalvelut tuottavat muiden tulosalueiden perustehtävää tukevia palveluita. Lisäksi tukipalvelut vastaavat kuntayhtymän yhteisistä palveluista. Näihin kuuluvat toimisto-, henkilöstö-, talous-, ruoka-, kiinteistö-, puhtaanapito- ja tietohallintopalvelut. Kuntayhtymä hankkii mm. palkkahallintoon, kirjanpitoon, reskontranhoitoon ja maksuliikenteeseen liittyviä palveluita Valkeakosken kaupungilta. Tukipalveluissa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 27 henkilöä.

Opiskelijaravintolassa tarjottiin yhteensä 63 678 lounasta (edv 66 310). Opiskelijoiden määrä on hieman pienempi kuin edellisellä vuotena, joka osaltaan selittää lounaiden pienempää määrää. Lounaan lisäksi ruokalassa oli tarjolla aamupuuroa ja entistä useampi opiskelija on käynyt syömässä aamupalan koululla. Aamupuurolla käytiin 13 426 kertaa (edv 12 202).

Kiinteistöpuolella mittavin urakka päättyneellä tilivuodella oli Penttilään Sote-alalle saneeratut tilat. Tilat uudistettiin lähes kokonaan. Suunnittelu alkoi 2024 ja kilpailutus tehtiin vuoden vaihteessa 2025. Saneerausurakka käynnistyi maaliskuussa, tilat luovutettiin lokakuun lopussa ja opiskelu alkoi tiloissa tammikuussa 2026 lukukauden alusta. Toinen mittava urakka tuli yllätyksenä rankkasateen aiheuttamana vesivahinkona. Vahingon seurauksena noin 400 m² kärsi kosteudesta. Kuivatus ja tilojen remontointi ennalleen vei koko kesän. Suurkeittiön lattia uusittiin ja samassa yhteydessä vaihdettiin astianpesulinjasto uuteen. Lämmönvaihtimien uusimisvuorossa oli Jaakkolan kone. Määrävuosien välein tehtävää ilmastointiputkien nuohousta tehtiin kesällä Prosessi- ja Metallialojen tiloissa. Suurin kiinteistöihin kohdistuva palveluosto on tänäkin vuonna ollut sähköihin kohdistuvaa uusimista.

Kuntayhtymä teki keväällä 2022 Valkeakosken kaupungin kanssa sopimuksen VAAOn liikuntasalin iltakäytöstä ja sopimus päättyi toukokuun lopussa 2025. Syksyllä tilat vuokrattiin suoraan aiemmin kaupungin kautta tiloja vuokranneille yhdistyksille. Väinölä rakennuksessa vuokralla jatkavat Kiipulasäätiö sr, Pirha ja parturi-kampaajayrittäjä.

Tietohallinnossa mobiililaitteiden ja Microsoft lisenssien hankintasopimus päättyi vuoden 2024 lopussa. Molempien osalta VAAO osallistui yhteiskilpailutukseen ja uudet hankintasopimukset astuvat voimaan 2025 alusta. Uuden sopimuksen kautta hankittiin henkilöstölle puhelimet ja tällä kertaa ne leasingin sijaan ostettiin omaksi. Lisäksi hankittiin 7 TV:tä, langattomaan verkkoon uusia tukiasemia

ja ensimmäisen vuoden opiskelijoille lähes 70 tietokonetta, myös Microsoft Adobe -lisenssit uusittiin ja päättymässä olevien leasing-sopimusten koneita palautettiin.

Tiedonhallintalain edellyttämiä toimia jatketaan edelleen usealla toimintalinjalla. Kuntayhtymässä otettiin käyttöön vuoden 2022 aikana päivitetty tietoturva- ja tietosuojalinjaukset. Samassa yhteydessä käynnistettiin tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän toiminta. Työryhmä kokoontui kuukausittain ja toimintaa sekä roolia kehitettiin edelleen vuoden 2025 aikana. Työryhmän tehtävänä on kehittää kuntayhtymässä tietosuoja-asetuksen velvoitteista informoimista ja tiedottamista. Tietohallinto jatkaa teknisen tietoturvan kehittämistä huomioiden koulutuksen järjestämisen tarpeet.

Tilikauden alussa sekä Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän että VAAOkoulutus Oy:n vakuutusyhtiönä on toiminut Keskinäinen vakuutusyhtiö Fennia.

Hallinnossa sähköisen arkistoinnin käyttöönotto alkuvuodesta 2025.

	Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 2025	Talousarvio yhteensä 2025	Toteuma 2025	Poikkeama
TUKIPALVELUT					
Sisältää vyörytykset					
(Ulkoiset ja sisäiset)					
Toimintatuotot	164 435	0	164 435	4 009 156	3 844 721
Toimintakulut	-3 081 350	-138 094	-3 219 444	-3 203 346	16 098
Netto (toimintakate)	-2 916 915	-138 094	-3 055 009	805 810	3 860 819
Rahoitustuotot ja kulut	4 000	0	4 000	-590	-4 590
Vuosikate	-2 912 915	-138 094	-3 051 009	805 220	3 856 229
Sumu-poistot	-734 968	-122 670	-857 638	-805 220	52 418
Tilikauden yli-/alijäämä	-3 647 883	-260 764	-3 908 647	0	3 908 647

2.3.4 Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä yhteensä

VAAO:n tulokortti 2025 toteutumineen on esitelty kohdassa 2.2.

	Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 2025	Talousarvio yhteensä 2025	Toteuma 2025	Poikkeama
KUNTAYHTYMÄ YHT. (Ulkoiset ja sisäiset)					
Toimintatuotot	11 700 758	233 961	11 934 719	17 007 041	5 072 322
Valm. omaan käyttöön	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-11 080 584	-138 094	-11 218 678	-16 315 089	-5 096 411
Netto (toimintakate)	620 174	95 867	716 041	691 952	-24 089
Rahoitustuotot ja kulut	82 000	0	82 000	78 398	-3 602
Vuosikate	702 174	95 867	798 041	770 350	-27 691
<i>Sumu-poistot</i>	<i>-907 040</i>	<i>-122 670</i>	<i>-1 029 710</i>	<i>-950 293</i>	<i>79 417</i>
Tilikauden yli-/alijäämä	-204 866	-26 803	-231 669	-179 943	51 726

Kuntayhtymän toimintatuottojen tärkein erä on valtionosuusrahoitus. Joulukuussa 2024 Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) tekemän varsinaisen suoritepäätöksen mukaan koulutuskuntayhtymälle vuodelle 2025 myönnetty rahoitus oli 11 089 565 euroa (edv. 11 416 056 euroa). Tämä oli 233 978 euroa enemmän kuin mitä talousarvion laadinnan yhteydessä oli arvioitu. Suoritepäätöksen mukainen rahoitus oli 326 491 euroa edellisvuotta vähemmän. Alla olevassa taulukossa on esitetty varsinaisella suoritepäätökselle kuntayhtymälle myönnetyn rahoituksen muodostuminen ja määrä vuosina 2020–2025.

Varsinaisella suoritepäätöksellä saatu rahoitus vuosina 2021–2025:

Vuosi	Tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä	Perusrahoitus	Suorite-rahoitus	Vaikuttavuus-rahoitus	yhteensä
2021	1039	6 321 613	1 720 857	935 139	8 977 609
2022	1039	6 751 359	2 046 030	1 204 710	10 002 099
2023	1039	7 327 418	2 176 916	1 235 285	10 739 619
2024	1047	7 866 051	2 299 031	1 250 974	11 416 056
2025	1006	7 621 431	2 246 639	1 221 495	11 089 565

Kuntayhtymä on saanut lisärahoituspäätöksillä vuosina 2019–2025 n. 2,2 milj. euroa eri tavoitteisiin kohdennettua rahoitusta. Alla olevassa taulukossa on esitetty lisärahoituksen käytön tilanne 31.12.2025. Vuonna 2025 lisärahoitusta ei enää ollut saatavilla ja tulevina vuosina on sama käytäntö. Koko jaettavissa oleva rahoitus jaetaan varsinaisella suoritepäätöksellä eikä lisärahoitusta ole mahdollista saada.

OKM:ltä lisäsuoritepäätöksillä saatu rahoitus ja sen käyttö vuosina 2019–2025

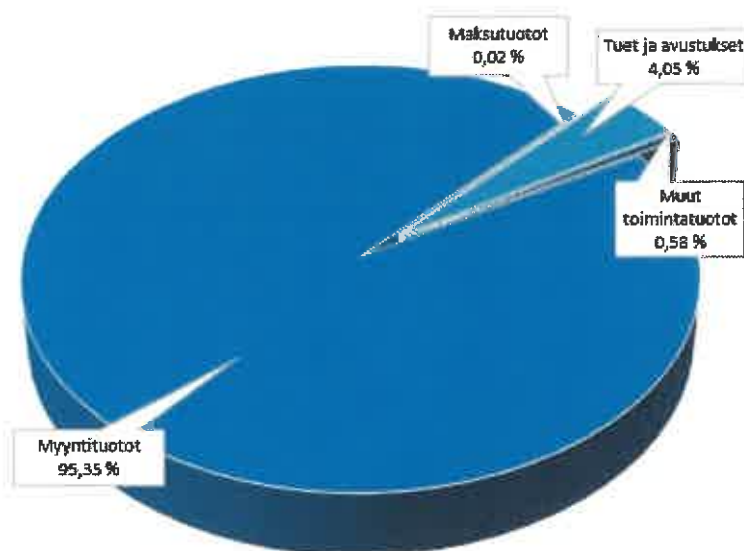
Käyttö- kohde	Myöntä- misvuosi	Suun. käyttöaika	Lisärahoi- tus €	Rahoituksen käyttö € (1000€)						Yhteensä €	Käyttö %
				2020	2021	2022	2023	2024	2025		
A	2019	2019-21	140 000	116 203	26 881	19				143 103	102
B	2020	2020-21	225 000	30 348	209 766					240 114	107
A	2020	2020-24	456 705	11 100	92 435	113 526	76 092	34 947		328 100	72
B	2021	2021-22	95 000		92 037	4 356				96 393	101
A	2021	2021-22	432 265		70 637	367 497				438 134	101
B	2021	2021-22	40 000		8 515	34 051				42 566	106
A	2022	2022-23	355 220			97 721	257 600			355 321	100
C	2022	2022-24	68 692			12 300	56 392			68 692	100
D	2022	2022-23	250 000				251 209			251 209	100
C	2023	2023	63 504				63 504			63 504	100
E	2024	2024	15 000					15 239		15 239	102
C	2024	2024	63 095					54 750		54 750	87
E	2025	2025	14 000						14 840	14 840	106
	Yhteensä		2 218 481	157 651	500 271	629 470	704 797	104 936	14 840	2 111 964	95

- A) Opettajien ja ohjaajien palkkaaminen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimet
 B) Koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittaminen
 C) Oppisopimuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeilu
 D) Koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin osaamisvajaiden paikkaamiseksi ja opiskelijoiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi
 E) Työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen myönnettävä harkinnanvarainen korotus

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot olivat tilikaudella 11 917 082 euroa (edv. 12 425 426 euroa). Toiminnan tuotot toteutuivat kokonaisuudessaan 216 324 euroa yli alkuperäisen talousarvion ja 17 637 euroa muutettua talousarviota pienempinä. Tuloslaskelmassa toimintatuotot jaotellaan tuottolajeihin seuraavasti: myyntituotot, maksutuotot, tuet ja avustukset sekä muut toimintatuotot.

Kuntayhtymän myyntituotot olivat tilikaudella yhteensä 11 362 531 euroa (edv. 11 762 519 euroa). Myyntituotot muodostivat tilikaudella 95,3 % kaikista kuntayhtymän toimintatuotoista (edv. 94,7 %). Myyntituottojen suurin erä on valtionosuusrahoitus 11 089 565 euroa, 93,1 % toimintatuotoista. Valtionosuusrahoitus laski 388 983 euroa 2025 vuonna verrattuna 2024 vuoteen, ollen kuitenkin talousarviota parempi. Rahoituksen laskulla oli suuri merkitys tilikauden alijäämävaiheeseen tulokseen. Myyntituottoihin kuuluvat muut myyntituotot olivat tilikaudella yhteensä 182 381 euroa (edv. noin 178 849 euroa). Muihin myyntituottoihin sisältyvät mm. maksulliseen palvelutoimintaan kuuluvat opiskelijoiden tuottamista palveluista saadut tuotot.

Hankkeista tilikaudelle tuloutuneet tuotot sisältyvät ryhmään Tuet ja avustukset. Niiden määrä oli tilikaudella 482 960 euroa (edv. 586 472 euroa). Tässä oli edelliseen tilikauteen verrattuna laskua 103 512 euroa. Kuviossa 1 on esitetty toimintatuottojen jakautuminen eri tuottolajeihin.



Kuvio 1. Kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot 2025

Kuntayhtymän ulkoiset toimintakulut olivat tilikaudella yhteensä 11 225 129 euroa (edv. 11 309 031 euroa). Henkilöstö ja muut kulut kasvoivat, mutta muissa erissä saavutettiin säästöjä, jonka seurauksena toimintakulut pienenevät yhteensä 83 902 euroa.

Toimintakulut jaotellaan viiteen kululajiin: henkilöstökulut, palvelujen ostot, avustukset, muut toimintakulut sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat. Kuntayhtymän toimintakuluista merkittävin erä on henkilöstökulut, joka on tilikaudella 7 839 004 euroa (edv. 7 739 575 euroa). Henkilöstökulut kokonaisuutena nousivat edelliseen tilikauteen verrattuna 99 429 euroa. Henkilöstökulut toteutuivat noin 153 694 euroa talousarviota pienempinä. Talousarviossa vuoden 2025 henkilötyövuosien kokonaismääräksi arvioidaan noin 119,5 henkilötyövuotta (edv. 124 htv). Vuoden aikana henkilötyövuosia toteutui 118,6 (edv. 121,5 htv).

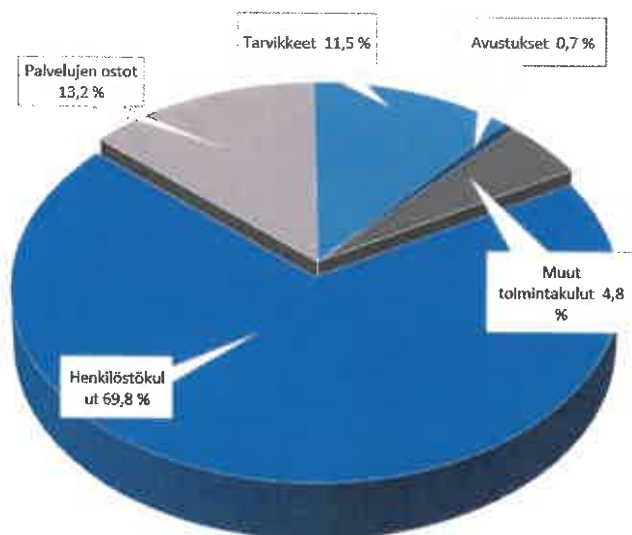
Palkat ovat kohonneet kolmen edeltävän vuoden aikana merkittävästi. Myös päättyneellä tilikaudella korotuksia tuli useammassa erässä käytössämme oleville työehtosopimuksille (KVTES, OVTES, KT) yleiskorotuksena 2,5 % ja paikallisena järjestelyeränä jaettiin 0,4-0,65 %-osuus.

Palvelujen ostoista kuluja kertyi tilikauden aikana 1 483 493 euroa (edv. 1 627 796 euroa), jossa oli laskua edelliseen tilikauteen 144 302 euroa. Palvelujen ostot toteutuivat noin 93 732 euroa talousarviota suurempina. Kululajin suurimmat erät olivat ICT- palvelujen ja kiinteistön kunnossapitoon liittyvät palvelujen hankinnat.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat kokonaisuuden kulut olivat yhteensä 1 287 687 euroa (edv. 1 354 551 euroa), jossa oli laskua 66 864 euroa edelliseen tilikauteen verrattuna. Kululajin kuluista 32,5 % (edv. 34,1 %) muodostui lämmitysenergian, sähkön ja veden kulutuksesta. Kaukolämmön kokonaiskustannus oli 218 619 euroa (edv. 233 757 euroa), sähkön 188 510 euroa (edv. 217 145 euroa) ja veden 10 811 euroa (edv. 11 191 euroa) yhteensä 417 940 euroa (edv. 462 093 euroa). Vuosi 2025 oli Suomessa mittaushistorian toiseksi lämpimin, leuto talvi ja lämmin, pitkä syksy näkyvät lämmön kulutuksessa. Sähkön toimittajaksi vaihtui vuonna 2025 Lumme Energia Oy, jolla sääolosuhteiden lisäksi merkitystä sähkössä saavutettuun hintasäästöön. Elintarvikkeet olivat toinen suuri kuluerä. Elintarvikkeiden hinnat ovat kohonneet paljon viime vuosina. Elintarvikkeisiin on käytetty 232 527

euroa (edv. 242 128 euroa) laski edelliseen vuoteen verrattuna 9 602 euroa. Edelleen VAAOn tarjoamat lounaat ovat olleet valtakunnallisestikin mitattuna maittavaa.

Avustukset olivat tilikauden aikana 80 982 euroa (edv. 84 152 euroa) ja muut toimintakulut 533 963 euroa (edv. 502 958 euroa). Muiden toimintakulujen merkittävimmät erät ovat koneiden ja laitteiden vuokrat 268 912 euroa (edv. 227 259 euroa) ja kiinteistövero 159 229 euroa (edv. 160 709 euroa). Kuviossa 2 on esitetty ulkoisten toimintakulujen erien suhteelliset osuudet vuoden 2025 osalta.



Kuvio 2. Kuntayhtymän ulkoiset toimintakulut 2025

Tilikauden toimintakatteeksi muodostui 691 952,51 euroa (edv. 1 116 394,66 euroa). Rahoitustuottojen ja kulujen toteuma oli tilikaudella 78 398,44 euroa (edv. 133 645,06 euroa). Näin tilikauden vuosikatteen muodostui 770 350,95 euroa (edv. 1 250 039,72 euroa).

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä suunnitelman mukaiset poistot olivat samalla tasolla kuin edellisvuosina 827 623,00 euroa (edv. 848 288,08 euroa). Vuosipoistojen lisäksi tilikaudelle tehtiin arvonalentumispoisto 122 670,00 euroa, joka kohdistui Penttilän edellisen, Sote-päätöyyn kohdistuneeseen saaneeraus- ja jäännösarvoon.

Alijäämästä huolimatta, tilikauden tulokseen voidaan olla tyytyväisiä. Tulos oli 179 942,60 euroa alijäämäinen (edv. +401 751,64 euroa). Tulos on parempi kuin toisen talousarviomuutoksen hyväksymisen yhteydessä arvioitiin.

Tilikauden investoinnit olivat yhteensä 1 516 732,72 euroa (edv. 467 834,98 euroa). Osa investointeja jäi toteutumatta ja toteutuneista investoinneista Penttilän Sote ylittyi 132 426 euroa ja suurkeittö-astianpesulinjasto alitti talousarvion 17 838 euroa, yhteensä 114 588 euron ylitys.

2.4 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

Ulkoinen	Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 2025	Talousarvio yhteensä 2025	Toteuma 2025	Poikkeama 2025
Toimintatuotot					
Myyntituotot	11 177 382,00	233 961,00	11 411 343,00	11 362 530,80	-48 812,20
Maksutuotot	20 000,00	0,00	20 000,00	2 132,00	-17 868,00
Tuet ja avustukset	465 131,00	0,00	465 131,00	482 960,25	17 829,25
Muut toimintatuotot	38 245,00	0,00	38 245,00	69 458,70	31 213,70
Valmistus omaan käyttöön					
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-7 992 698,00	0,00	-7 992 698,00	-7 839 003,98	153 694,02
Palvelujen ostot	-1 296 356,00	-93 405,00	-1 389 761,00	-1 483 493,30	-93 732,30
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-1 177 219,00	-44 689,00	-1 221 908,00	-1 287 686,82	-65 778,82
Avustukset	-73 737,00	0,00	-73 737,00	-80 982,08	-7 245,08
Muut toimintakulut	-540 574,00	0,00	-540 574,00	-533 963,06	6 610,94
Toimintakate	620 174,00	95 867,00	716 041,00	691 952,51	-24 088,49
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	80 000,00	0,00	80 000,00	79 716,13	-283,87
Muut rahoitustuotot	4 000,00	0,00	4 000,00	813,30	-3 186,70
Korkokulut	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-2 000,00	0,00	-2 000,00	-2 130,99	-130,99
Vuosikate	702 174,00	95 867,00	798 041,00	770 350,95	-27 690,05
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-907 040,00	-122 670,00	-1 029 710,00	-950 293,55	79 416,45
Tilikauden tulos	-204 866,00	-26 803,00	-231 669,00	-179 942,60	51 726,40
Tilikauden yli-/alijäämä	-204 866,00	-26 803,00	-231 669,00	-179 942,60	51 726,40

2.5 Investointiosan toteutumisvertailu

Kohde	Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 2025	Talousarvio yhteensä 2025	Tilinpäätös 2025	Tot. %
INVESTOINTIMENOT					
Uusinvestoinnit	-181 000	96 903	-84 097	-68 188,05	81,1
Sähkö- ja autom oppymp uudistam	-25 000	25 000	0	0,00	0,0
Talotekniikan oppymp uudistam	-30 000	30 000	0	0,00	0,0
Hius- & kauneudenhoito oppymp uudist	-20 000	20 000	0	0,00	0,0
Sosiaaliala oppymp uudistaminen	-20 000	20 000	0	0,00	0,0
Kamera- ja tutkajärj kalibrointi	-15 000	15 000	0	0,00	0,0
Hoitotyön teknologia	-40 000	40 000	0	0,00	0,0
Avantin lisälaitteita	-11 000		-11 000	0,00	0,0
Kalustus Penttilä sote pääty	0	-60 000	-60 000	-55 108,90	91,8
Sähköauton latauspisteet tontille	0	-2 097	-2 097	-2 096,50	100,0
ICT oppymp uudistaminen	-20 000	9 000	-11 000	-10 982,65	99,8
Korvausinvestoinnit	-1 470 000	135 784	-1 334 216	-1 448 544,67	108,6
Kiinteistö ennakoimattomat saneeraukset	-79 000	79 000	0	0,00	0,0
Penttilä Sote pääty	-1 100 000	0	-1 100 000	-1 232 426,08	112,0
Penttilä Vesikattosaneeraus	0	-10 000	-10 000	-9 746,07	97,5
Lämmönvaihdin paketti Jaakkola	-45 000	-4 070	-49 070	-49 065,94	100,0
Pikkubussi talotekn- ja rakennus	-30 000	30 000	0	0,00	0,0
Yto/Kuntosalin ja liikuntavälineiden uudistaminen	-30 000	30 000	0	0,00	0,0
Opiskelijoiden sos.tilojen päivitys Penttilä au	-30 000	30 000	0	0,00	0,0
Keittiön lattiapinnoitteen uus	-56 000	-9 950	-65 950	-65 948,97	100,0
Keittiön tiskikoneen uusiminen	-100 000	20 000	-80 000	-62 161,94	77,7
Autoalan opettajanhuone	0	-29 196	-29 196	-29 195,67	100,0
Investointimenot yhteensä	-1 651 000	232 687	-1 418 313	-1 516 732,72	106,9

Kohde	Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 2025	Talousarvio yhteensä 2025	Tilinpäätös 2025	Tot. %
Aineelliset hyödykkeet	-442 000	133 687	-308 313	-274 560,57	89,1
Rakennukset	-1 179 000	69 000	-1 110 000	-1 242 172,15	111,9
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0	0	0	0,00	0,0
Kuljetusvälineet	-30 000	30 000	0	0,00	0,0
Muut aineettomat hyödykkeet	0	0	0	0,00	0,0
Sijoitukset	0	0	0	0,00	0,0
Investointimenot yhteensä	-1 651 000	232 687	-1 418 313	-1 516 732,72	106,9
Rahoitusosuudet	0	0	0		0,0
Investointien luovutustulot	0	0	0		0,0
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0,00	0,0
Nettoinvestoinnit yhteensä	-1 651 000	232 687	-1 418 313	-1 516 732,72	106,9

2.6 Rahoitusosan toteutumisvertailu

	Talousarvio 2025	Talousarvio muutos 2025	Talousarvio yhteensä 2025	Toteuma 2025	Poikkeama 2025
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	702 174,00	95 867,00	798 041,00	770 350,95	-27 690,05
Tulorahoituksen korjaukset	0,00	0,00	0,00	-10 589,63	-10 589,63
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-1 651 000,00	232 687,00	-1 418 313,00	-1 516 732,72	-98 419,72
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0,00	0,00	0,00	10 589,63	10 589,63
Toiminnan ja investointien rahavirta	-948 826,00	328 554,00	-620 272,00	-746 381,77	-126 109,77
Rahoituksen rahavirta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00	0,00	-125 000,00	-125 000,00	0,00
Oman pääoman muutokset			0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset			0,00	0,00	0,00
Toimeksiant.varojen ja po muutos	0,00	0,00	0,00	14 010,24	14 010,24
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamisten muutos	0,00	0,00	0,00	951 790,64	951 790,64
Korottomien velkojen muutos	0,00	0,00	0,00	-95 372,00	-95 372,00
Rahoituksen rahavirta	-125 000,00	0,00	-125 000,00	745 428,88	870 428,88
Rahavarojen muutos	-1 073 826,00	328 554,00	-745 272,00	-952,89	744 319,11
			Rahavarat 31.12.	41 896,93	
			Rahavarat 1.1.	42 849,82	
				-952,89	

2.7 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 2025

	Sito- vuus 1) N B	Määrärahat 1 000 €					Tuloarviot 1 000 €				
		Talousarvio	Talousarvio muutos	Talousarvio yhteensä	toteuma	Poikkeama	Talousarvio	Talousarvio muutos	Talousarvio yhteensä	Toteuma	Poikkeama
Ulkoinen											
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Koulutuspalvelut											
Opetus ja maksullinen palvelutoiminta	N	-7 311	0	-7 311	-7 298	2	11 103	234	11 337	11 272	-65
Kehittämispalvelut											
Kehittämisen palvelut	N	-201	0	-201	-199	2	0	0	0	0	0
Hanketoiminta	N	-466	0	-466	-538	-50	433	0	433	461	28
Tukipalvelut	N	-3 081	-138	-3 219	-3 202	17	164	0	164	184	20
TULOSELÄSKELMAOSA											
Korkotuotot	N	0	0	0	0	0	80	0	80	80	0
Muut rahoitustuotot	N	0	0	0	0	0	4	0	4	1	3
Korkokulut	N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Muut rahoituskulut	N	-2	0	-2	-2	0	0	0	0	0	0
INVESTOINTIOSA											
Kiinteistö ennakoimattomia saneerauksia	N	-79	79	0	0	0	0	0	0	0	0
Penttilä Sote pääty	N	-1 100	0	-1 100	-1 232	-132	0	0	0	0	0
Penttilä Vesikattosaneeraus	N	0	-10	-10	-10	0	0	0	0	0	0
Lämmönvaihdinpaketti Jaakkola	N	-45	-4	-49	-49	0	0	0	0	0	0
Pikkubussi/Talotekn- ja rakennus	N	-30	30	0	0	0	0	0	0	0	0
Opiskelijoiden sostiöjen pävy Penttilä au	N	-30	30	0	0	0	0	0	0	0	0
Yto/Kuntosalin ja liikuntavälneiden uudistaminen	N	-30	30	0	0	0	0	0	0	0	0
Autoala opettajanhuone	N	0	-29	-29	-29	0	0	0	0	0	0
Sähkö- ja autom. oppympy uudistaminen	N	-25	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Talotekniikka oppimisympy uudistaminen	N	-30	30	0	0	0	0	0	0	0	0
Hius- & kauneudenhoito oppympy uudistaminen	N	-20	20	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosiaalialan oppimisympy uudistaminen	N	-20	20	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamera- ja tutkajäj kalibrointi	N	-15	15	0	0	0	0	0	0	0	0
Hoitotyön teknologia	N	-40	40	0	0	0	0	0	0	0	0
Avantin lisäaitteita	N	-11	0	-11	0	11	0	0	0	0	0
Kalustus Penttilä sote-pääty	N	0	-60	-60	-55	5	0	0	0	0	0
ICT oppimisympy uudistaminen	N	-20	9	-11	-11	0	0	0	0	0	0
Keittiön lattiapinnnoitteen uusiminen	N	-56	-10	-66	-66	0	0	0	0	0	0
Keittiön tiskikoneen uusiminen	N	-100	20	-80	-62	18	0	0	0	0	0
Sähköauton latauspisteet tontille	N	0	-2	-2	-2	0	0	0	0	0	0
RAHOITUSOSA											
Lainakarinnan muutokset											
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	N	-125	0	-125	-125	0	0	0	0	0	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oman pääoman muutokset		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ		-12 856	95	-12 761	-12 869	-104	11 784	234	12 018	11 998	-14

1) N = sitovuus nettomäärärahat/tuloarvio, B = bruttomäärärahat/tuloarvio

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT**3.1 Tuloslaskelma**

	1.1.-31.12.2025		1.1.-31.12.2024	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	11 362 530,80		11 762 519,18	
Maksutuotot	2 132,00		20 406,00	
Tuet ja avustukset	482 960,25		586 471,90	
Muut toimintatuotot	69 458,70	11 917 081,75	56 028,83	12 425 425,91
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-6 548 236,11		-6 517 770,64	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-1 110 164,70		-1 082 122,59	
Muut henkilösivukulut	-180 603,17		-139 681,82	
Palvelujen ostot	-1 483 493,30		-1 627 795,52	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 287 686,82		-1 354 550,65	
Avustukset	-80 982,08		-84 151,58	
Muut toimintakulut	-533 963,06	-11 225 129,24	-502 958,45	-11 309 031,25
Toimintakate		691 952,51		1 116 394,66
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	79 716,13		130 949,91	
Muut rahoitustuotot	813,30		7 183,52	
Korkokulut	0,00		0,00	
Muut rahoituskulut	-2 130,99	78 398,44	-4 488,37	133 645,06
Vuosikate		770 350,95		1 250 039,72
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-950 293,55		-848 288,08	
Arvonalentumiset	0,00	-950 293,55	0,00	-848 288,08
Tilikauden tulos		-179 942,60		401 751,64
Tilikauden yli/alijäämä		-179 942,60		401 751,64

3.2 Tase

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	6 775 384,27	6 775 384,27
Tietokoneohjelmistot	10 296,62	13 388,14	Arvonkorotusrahasa	33 979,51	33 979,51
Muut pitkävaikutteiset menot	6 543,63	22 349,72	Muut omat rahastot		
Tietokoneohj. pl lisenssimaksu	13 014,30	395,87	Edellisten tilikausien ylijäämä	3 634 788,91	3 233 037,27
Aineelliset hyödykkeet			Tilikauden yli-/alijäämä	-179 942,60	401 751,64
Maa- ja vesialueet	48 746,41	48 746,41	OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	10 264 210,09	10 444 152,69
Rakennukset	8 144 884,58	7 350 793,18	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	135 216,76	152 316,02	PAKOLLISET VARAUKSET		
Koneet ja kalusto	448 680,79	515 610,80	Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	2 653,76	2 653,76	PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	9 746,07	147 089,85	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
	8 819 782,92	8 253 343,75	Lahjoitusrahast.pääomat	14 210,24	14 567,67
Sijoitukset			Stipendit	1110,00	1310,00
Tytäryhtiösakkeet ja -osuudet	28 922,69	28 922,69	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	15 320,24	15 877,67
Muut osakkeet ja osuudet	3 000,00	3 000,00	VIERAS PÄÄOMA		
	31 922,69	31 922,69	Pitkäaikainen		
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	8 851 705,61	8 285 266,44	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	250 000,00	375 000,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				250 000,00	375 000,00
Lahjoitusrahast.varat	0,00	14 567,67	Lyhytaikainen		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	0,00	14 567,67	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125 000,00	125 000,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Lainat julkisyhteisöiltä		
Vaihto-omaisuus			Saadut ennakot		
Aineet ja tarvikkeet	0,00	0,00	Ostovelat	265 043,99	336 857,00
	0,00	0,00	Muut velat	160 195,99	159 110,02
Saamiset			Siirtovelat	974 998,17	999 643,13
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00	VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 775 238,15	1 995 610,15
Lyhytaikaiset saamiset			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 054 768,48	12 455 640,51
Myyntisaamiset	103 845,48	90 032,40			
Muut saamiset	2 902 876,81	3 870 172,42			
Siirtosaamiset	154 443,65	152 751,76			
	3 161 165,94	4 112 956,58			
Rahoitusarvopaperit					
Sij.muihin rahoitusmarkk.instr	0,00	0,00			
	0,00	0,00			
Rahat ja pankkisaamiset	41 896,93	42 849,82			
	41 896,93	42 849,82			
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	3 203 062,87	4 155 806,40			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 054 768,48	12 455 640,51			

3.3 Rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2025		1.1.-31.12.2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	770 350,95		1 250 039,72	
Satunnaiset erät				
Tulorahoituksen korjaukset	-10 589,63	759 761,32	-10 112,91	1 239 926,81
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-1 516 732,72		-467 834,98	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pys.vastaavien hyöd. luovutustulot	10 589,63	-1 506 143,09	10 112,91	-457 722,07
Toiminnan ja investointien rahavirta		-746 381,77		782 204,74
Rahoitustoiminnan rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00		0,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00		-125 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-125 000,00	0,00	-125 000,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	174 852,46	174 852,46
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiant.varojen ja po muutos	14 010,24		750,00	
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00		25 559,90	
Saamisten muutos	951 790,64		-838 198,79	
Korottomien velkojen muutos	-95 372,00	870 428,88	-51 701,09	-863 589,98
Rahoituksen rahavirta		745 428,88		-813 737,52
Rahavarojen muutos		-952,89		-31 532,78
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	41 896,93		42 849,82	
Rahavarat 1.1.	42 849,82	-952,89	74 382,60	-31 532,78

3.4 Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma

	Tilinpäätös 1.1.2025-31.12.2025	Tilinpäätös 1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	11 917 371,24	12 509 941,31
Toimintakulut	-11 229 895,33	-11 386 416,71
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0,00	0,00
Toimintakate	687 475,91	1 123 524,60
Verotulot	0,00	0,00
Valtionosuudet	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	79 716,13	130 949,91
Muut rahoitustuotot	896,83	7 192,52
Korkokulut	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-2 130,99	-4 496,42
	78 481,97	133 646,01
Vuosikate	765 957,88	1 257 170,61
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-950 293,55	-848 288,08
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden tulos	-184 335,67	408 882,53
Tilinpäätössiirrot	0,00	0,00
Tilikauden verot	-1,61	-487,00
Laskennalliset verot	0,00	0,00
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-184 337,28	408 395,53

Konsernirahoituslaskelma

	Tilinpäätös 2025	Tilinpäätös 2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	765 957,88	1 257 170,61
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-1,61	-487,00
Tulorahoituksen korjauserät	-10 589,63	-10 112,91
	<u>755 366,64</u>	<u>1 246 570,70</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 516 732,72	-467 834,98
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	10 589,63	10 112,91
	<u>-1 506 143,09</u>	<u>-457 722,07</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	-750 776,45	788 848,63
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00	-125 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00	174 852,46
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	14 010,24	750,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	25 559,90
Saamisten muutos	951 210,25	-835 936,97
Korottomien velkojen muutos	-98 061,43	-53 855,92
Rahoituksen rahavirta	<u>742 159,06</u>	<u>-813 630,53</u>
Rahavarojen muutos	-8 617,39	-24 781,90
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	145 377,60	153 994,99
Rahavarat 1.1.	<u>153 994,99</u>	<u>178 776,89</u>
	-8 617,39	-24 781,90

Konsernitase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	10 296,62	13 388,14
Muut pitkävaikutteiset menot	19 557,93	22 745,59
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>29 854,55</u>	<u>36 133,73</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	48 746,41	48 746,41
Rakennukset	8 144 884,58	7 350 793,18
Kiinteät rakenteet ja laitteet	135 216,76	152 316,02
Koneet ja kalusto	448 680,79	515 610,80
Muut aineelliset hyödykkeet	2 653,76	2 653,76
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	9 746,07	147 089,85
	<u>8 789 928,37</u>	<u>8 217 210,02</u>
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0,00	0,00
Muut osakkeet ja osuudet	3 000,00	3 000,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
	<u>3 000,00</u>	<u>3 000,00</u>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen varat	0,00	14 567,67
Muut toimeksiantojen varat	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>14 567,67</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	0,00	0,00
Keskeneräiset tuotteet	0,00	0,00
Valmiit tuotteet	0,00	0,00
Muu vaihto-omaisuus	0,00	0,00
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	104 672,48	89 818,23
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	2 903 981,93	3 871 738,32
Siirtosaamiset	154 443,65	152 751,76
	<u>3 163 098,06</u>	<u>4 114 308,31</u>
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0,00	0,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut arvopaperit	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Rahat ja pankkisaamiset	145 377,60	153 994,99
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 131 258,58	12 539 214,72

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 775 384,27	6 775 384,27
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto	33 979,51	33 979,51
Muut omat rahastot	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 713 905,91	3 305 510,38
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-184 337,28	408 395,53
	<u>10 338 932,41</u>	<u>10 523 269,69</u>
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	14 210,24	14 567,67
Muut toimeksiantojen pääomat	1 110,00	1 310,00
	<u>15 320,24</u>	<u>15 877,67</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	250 000,00	375 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125 000,00	125 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	265 591,31	337 461,18
Muut velat	160 687,53	162 060,08
Siirtovelat	975 727,09	1 000 546,10
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
	<u>1 777 005,93</u>	<u>2 000 067,36</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 131 258,58	12 539 214,72

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Autoalan varasto alaskirjattiin joulukuussa 2024. Tämän jälkeen taseessa ei ole enää vaihto-omaisuudella arvoa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

4.2 Edellisten tilikausien vertailukelpoisuus

Autoalan varasto alaskirjattiin joulukuussa 2024 kirjanpitoarvosta 25.892,59 euroa, kulu autoalan maksullisen palvelutoiminnan muu materiaali tilille. Osa varastotuotteista myytiin autokorjaamoalan yritykselle.

Yleinen arvonlisäverokanta nousi 1.9.2024 alkaen 24 %:sta 25,5 %:n.

Vuonna 2023 tehtyyn kiinteistöverotuksen oikaisuvaatimukseen saatiin päätös 28.2.2024, päätöksillä palautettiin aiemmin perittyä kiinteistöveroa vuosilta 2020-2023. Kiinteistöveron palautus 293.733,61 euroa kirjattiin ed.tilikausien yli-/alijäämätillille, samoin oikaisuvaatimuksen laatineen KPMG OY AB:n laskuttama toimeksiantosopimuksen mukainen onnistumispalkkio 118.881,15 euroa alv 0 %. Tarkempi erittely kohdassa 4.7.26 muu liitetieto. Koskee vuoden 2024 vertailutietoa.

Valkeakosken ammatti- ja aikuisopiston opiskelijajhdistys ry lakkautettiin selvitysmiehen loppuselvityksellä 27.5.2025 ja toiminnasta tuli osa kuntayhtymän toimintaa.

4.3 Aikaisempien tilikausia koskevan virheen käsittely tilinpäätöksessä

Vuonna 2023 tehtyyn kiinteistöverotuksen oikaisuvaatimukseen saatiin päätös 28.2.2024, päätöksillä palautettiin aiemmin perittyä kiinteistöveroa vuosilta 2020-2023. Kiinteistöveron palautus 293.733,61 euroa kirjattiin ed.tilikausien yli-/alijäämätilille, samoin oikaisuvaatimuksen laatineen KPMG OY AB:n laskuttama toimeksiantosopimuksen mukainen onnistumispalkkio 118.881,15 euroa alv 0 %. Tarkempi erittely kohdassa 4.7.26 muu liitetieto. Koskee vuoden 2024 vertailutietoa.

4.4 Ympäristöasioiden esittäminen

Ympäristöasiat on koottu erilliseksi ympäristöraportiksi, joka on esitetty tilinpäätöksen vapaaehtoisissa liitetiedoissa.

4.5 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Kilpailutilanteessa markkinoilla järjestettävä koulutus on kuntalain 410/2015 126 §:n tarkoittamalla tavalla toteutettava osakeyhtiö-, osuuskunta-, yhdistys- tai säätiömuotoisen järjestäjän kautta. Jotta VAAO voi edelleen tarjota tällaista koulutusta mm. työttömille työnhakijoille ja seutukunnan työ- ja elinkeinoelämälle, perustettiin yhtymävaltuuston päätöksellä 22.11.2016 § 27 VAAOkoulutus Oy, joka on 100 %:sti Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän omistuksessa. Yhtiöllä ei ole omaa henkilöstöä, toimitiloja tai muuta omaisuutta, vaan se hankkii kaikki koulutuksen järjestämisessä tarvittavat palvelut kuntayhtymältä.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän (y-tunnus 0206289-7) ainoa tytäryhteisö VAAOkoulutus Oy (y-tunnus 2800542-8), joka perustettiin 5.12.2016. Tytäryhtiön varsinainen toiminta alkoi kalenterivuonna 2017.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty. Olennaisia sisäisiä katteita ei ole.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kuntayhtymän ja sen tytäryhteisön keskinäinen omistus on eliminoitu.

Edellisten tilikausien vertailukelpoisuus

Oman pääoman erittely taulukossa (4.7.8) on esitetty edellisen tilikauden virheen oikaisuna kiinteistöveron oikaisu 2020-2023 sekä KPMG OY AB:n onnistumispalkkio toimeksiantosopimuksesta kiinteistövero oikaisuun liittyen. Muutos on 174.852,46 euroa. Tämä vaikuttaa vuoden 2024 luvuissa.

Yleinen arvonlisäverokanta nousi 1.9.2024 alkaen 24 %:sta 25,5 %:n.

Valkeakosken ammatti- ja aikuisopiston opiskelijajyhdistys ry lakkautettiin selvitysmiehen loppuselvityksellä 27.5.2025 ja toiminnasta tuli osa kuntayhtymän toimintaa.

4.6 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot**6) Kuntayhtymän toimintatuotot**

	Konsemi		VSKY	
	2025	2024	2025	2024
Koulutuspalvelut				
Yksikköhintarahoitus	11 089 565	11 478 548	11 089 565	11 478 548
Muut tuotot	182 534	300 762	182 245	216 247
	11 272 099	11 779 310	11 271 810	11 694 795
Kehittämispalvelut	461 044	545 406	461 044	545 406
Tukipalvelut	184 228	185 225	184 228	185 225
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>11 917 371</i>	<i>12 509 941</i>	<i>11 917 082</i>	<i>12 425 426</i>

	Konsemi		VSKY	
	2025	2024	2025	2024
Yksikköhintarahoitus	11 089 565	11 478 548	11 089 565	11 478 548
Muut myyntituotot	273 255	368 487	272 966	283 971
Maksutuotot	2 132	20 406	2 132	20 406
EU-tuet	0	0	0	0
Muut tuet ja avustukset	482 960	586 472	482 960	586 472
Muut toimintatuotot	68 177	55 799	68 177	55 799
Muut tuotot	1 281	230	1 281	230
<i>Kuntayhtymän toimintatuotot yhteensä</i>	<i>11 917 371</i>	<i>12 509 941</i>	<i>11 917 082</i>	<i>12 425 426</i>

7) Verotulojen erittely

Ei esitettävää

8) Valtionosuuksien erittely

	VSKY	
	2025	2024
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	11 089 565,00	11 478 548,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0,00	0,00
<i>Valtionosuudet yhteensä</i>	<i>11 089 565,00</i>	<i>11 478 548,00</i>

9) Palvelujen ostojen erittely

	VSKY	
	2025	2024
Muiden palvelujen ostot	1 483 493,30	1 627 795,52
<i>Kuntayhtymän palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>1 483 493,30</i>	<i>1 627 795,52</i>

10) Valtuustoryhmille annetut tuet

Ei esitettävää

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat 1.1.2013 alkaen, poistosuunnitelmaan tehty lisäys YV §9/24.4.2017:

	VSKY	
	Poisto aika/-%	Poistotapa
Aineettomat hyödykkeet		
Tietokoneohjelmistot, lisenssimaksut	2-3 vuotta	Tasapoisto
Muu aineettomat hyödykkeet	2-5 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot		
Tietokoneohjelmistot, poislukien lisenssimaksut	2-3 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	2-5 vuotta	Tasapoisto
Rakennukset		
Hallinto ja laitosrakennukset	30 vuotta	Tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennusten peruserän	20 vuotta	Tasapoisto
Muut rakennukset (ulkovarasto)	20 vuotta	Tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 vuotta	Tasapoisto
Muut maa- ja vesirakenteet	15 vuotta	Tasapoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 vuotta	Tasapoisto
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	4 vuotta	Tasapoisto
Muut koneet ja kalusto	3 vuotta	Tasapoisto
Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi.		

12) Pakollisten varausten muutokset

Ei esitettävää

13) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja –tappiot

	Konserni		VSKY	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Muut luovutusvoitot	10 589,63	10 112,91	10 589,63	10 112,91
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>10 589,63</i>	<i>10 112,91</i>	<i>10 589,63</i>	<i>10 112,91</i>
Muut toimintakulut				
Pysyvien vastaavien luovutustappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

13.1) Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

Ei esitettävää

14) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Ei esitettävää

15) Erittely poistoerojen muutoksista

Ei esitettävää

16) Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei esitettävää

4.7 Taseen liitetiedot

17) Arvonkorotukset

	Konserni		VSKY	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Arvonkorotusrahasto 1.1.	33 979,51	33 979,51	33 979,51	33 979,51
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	33 979,51	33 979,51	33 979,51	33 979,51
<i>Arvonkorotukset yhteensä</i>	<i>33 979,51</i>	<i>33 979,51</i>	<i>33 979,51</i>	<i>33 979,51</i>

Maa-alueet on korotettu avaavassa taseessa 1.1.1997 verotusarvoon. Sen jälkeen korotuksia ei ole tehty. Arvonkorotusta on vuonna 2011 purettu myytyjen keskustakiinteistöjen osalta. Taseessa oleva arvonkorotus koskee Vanhankylän maa-aluetta.

18) Pysyvät vastaavat

PYSYVÄT VASTAAVAT	Aineettomat hyödykkeet		Aineettomat hyödykkeet yhteensä
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	
Poistamaton hankintameno 1.1.	13 388,14	22 745,59	36 133,73
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	19 000,00	19 000,00
Tilikauden poisto	-3 091,52	-22 187,66	-25 279,18
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00
Aktivoidut korkomenot	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	10 296,62	19 557,93	29 854,55
Arvonkorotukset 1.1	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusten muutokset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	10 296,62	19 557,93	29 854,55
Olellaiset lisäpoistot	0,00	0,00	0,00

PYSYVÄT VASTAAVAT	Aineelliset hyödykkeet						Aineelliset hyödykkeet yhteensä
	Maa ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	
Poistamaton hankintameno 1.1.	14 766,90	7 350 793,18	152 316,02	515 610,80	2 653,76	147 089,85	8 183 230,51
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	1 298 375,05	0,00	208 611,60	0,00	9 746,07	1 516 732,72
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	110 107,57	0,00	17 982,28	0,00	-147 089,85	-19 000,00
Tilikauden poisto	0,00	-614 391,22	-17 099,26	-293 523,89	0,00	0,00	-925 014,37
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivoidut korkomenot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	14 766,90	8 144 884,58	135 216,76	448 680,79	2 653,76	9 746,07	8 755 948,86
Arvonkorotukset 1.1	33 979,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 979,51
Arvonkorotusten muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	48 746,41	8 144 884,58	135 216,76	448 680,79	2 653,76	9 746,07	8 789 928,37
Olennaiset lisäpoistot	0,00	122 670,22	0,00	0,00	0,00	0,00	122 670,22

Tilikauden 2025 aikana tehty alaskirjaus suunnitelman mukaisten poistojen lisäksi Penttilän sote-rakennus EUR 122.670,22, sisältyy tilikauden poistoihin.

PYSYVÄT VASTAAVAT	Pysyvien vastaavien sijoitukset			Pysyvät vastaavat yhteensä
	Tytäryhteisö osakkeet ja -osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Sijoitukset yhteensä	
Poistamaton hankintameno 1.1.	28 922,69	3 000,00	31 922,69	8 251 286,93
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	1 516 732,72
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	-110 107,57
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	110 107,57
Tilikauden poisto	0,00	0,00	0,00	-950 293,55
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivoidut korkomenot	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	28 922,69	3 000,00	31 922,69	8 817 726,10
Arvonkorotukset 1.1	0,00	0,00	0,00	33 979,51
Arvonkorotusten muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	28 922,69	3 000,00	31 922,69	8 851 705,61
Olennaiset lisäpoistot	0,00	0,00	0,00	0,00

19) Omistuksia muissa yhteisöissä

Nimi ja y-tunnus	Kotipaikka	Kuntayhtymän omistus-osuus	Konsemin omistus-osuus	Kuntakonsemin osuus		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta / tappiosta
Tytäryhteisö VAAO koulutus Oy 2800542-8	Valkeakoski	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

20) Omistukset muissa kuntayhtymissä

Ei esitettävää

21) Omistukset muissa yhteisyhteisöissä

Ei esitettävää

22) Saamisten erittely

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	17 088,96
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	17 088,96
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa ky on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset muilta				
Myyntisaamiset	0,00	103 845,48	0,00	72 943,44
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	2 902 876,81	0,00	3 870 172,42
Siirtosaamiset	0,00	154 443,65	0,00	152 751,76
Yhteensä	0,00	3 161 165,94	0,00	4 095 867,62
Saamiset yhteensä	0,00	3 161 165,94	0,00	4 112 956,58

23) Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät

	Konsemi		VSKY	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Hankkeiden tuet ja avustukset	52 160,84	44 621,98	52 160,84	44 621,98
Sosiaalivakuutusjaksotusten saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kelan korvaus työterveyshuollosta	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Siirtyvät korot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut tulojäämät	69 282,81	75 129,78	69 282,81	75 129,78
Siirtosaamiset yhteensä	154 443,65	152 751,76	154 443,65	152 751,76

24) Oman pääoman erittely

	Konsemi		VSKY	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
Arvonkorotusrahassto 1.1.	33 979,51	33 979,51	33 979,51	33 979,51
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusrahassto 31.12.	33 979,51	33 979,51	33 979,51	33 979,51
Muut omat rahastot 1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut omat rahastot 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	3 305 510,38	2 914 755,38	3 233 037,27	2 846 718,06
Edellisen tilikauden tuloksen käsittely	408 395,53	215 902,54	401 751,64	211 466,75
Edellisen tilikauden virheen oikaisu *)	0,00	174 852,46	0,00	174 852,46
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	3 713 905,91	3 305 510,38	3 634 788,91	3 233 037,27
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-184 337,28	408 395,53	-179 942,60	401 751,64
Oma pääoma yhteensä	10 338 932,41	10 523 269,69	10 264 210,09	10 444 152,69
*) vuoden 2024 oman pääoman oikaisu sisältää Kiinteistöveron oikaisua 2020-2023 Onnistumispalkkiot KPMG Oy Ab:lle		293 733,61 -118 881,15 174 852,46		293 733,61 -118 881,15 174 852,46

24.1) Erittely peruspääoman jakautumisesta

	Konsemi		VSKY	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
	Konsemi		VSKY	
	Jäsenkunnan osuus peruspääomasta		Jäsenkunnan osuus peruspääomasta	
Kangasala 0,531 %	35 948,75	35 948,75	35 948,75	35 948,75
Lempäälä 4,214 %	285 482,51	285 482,51	285 482,51	285 482,51
Pälkäne 1,602 %	108 548,89	108 548,89	108 548,89	108 548,89
Urjala 1,072 %	72 600,15	72 600,15	72 600,15	72 600,15
Valkeakoski 66,449 %	4 502 160,01	4 502 160,01	4 502 160,01	4 502 160,01
Akaa 26,134 %	1 770 643,96	1 770 643,96	1 770 643,96	1 770 643,96
	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
<i>Peruspääoma yhteensä</i>	<i>6 775 384,27</i>	<i>6 775 384,27</i>	<i>6 775 384,27</i>	<i>6 775 384,27</i>

25) Erittely poistoerosta

Ei esitettävää

26) Pitkäaikaiset velat jotka erääntyvät yli 5 vuoden päästä

	VSKY	
	2025	2024
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>(erääntyvät 1.1.2031 tai sen jälkeen)</i>		

27) Joukkovelkakirjalainat

Ei esitettävää

28) Pakolliset varaukset

Ei esitettävää

29) Vieras pääoma

	2025		2024	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat kuntayhtymille, joissa kuntayhtymä on jäsenenä				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisyyksille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat muille				
Lainat	250 000,00	125 000,00	375 000,00	125 000,00
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	265 043,99	0,00	336 857,00
Muut velat	0,00	160 195,99	0,00	159 110,02
Siirtovelat	0,00	974 998,17	0,00	999 643,13
Yhteensä	250 000,00	1 525 238,15	375 000,00	1 620 610,15
Vieras pääoma yhteensä	250 000,00	1 525 238,15	375 000,00	1 620 610,15

30) Sekkitililimiitti

	Konserni		VSKY	
	2025	2024	2025	2024
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
- siitä käyttämättä oleva määrä	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
<i>Käytettävissä oleva sekkitililimiitti yhteensä</i>	<i>1 600 000,00</i>	<i>1 600 000,00</i>	<i>1 600 000,00</i>	<i>1 600 000,00</i>

31) Muut velat

	Konserni		VSKY	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	160 687,53	162 060,08	160 195,99	159 110,02
<i>Muut velat yhteensä</i>	<i>160 687,53</i>	<i>162 060,08</i>	<i>160 195,99</i>	<i>159 110,02</i>

32) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		VSKY	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	100 502,63	186 568,26	100 502,63	186 568,26
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja hs-kulujen jaksotukset	700 671,84	624 474,82	700 671,84	624 474,82
Muut palkkojen jaksotukset	14 080,44	20 820,47	14 080,44	19 917,50
Korkojaksotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut menojäämät	160 472,18	168 682,55	159 743,26	168 682,55
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>975 727,09</i>	<i>1 000 546,10</i>	<i>974 998,17</i>	<i>999 643,13</i>
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>975 727,09</i>	<i>1 000 546,10</i>	<i>974 998,17</i>	<i>999 643,13</i>

33) Velat, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

Ei esitettävää

34-36) Vakuuksista, jotka kuntayhtymä on antanut muiden omien sitoumusten kuin velkojen vakuudeksi

Ei esitettävää

37) Vuokravastuut

	Konserni		VSKY	
	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024
Toimitilojen vuokravastuut				
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	358 712,62	454 692,42	358 712,62	454 692,42
Maa-alueiden vuokravastuut				
Muut vuokravastuut	2 023,63	1 852,13	2 023,63	1 852,13
Vuokravastuut yhteensä	360 736,25	456 544,55	360 736,25	456 544,55
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	217 145,74	236 596,24	217 145,74	235 233,97
- siitä PPP-hankkeet (public-private partnerships)				
- siitä sopimukseen sisältyvät lunastusvelvoitteet				
- siitä kuntakonsernin sisäiset vuokravastuut				
Leasingvuokrasopimukseen ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

38) Kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

Ei esitettävää

39) Vastuusitoumukset ja vastuu kuntientakauskeskuksen takausvastuista

Ei esitettävää

40) Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Järjestelyjen tarkoitus	VSKY	
	2025	2024
Arvonlisäveron palautusvastuu		
Rakentamiseen haetut arvonlisäveropalautukset/-vähennykset	774 710,84	529 996,13
	774 710,84	529 996,13

Kiinteistön mahdollisen myynnin tai käyttötarkoituksen muuttumisen yhteydessä kuntayhtymällä saattaa olla velvollisuus maksaa valtiolle takaisin 1.1.2012 alkaen valmistuneista kiinteistöjen rakentamis- ja perusparannuskustannuksista kirjatut arvonlisäveron vähennykset ja palautukset sekä suorittaa oman käytön vero itse tehdyistä rakennustoista. Arvonlisäveron palautusvastuu perustuu arvonlisäverolain 11 lukuun.

4.8 Henkilöstöä, luottamushenkilömaksuja, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

41) Henkilöstön lukumäärä 31.12.2025

Henkilötyövuodet 31.12./HTV/2	2025	2024
- koulutuspalvelut	87,6	90,5
- kehittämisspalvelut, tukipalvelut	31,0	31,0
Henkilötyövuodet yhteensä	118,6	121,5

Henkilöstöryhmien siirrot eri vuosina tulosalueilta toiselle aiheuttavat sen, että lukuja ei voi suoraan määrällisesti verrata tulosalueittain aiempiin vuosiin.

Henkilöstön määrä	2025	2024
- koulutuspalvelut	93	97
- kehittämisspalvelut, tukipalvelut	27	29
Henkilöstö yhteensä	120	126

Henkilöstöryhmien siirrot eri vuosina tulosalueilta toiselle aiheuttavat sen, että lukuja ei voi suoraan määrällisesti verrata tulosalueittain aiempiin vuosiin.

42) Henkilöstökulut

Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2025	2024
Palkat ja palkkiot	6 624 235,76	6 544 664,20
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	1 110 164,70	1 082 122,59
Muut henkilösivukulut	180 603,17	139 681,82
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauseurat	-75 999,65	-26 893,56
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	7 839 003,98	7 739 575,05
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	7 839 003,98	7 739 575,05

43) Luottamushenkilön palkkiosta perityt ja puolueelle tai puolueyhdistyksille tilitetty luottamushenkilömaksut

	2025	2024
Akaan Kokoomus	225,00	125,00
Akaan Perussuomalaiset	70,00	120,00
Akaan Vasemmistoliitto	100,00	60,00
Kangasalan Kokoomus ry	30,00	60,00
Kangasalan Perussuomalaiset ry	40,00	
Kangasalan Sos.dem. kunnallisjä	60,00	
Keskustan Lempäälän kunnallisjä	180,00	
Kokoomus Lempäälän Kunnallis	15,00	15,00
Kokoomus Valkeakosken Kunnallisj	170,00	305,00
Lempäälän Perussuomalaiset	60,00	150,00
Lempäälän Sosialidemokraattinen	165,00	
Pälkäneen Kokoomus ry	45,00	
Pälkäneen sosiaalidemokraatit	30,00	45,00
SDP Toijalan Työväenyhdistys	320,00	300,00
Urjalan Kokoomus ry	15,00	
Urjalan Työväenyhdistys ry	30,00	
Valkeakosken Sos.dem.Kunnallisjär	920,00	1030,00
Valkeakosken Perussuomalaiset ry	30,00	40,00
Viialan Työväenyhdistys ry	262,50	352,50
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	2 767,50	2 602,50

44) Tilintarkastajan palkkiot

	Konserni		VSKY	
	2025	2024	2025	2024
Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkistarkastus Oy				
Tilintarkastuspalkkiot	800,00	1 500,00	0,00	0,00
Tilintarkastajan lausunnot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tarkastuslautakunnan avustaminen	0,00	2 025,00	0,00	2 025,00
Muut palkkiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	800,00	3 525,00	0,00	2 025,00
Tilintarkastusyhteisö KPMG OY AB				
Tilintarkastuspalkkiot	18 495,00	13 945,40	18 495,00	13 945,40
Tilintarkastajan lausunnot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tarkastuslautakunnan avustaminen	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00
Muut palkkiot	643,03	118 881,15	643,03	118 881,15
Yhteensä	20 688,03	132 826,55	20 688,03	132 826,55
Palkkiot yhteensä	21 488,03	136 351,55	20 688,03	134 851,55

45) Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

VAAOkoulutus Oy

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän keskeisin intressitaho on kuntayhtymän 100 %:sti omistama VAAOkoulutus Oy, joka vastaa kuntalain 410/2015 126 §:n tarkoittamasta kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvasta koulutuksesta.

Kuntayhtymän ja VAAOkoulutus Oy:n 28.2.2017 tekemän sopimuksen 6 ja 8 §:n mukaan kilpailutilanteessa markkinoilla hoidettavan ammatillisen koulutuksen toteuttamiseksi tarvittavat palvelut, joita palveluntuottaja Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä toimittaa tilaajalle VAAOkoulutus Oy kokonaispalveluna, sisältäen sekä palveluiden tuottamiseen tarvittavan henkilöstön työpanoksen että palveluiden tuottamiseen tarvittavat tilat ja välineet. Palveluiden hinnat sisältävät palveluiden tuottamisesta aiheutuvat kulut. Sopimuksen 9 §:n mukaan hinnanmuutoksista on sovittava aina kirjallisesti tilaajan ja palveluntuottajan kesken.

Kuntayhtymän ja VAAOkoulutus Oy:n välisen liiketoiminnan arvo tilikaudella 1.1.2025 - 31.12.2025 oli yhteensä 49.087,86 euroa alv 0 %.

Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin johtajasopimus

Yhtymävaltuuston 28.11.2017 tekemällä päätöksellä §:ssä 34 solmittiin kuntayhtymäjohtaja/ rehtorin kanssa kuntalain 410/2015 42 §:ssä tarkoitetun johtajasopimuksen ero-korvaus vastaamaan 12 kuukauden kokonaispalkkaa.

Muutoin kuntayhtymän lähi- tai intressipiirien kanssa ei ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

46) Muut eriytetyt laskelmat

Ulkoinen (1000€)	2025	2024
Toimintatuotot	155	153
Myyntituotot	100	111
Muut toimintatuotot	55	42
Toimintakulut	-165	-164
Henkilöstökulut	-90	-84
Palvelujen ostot	-19	-15
Aineet- ja tarvikkeet ja tavarat	-57	-64
Muut toimintakulut	0	-1
Toimintakate	-10	-11
Rahoitustuotot- ja kulut	0	0
Muut rahoitustuotot	0	0
Muut rahoituskulut	0	0
Vuosikate	-10	-11
Tilikauden tulos	-10	-11
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-10	-11

Laskelman sisältö:

- tytäryhtiö VAAOkoulutus OY:lle myydyt palvelut ja tavarat
- kuntayhtymän tilojen vuokrauspalvelun
- autoalan maksullinen palvelutoiminta

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän kilpailulain 30 d §:n edellyttämä tuloslaskelma kuntayhtymän taloudellisesta toiminnasta, joka tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla.

47) Muu liitetieto

Kuntayhtymä teki elokuussa 2023 oikaisuvaatimuksen verotuksen oikaisulautakunnalle kiinteistöverotuksesta vuosilta 2020–2023 KPMG Oy AB:n avustamana. Oikaisuvaatimuksen keskeisenä vaatimuksena oli Jaakkola ja Penttilä -rakennusten ikäalennusten oikaisu.

Verohallinto antoi päätöksen oikaisuvaatimukseen 28.2.2024 ja palautti aiemmin perittyä kiinteistöveroa seuraavasti:

verovuosi 2020	68 234,13 €
verovuosi 2021	72 088,77 €
verovuosi 2022	73 897,19 €
verovuosi 2023	79 513,52 €
yht.	293 733,61€

Saapuneet kiinteistöveropalautukset kirjattiin 5.3.2024 Ed.tilikausien yli-/alijäämätillille.

KPMG OY AB laskutti toimeksiantosopimuksen mukaisesti onnistumispalkkion saadusta kiinteistöveropalautuksesta 118 881,15 euroa joka kirjattiin Ed.tilikausien yli-/alijäämätillille.

5. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

5.1 Tilinpäätöksen allekirjoitus


Valkeakoskella 3.3.2026



Petra Pikkanen Vainio



Esko Korkeakoski



Heikki Knuutila

Janita Puomila

Riina Kivistö

Janne Saari

Valtteri Sahala



Raimo Alarova

5.2 Tilinpäätösmerkinnät

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivänä

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Anna-Pauliina Suhonen

HT, JHT

6. LUETTELOT JA SELVITYKSET

6.1 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Toimintakertomus	sidottu kirja	säilytetään pysyvästi
Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt	sidottuina kirjoina	säilytetään pysyvästi
Päiväkirjat	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Pääkirjat	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Talousarvion toteutumisvertailu	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Palkkakirjanpito	atk-tulosteina	säilytetään 50 vuotta
Ostoreskontran raportti	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Myyntireskontran raportti	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Käyttöomaisuuskirjanpito	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta

6.2 Luettelo käytetyistä tositelajeista

ALKUSA	Alkusaldo
BUD	Talousarvio
BUDL	Talousarviomuutos
IRTAIN	Irtaimistotosite
KASSA	CPU-kassatapahtuma
KLALKU	Konsemi-alkusaldo
KLYHT	Konsemi-yhteisökirjaus
LIIT	Liitetietotosite
KOMMUI	Käyttöomaisuusmuistio
KOMTOS	Käyttöomaisuustosite
MRP10	Myyntilaskutosite Laskulaji 10
MRP21	Myyntilaskutosite Laskulaji 21
MRP74	Myyntilaskutosite Laskulaji 74
MRPK	Myyntireskontraportaali tileistä poisto
MRPMAN	Myyntireskontraportaali manuaalisuoritus
MRPVII	Myyntireskontraportaali viitesuoritus
MUIRO2	Muistiotosite Rondo
MUIRS2	Muistiotosite Rondo sisäinen
MUISIS	Muistiotosite sisäinen
MUIST1	Muistiotosite
ORPMAK	Ostoreskontraportaali maksutosite
ORPRO	Ostoreskontraportaali ostolasku Rondo
PALKAT	Palkkatosite
PANKKI	Pankkitiliototosite
SISROP	Sisäinen laskutosite Rondo
VYÖR	Vyörytystosite

6.3 Tositteiden säilytys

Vuoden 2025 tositteiden säilytysaika on pääsääntöisesti 13 vuotta.

Erilaisiin projekteihin liittyvät tositteet säilytetään avustus- tai tukipäätöksessä vaadittu aika.

DataCycle360-tositteiden sähköisessä käsittelyjärjestelmässä tositteet säilytetään toistaiseksi vähintään 13 vuotta.

7. VAPAAEHTOISET LIITETIEDOT

7.1 Takuut ja vakuudet

Urakoitsija	Urakka		Takaaja	Viimeinen voimassaolo päivä	2025	2024
VÄINÖLÄ TILAMUUTOS Consti Korjausrakentaminen Oy	Väinölä rakennus tilamuutos	Takuuajan takaus	Tryg Garanti	28.10.2025		5 375,95
PENTTILÄ SOTE PÄÄTY KORJAUS SANEERAUS Consti Korjausrakentaminen Oy	Penttilä SOTE pääty korjaussaneeraus	Takuuajan takaus	Tryg Trade	30.1.2026	17 104,00	
					17 104,00	5 375,95

7.2 Leasingvuokrien jäljellä olevat vuokra-arvot 1.1.2026 alkaen

KOPIOKONEET	kotiote	sijainti	sopimusnumero	jäljellä oleva vuokra-aika kk	vuokra alku	vuokra päättyy	vuokra-ala	vuokrat/ alv 25,5 %	ittamism- alia alv 0%	ittamism- alia alv 0%	jäljellä oleva vuokra-arvo 31.12.2025	Yhteensä jäljellä oleva vuokra-arvo alv 25,5 %									
													vuokra alkaen	vuokra-ala	ittamism- alia alv 0%	ittamism- alia alv 0%	Yhteensä jäljellä oleva vuokra-arvo alv 25,5 %				
KOPIOKONEET	KOMICA MINOLTA KM C5500	Kopio koneet 9 kpl	Tukinotoluus 739779	6	1.7.2021	30.6.2026	60 kk	1 111,62	895,75	5	5 314,52	5 314,52									
													70 kpl	1.7.2021	30.6.2026	60 kk	1 111,62	895,75	5	5 314,52	5 314,52
													70 kpl	1.7.2021	30.6.2026	60 kk	1 111,62	895,75	5	5 314,52	5 314,52
													70 kpl	1.7.2021	30.6.2026	60 kk	1 111,62	895,75	5	5 314,52	5 314,52
													70 kpl	1.7.2021	30.6.2026	60 kk	1 111,62	895,75	5	5 314,52	5 314,52
													70 kpl	1.7.2021	30.6.2026	60 kk	1 111,62	895,75	5	5 314,52	5 314,52
													70 kpl	1.7.2021	30.6.2026	60 kk	1 111,62	895,75	5	5 314,52	5 314,52
													70 kpl	1.7.2021	30.6.2026	60 kk	1 111,62	895,75	5	5 314,52	5 314,52
													70 kpl	1.7.2021	30.6.2026	60 kk	1 111,62	895,75	5	5 314,52	5 314,52
													70 kpl	1.7.2021	30.6.2026	60 kk	1 111,62	895,75	5	5 314,52	5 314,52
TIETOTEKNISET LAITTEET	kotiote	sijainti	sopimusnumero	jäljellä oleva vuokra-aika kk	vuokra alkaen	vuokra päättyy	vuokra-ala	vuokrat/ alv 25,5 %	ittamism- alia alv 0%	ittamism- alia alv 0%	jäljellä oleva vuokra-arvo 31.12.2025	Yhteensä jäljellä oleva vuokra-arvo alv 25,5 %									
													3	1.7.2022	31.3.2026	39 kk	1 301,84	1 037,33	•	3 995,52	3 111,99
													2	1.7.2022	28.2.2026	39 kk	11,47	9,14	•	22,93	18,27
													2	1.12.2022	28.2.2026	39 kk	3 298,04	2 627,92	•	6 996,08	5 255,84
													23	1.12.2022	30.11.2027	60 kk	459,42	366,07	•	5 513,01	4 392,84
													3	1.4.2023	31.3.2026	36 kk	27,50	21,91	•	82,49	65,73
													6	1.7.2023	30.6.2026	36 kk	1 198,74	955,17	•	7 192,43	5 731,02
													7	1.8.2023	31.7.2026	36 kk	5 907,09	4 627,15	•	40 649,50	32 390,12
													9	1.10.2023	30.9.2026	36 kk	30,51	24,39	•	275,49	219,51
													11	1.12.2023	30.11.2026	36 kk	905,22	721,29	•	9 957,41	7 934,19
AJONEUVOT	kotiote	sijainti	sopimusnumero	jäljellä oleva vuokra-aika kk	vuokra alkaen	vuokra päättyy	vuokra-ala	vuokrat/ alv 25,5 %	ittamism- alia alv 0%	ittamism- alia alv 0%	jäljellä oleva vuokra-arvo 31.12.2025	Yhteensä jäljellä oleva vuokra-arvo alv 25,5 %									
													15	1.4.2024	31.3.2027	36 kk	92,34	73,58	•	1 106,11	882,96
													15	1.4.2024	31.3.2027	36 kk	30,72	24,48	•	396,67	293,76
													17	1.6.2024	31.6.2027	36 kk	5 496,41	4 379,61	•	61 996,93	52 295,32
													20	1.9.2024	31.8.2027	36 kk	1 352,58	1 085,72	•	16 350,94	13 028,54
													21	1.10.2024	30.9.2027	36 kk	161,54	128,72	•	1 936,52	1 544,64
													24	1.1.2025	31.12.2027	36 kk	3 365,31	2 691,52	•	40 383,69	32 178,24
													32	1.9.2025	31.8.2028	36 kk	1 372,87	1 093,92	•	16 474,44	13 127,04
													34	1.11.2025	31.10.2028	36 kk	2 718,94	2 166,49	•	32 627,28	25 997,88
													19	10.12.2025	9.7.2027	19 kk	1 159,74	923,30	1	13 804,90	11 079,60

JÄLJENÄ OLEVAT VUOKRAVASTUUT VUOSITTAIN

vuosi	2026	2027	2028
alv 25,5%	289 373,16	413 174,45	218 122,11
alv 0%	5 314,52	10 629,04	5 314,52
Yhteensä	294 687,68	423 803,49	223 436,63

JÄLJENÄ OLEVAT VUOKRAVASTUUT RAHOITUSYHTÖÄIRIN

rahoitusyhtiö	2026	2027	2028
Danske Finance Oy	13 804,90	5 807,85	5 314,52
NF Fleet Oy	13 804,90	5 807,85	5 314,52
Yhteensä	27 609,80	11 615,70	10 629,04

YMPÄRISTÖRAPORTTI 2025

7.3 Ympäristöraportti

Koulutuskuntayhtymä toimii vuosittain noin 120 henkilöstöön kuuluvan ja runsaan 1100 opiskelijan työ- ja opiskelupaikkana. Opetusta tarjotaan Vanhankylän kampusalueella viidellä koulutusosalalla.

Ympäristön ja kestävä kehityksen kannalta koulutuskuntayhtymällä on kaksi erilaista roolia. Ensinnäkin kuntayhtymä on yhteiskunnallinen toimija, jonka toiminta osaltaan rasittaa ympäristöä, kuluttaa rajallisia luonnonvaroja ja jonka toimintatavat vaikuttavat lukuisten ihmisten hyvinvointiin.

Toisaalta se toimii kasvattajan roolissa, jonka kestävä kehityksen eri alueilla tekemällä työllä luodaan monipuoliset edellytykset ekologisten, taloudellisten, sosiaalisten ja kulttuuristen seikkojen huomioon ottamiseen opiskelijoiden omassa sekä heidän tulevien työyhteisöjensä toiminnassa ja päätöksenteossa.

Kuntayhtymä itse pyrkii toiminnassaan taloudellisesti kestävään kehitykseen, joka ei perustu velkaantumiseen.

7.3.1 Materiaalin kulutus

Kuntayhtymän tarvitsemat palvelut ja tavarat hankitaan pääosin keskitetysti kilpailutetuilta toimittajilta. Kansalliset ja kansainväliset ohjeistukset julkisista hankinnoista vaikuttavat ostoihin. Hankinnoissa tehdään yhteistyötä myös seudullisesti. Hankintarenkaaseen kuuluu myös Valkeakosken kaupunki. Hankinnassa pyritään suosimaan kestäviä ja ekologisia tuotteita.

Kopio/tulostuspaperin hankinta vaihtelee kuntayhtymässä vuosittain.

Paperin käyttöä pyritään vähentämään suosimalla tiedon jakamista sähköisessä muodossa sekä sähköisillä oppimisalustoilla (Moodle).

	2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%
A4 valkoinen	450	1230,00	500	2074,00	600	1200,00	1000	3104,00			800	3784,00	600	2853,00
A3 valkoinen	12	54,12	24	81,99	24	66,15	24	112,80			20	118,80		
A4 valkoinen 100g									2	33,42				
A4 valkoinen 120g			12	95,90										
A4 valkoinen 160g									2	26,64			5	37,65
A4 valkoinen 200g	2	16,50							1	18,62				
A4 valkoinen 250g	2	11,26												
	466	1311,88	536	2251,89	624	1266,15	1024	3216,80	5	78,68	820	3902,80	605	2890,65

Pieniä henkilökohtaisia tulostimia ei ole hankittu enää vuosiin. Tulostaminen ohjataan monitoimilaitteille. Tehostaminen on vaikuttanut myös värien ostoihin ja värit kestävät pidempään pienentyneiden tulostusmäärien vuoksi.

Henkilökohtaisia tulostimia on hankittu seuraavasti vuosi/kpl:

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2	0	0	0	0	0	0

Tulostinvärejä on hankittu seuraavasti alv 0%:

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2 954,42	1 745,32	812,76	675,85	154,18	397,42	154,28

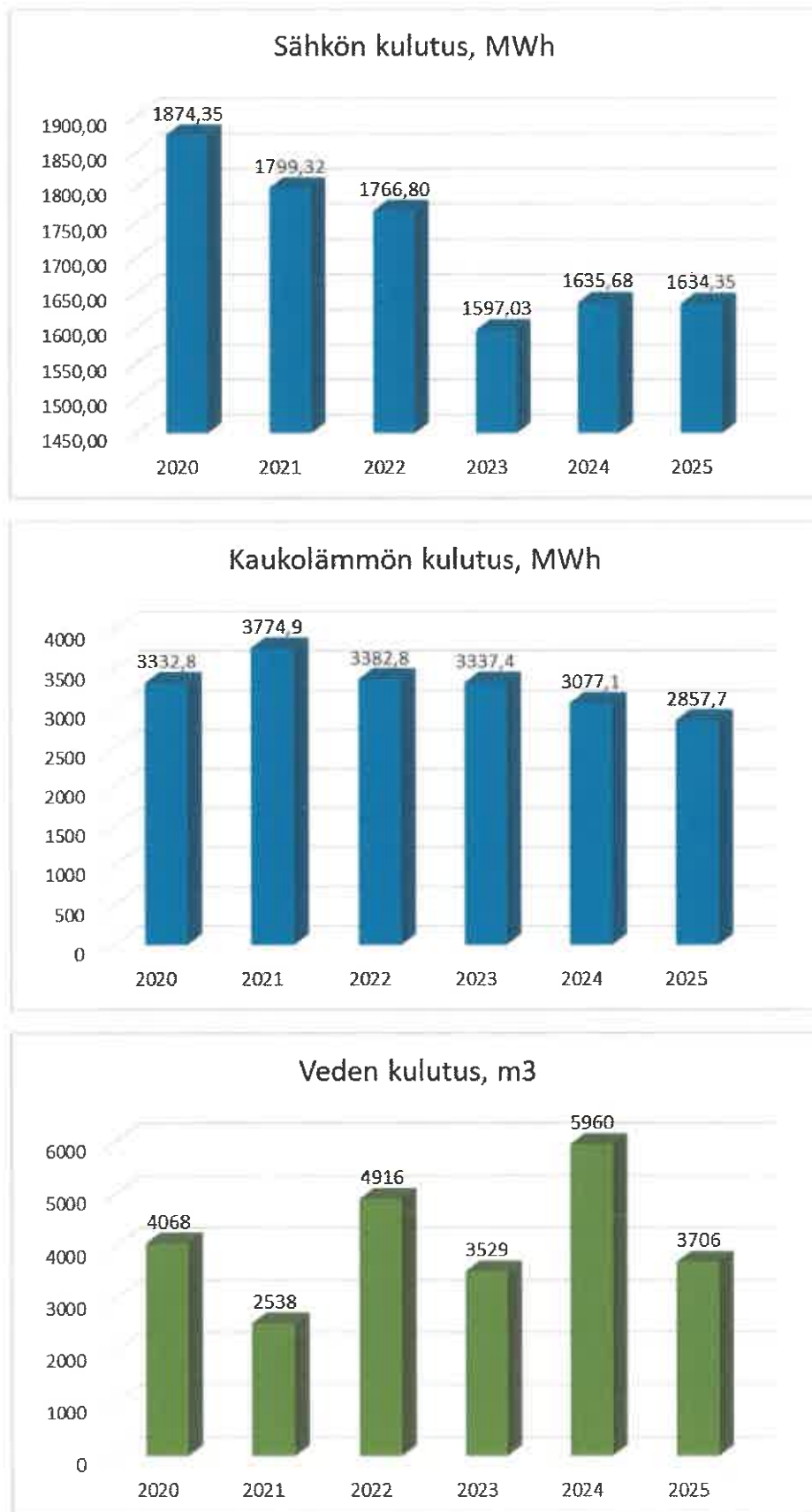
Toimisto- ja koulutarvikkeiden hankinta-arvoja on koottu seuraavaan taulukkoon.

Toimisto- ja koulutarvikkeiden hankinta alv 0%						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
20 213,00	22 721,24	22 602,97	22 282,46	15 231,69	18 350,50	15 113,55

Kopiopaperi ja lehdet hävitetään paperinkeräyksen kautta, kopiokone- ja tulostinvärikasetit kerätään kierrätyslaatikoihin, jotka toimitetaan edelleen kierrätykseen.

Keväällä 2025 toteutettiin keskitetty tietoturva edellyttävän paperin hävitys. Materiaali kerättiin lukittuun konttiin ja sisältö toimitettiin poltettavaksi. Edellisen kerran ko. hävitys tehtiin syksyllä 2023. Tämän tyyppinen hävitys tehdään noin joka toinen vuosi tai tarpeen mukaan.

7.3.2 Energiankulutus



7.3.3 Jätevesikustannukset



Hulevesi

Yhteensä € alv 0%

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	1 399,08	1 469,04	1 469,16	1 572,00	1 823,40	1 878,00

Vuoden 2018 alusta on alettu laskuttamaan hulevedestä kuukausimaksulla/mittari. Hulevesikustannus ei sisälly ylläolevan kuvan jätevesikustannuksiin.

7.3.4 Jätehuolto



Jätteen jatkokäsittely 2025: (L&T jäteraportti)

JÄTEJAKAUMA	%	TN
Poltto jätevoimalassa	63.611	31.536
Kierratys ja uudelleenkäyttö	33.666	16.691
Loppukäsittely	2.723	1.35

Jätehuoltoyritys antaa vuoden 2025 määristä raportin:
JÄTEKIRJANPITO 1.1. – 31.12.2025

Jätelaji	2025		2024		2023	
	Määrä	Yks.	Määrä	Yks.	Määrä	Yks.
Sekajäte	31,200	tn	45,000	tn	62,40	tn
Sekajäte		tn	9,600	tn		
Rasvanerotuskalvoliete	5,100	tn	5,300	tn		
Rasvanerotuskalvoliete		tn		tn	5,40	tn
Maalijäte kiinteä		tn	0,215	tn		tn
Vaaralliset jätteet		tn	1,346	tn		
Käytetty voiteluöljy vesipitoisuus alle 10 % musta	1,174	tn				
Jäähdytinvälikkeet/muut jätte neste	0,472	tn				
Öljyinen jäte kiinteä / pasta		tn	0,017	tn		tn
Öljyinen jäte kiinteä/pasta	0,279	tn				
Öljyinen jäte- Kiinteä	0,229	tn				
Emulsiojäte neste		tn	0,189	tn	0,61	tn
Liuosjäte halogeniottomat neste		tn	0,147	tn		
Lohkeputket	0,046	tn	0,146	tn	0,06	tn
Muu SE-romu		tn	0,604	tn	0,05	tn
Tietosuojakäsittely SE-romu		tn	0,021	tn	0,41	tn
SE-jäte, sisältä vaarallisia aineita	0,142	tn				
Painostajäte kiinteä-Raskasmetallipitoinen	0,037	tn				
Levykkujäte kiinteä	0,014	tn				
Orgaaninen emäsjäte neste		tn	0,003	tn		
Maalijäte- Kiinteä	0,842	tn				
Raskasmetallipainostajäte		tn	0,023	tn		tn
Sammutinjäte		tn	0,019	tn		
Orgaaninen jäte - Kiinteä	0,336	tn				
Keräyspahvi irto	9,706	tn				
Ruskei pahvi ja kartonki irto		tn	8,680	tn	0,98	tn
	49,577	tn	71,310	tn	69,90	tn

VAARALLISET JÄTTEET	2025		2024		2023	
Jätelaji	Määrä	Yks	Määrä	Yks	Määrä	Yks
Maalijäte kiinteä	842	kg	215	kg		
Käytetty voiteluöljy vesipitoisuus alle 10 % neste		kg	1346	kg		
Käytetty voiteluöljy vesipitoisuus alle 10 % musta	1174	kg				
Jäähdytinjärjestelmän jäte neste	472	kg				
Lyijyakkujäte kiinteä	14	kg				
Öljyinen jäte kiinteä / pasta	279	kg	17	kg		
Öljyinen jäte kiinteä	229	kg				
Emulsiojäte neste		kg	189	kg	609	kg
Liutinjäte halogenoimaton neste		kg	147	kg		
Orgaaninen emäsjäte neste		kg	3	kg		
Loisteputket		kg	146	kg		
SER-jäte, sisältää vaarallisia aineita	142	kg				
Loisteputket	46	kg				
Raskasmetalliparistojäte		kg	23	kg		
	3198	kg	2086	kg	609	kg

Määrät sisältävät Kiertokapula Oy:n, L&T Ympäristöpalvelut Oy:n sekä L&T Teollisuuspalvelut Oy:n vastaanottamat jätteet.

Jätehuoltokustannukset sisältävät seka-, bio-, metalli-, paperi-, pahvi-, energia-, lasi-, muovi-, ongelmajätteen sekä terveydenhuollon vaarallisen jätteen, lisäksi myös rakennusosaston jätelavan tyhjennys- ja vuokrakustannukset.

Paperin keräystä (kopiopaperi, lehdet) pitää tehostaa edelleen sillä sen keräys on maksutonta lukuun ottamatta kuljetuspalvelua ja lajittelu vähentää sekajätteen määrää. Jätepaperin määrää vähentää kopiopaperin yleisen kulutuksen väheneminen. Perinteisen sanomalehden tilausta on vähennetty ja siirretty osittain digilehtiin.

Vuonna 2025 metallinkeräysastia (3m³) tyhjennettiin 2 kuukauden välein, tyhjennyskerran hinta 41,54 € alv 0 %. Lasinkeräysastia (1,3m³) tyhjennettiin 4 kuukauden välein, tyhjennyskerran hinta 41,55 € alv 0 %.

Sekajätteen keräykseen käytettävät (5m³) suuriset syväkeräyssäiliöt 2 kpl tyhjenetään joka toinen viikko. Tyhjennyskerran hinta 29,32 €/kerta/säiliö alv 0 % ja jätteenkäsittelymaksu 179,35 €/5m³ alv 0 %/tyhjennyskerta, jätteenkäsittelymaksu peritään painon mukaan. Kiinteistöille kohdistuu myös kk kohtainen perusmaksu sekajätteestä, jota peritään 2 kpl/kk á 3,04 €/kk alv 0 %.

Sekajätteen keräykseen käytetään myös 8m³ suuruisia etukuormaussäiliötä 2 kpl, jotka tyhjenetään 2 viikon välein á 110,10 €/kerta alv 0 %, jätteenkäsittelymaksu á 114,07 €/krt alv 0 %. Säiliön kk maksu on 36,70 €/kk alv 0 %.

Paperin ja kartongin keräys ja käsittely on maksutonta, mutta kuljetuspalvelu on maksullinen. Keräyspisteet tyhjenetään n. kerran viikossa ja kuljetuskustannuksen hinta on 6,90 €/kerta alv 0 % oli tyhjennettävää tai ei.

Muovinkeräys aloitettiin vuonna 2021, keräysastioita 2 kpl (660 l). Tyhjennys kerran viikossa 7,17 € alv 0 %/astia/kerta. Muovinkeräystä tehostetaan, joulukuussa otettiin 2 kpl 660L keräysastioita Penttilä/Jaakkolan jättepisteille.

Kierrätettävää metallia kerätään myös myytäväksi romumetalliliikkeelle. Vuonna 2025 kertyi metalliromuista myyntituloja 1 687,20 € alv 0 %. Kupariromun myyntituloja vuonna 2025 kertyi 2 390,00 € alv 0 %.

Biojätteen keräysastioita (240 l) on vuokrattu 4 kpl Väinölän keittiölle, astiavuokra on 2,02 €/kk/astia alv 0 %. Tyhjennyshinta 6,05 € alv 0 %/jäteastia + pieni jätteenkäsittelymaksu. Kiinteistöille kohdistuu myös kk kohtainen perusmaksu biojätteestä, jota peritään 2 kpl/kk á 3,04 €/kk alv 0 %. Astioiden tyhjennys 2 viikon välein.

SER-jätteen keräyksen tehostamista on jatkettu. Jäte kerätään keskitetysti Penttilä rakennukseen yhteen tilaan, josta se noudetaan tarpeen mukaan. 660 litran keräysastian vuokra on 10,40 €/kk alv 0 %. Loisteputkille otettiin oma keräysastia, jonka vuokra on 15,00 €/kk alv 0 %. Isommat SER-jätteet pakataan trukkilavalle.

Vaaralliset jätteet 660 litran keräysastioita 3 kpl, astiavuokra 16,86 €/kk alv 0 % sekä 240 L:n keräysastioita 6 kpl, astiavuokra 5,50 €/kk alv 0 %.

Ongelmajätteen määrä vuosi/kg:

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2 976	0	1346	4537	609	2086	3198

Ongelmajättemäärissä on L&T Teollisuuspalvelut Oy:n keräämä ongelmajäte.

Autoala perii asiakastöinä huollettavien autojen öljynvaihdon yhteydessä myös maksun jäteöljyn hävittämistä sekä muusta ongelmajätteestä. Ongelmajättemaksu oli keskimäärin 3,87 €/kerta alv 0 %. Näitä ongelmajättemaksutuottoja vuonna 2025 laskutettiin 574,98 € (117 kpl) alv 0 %.

Kuntayhtymän rakennusten saneerauksien yhteydessä vanhat maanalaiset öljysäiliöt on poistettu. Rakentamisen ja saneerauksen yhteydessä on tehty asianmukaiset öljyn/rasvanerotuskaivot sekä liuottimien erotuskaivot suurkeittiölle, auto-osastolle ja pintakäsittelyosastolle. Ongelmajätteelle on omat keräyspisteet.

Ilmoitustauluilta löytyy alueiden pohjapiirroksot, joihin on merkitty keräyspisteiden sijainnit.

Liikenne ja kuljetukset

Auto on selvästi suosituin työ- ja koulumatkan kulkuneuvo. Suuri osa henkilöstöstä ja opiskelijoista asuu muilla paikkakunnilla. Kuntayhtymän toimipiste sijaitsee erinomaisesti julkisen joukkoliikenteen reittien varrella. Omilla autoilla kulkeminen on silti hyvin yleistä. Liikenteeseen liittyy paitsi ilman- saasteita myös muita ympäristövaikutuksia kuten melua ja parkkipaikkojen tilantarvetta.

Kuntayhtymä omistaa itse kahdeksan autoa. Kuljetustarpeita aiheuttavat tavaroiden kuljetukset, maksullisen palvelutoiminnan vaatimat opiskelijakuljetukset sekä työpaikkakäynnit.

Leasingautoja on käytössä 1 kpl.

Nykyisin palavereja ja koulutuksia järjestetään runsaasti Teams tms. järjestelmää hyödyntäen, joka aikaansaa aika- ja kustannussäästöjä.

Työpaikkakäynneillä voi käydä oppilaitoksen yhteiskäytössä olevilla ajoneuvolla, joita on kaksi kappaletta, omia autoja käytetään ajoihin myös runsaasti.

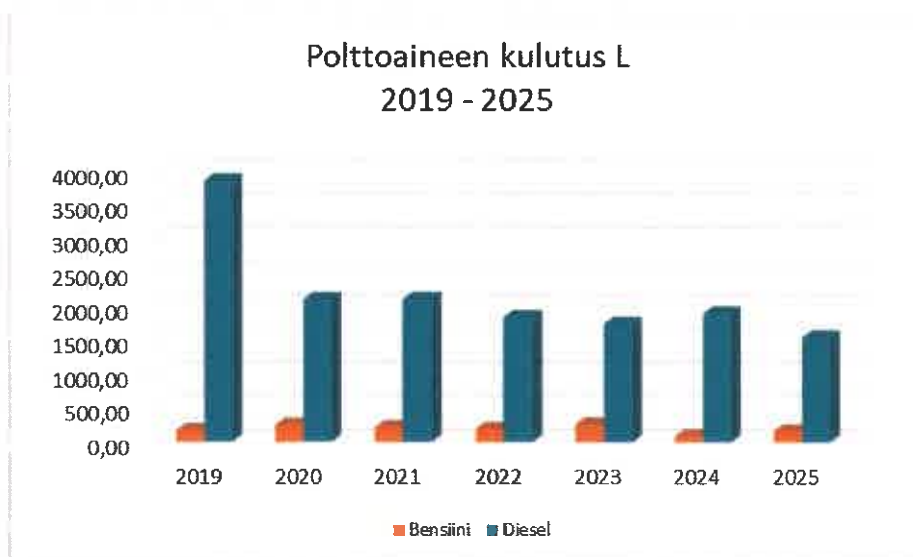
Henkilöstölle maksetut km-korvaukset:

	km	€
2020	40 031,2	21 183,50
2021	20 720,5	9 602,07
2022	37 443,9	19 287,22
2023	43 620,5	23 341,80
2024	41 881,8	23 661,12
2025	46 330,1	26 539,72

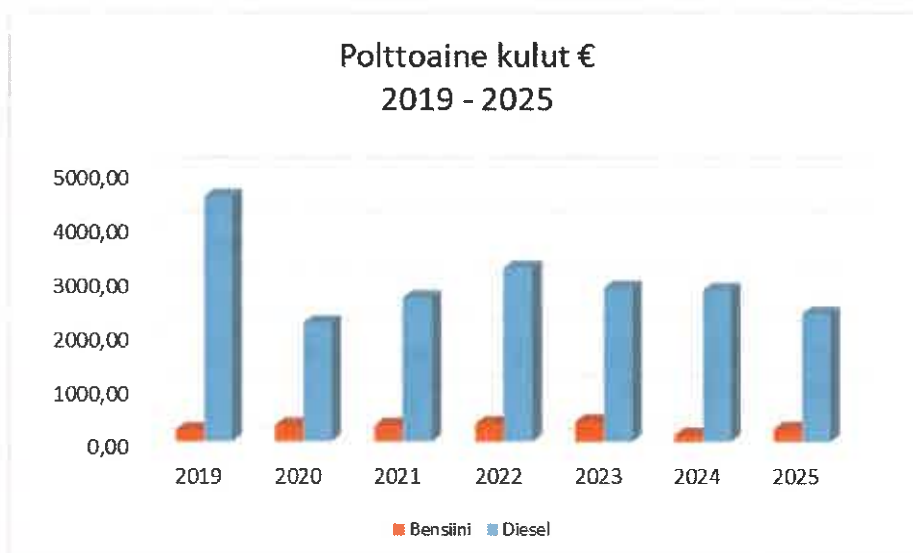
Yhteiskäyttöautojen kilometrit (2 autoa):

	km
2020	3 931
2021	9 089
2022	10 877
2023	12 841
2024	15 293
2025	11 321

Oppilaitoksen ajoneuvojen polttoaineen kulutus vuosittain litroina:



Oppilaitoksen ajoneuvojen polttoaineen kulutus vuosittain euroina:



7.3.5 Sosiaalinen kestävyys toiminnassa

Sosiaalinen kestävyys pitää sisällään ihmisten (opiskelijoiden ja henkilökunnan) oman elämänhallinnan ja yhteisöllisten toimintamuotojen vahvistamisen. Sosiaalisesti kestävä kehitys tarkoittaa oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon varmistamista, kaikkien, niin henkilöstön kuin opiskelijoiden tasapuolista kohtelua, kaikkien opiskelijoiden mahdollisuutta saada ensiluokkaista opetusta, tuntee olonsa turvalliseksi ja lisätä yhteisöllisyyttä sekä vastuuta kanssaihmisistä.

Sosiaalisesti kestävä toiminnan periaatteet on kirjoitettu jo kuntayhtymän toimintastrategiaan ja toimintaa ohjaaviin arvoihin. Yhteiseksi toimintaa ohjaaviksi arvoiksi on nostettu yhteisöllisyys, asiakaslähtöisyys ja vastuullisuus. Arvojen mukaisten toimintatapojen varmistamiseksi on vuodesta 2008 lähtien laadittu henkilöstöstrategia ja valittu kehittämiskohteet, joihin keskittymällä pyritään toimintatapoja parantamaan edelleen. Strategia on päivitetty vuosille 2022–2025.

Kuntayhtymä pyrkii kantamaan sosiaalista vastuutaan mahdollisimman monipuolisesti. Henkilöstön ja opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtimisen lisäksi kannetaan huolta myös ilman opiskelupaikkaa jääneistä syrjäytymisuhan alla olevista nuorista. Tämän ryhmän hyvinvointiin pyritään vaikuttamaan eri hankkeilla.

7.3.6 Kestävää kehitystä edistävä opetus

Eri aloilla on erilaiset ympäristöhaasteet. Kaikilla aloilla kuitenkin pyritään opettamaan opiskelijoille materiaaleja säästäviä työtapoja, ongelmajätteiden ja muiden jätteiden oikeaa käsittelyä sekä vaarallisten aineiden turvallista käsittelyä ja säilytystä.

Turvallisten työskentelytapojen opetuksessa suositetaan luontoystävällisiä, myrkyttömiä ja hajusteettomien materiaalien ja kemikaaleja.

Kaasut, poltto- ja voiteluaineet, kemikaalit, hapot, hartsit, liimat, maalit, ohenteet, kyllästeet, koveteet ym. terveydelle tai luonnolle haitallisten aineiden käsittely, varastointi ja hävitys oikeaoppisesti kuuluvat opetusohjelmiin. Koulutuksen aikana varmistetaan, että työelämään lähtiessään opiskelija tuntee ympäristömyönteiset työ- ja toimintatavat, tunnistaa tavanomaiset ongelmajätteet ja hallitsee niiden käsittelyn.

7.3.7 Mahdollisia ympäristöhaittoja/-riskejä

Suurkeittiöllä tiskikoneissa käytetään normaaleja laitoskeittiöihin tarkoitettuja nestemäisiä tiskiaineita, jotka sisältävät syövyttäviä aineita.

Auto-osastolla säilytetään sisätiloissa 1200 l jäteöljysäiliötä ja rakennusosastolla 200 l polttoainevastoa.

Pintakäsittelyosastolla säilytetään maalinpoistoaineita, tinnereitä, tärpättejä ym. työskentelyssä tarvittavia aineita.

Prosessitekniikan opetuksessa joudutaan käyttämään erilaisia vaarallisiakin aineita.

Rasvan/öljyn- sekä liuottimien erotuskaivot rakennusten lattioiden alla/Penttilän piha-alueen alla.

Vaaralliset aineet säilytetään asianmukaisen merkinnön varustetuissa ja lukittavissa kaapeissa ja tiloissa.

7.3.8 Ympäristötuotot

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Metalliriromun myynti	1 687,20	3 778,30	3 030,60	7 966,50	1 200,40	0,00
Kupariromun myynti	2 390,00	867,00	1 058,00	0,00	224,10	273,60
Käytöstä poistetun kaluston myynti	16 202,23	10 727,81	63 203,15	11 538,69	120,36	3 657,27
Ympäristötuotot yhteensä	20 279,43	15 373,11	67 291,75	19 505,19	1 544,86	3 930,87
Toimintatuotot	11917081,75	12 425 425,91	11 797 793,23	11 663 247,12	10 359 356,13	10 828 282,19
Ympäristötuotot	20 279,43	15 373,11	67 291,75	19 505,19	1 544,86	3 930,87
Ympäristötuottojen % osuus toimintatuotoista	0,17	0,12	0,57	0,17	0,01	0,04

laskelma koostuu jätteiden mynnistä raaka-aineiksi (romumetalli, kupariromu) sekä käytöstä poistettavan ja kierrätettävän kaluston mynnistä

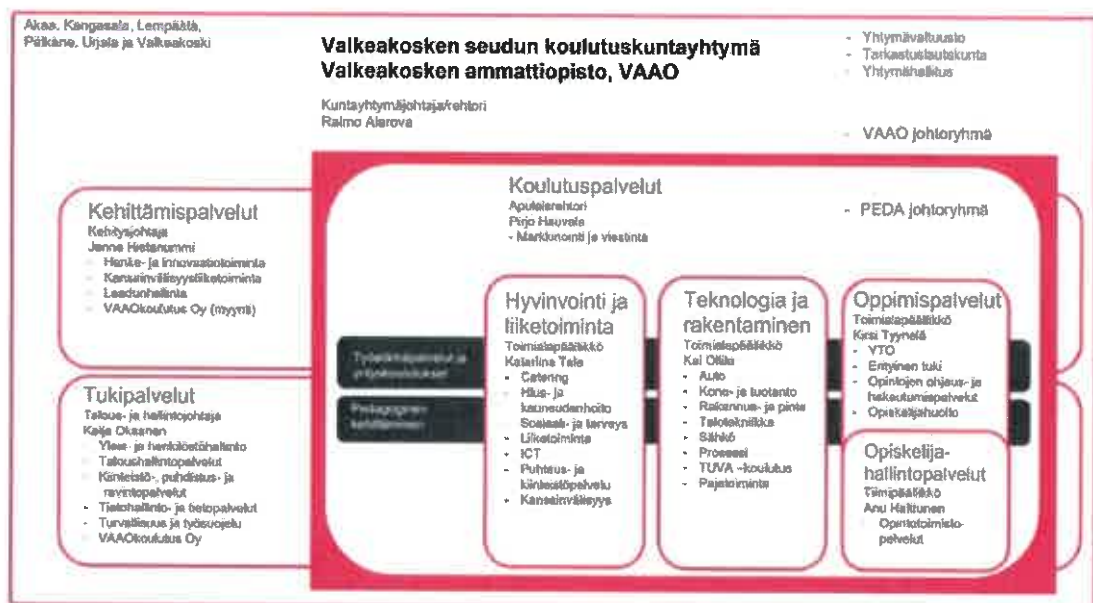
HENKILÖSTÖRAPORTTI 2025

8. HENKILÖSTÖRAPORTTI

8.1 Johdanto

Vuosille 2022–2025 laaditun strategian toimeenpano ja sen tuominen osaksi jokapäiväistä työtä jatkui ja syveni. Tavoitteena oli varmistaa strategian tutuus henkilöstölle ja tehdä sujuvasta arjesta tapa toimia. Syksyllä valmistui uusi VAAOstrategia 2029.

VAAOpulssi-kysely korvasi aiemman VAAOsyyke-kyselyn. Lyhyellä VAAOpulssi-kyselyllä kartoitetaan sen hetkistä tilannetta vakiokysymyksin, osa kyselyistä toteutetaan teemoitetusti. Työhyvinvointi ja organisaation toimivuus ovat pulssikyselyn keskiössä. Kysely toteutettiin vuoden 2025 aikana kolme kertaa.



Kuva 1. Kuntayhtymän organisaatio 31.12.2025

Henkilöstökertomuksessa 2025 kuvataan Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän henkilöstövoimavaroja, niiden käyttöä sekä niissä tapahtuneita muutoksia. Kuntayhtymässä on laadittu henkilöstötilinpäätös/henkilöstöraportti vuodesta 1997 alkaen.

Henkilöstökertomukseen on koottu keskeisimmät tunnusluvut henkilöstörakenteesta ja henkilöstön tilasta. Henkilöstökertomuksen tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittämiseen. Se tuottaa tietoa sekä päättäjille, ylemmälle johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle. Henkilöstön määrää ja rakennetta kuvaavat tunnusluvut kertovat tilanteen 31.12. Vertailuajankohta on aina vakio, vuoden viimeinen päivä.

Henkilöstökertomuksessa raportoidaan kuntayhtymätason lisäksi koulutuspalveluiden tulosalue ja muut tulosalueet. Tukipalvelut ja kehittämispalvelut on yhdistetty raportteihin ryhmien pienen koon vuoksi ja ovat taulukoissa Muut tulosalueet -nimellä.

Organisaation jatkuvana tavoitteena on ohjata henkilöstövoimavarat vastaamaan toimintaympäristön toimintaa ja siinä tapahtuvaa muutosta. Haasteina ovat sopeuttaminen, henkilöstön ikääntyminen, rekrytoinnissa kohdattavat haasteet, ammattitaidon kehittäminen ja ylläpitäminen sekä jatkuvan muutoksen hallinta.

8.2 Henkilöstö

8.2.1 Henkilöstön määrä ja rakenne

Henkilöstömäärä

Kuntayhtymän palveluksessa oli 31.12.2025 tilanteen mukaan yhteensä 120 henkilöä (vähentynyt kuudella edellisestä vuodesta). Luku sisältää sekä vakituisessa että määräaikaisessa työ- ja virkasuhteessa olevat päätoimiset työntekijät.

Seuraavaan taulukkoon on koottu henkilöstömäärän kehittyminen viiden vuoden ajalta:

Henkilöstömäärä	2021	2022	2023	2024	2025
Koko kuntayhtymä	152	122	123	126	120
Koulutuspalvelut	93	92	98	97	93
Muut tulosalueet	32	30	25	29	27

Muiden tulosalueiden henkilöstö (27 henkilöä) jakautui 31.12.2025 seuraavasti: tuki- palvelut 24, kehittämisspalvelut 3.

Henkilötyövuosi

Henkilöstön määrä vaihtelee vuoden aikana, jolloin henkilötyövuosi kuvaa tarkemmin koko vuoden aikana palvelussuhteessa olleen henkilöstön määrää kuin pelkkä henkilöstön lukumäärä vuoden viimeisenä päivänä 31.12.

Osan vuotta kestäneet tai osa-aikaiset palvelussuhteet muutetaan vuosityöntekijöiksi eli henkilötyövuosiksi. Yhdellä henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän yhden henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi hänen osa-aikaprosenttiaan vastaavasti. Normaalin työajan ylittävää työaikaa ei oteta laskennassa huomioon.

Vuoden 2025 talousarviossa arvioitiin henkilötyövuosien määräksi noin 119,57. Vuoden aikana henkilötyövuosia toteutui 118,6. Henkilötyövuosien määrä laski edelliseen vuoteen verrattuna kuntayhtymätasolla.

Henkilötyövuosi/HTV 2	2021	2022	2023	2024	2025
Koko kuntayhtymä	122,0	116,7	118,3	121,5	118,6
Koulutuspalvelut	84,4	81,5	86,8	90,5	87,6
Muut tulosalueet	37,6	35,2	31,5	31,0	31,0

Muiden tulosalueiden HTV ylittää tulosalueen varsinaisen henkilöstömäärän, sillä henkilötyövuosiin lasketaan kaikki kyseisten tulosalueiden kustannuspaikoille merkitty työ (kuten hankkeisiin tehty työ). Henkilötyövuosi HTV2:n palveluksessaolopäivistä on vähennetty palkattomat poissaolot.

Henkilöstön rakenne

Kuntayhtymän vakituisen henkilöstön osuus oli vuoden 2025 lopussa 93,3 prosenttia (2024: 84,1 %) ja määräaikaisten osuus 6,7 prosenttia (2024: 15,9 %) koko henkilöstöstä. Kuntayhtymän henkilöstöstä kokoaikaisia oli 95,8 prosenttia, kun vastaava osuus vuonna 2024 oli 94,4 prosenttia.

Koko kuntayhtymä	2021	2022	2023	2024	2025
Vakituiset	106	98	105	106	112
Määräaikaiset	19	24	18	20	8
yht.	125	122	123	126	120
Kokoaikaiset	117	115	117	119	115
Osa-aikaiset	8	7	6	7	5
yht.	125	122	123	126	120

Koulutuspalvelut	2021	2022	2023	2024	2025
Vakituiset	76	70	80	81	86
Määräaikaiset	17	22	18	16	7
yht.	93	92	98	97	93
Kokoaikaiset	87	86	92	93	91
Osa-aikaiset	6	6	6	4	2
yht.	93	92	98	97	93
Opettajat	68	64	67	66	65
Opetuksen tukitoiminta	25	28	31	31	28
yht.	93	92	98	97	93

Muut tulosalueet	2021	2022	2023	2024	2025
Vakituiset	30	28	25	25	26
Määräaikaiset	2	2	0	4	1
yht.	32	30	25	29	27
Kokoaikaiset	30	29	25	26	24
Osa-aikaiset	2	1	0	3	3
yht.	32	30	25	29	27

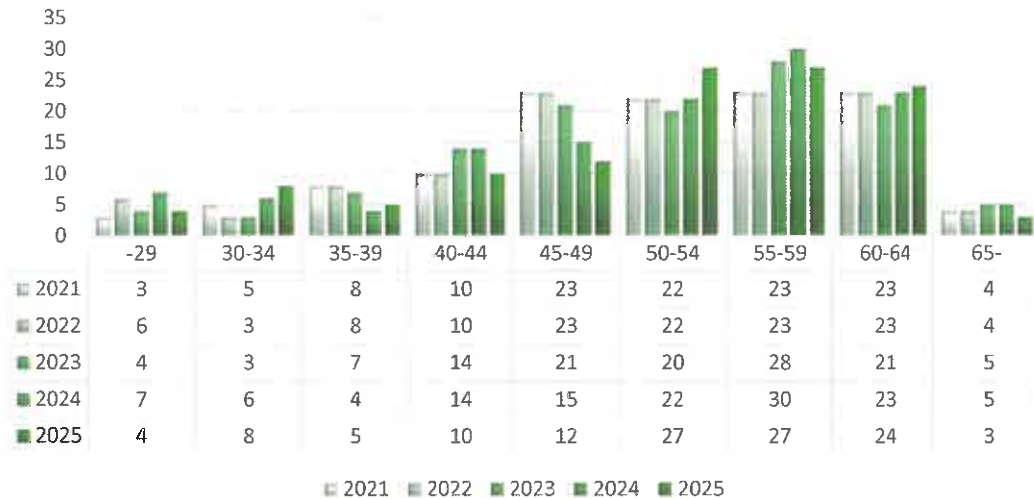
Kuntayhtymän työntekijöiden yleisimmät tehtävänimikkeet olivat vuoden lopussa lehtori (38), päätoiminen tuntiopettaja (24) ja laitoshuoltaja (8) ja taitovalmentaja (7).

Virka- ja työehtosopimuksissa suurimmat ryhmät olivat OVTES (Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus) ja KVTES (Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus). OVTES henkilöstöä oli vuoden lopussa 68 henkilöä ja KVTES henkilöstöä 52 henkilöä. KVTESin osalta kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) ehtoja sovelletaan kahteen (2) henkilöön.

Henkilöstön ikärakenne

Kuntayhtymän suurimmat henkilöstömäärät ovat ikäryhmissä 50–54 ja 55–59 vuotta. Jakaumaa tarkasteltuna ikäryhmittäin, ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia edellisvuosiin verrattuna. Yli 60-vuotiaiden lukumäärä kertoo eläkepoistuman olevan lähivuosina varsin suuri.

Ikäjakauma 2021-2025



Henkilöstön keski-ikä

Vuonna 2025 henkilöstön keski-ikä oli 51,5 vuotta, joka on hieman korkeampi kuin edellisenä vuonna (2024: 51,3 vuotta). Koko kunta-alan henkilöstön keski-ikä KT:n mukaan oli vuonna 2023 oli 46 vuotta.

Henkilöstön keski-ikä	2021	2022	2023	2024	2025
Koko kuntayhtymä	51,1	51,0	51,7	51,3	51,5

Tulosaluejaottelusta on havaittavissa muihin tulosalueisiin kuuluvan, opetusta tukevan henkilöstön ikääntyminen. Näillä ammattialoilla vaihtuvuus on vähäistä.

Henkilöstön keski-ikä	2021	2022	2023	2024	2025
Koulutuspalvelut	50,3	50,0	51,4	50,8	50,9
Muut tulosalueet	53,2	53,0	52,9	53,1	53,7

Henkilöstön koulutustaso

Kuntayhtymän työntekijöistä tutkijakoulutuksen tai ylemmän korkeakouluasteen on suorittanut 40,8 %, alemman korkeakouluasteen 20,8 %, alimman korkea-asteen 10 % ja keski- tai perusasteen 28 %.

Kuntayhtymän henkilöstön koulutustaso 31.12.2025:

Koulutusaste	2021	2022	2023	2024	2025
Perusaste	1	2	2	2	1
Keskiaste	30	34	34	28	33
Alin korkea-aste	16	15	14	15	12
Alempi korkeakouluaste	35	27	30	26	25
Ylempi korkeakouluaste	42	43	42	49	48
Tutkijakoulutus	1	1	1	1	1
Koulutusaste tuntematon				5	0
yhteensä	125	122	123	126	120

Opetushenkilöstön asetuksen mukainen kelpoisuus

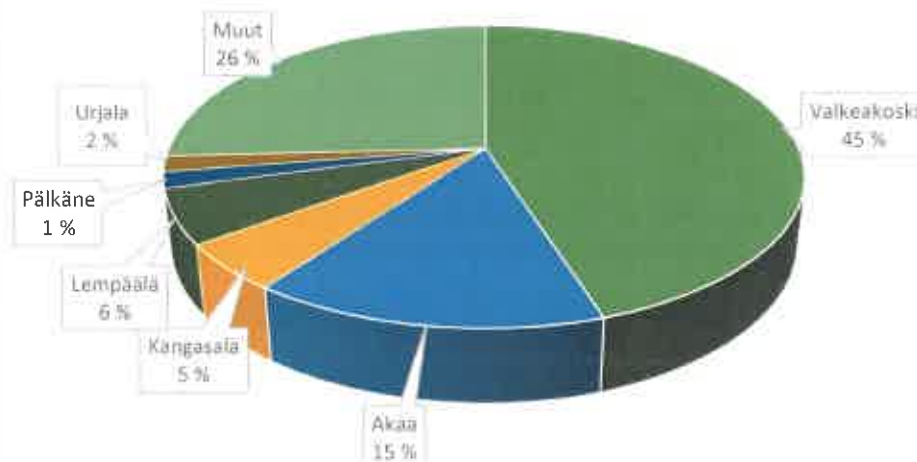
Tilanne opetushenkilöstön asetuksen mukaisen kelpoisuuden osalta 31.12. tilanteen mukaan.

	2021	2022	2023	2024	2025
Opettajien kelpoisuus -%	86,8	95,3	85,1	89,6	95,4
Pedagoginen tutkinto/opettajat	61/68	61/64	57/67	60/67	62/65

Henkilöstön lukumäärä asuinkunnittain

Henkilöstöstä 74,2 % (89/120) asuu kuntayhtymän jäsenkunnissa. Vuonna 2024 luku oli 77 % (97/126). Suurin osa työntekijöistä asuu oppilaitoksen sijaintikunnassa Valkeakoskella.

Henkilöstön asuinkunnat



8.3 Työajan jakautuminen

Seuraavassa taulukossa on kuvattu työajan jakautumista vuonna 2025 koko kuntayhtymän tasolla.

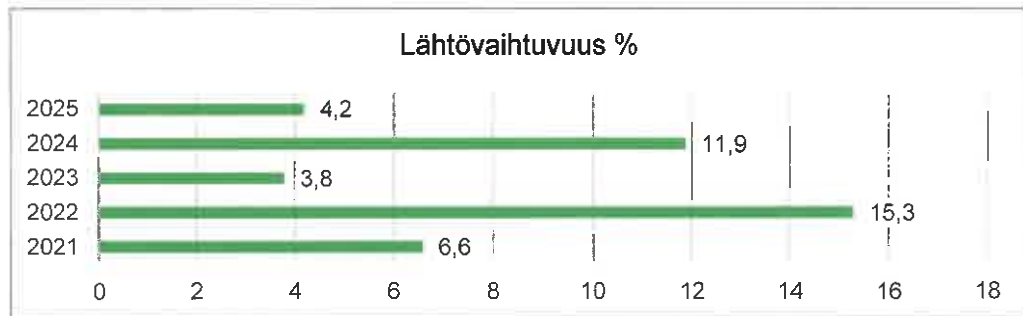
Päätoiminen henkilöstö	Kalenterivuosi, kaikki työpäivät ¹⁾	% säännöllisestä vuosityöajasta
1.1.-31.12.2025	29847	100
vuosilomat ja muut lomat	-5409	18,12
terveysperusteiset poissaolot	-1245	4,17
perhevapaat	-34	0,11
koulutus	-416	1,39
muut palkalliset poissaolot	-184	0,62
muut palkattomat poissaolot	-389	1,3
tehty vuosityöaika	22170	74,29

1) väh. lauantait, sunnuntait, työaika lyhentävät arkipyhät

8.4 Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus

Vuonna 2025 vakinaisia palvelussuhteita alkoi 7 kpl (v. 2024 14 kpl). Päättyneitä vakituksia palvelussuhteita oli 5 kpl (v. 2024 15 kpl).

Alla on kuvattu lähtövaihtuvuusprosentti viideltä viimeisimmältä vuodelta.



Prosentit on laskettu suhteuttamalla vakituisten päättyneiden palvelussuhteiden lukumäärä vuoden viimeisen päivän vakituisten henkilöstön kokonaismäärään. Tarkastelussa otetaan huomioon kokoaikaiselle eläkkeelle siirtyneet, irtisanotut, irtisanoutuneet ja kuolleet henkilöt.

Palvelussuhteiden suurin päättymissyy vuonna 2025 oli eläkkeelle siirtyminen.

Alla olevassa taulukossa on esitetty päättyneiden palvelussuhteiden päättymissyyt vuonna 2025.

Päättymissyy	Lukumäärä
Eläkkeelle	4
Eronnut	1

8.5 Henkilöstön eläköityminen

Vuoden 2017 alusta voimaan tullut eläkeuudistus mahdollistaa vanhuuseläkkeelle siirtymisen joustavasti 63 ja 68–70 ikävuoden välillä. Eläkkeen alaikäraja nousee vuodesta 2018 alkaen asteittain 63 vuodesta 65 ikävuoteen. Henkilökohtainen 63 ja 65

ikävuoden välillä oleva vanhuuseläkeikä säilyy vuoden 2017 muutosten jälkeenkin. Alla olevassa taulukossa on esitetty vanhuuseläkkeelle siirtyneiden henkilöiden määrä ja heidän keski-ikänsä vuosina 2021–2025.

Vuosi	Yhteensä	Keski-ikä
2025	4	65,1
2024	7	65
2023	1	64,3
2022	6	65,6
2021	4	64,5

Lähivuosien poistuma riippuu siitä, kuinka vanhuuseläkkeelle jäävät valitsevat oman eläkkeensä alkamishetken.

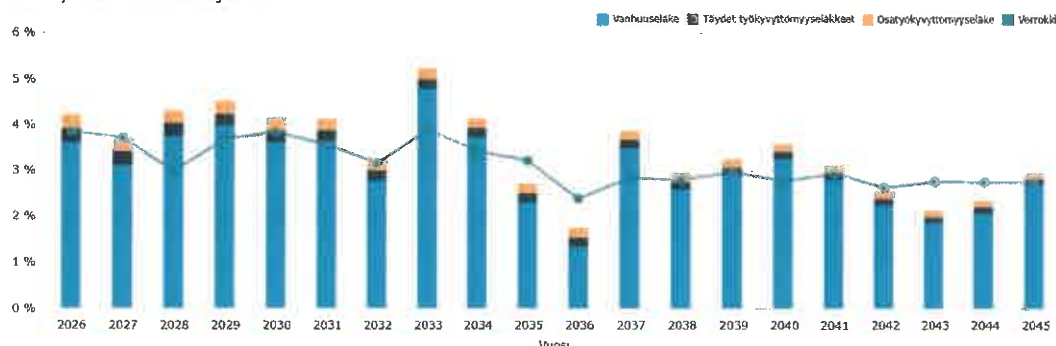
Vuoden 2017 eläkeuudistuksessa osa-aikaeläke poistui vuoden 2018 alusta ja tilalle tuli osittainen varhennettu vanhuuseläke, joka antaa vapaat kädet työntekoon eläkkeen rinnalla, työskentelyä ei rajoiteta, mutta ei myöskään edellytetä. Velvollisuutta ilmoittaa työnantajalle osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen hakemisesta ei ole, joten tätä ei tässä tilastoida.

Kevan ennusteen mukaan vuoden 2026 loppuun mennessä kuntayhtymässä tulee 5 henkilöä henkilökohtaiseen eläkeikänsä. Seuraavan viiden vuoden sisällä eläkeiän saavuttaa arviolta 24 henkilöä, joka on 20 % nykyisestä henkilöstöstä. Määrä on nousut vuoden 2025 ennusteen jälkeen neljällä henkilöllä.

Ennuste	2026	2027	2028	2029	2030	Yht.
Vanhuuseläkkeelle	5	4	5	5	5	24

KEVA on laatinut pidemmän aikavälin eläköitymisennusteen vuosille 2026–2045. Seuraavassa kuviossa on esitetty VAAOn eläköitymisennuste. Ennusteen mukaan eläkkeelle olisi jäämässä kaikkiaan 28 henkilöä seuraavan viiden vuoden aikana (määrässä huomioitu myös muut kuin vanhuuseläkkeet).

Eläköitymisennuste eläkelajeittain



8.6 Työhyvinvointi, työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

8.6.1 Työhyvinvointi

Henkilöstön työhyvinvointi ja työkyvyn säilyminen ovat suurimpia henkilöstöjohtamisen haasteita jatkuvien muutosten, sairauspoissaolojen ja henkilöstön ikääntymisen vuoksi.

Vuonna 2025 aikana toteutettiin työnohjausryhmä (opetushenkilöstö). Myös muulle henkilöstölle oli työnohjausta tarjolla, mutta ryhmään ei saatu riittävästi osallistujia.

Henkilöstön käytössä on Edenredin liikunta- ja kulttuurietu, jonka voi hyödyntää halutessaan myös hierontaa. Edenredin tarjoamaa työsuhte-etuutta käytti vuoden 2025 aikana kaikkiaan 113 eri henkilöä, mikä on noin 94 prosenttia VAAOn henkilöstöstä. Lisäksi henkilöstö voi käyttää VAAOn kuntosalia ja käydä kerran viikossa Valkeakosken uimahallissa.

Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia siitä, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vapaana. Tätä mahdollisuutta käytti vuonna 2025 neljä (4) henkilöä (2024: 4 henkilöä).

Henkilöstön tyytyväisyyttä ja -hyvinvointia sekä organisaation toimivuutta seurataan VAAOpulssikyselyllä, jossa on seitsemän vakioväittämää. Kyselyä hyödynnetään myös ajankohtaisten teemojen seurantaan, jolloin osa vakioväittämistä korvataan teemakohtaisilla väittämillä.

Vuonna 2025 kysely toteutettiin kolme kertaa. Kaksi ensimmäistä kyselyä toteutettiin vakioväittämillä, ja kolmas painottui Moodlen ja analytiikan hyödyntämiseen VAAOssa.

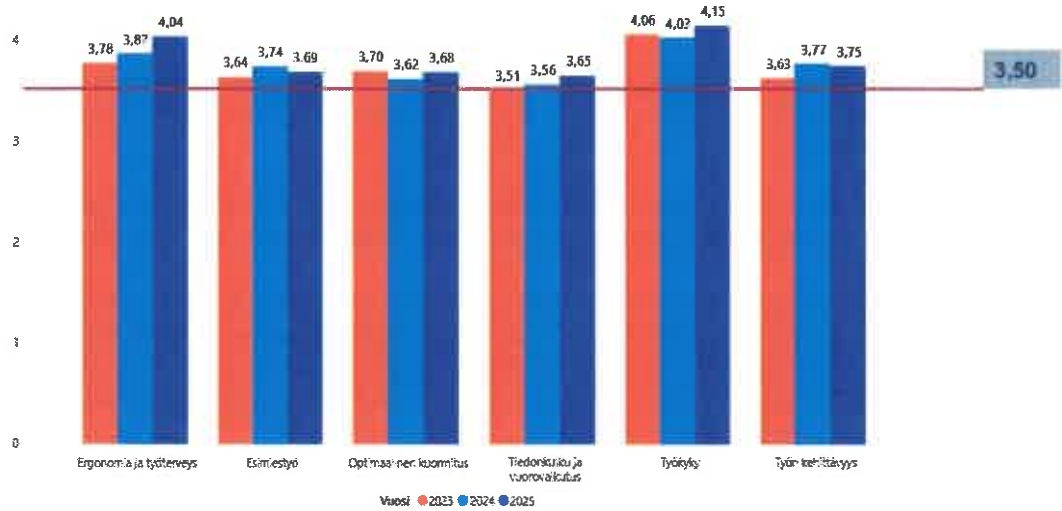
Vakioväittämien tulosten keskiarvo vuodelle 2025 oli 3,9/5. Teemakohtaisen kyselyn keskiarvo oli 3,8/5. Tulokset ovat hyvällä tasolla ja tukevat työolobarometrissa saatuja tuloksia. VAAOpulssikyselyn tuloksia hyödynnetään organisatorisen kehittämisen suuntaamiseen.

Kuntayhtymässä toteutettiin TOB työolobarometri -kysely loppuvuodesta 2025. Vuoden 2025 kyselyyn saatiin 90 vastausta, joten vastausprosentti oli 75,6. (2024: 78 vastausta ja vastausprosentti 60,9). Henkilöstön työhyvinvointia ja työkykyä selvitettiin kuntayhtymässä ensimmäisen kerran vuonna 2008. Vuosina 2008–2019 kysely suoritettiin joka toinen vuosi. Vuodesta 2020 alkaen kysely on toteutettu joka vuosi.

Työhyvinvointikyselyssä kartoitetaan työntekijöiden tyytyväisyyttä kuuteen eri kysymysryhmään (ergonomia ja työterveys, esihenkilötyö, optimaalinen kuormitus, tiedonkulkua ja vuorovaikutus, työkyky sekä työn kehittävyys). Kuudesta osa-alueesta ja sen tuloksista muodostuu ns. VAAOn timantti -kuvio. Timantin kärjet kuvaavat osa-alueen kysymysten tulosten keskiarvoa. Kuntayhtymän kyselyssä oli timanttiin kuuluvien osa-alueiden lisäksi kaksi muuta osa-aluetta, jotka olivat työyhteisökäyttäytyminen sekä työni ja työyhteisöni.

Alla olevasta vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tuloksia havainnollistavasta kuviosta nähdään, että kyselyn tulokset ovat koko organisaation tasolla nousseet neljän osa-alueen osalta verrattuna edelliseen vuoteen. Lisäosa-alueiden vastaukset vahvistavat käsitystä työyhteisön hyvinvoinnista ja henkilöstön tyytyväisyydestä. Ainoastaan työn tuloksellisuuden huomiointi jäi alle 3,5.

VAAO TIMANTTI



Työolobarometrin tulokset käsitellään tulos- ja toimialoilla alkuvuoden 2026 aikana.

Joulukuussa 2025 (8.-19.12.2025) toteutettiin myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely, jossa selvitettiin kokemuksia tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyen seuraavista aihealueista: itsensä kehittäminen ja uralla eteneminen, syrjintä ja eriarvoisuus sekä tasa-arvo. Kyselyn tulokset käydään läpi alkuvuonna 2026.

8.6.2 Työterveyshuolto

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän terveystalot tuottaa Suomen Terveystalo Oy, sopimus on voimassa toistaiseksi.

Työntekijöille tarjotaan lakisääteisten palvelujen ohella myös yleislääkäritasoisien sairaanhoidon palvelut. Työterveyshuollon toimintaa ohjaa toimintasuunnitelma, joka päivitetään vuosittain yhteistyössä työnantajan kanssa.

	2021	2022	2023	2024	2025
Työterveyshuollon kustannukset (€)	90 161	109 931	133 880	145 017	155 077

Kokonaiskustannukset jakautuvat kahteen eri luokkaan, korvausluokka I (60 %) ja II (50 %), joista haetaan vuosittain Kelalta korvauksia. Korvausluokka I sisältää työterveyshuollon ennaltaehkäisevän toiminnan kustannukset (työpaikkakäynnit, neuvonta, ohjaus) ja korvausluokka II sisältää sairaanhoidon kustannukset. Tavoitteena on, että työterveyshuollon palvelut ja siten kustannukset kohdistuvat pääosin ennaltaehkäisevään palveluun (korvausluokka I). Vuoden 2025 kelakorvattavista kustannuksista kohdistui korvausluokkaan I 37,3 prosenttia (2024: 39,3 %) ja korvausluokkaan II 53,9 prosenttia (2024: 60,7 %). Osa kokonaiskustannuksista (8,7 %) on sellaisia, etteivät ne kuulu Kelan korvattaviksi.

Vuoden 2025 kustannuksista arvioitu Kelalta saatavan takaisin 33 000 euroa (2024: 33 000 €).

8.6.3 Terveysperusteiset poissaolot

Sairauspoissaolopäivien (palkalliset ja palkattomat) määrä kasvoi kuntayhtymässä hie-
man edellisvuodesta (+56 kalenteripäivää). Kaikkien sairauspoissaolojen määrä
vuonna 2025 oli 14,04 kalenteripäivää henkilöä kohden, kun vuonna 2024 luku oli
12,83 kalenteripäivää.

Sairauspoissaoloprosentti oli 5,36 % (2024: 4,79 %). Prosentti lasketaan sairauspois-
salojen osuutena teoreettisesta säännöllisestä työajasta (kts. kpl 2.2).

Terveysperusteiset poissaolot eivät sisällä tilapäisen hoitovapaan käytöstä (perheva-
paa/lapsen sairastuminen) aiheutuneita poissaolopäiviä.

Sairauspoissaolopäivät

Sairauspoissaoloja ovat omasta sairaudesta johtuvat poissaolot sekä työtapatur-
mista, työmatkatapaturmista ja ammattitaudeista aiheutuvat poissaolot. Kaikki sai-
rauspoissaolot ilmoitetaan kalenteripäivinä.

Koko kuntayhtymä	2025	2025
Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairaus- poissaolot kalenteripäivät	Palkattomat sairaus- poissaolot kalenteripäivät
1–7 pv	480	5
8–29 pv	277	0
30–59 pv	133	81
60–89 pv	0	0
90–179 pv	205	0
Yli 180 pv	180	304
Kaikki yhteensä	1 275	390

Koko kuntayhtymä	2025
Sairauspoissaolot yhteensä keskimäärin/henkilötyö- vuosi	14,04
Sairauspoissaoloprosentti	5,36
0 päivää sairastaneet (% -osuus henkilöstöstä)	27,62

Koulutuspalvelut	2025	2025
Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairaus- poissaolot kalenteripäivät	Palkattomat sairaus- poissaolot kalenteripäivät
1–7 pv	396	5
8–29 pv	203	0
30–59 pv	86	81
60–89 pv	0	0
90–179 pv	107	0
Yli 180 pv	180	304
Kaikki yhteensä	972	390

Koulutuspalvelut 2025	
Sairauspoissaolot yhteensä keskimäärin/henkilötyövuosi	15,58
Sairauspoissaoloprosentti	5,64
0 päivää sairastaneet (% -osuus henkilöstöstä)	40,95

Muut tulosalueet	2025	2025
Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot kalenteripäivät	Palkattomat sairauspoissaolot kalenteripäivät
1–7 pv	84	0
8–29 pv	74	0
30–59 pv	47	0
60–89 pv	0	0
90–179 pv	98	0
Yli 180 pv	0	0
Kaikki yhteensä	303	0

Muut tulosalueet	2024
Poissaolot yhteensä keskimäärin/henkilötyövuosi	9,69
Sairauspoissaoloprosentti	4,41
0 päivää sairastaneet (% -osuus henkilöstöstä)	86,67

Sairauspoissaolot/Diagnoosikategoria

Vuonna 2025 eniten poissaolopäiviä aiheuttivat mielenterveyteen liittyvät poissaolot. Parin edellisen vuoden aikana oli nähtävissä sama suunta poissaolopäivien syissä. Diagnoosiryhmässä Muut on sairauspoissaolopäivät niistä diagnoosiryhmistä/ sairauksista, joita on vähän, johtuen tietosuojarajauksesta. (Lähde: Terveystalo).

Diagnoosiryhmä	2023		2024		2025	
	kpl	%	kpl	%	kpl	%
Tuki- ja liikuntaelins.	289	20	382	24	241	17
Mielenterveyden häiriöt	481	33	519	32	498	36
Infektiot	262	18	187	12	174	12
Tapaturmat	132	9	166	10	98	7
Muut	293	20	349	22	346	25
Verenkierto- ja aineenvaihduntasairaudet					37	2
Yhteensä	1 463	100	1603	100	1394	100

Alla oleva Terveystalon Suunta-palvelusta poimittu luku kuvaa sitä, kuinka suuri osa henkilöstöstä ei ole ollut yhtään sairauslomalla kuluneen vuoden aikana. Tässä ei ole huomioitu esihenkilön luvalla myönnettyjä sairauspoissaoloja.

Terveysprosentti ⓘ



Kuluva 12 kk verrattuna edelliseen 12 kk

Terveysprosentti 31.12.2025 (Lähde Terveystalo/Suunta-palvelu)

Työntekijä voi selvittää poissaolon esihenkilön luvalla 1–3 kalenteripäivän ajalta, soittamalla esihenkilölleen. Esihenkilöllä on kuitenkin perustellusta syystä oikeus rajoittaa viranhaltijan/työntekijän oikeutta oman ilmoituksen käyttöön. Tällöin viranhaltija/työntekijä ohjataan käyttämään työterveyshuollon palveluita. Kts. kuntayhtymäjohtaja/rehtorin VHP 164/2024.

Syksyllä 2025 tarjottiin mahdollisuus työnantajan kustantamaan influenssarokotukseen työpaikalla kaikille halukkaille työntekijöille.

8.6.4 Työsuojelu ja työturvallisuus

Työsuojelun tavoitteena kuntayhtymässä on turvallisen ja häiriöttömän toiminnan, asiainn ja työskentely- ja oppimisympäristön takaaminen. Työsuojelun toiminnassa painotetaan ennaltaehkäisevää työsuojelua, vaarojen ja riskien arviointia, organisaation muutostilanteiden hallintaa sekä sisäilmaongelmien ratkaisuja. Työsuojelutoimintaohjelma on löydettävissä Laari -intran työsuojelusivustolta.

Kuntayhtymässä toteutettiin vuoden 2025 aikana perustyöpaikkaselvitys hallinnon sekä prosessi- ja ICT-alan osalta.

Työturvallisuuslain veloitteiden mukaisesti kuntayhtymässä tulee huolehtia kaikkien työympäristön turvallisuudesta. Työympäristöön ja työhön liittyvien vaarojen tunnistamisen ja riskien arvioinnin yhdenmukaistamiseksi sekä dokumentaation yhtenäistämiseksi kuntayhtymässä otettiin käyttöön Riski Arvi -ohjelmisto vuonna 2021. Riski Arvi käydään keväisin ja syksyisin läpi.

Kuntayhtymässä suoritetaan myös omavalvontaa ja työsuojelujaoston jäsenet kiertävät VAAOn tilat vuosittain läpi.

Nykyiset työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut ovat valittuina kaudelle 2025–2029.

8.7 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Henkilöstön osaamista kehitetään työn vaatimuksista nousevien osaamistarpeiden mukaan. Henkilöstön osaaminen koostuu sekä organisaation toiminnassa tarvittavasta osaamisesta (organisaatio-osaaminen) että oman ammatin osaamisvaatimuksista (ammattillisen osaamisen kehittäminen). Henkilöstöltä vaadittava osaaminen pohjaa työelämän ja opiskelijoiden tulevaisuuden osaamistarpeisiin. Samanaikaisesti huomioidaan niin työelämän toimialakohtaiset osaamistarpeet ja näiden ennakointi kuin henkilöstön nykyinen osaaminen.

Henkilöstön osaaminen ja sen jatkuva kehittäminen ovat tärkeä osa strategista henkilöstöjohtamista ja organisaation kestäväen tulevaisuuden rakentamista. Osaavat ihmiset ovat merkittävin resurssi tuottaessa työelämän tarvitsemää osaamista tuloksellisesti ja vaikuttavasti. Osaamisen kehittäminen on systemaattista ja ennakoivaa johtamistyötä, jolla varmistetaan henkilöstön osaamisen ajantasaisuus ja sen tehokas hyödyntäminen niin, että strategiset tavoitteet saavutetaan. Jokaisella työntekijällä on vastuu oman osaamisensa kehittämisestä ja ajankohtaisen tiedon hankkimisesta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman mukaisesti henkilöstön koulutuksen painopistealueet vuodelle 2025 olivat: henkilöstön digiosaaminen ja tietoturva esihenkilötyön kehittäminen sekä viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen kehittäminen. Näiden lisäksi jatkettiin henkilöstön yksilökohtaisen ammattitaidon ylläpitoon ja kehittämiseen liittyviä koulutuksia sekä yhteisen tekemisen kulttuurin ja tiimityöskentelyyn liittyvän osaamisen kehittämistä. Edellä mainittujen kokonaisuuksien lisäksi koulutussuunnitelmaan sisältyivät myös sekä työsuojelun ja -turvallisuuden koulutukset.

Koko henkilöstölle suunnattuja Moodle pohjaisia perehdytyskursseja oli tarjolla syyskaudella. Sisältöinä kurseissa oli oppilaitosturvallisuus, työsuojelu sekä johdatus tekoälyyn ja sen käyttöön VAAOssa. Lisäksi neljäntenä oli opetus- ja ohjaushenkilöstölle suunnattu tekoälyn käyttö opetuksen ja oppimisen tukena. Yleiset turvallisuusharjoitukset toteutettiin suunnitellusti keväällä ja syksyllä.

VAAOn henkilöstön koulutuksen yleisillä periaatteilla määritellään koulutuksiin liittyvien virka- ja työvapaiden myöntämisen perusteet sekä se, miten mahdollinen kustannusten korvaus koulutuksissa toteutuu. Lisäksi niissä otetaan kantaa henkilöstön omaehtoiisiin opintoihin. Lisäksi niissä on linjattu kuntayhtymäjohtajan/rehtorin VHP:t, koskien harkinnanvaraisia palkallisia koulutuspäiviä sekä työsuojelu- ja ammattiyhdistyskoulutukseen liittyvää asiaa.

8.7.1 Koulutuspäivät

Koulutuspäivien lukumäärä ei kerro henkilöstön osaamisen kehittämisen kokonaisuudesta. VAAOssa järjestetään myös sisäisiä koulutuksia, näistä alle 3 tunnin koulutuksia ei raportoida, joten koulutuspäivien lukumäärä ei vastaa todellista tietoa osaamisen kehittämiseen käytetystä työajasta.

Opettajille oli varattu vuosityöaikasuunnitelmissa sääntelemätöntä työaikaa oman osaamisen kehittämiseen lukuvuoden 2024–2025 ja 2025–2026 osalta 14 tuntia/lukuvuosi.

Alla olevassa taulukossa on esitetty henkilöstön koulutuspäivät vuosina 2021–2025. Koulutuspäiviä henkilöä kohden oli 3, joka on hieman korkeampi kuin aiempina vuosina.

Koko kuntayhtymä	2021	2022	2023	2024	2025
Koulutuspäivien lukumäärä	280	276	317	274	289
Pv/hlö/v	2,2	2,3	2,6	2,2	2,4

Koulutuspalvelut	2021	2022	2023	2024	2025
Koulutuspäivien lukumäärä	220	197	259	208	206
Pv/hlö/v	2,4	2,1	2,6	2,1	2,2

Muut tulosalueet	2021	2022	2023	2024	2025
Koulutuspäivien lukumäärä	60	84	58	66	83
Pv/hlö/v	1,9	2,8	2,3	2,3	3,1

8.8 Muuta

Vuosi 2025 oli VAAOn juhlavuosi, sillä VAAO täytti 75 vuotta. Juhlavuoden kunniaksi järjestettiin henkilöstölle erilaisia liikunnallisia kampanjoita. Keväällä oli mahdollisuus osallistua "Hei, me liikutaan" -kampanjaan, jossa jokainen sai kerätä henkilökohtaisia liikuntasuorituksia kävelen/hölkäten/juosten 75 kilometriä tai liikkumalla muulla tavoin 12 tuntia. Kevään kampanjassa palautui kaikkiaan 130 liikuntakorttia. Syksyn "VAAOn Sporttisankarit" -kampanjassa kerättiin liikuntasuorituksia 3–5 henkilön tiimeillä ja tuolloin liikuntasuorituksen sai vähintään 30 minuutin yhtäjaksoisesta suorituksesta/päivä. Syksyn kampanjaan osallistui kaikkiaan 11 tiimiä ja jäseniä tiimeissä oli yhteensä 47. Tiimien yhteenlaskettu suorituskanta oli mahtavat 2043 hyvinvointia edistävää suoritusta.

Maaliskuussa 2025 järjestettiin VAAOn työelämäfoorumi, jossa puhujina olivat tulevaisuudentutkija ja yritysvalmentaja Ilkka Halava sekä Pirkanmaan ELY-keskuksen kehittämisasiantuntija Tero Salminen. Ilkka Halava nosti puheenvuorossaan esiin teeman "Huomisen haasteista et selviä eilisen resepteillä". Tero Salminen vuorostaan kertoi Pirkanmaan alueen työvoimabarometrista kuvaamalla nykytilaa ja peilaamalla sitä lähitulevaisuuteen. Tilaisuudessa kuultiin ajankohtaista VAAOn yhteistyöstä ja palkittiin yrityskumppaneita (lisätietoja: [Työelämäfoorumi 20.3.2025](#)).

Toukokuussa kuntayhtymän henkilöstö vietti hyvinvointipäivää hotelli Waltikan ympäristössä valiten aktiviteetteja liikunnan ja/tai kulttuurin alueelta. Lisäksi päivän ohjelmassa oli asiantuntijaluento palautumisen merkityksestä jaksamiseen.

Kuntayhtymän eläkeläisten senioritapaaminen järjestettiin VAAOssa 12.11.2025. Ilta-päiväkahvilla yhdessä entisten ja nykyisten VAAOlaisten kanssa muistettiin kukkasien kuluneen vuoden aikana 70- ja 80-vuotispäiväänsä viettäneitä.

Keväällä ja vuoden lopussa kokoonnuttiin lukukauden päätteeksi yhteen rehtorin kahvien merkeissä. Tilaisuudessa muistettiin mm. tutkinnon suorittaneita ja eläkkeelle jääviä tai muuten työsuhteen päättymisiä.

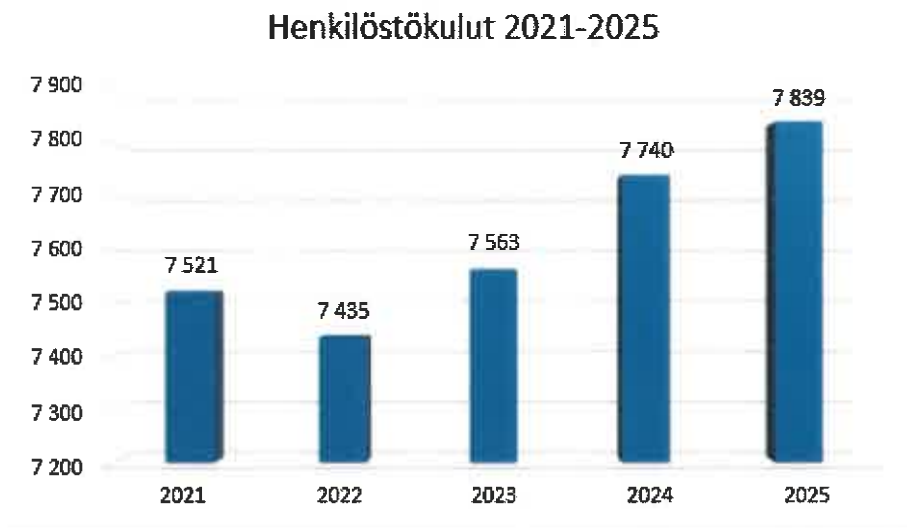
Kuukausittaisessa Teamsin kautta toteutetussa VAAOinfossa tiedotettiin henkilöstöä ajankohtaisista asioista. Tilaisuudet nauhoitettiin, joten henkilöiden, jotka eivät päässeet osallistumaan tilaisuuteen, oli mahdollista katsoa tallenteet myöhemmin.

Syksystä 2022 alkaen henkilöstölle on tarjottu mahdollisuus hakea kerran päivässä kahviosta ns. kohtaamiskahvi. Tavoitteena on kohtaamisilla lisätä henkilöstön yhteisöllisyyttä. Vuoden 2025 aikana kahviossa tarjottiin kohtaamiskahvia 4 429 kertaa (2024: 4 254 kpl).

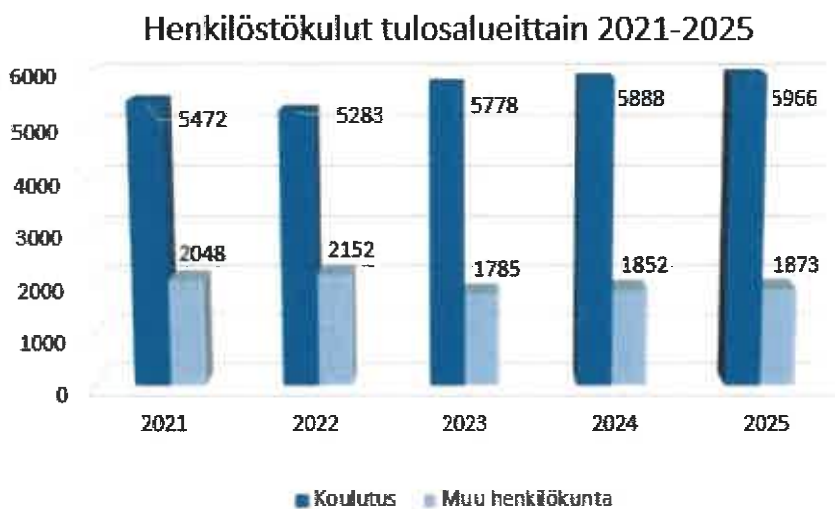
VAAOn juhlavuosi huipentui marraskuun lopussa järjestettyyn VAAO 75 -juhlaan henkilöstön ja yhteistyötahojen kanssa. Juhlassa puhujina olivat yhtymähallituksen puheenjohtaja Petra Pikkanen Vainio, Valkeakosken kaupunginjohtaja Minna Uschanoff, Valkeakosken kauppakamariosastolta Tomi Kuparinen, opetus- ja kulttuuriministeriöstä johtaja Kati Lounema, Hämeen ammattikorkeakoulusta tutkijayliopettaja Mika Tammilehto, AMKE ry:n toimitusjohtaja Veli-Matti Lamppu ja yhtymävaltuuston puheenjohtaja Tuire Tuominen-Järvinen. Juhlassa jaettiin myös ammattiosaamisen kehittämisyhdistyksen (AMKE ry) kultaiset ansioristit kymmenelle VAAOlaiselle, joilla oli takana työuraa vähintään 30 vuotta. Merkit jakoi AMKEN toimitusjohtaja Veli-Matti Lamppu yhdessä kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarovan kanssa.

8.9 LIITTEET

Henkilöstökulujen (1000 €) kehitys 2021–2025:



Henkilöstökulut (1000 €) tulosalueittain* 2021–2025:



*Muut tulosalueet sisältävät kehittämis- tukipalvelut

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 111 pages before this page
Dokumentet inneholder 111 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 111 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 111 sider før denne side

Detta dokument innehåller 111 sidor före denna sida

Valtteri Tapani Sahala

4d5f085b-941b-4916-aeb8-2ba4bac88f32 - 2026-03-24 15:00:06 UTC +02:00
BankID / MobileID - 03971bff-e42b-44cf-b14e-6d65ce1d0a81 - FI

Janita Sarianna Puomila

a9ae6dda-c3ef-4d52-bce5-e2f94f84c819 - 2026-03-24 16:12:18 UTC +02:00
BankID / MobileID - 70746923-71cb-4f1a-84c4-b98d5c60fa10 - FI

Riina Karoliina Kivistö

2719cca1-5f80-4fb5-8f53-42e0297e6657 - 2026-03-26 08:20:48 UTC +02:00
BankID / MobileID - 0e054b01-1367-4104-9de4-70d25c7ecc7e - FI

JANNE SAKARI SAARI

344f28ab-70c2-44f2-8e64-73974443b61d - 2026-03-27 07:03:20 UTC +02:00
BankID / MobileID - a5d531b2-525d-4717-b2fc-a23c884e94f2 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 112 pages before this page
Dokumentet inneholder 112 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 112 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 112 sider før denne side

Detta dokument innehåller 112 sidor före denna sida

ANNA-PAULIINA SUHONEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: KPMG Oy Ab

277c2486-5855-4597-aea6-cde71abebe93 - 2026-04-20 15:25:59 UTC +03:00

BankID / MobileID - 44d95f41-ed90-4068-a526-dfc42bf48128 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



KPMG Oy Ab
Töölönlahdenkatu 3 A
PL 1037
00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus 2025

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustolle

Olemme tarkastaneet Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää kuntayhtymän taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätöksen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa sen hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja muu konsernijohto vastaavat kuntayhtymäkonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset/johtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.



Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Tilintarkastuskertomus
tilikaudelta 1.1.–31.12.2025

Helsingissä 20. huhtikuuta 2026

KPMG OY AB
Tilintarkastusyhteisö

Anna-Pauliina Suhonen
HT, JHT



Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä Tilintarkastuskertomus 2025.pdf

Allekirjoittajat:

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
ANNA-PAULIINA SUHONEN	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2026-04-20 15:29



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.

