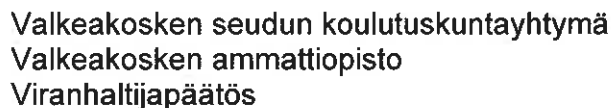




VALKEAKOSKEN SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 31.12.2024



Asia	Tilinpäätös ja toimintakertomus 31.12.2024 tekniset korjaukset YH hyväksymiskäsittelyn jälkeen
Päätös	Hyväksytään esityksen mukaisesti.
Päätöksen perustelut	Yhtymähallitus käsitteli vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kokouksessaan 4.3.2025 §22. Käsittelyn jälkeen tilintarkastuksen yhteydessä on tehty joitain teknisiä korjauksia tilinpäätökseen. Yhtymävaltuusto käsittelee korjatun/täydennetyn version. Korjaukset: Sivu 43 Elintarvikkeisiin käytetyt eurot 242 12 euroa – korjattu luvuksi 242 128 euroa. Sivu 64 Kohta 4.7.8 Oman pääoman erittely Korjattu kohtaa Edellisten tilikausien ylijäämä Konserni 2024 sarakkeen lukuja. Edellisen tilikauden tuloksen käsittely ja Tilikauden ylijäämä/alijäämä luvut päinvastoin. Oma pääoma yhteensä luku ei muutu. Sivu 67 Kohta 4.7.16 Muut velat Luku VSKY 2024 148 460,97 on virheellinen – pitää olla 159 110,02.
Tiedoksianto	Talous- ja hallintojohtaja Talousasiantuntija
Viranhaltija	Alarova Raimo Kuntayhtymäjohtaja - rehtori
Allekirjoitus	Allekirjoitettu 15.4.2025 käyttäätunnuksella Alarova Raimo

1.	Toimintakertomus	1
1.1	Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	1
1.1.1	Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin katsaus	1
1.1.2	Oman alueen taloudellinen kehitys.....	3
1.1.3	Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	4
1.1.4	Kuntayhtymän henkilöstö	8
1.1.5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista	8
1.1.6	Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.....	9
1.2	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	13
1.2.1	Tilikauden tuloksen muodostuminen	13
1.2.2	Toiminnan rahoitus.....	14
1.2.3	Rahoitusasema ja sen muutokset	16
1.2.4	Kokonaistulot ja –menot.....	17
1.3	Kuntayhtymäkonsernin toiminta ja talous.....	18
1.3.1	Yhdistelmä konsernintilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	18
1.3.2	Konsernin toiminnan ohjaus	18
1.3.3	Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	19
1.3.4	Konsernintilinpäätös ja sen tunnusluvut	20
1.4	Tilikauden tuloksen käsittely	25
2.	Talousarvion toteutumisvertailu.....	26
2.1	Strategiset tavoitteet ja koulutuskuntayhtymän tuloksellisuus	26
2.2	VAAOn tulokortti 2024	29
2.3	Käyttötalouden toteutumisvertailut tulosalueittain	30
2.3.1	Koulutuspalvelut.....	30
2.3.2	Kehityspalvelut.....	35
2.3.3	Tukipalvelut.....	37
2.3.4	Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä yhteensä.....	39
2.4	Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu	44
2.5	Investointiosan toteutumisvertailu	45
2.6	Rahoitusosan toteutumisvertailu	46
2.7	Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 2024	47
3.	Tilinpäätöslaskelmat.....	48
3.1	Tuloslaskelma	48
3.2	Tase	49
3.3	Rahoituslaskelma	50
3.4	Konsernilaskelmat	51

4. Tilinpäätöksen liitetiedot.....	55
4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	55
4.2 Edellisten tilikausien vertailukelpoisuus	55
4.3 Aikaisempien tilikausia koskevan virheen käsittely tilinpäätöksessä	56
4.4 Ympäristöasioiden esittäminen	56
4.5 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	56
4.6 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	57
4.6.1 Kuntayhtymän toimintatuotot.....	57
4.6.2 Verotulojen erittely	57
4.6.3 Valtionosuuksien erittely	57
4.6.4 Palvelujen ostojen erittely.....	58
4.6.5 Valtuustoryhmille annetut tuet	58
4.6.6 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista	59
4.6.7 Pakollisten varausten muutokset.....	59
4.6.8 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja –tappiot	60
4.6.9 Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely	60
4.6.10 Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	60
4.6.11 Erittely poistoerojen muutoksista.....	60
4.6.12 Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset.....	60
4.7 Taseen liitetiedot	61
4.7.1 Arvonkorotukset	61
4.7.2 Pysyvät vastaavat	61
4.7.3 Omistukset muissa yhteisöissä	62
4.7.4 Omistukset muissa kuntayhtymissä	63
4.7.5 Omistukset muissa yhteisyhteisöissä	63
4.7.6 Saamisten erittely	63
4.7.7 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	64
4.7.8 Oman pääoman erittely	64
4.7.9 Erittely peruspääoman jakautumisesta.....	65
4.7.10 Erittely poistoerosta.....	65
4.7.11 Pitkäaikaiset velat	65
4.7.12 Joukkovelkakirjalainat	66
4.7.13 Pakolliset varaukset	66
4.7.14 Vieras pääoma	66
4.7.15 Sekkitililimiitti.....	67
4.7.16 Muut velat	67
4.7.17 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	67

4.7.18 Velat, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin.....	67
4.7.19 Vakuuksista, jotka kuntayhtymä on antanut muiden omien sitoumusten kuin velkojen vakuudeksi.....	67
4.7.20 Vakuudet.....	68
4.7.21 Vuokravastuut.....	68
4.7.22 Vastuusitoumukset.....	68
4.7.23 Vastuu kuntientakauskeskuksen takausvastuista	68
4.7.24 Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt.....	69
4.7.25 Muut eriytetyt laskelmat.....	69
4.7.26 Muu liitetieto.....	70
4.8 Henkilöstöä, luottamushenkilömaksuja, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot.....	70
4.8.1 Henkilöstön lukumäärä 31.12.2024	70
4.8.2 Henkilöstökulut.....	71
4.8.3 Luottamushenkilöpalkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistyksille tilitetyt luottamushenkilömaksut.....	71
4.8.4 Tilintarkastajan palkkiot.....	72
4.8.5 Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	72
5. Allekirjoitukset ja merkinnät.....	73
5.1 Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	73
5.2 Tilinpäätösmerkinnät	73
6. Luettelot ja selvitykset.....	74
6.1 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista.....	74
6.2 Luettelo käytetyistä tositelajeista	74
6.3 Tositteiden säilytys	74
7. Vapaaehtoiset liitetiedot	75
7.1 Takuut ja vakuudet	75
7.2 Leasingvuokrien jäljellä olevat vuokra-arvot 1.1.2025 alkaen	76
7.3 Ympäristöraportti.....	77
7.3.1 Materiaalin kulutus	77
7.3.2 Energiankulutus	79
7.3.3 Jätevesikustannukset.....	80
7.3.4 Jätehuolto	80
7.3.5 Sosiaalinen kestävyys toiminnassa	85
7.3.6 Kestävää kehitystä edistävä opetus	85
7.3.7 Mahdollisia ympäristöhaittoja/-riskejä.....	85
7.3.8 Ympäristötuotot.....	86
8. Henkilöstöraportti	87

8.1 Johdanto	87
8.2 Henkilöstö	88
8.2.1 Henkilöstön määrä ja rakenne	88
8.3 Työajan jakautuminen	92
8.4 Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus	92
8.5 Henkilöstön eläköityminen	93
8.6 Työhyvinvointi, työterveyshuolto ja sairauspoissaolot	94
8.6.1 Työhyvinvointi	94
8.6.2 Työterveyshuolto	95
8.6.3 Terveysperusteiset poissaolot	96
8.6.4 Työsuojelu ja työturvallisuus	98
8.7 Henkilöstön osaamisen kehittäminen	99
8.7.1 Koulutuspäivät	100
8.8 Muuta	100
8.9 LIITTEET	102

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin katsaus

Opetus- ja kulttuuriministeriön käynnisti keväällä 2024 hallitusohjelman mukaiset ammatillisen koulutuksen kehittämishankkeet. Ammatillisen koulutuksen uusi rahoituslaki on tarkoitus tulla voimaan 2026 vuoden alusta. Tavoitteena on parantaa koulutuksen laatua ja vaikuttavuutta mm. tehostamalla opiskelijoiden oppimisen tukea sekä kasvattamalla rahoituksessa työllistymisen, jatko-opintoihin siirtymisen, suoritettujen tutkintojen ja tutkinnon osien painoarvoa. Toisena hankkeena käynnistetään ammatillisen koulutuksen toiminnan ohjauksen kokeilu vuosina 2026–2033. Kokeiluun osallistuvat koulutuksen järjestäjät kävisivät OKM:n kanssa nelivuositain neuvottelut strategisista tavoitteista. Kokeiluun osallistuvat koulutuksen järjestäjät saivat järjestämisluvan, mikä mahdollistaisi nykyistä huomattavasti laaiemmat mahdollisuudet koulutuksen ja tutkintojen järjestämiseen.

VAAO 2025 -strategian toteuttamisen kolmantena vuonna panostimme strategisten päämäärien mukaisesti sujuvaan arkeen, digitaalisuuden hyödyntämiseen, näkyvyyteen ja yhteistyöhön sekä kestävällä tavalla toimimiseen. Strategisten päämäärien edistämiseksi jatkoimme tiimitoiminnan kehittämistä ja yhtenäistämistä sekä henkilöstön hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden kokemusta. Lisäsimme digitaalisuutta koulutuksessa ja oppimisympäristöissä sekä kehittimme verkkomateriaaleja ja verkko-pedagogiikkaa edelleen. Tiivistimme yhteistyötä yritysten kanssa sekä kehittimme sisäistä ja ulkoista viestintää. Lisäksi kaikessa toiminnassamme pyrimme vastuullisuuteen ja taloudellisuuteen.

Valkeakosken ammattiopistossa opiskeli vuoden aikana enimmillään yhtäaikaista 1418 opiskelijaa. Määrä on suurin koulutuskuntayhtymän toiminnan historiassa. Painottamattomia opiskelijavuosia kertyi 1150. Tavoitteena ja rahoituksen perusteena ollut 1047 opiskelijavuotta ylitettiin selvästi 103 opiskelijavuodella. Painotettuja opiskelijavuosia kertyi 1247, mikä myös selvästi ylitti asetetun 1150 opiskelijavuoden tavoitteen. Tutkintoja suoritettiin 389, joista 321 oli perustutkintoja. Asetetusta tavoitteesta jäätin hieman. Kokonaisuudessaan koulutuskuntayhtymän vuoden 2024 toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Tavoitteiden toteutuminen ilmenee tarkemmin tulokortissa.

Koulutuskuntayhtymän toimintatuotot olivat 12 425 425,91 euroa, mikä ylitti talousarviotavoitteen 0,9 %:lla. Vastaavasti toimintakulut olivat 11 309 031,25 euroa, mikä ylitti 0,7 %:lla talousarviotavoitteen. Näin koko kuntayhtymän toimintakatteeksi saatiin 1 116 395 euroa, ja talousarviotavoite ylitettiin 2,7 %:lla, tavoitteen ollessa 1 086 869 euroa. Vuosikatteeksi muodostui 1 250 040 euroa. Poistojen jälkeen kuntayhtymän tilikauden ylijäämäksi muodostui 401 752 euroa. Vuosikatteella pystyttiin kattamaan 147 %:sti poistot. Talousarvio toteutui hyvin, tuloksen ylittäessä tilikauden tulostavoitteen. Tulevien vuosien haasteena onkin positiivisen tuloksen ylläpitäminen.

VAAO kiinnosti hakijoita kevään yhteishaussa. Kaikkien hakijoiden määrä oli 1058, kun se edellisellä vuonna oli 999 ja ensisijaisia hakijoita 267, kun edellisellä vuonna oli 271. Teknologia ja rakentamisen toimialalla ensisijaisten hakijoiden määrä kasvoi hieman ja hyvinvointi ja liiketoiminnan aloilla pysyi samana edellisvuoteen verrattuna. Tutkintokoulutukseen valmentavaan koulutukseen eli TUVA-koulutukseen hakijoiden määrän laski hieman. Tänä vuonna suosituimpia aloja olivat edelleen sähkö- ja automaatioala, talotekniikan ala sekä ajoneuvo- ja liiketoiminnan alat.

Yhtenä tärkeänä yhteistyökumppanina opiskelijoiden opintojen onnistumisessa ja hyvinvoinnin edistämisessä on oppilaitoksen ja opiskelijoiden huoltajien välinen yhteistyö ja vuorovaikutus sekä niiden edelleen kehittäminen. Aikaisemmin järjestettyjen kotiväen iltojen lisäksi maaliskuussa järjestettiin

ensimmäinen huoltajafoorumi. Huoltajafoorumissa käytiin läpi ajankohtaisia asioita ja kuulumisia oppilaitoksen arjesta sekä keskusteltiin esiin nousseista kysymyksistä.

Työelämän ja yritysten kanssa yhteistyötä kehitettiin ja tiivistettiin edelleen vuonna 2024. Keväällä nimettyjen toimialakohtaisten ammatillisen osaamisen kumppanuusfoorumien tehtävinä on mm. toimialakohtainen ennakointi, strategia- ja kehittämistyöhön osallistuminen sekä yritysnäkökulman ja asiantuntijuuden tuominen VAAOn toimintaan. Kumppanuusfoorumit kokoontuivat kerran keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Työelämäfoorumi pidettiin keväällä tulevaisuusteemalla.

Turvallisuus vaatii jatkuvaa kouluttautumista. Koko oppilaitoksessa toteutettiin henkilöstön ja opiskelijoiden sisälle suojautumisharjoitus huhtikuussa sekä kehittämis- ja tukipalveluiden henkilöstölle alkusammutuskoulutus kesäkuussa. Syksyllä lukuvuosi aloitettiin koko henkilöstön turvallisuuskoulutuksella, jossa aiheena oli väkivallan ja sen uhan kohtaaminen sekä käytännön harjoittelu vastavissa tilanteissa toimimiseen. Marraskuussa pidettiin myös sisälle suojautumisharjoitus koko oppilaitoksen henkilökunnalle ja opiskelijoille.

Tilojen ja oppimisympäristöjen ajanmukaisuus ja turvallisuus ovat erittäin tärkeitä laadukkaan toiminnan kannalta. Penttilän Sote-päädyn tiloissa suoritettiin keväällä sisäilman kuntotutkimuksia, joissa todettiin epäpuhtauksia siinä määrin, että ne vaativat toimenpiteitä. Tilojen käyttö lopetettiin, sillä sisäilmaongelmien lisäksi sen nykytilat rakennus- ja talotekniikkatoteutuksiltaan eivät enää vastanneet käyttäjän opetustilatarpeita. Yhtymähallitus päätti käynnistää korjaussaneerauksen suunnittelun, mikä valmistui marraskuussa. Korjaussaneerauksen urakkakilpailutus käynnistettiin marraskuun lopussa ja se päättyi tammikuussa 2025. Yhtymähallitus päätti korjaussaneerauksen toteuttamisesta ja saneeraus valmistuu syksyllä 2025.

Toteutuneiden toiminnallisten ja taloudellisten tulosten perusteella koulutuskuntayhtymän vuosi 2024 oli hyvä. Olemme kehittäneet toimintaamme suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti ja jatkamme sitä myös tulevana vuonna. Kiitos koko henkilökunnalle erinomaisesti tehdystä työstä.

Raimo Alarova

kuntayhtymäjohtaja/rehtori

1.1.2 Oman alueen taloudellinen kehitys

Vuonna 2024 talouden kehitys oli edellisvuoden tapaan heikkoa. Inflaatio vaihteli, mutta nousu hidastui vuoden aikana tehtyjen koronlaskujen myötä. Viennin odotettiin pirstyvän, mutta sekä arvo että volyymi laskivat. Valtiovarainministeriö arvio kevään ennusteessaan Suomen talouden kasvun olevan pysähdyksissä, työllisyyden laskussa ja investointien kääntyvän kasvuun vasta 2025 vuoden puolella. Loppuvuoden 2024 ennusteessaan VM kertoi Suomen talouden kääntyneen kasvuun ja kasvun nopeutuvan vuoden 2025 aikana. Vuonna 2024 yksityiset investoinnit vähentyivät ja bkt:een arvioidaan supistuvan 0,3 %, mutta kääntyvän kasvuun ja vuonna 2025 kasvun ennustetaan olevan 1,6 % ja jatkavan samalla tasolla lähivuodet.

Talouden loppuvuoden positiivisista näkymistä huolimatta työllisyys on heikentynyt ja käänne parempaan siirtynyt vuoteen 2025. Työllisyyden kasvua tukevat hallituksen työvoiman tarjontaa lisäävät toimet ja lisääntynyt maahanmuutto. Maahanmuuton myötä työikäisen väestön määrä on kääntynyt kasvuun ja se on omiaan kasvattamaan Suomen talouden potentiaalista tuotantoa. Työikäisen väestön kasvu lisää työvoimaa ja työllisyyttä pitkällä aikavälillä, mutta suhdannejaksolla se näkyi erityisesti matalampana työllisyysasteena. Ennusteessa on nostettu aiempaa oletusta maahanmuuton määrästä myös tulevana vuosina. (VM ennuste 19.12.2024). Pirkanmaalla työttömyys jatkoi vuonna 2024 kasvua ja marraskuussa työttömiä oli enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana. Työttömyysaste Pirkanmaalla oli 11,2 %, kun se koko maassa oli 10,9 %. Mutta lähes toimialasta riippumatta luottamusindikaattorit ovat olleet tammikuussa 2025 korkeammalla kuin joulukuussa 2024 (EK).

Pirkanmaan talousalue on yksi Suomen vahvimista maakunnista. Talouden kasvun lähitulevaisuuden ennusteet ovat positiivisia, erityisesti vientiyrityksillä ja alueella toimii useita suuryrityksiä. Merkkejä tilauskannan hitaasta paranemisesta on olemassa, mutta työllisyystilanteen toipuminen saattaa kuitenkin olla hitaampaa kuin on ollut odotuksissa esimerkiksi teollisuudessa. Toimialasta riippuen tulevan vuoden näkymät vaihtelevat työvoimapulasta ylitarjontaan. Muuttovoitto tukee asuntorakentamista, korjaus- ja toimitilarakentaminen työllisyyttä ja ammattilaisten kysyntää ja Pirkanmaan monipuolinen elinkeinorakenne alueen yleistä talouskasvua. (Työvoimabarometri)

Ammatillisen koulutuksen haasteena ovat työelämätarpeiden ennakointi, alueen toimintaympäristön muutosten tunnistaminen ja osallistuminen toiminta-alueen elinvoimaisuuden kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Koulutuksen järjestäjän tulisi pystyä vastaamaan osaltaan oman toiminta-alueensa työmarkkinoiden tarpeisiin. Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) vuosina 2024–2025 toteuttamassa arvioissa tutkitaan ammatillisesta koulutuksesta valmistuneiden työllistymistä. Pääosin Vipusen tietoihin perustuvan seurannan tuloksena todettiin, että ammatillisen perustutkinnon suorittaneiden työllisyys paranee aikaa myöten, vaihtelee koulutusaloittain ja myös opiskelijan iällä oli merkitystä. 25-vuotiaana tai vanhempana suoritettut opinnot työllistivät keskimäärin nuorempana suoritettuja opintoja paremmin. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnon suorittaneiden työllisyys oli selkeästi korkeammalla tasolla kuin perustutkinnon suorittaneiden ja koulutusalojen väliset erot pienempiä. Tutkinnon suorittaneiden työllisyydessä oli vaihtelua maakunnittain. Pirkanmaalla vuosi tutkinnon suorittamisen jälkeen työllistyminen oli 63 % (koko maa 57-72 %) ja viiden vuoden kuluttua 72 % (koko maa 68-84 %).

1.1.3 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Yhtymävaltuusto

Kuntayhtymävaltuusto 2021–2025

Varsinaiset jäsenet

Jouni Koski	Akaa
Harri Rantala	Akaa
Tuija Toivonen-Perttunen	Akaa
Miska Jokinen	Kangasala
Pasi Huhtala	Lempäälä
Toni Kallio	Lempäälä

(25.10.2023 saakka)

Antti Kiiveri Lempäälä

(28.11.2023 alkaen)

Timo Viitanen	Pälkäne
Terttu Hiukkamäki	Ujala
Hannu Heikkinen	Valkeakoski
Esko Korkeakoski	Valkeakoski
Anne Rikassaari	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Jouko Rytönen	Akaa
Voima Kulmala	Akaa
Mikko Virolainen	Akaa
Krista Kurppa	Kangasala
Erkki Hytönen	Lempäälä
Elina Kiiveri	Lempäälä

Virva Läärä	Pälkäne
Niina Nieminen	Ujala
Severi Karevesi	Valkeakoski
Olli Paasio	Valkeakoski
Mika Parkkonen	Valkeakoski

Yhtymävaltuuston puheenjohtajana toimi Jouni Koski, 1. varapuheenjohtajana Harri Rantala, 2. varapuheenjohtajana Toni Kallio 25.10.2023 saakka ja Antti Kiiveri 28.11.2023 alkaen.

Yhtymävaltuusto kokoontui vuoden 2023 aikana yhteensä kaksi (2) kertaa ja käsitteli 22 asiapykälää. Yhtymävaltuustot käsittelivät tilinpäätösvuoden aikana mm. seuraavat asiat:

- tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023
- vuoden 2023 tilinpäätös, toimintakertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
- talousarviomuutokset
- vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelma
- talouden ja hallinnon tarkastuspalvelut 2025-2027

Yhtymähallitus**Kuntayhtymähallitus 2021–2025****Varsinaiset jäsenet**

Heikki Knuutila	Akaa
Timo Räsänen	Akaa
Tessa Manni	Pälkäne
Nina Hukkila	Valkeakoski
Petra Pikkanen Vainio	Valkeakoski
Valtteri Sahala	Valkeakoski
Jari Åke	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Mika Rupponen	Akaa
Elina Talonen-Ojanperä	Akaa
Tiina Kokkola	Pälkäne
Päivi Patojoki	Valkeakoski
Ramona Rautanen	Valkeakoski
Marko Itkonen	Valkeakoski
Marko Erola	Valkeakoski

Yhtymähallituksen puheenjohtajana on toiminut Petra Pikkanen Vainio ja varapuheenjohtajana Jari Åke.

Yhtymähallitus kokoontui vuoden 2024 aikana yhteensä kaksitoista (12) kertaa ja käsitteli 151 asia-pykälää. Yhtymähallituksessa käsiteltiin ja hyväksyttiin yhtymävaltuustolle valmisteltujen ja toimeen-pantujen asioiden lisäksi mm. seuraavat asiat:

- opetus- ja kulttuuriministeriön rahoitus-, yksikköhinta- ja suoritepäätökset
- työolobarometrin tulokset ja niiden käsittely
- yhteishaun ja jatkuvan haun aloituspaikat 2024
- talousarviomuutokset
- strategian mukaisten toimintasuunnitelmien hyväksyminen ja niiden toteutuminen
- talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje
- tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys 2024-2025
- Penttilä- rakennuksen Sote-päädyn korjaussaneerauksen suunnittelu
- talous- ja hallintojohtajan irtisanoutuminen ja viran auki julistaminen
- talous- ja hallintojohtajan viran täyttäminen

Tarkastuslautakunta**Tarkastuslautakunta 2021–2025****Jäsenet**

Hannu Heikkinen	Valkeakoski
Esko Korkeakoski	Valkeakoski
Anne Rikassaari	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Pekka Järvinen	Valkeakoski
Olli Paasio	Valkeakoski
Helena Lehtinen	Valkeakoski

Anu Aalto	Ujala	Maarit Mäenpää	Ujala
Marika Ruokoniitty	Pälkäne	Iinamaria Nummela	Pälkäne
Pertti Alanko	Kangasala	Juha Kääriäinen	Kangasala

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana toimi Hannu Heikkinen ja varapuheenjohtajana Esko Korkeakoski. Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2024 aikana yhteensä kolme (3) kertaa ja käsitteli 22 asiapykälää.

Tarkastuslautakunta kilpailutti talouden ja hallinnon tarkastuspalvelut 2025-2027.

Tilintarkastusyhteisönä toimi KPMG Julkistarkastus Oy. Vastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHT, KHT Mikko Luoma.

Johtoryhmä

Johtoryhmään kuuluivat kuntayhtymäjohtaja/rehtori, kehitysjohtaja, apulaisrehtori, talous- ja hallintojohtaja sekä toimialapäälliköt. Syksyllä johtoryhmään laajennettiin kuuluvaksi myös kaikki esihenkilöt ja pääluottamushenkilöt. Johtoryhmän sihteerinä on toiminut hallintosihteeri Sari Luntti. Johtoryhmä kokoontui kymmenen (10) kertaa.

Yhteistyötoimikunta

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 449/2007 14 §:n tarkoittamana yhteistoimintaelimenä on toiminut yhteistyötoimikunta. Yhtymähallitus nimesi työnantajan edustajat yhteistyötoimikuntaan vuosiksi 2022–2025 päätöksellään 25.1.2022 § 49.

Edustuksellisenä yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyötoimikunta, jossa on kolme työnantajan edustajaa ja kuusi henkilöstön edustajaa. Yhteistyötoimikunta piti seitsemän kokousta vuonna 2024.

Yhteistyötoimikunnan jäseninä toimivat vuonna 2024:

Heikkinen Ari (varajäsen Hallikas Kirsi)
 Hyttinen Susanne, pj. (varajäsen Vepsäläinen Mia)
 Inkinen Marita (varajäsen Kõlhi Leena)
 Inkinen Sanna (varajäsen Maatraiva Pirkko)
 Luomala Heikki (varajäsen Sivula Rami)
 Mäkelä Outi (varajäsen Lehmusvaara Martti)

Alarova Raimo, kuntayhtymäjohtaja/rehtori
Hauvala Pirjo, apulaisrehtori
Oksanen Kaija, talous- ja hallintojohtaja

Läsnäolo-oikeus
Penttinen Teija, kokoussihteeri
Sand Kirsti, pääluottamushenkilö

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimi Raimo Alarova/Susanne Hyttinen ja sihteerinä Hanna Kivimaa/Teija Penttinen. Kokouksiin on osallistunut myös pääluottamushenkilö Kirsti Sand.

Yhteistyötoimikunnan alaisuudessa toimii työsuojelijaosto. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun yleiset toimintalinjat.

Työsuojelujaosto

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 44/2006 38 §:n tarkoittamana työsuojelutoimikuntana on toiminut työsuojelujaaosto. Siihen ovat vuonna 2024 kuuluneet työsuojelupäällikkö Jari Sisso (puheenjohtaja ja sihteeri) 5/2024 asti, työsuojelupäällikkö Kaija Oksanen 9/2024 alkaen, työsuojeluvaltuutetut Kirsti Sand ja Merike Järvik sekä työsuojeluvaravaltuutetut, Rami Sivula, Leena Kõlhi ja Juha Holopainen. Työsuojelujaaosto kokoontui vuoden 2024 aikana kahdeksan kertaa.

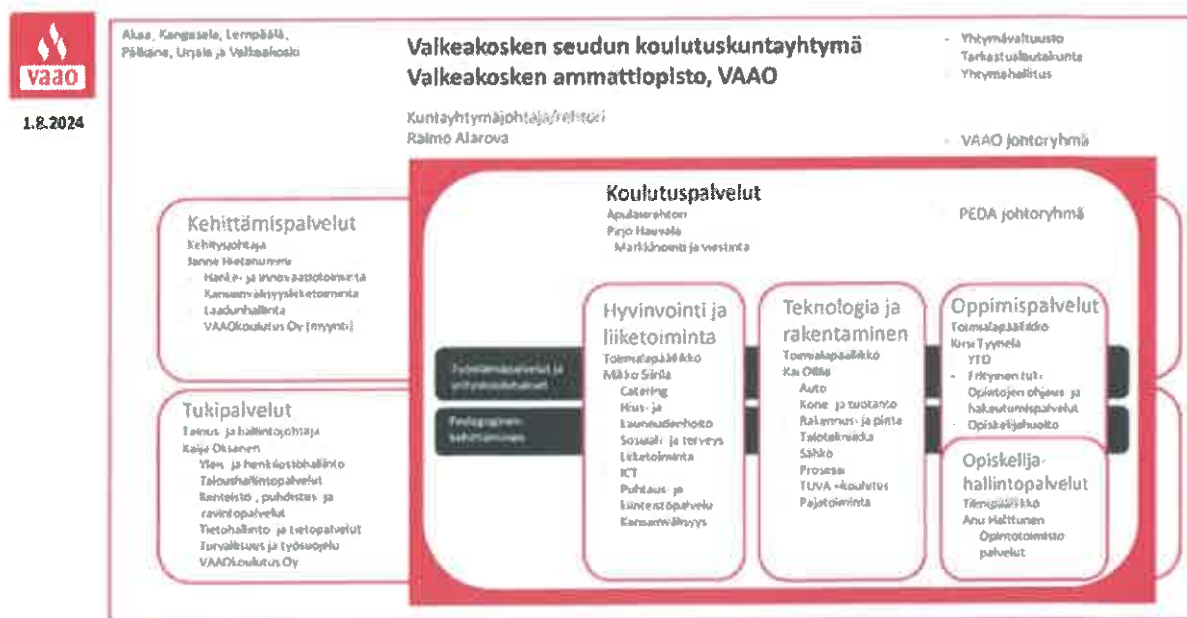
Kuntayhtymän johtavat viranhaltijat

Kuntalain 410/2015 125 §:n tarkoittamia tilivelvollisia eli tehtäväalueiden johtavia viranhaltijoita vuonna 2024 olivat:

Kuntayhtymäjohtaja/rehtori	Raimo Alarova	
Apulaisrehtori	Pirjo Hauvala	
Kehitysjohtaja	Janne Hietanummi	
Talous- ja hallintojohtaja	Jari Sisso	(31.5.2024 saakka)
Talous- ja hallintojohtaja	Kaija Oksanen	(19.8.2024 alkaen)

Kuntayhtymän organisaatio 31.12.2024

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä / Valkeakosken ammattiopisto (VAAO) muodostuu kolmesta tulosalueesta. Koulutuspalvelut tulosalue toteuttaa ydinprosesseja oppiminen ja ohjaus sekä työelämäpalvelut. Ydinprosesseja tukevat kehittämis- ja tukipalvelut.



1.1.4 Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilöstöraportti on tämän tilinpäätös- ja toimintakertomuksen luvussa 8.

1.1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Vuodelle 2024 toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestämiseen myönnetyn rahoituksen taso oli hyvällä tasolla. OKM myönsi koulutuksen järjestäjille rahoitusta yhteensä 2,14 mrd euroa. Edellisiin vuosiin poiketen ministeriö jakoi lähes koko toisen asteen ammatilliseen koulutukseen valtion talousarviossa varatun rahasumman vuoden 2024 varsinaisen suoritepäätöksen yhteydessä. Ministeriön on tarkoitus jatkaa tätä toteutusmallia. Tämä on koulutuksen järjestäjien kannalta hyvä suuntaus, koska tämä vähentää varainhoitovuoden aikana tarvittavia rahoituksen hakukierroksia. Marraskuun lopussa tuli vielä lisäsuoritepäätös, jossa Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä sai 59 372 euroa. Lisäsuoritepäätöksellä jaettiin kaikkiaan 7,2 milj. euroa.

Vuoden 2025 ammatillisen koulutuksen rahoitus vähentyy 120 milj. euroa. Vähennys tulee koskemaan lähes jokaista koulutuksen järjestäjää. Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän rahoitus 2025 vuodelle on 11 089 565 euroa. Vähennys vuoteen 2024 verrattuna on 326 491 euroa, opiskelijavuosina 41. Talousarviossa vähennyksen arvioitiin olevan 500 000 euroa.

Ammatillisen koulutuksen rahoitusmalli uudistuu vuoden 2026 alusta. Koulutuksen järjestäjien kannusteet tulevat korostamaan opintojen etenemistä ja loppuun saattamista sekä opintojen jälkeistä työllistymistä tai jatko-opintoihin siirtymistä.

Opiskelijavuosien laskennallinen osuus rahoituksessa pienenee ja tutkinnoista saatavan rahoituksen osuus nousee. Tavoitteena on saada suoritettuja tutkintoja. Aloittaneista tutkinnon suorittaa neljässä vuodessa alle 70 prosenttia. Opiskelijavuosiin perustuva laskennallinen rahoitus laskee 70 prosentista 50 prosenttiin. Tutkinnon ja tutkinnon osien osaamispisteistä saatavaa rahoitusta nostetaan 20 prosentista 30 prosenttiin ja näiden suorittaneiden työllistymisestä tai jatko-opiskelusta osuutta nostetaan 7 prosentista 18 prosenttiin. Loppu 2 prosenttia tulee opiskelija- ja työelämäpalautteesta. (OKM Seminaari 29.1.2025)

Ammatillisen koulutuksen rahoitusmallin uudistamisella pyritään vahvistamaan koulutuksen järjestäjien kannustimia siten, että opiskelijat suorittavat opintoja, valmistuvat, työllistyvät ja siirtyvät jatko-opintoihin valmistumisen jälkeen. Rahoitusmalliin pyritään luomaan kannusteita koulutuksen järjestäjille ohjata opiskelijoita suorittamaan tutkintoja pienempiä osaamiskokonaisuuksia, joilla voidaan vastata jatkuvan oppimisen edellytysten vahvistamiseen ja alueelliseen työvoimatarpeeseen.

Ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi käynnistetään lisäksi kahdeksan vuotta kestävä kokeilu toiminnanohjauksen kehittämiseksi, johon mukaan valitut oppilaitokset saavat nykyistä vapaammin jär-

jestää lähes kaikkia ammatillisia tutkintoja. OKM neuvottelee koulutuksen järjestäjän kanssa tavoitteista ja toimenpiteistä koulutustarjonnan ja työmarkkinoiden kohtaannon ja laadun varmistamisesta. Tavoitteena on löytää keinoja, joilla ministeriö voi tukea nykyistä paremmin koulutuksen laatua ja vaikuttavuutta. Samalla kevennetään järjestämislupasääntelyä niin, että koulutustarjonta vastaa paremmin työmarkkinoiden tarpeisiin. Kokeiluun voidaan valita enintään 40 ammatillisen koulutuksen järjestäjä (yhteensä 133 koulutuksen järjestäjä), joiden tulee kattavasti edustaa koulutuksen järjestäjäkenttää. Maa on jaettu alueisiin ja Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän alueeseen kuuluu kotimaakuntansa Pirkanmaan lisäksi Keski-Suomi, Kanta-Häme ja Päijät-Häme.

Haku avautuu helmikuussa 2025 ja päätökset koulutuksen järjestäjistä tehdään syksyllä 2025. Ne ammatillisen koulutuksen järjestäjät, jotka eivät pääse mukaan kokeiluun, jatkavat toimintaansa nykyiseen tapaan.

Kuntayhtymän tilikauden tulos oli päättyneellä tilikaudella kolmannen kerran peräkkäin ylijäämäinen. Tätä ennen kuntayhtymän tilikauden tulokset olivat olleet alijäämisiä vuosina 2015–2021. Vuoden 2024 suoritepäätöksen mukainen rahoitus oli hyvä, joka mahdollisti ylijäämäisen tuloksen tilikaudelta. Ennusteen mukaan suunnitelmakausien 2026–2027 vuosikatteet pysyisivät ylijäämäisenä, mutta sekä rahoitusmuutoksen, rahoitukseen mahdollisesti tehtävät leikkaukset, että viime vuosien ja tulevan vuoden suuret investoinnit nostavat poistoja ja ylijäämäisen tuloksen tekeminen on kovan työn takana. Kuntayhtymän oma pääoma säilyy edelleen vahvana.

Kuntayhtymän tiloihin kohdistuu lähivuosina lisääntyviä korjaus- ja investointitarpeita. Useampi kuntayhtymän käytössä oleva rakennus tulee vaatimaan lähivuosina erilaisia korjaus- ja päivitystöimenpiteitä. Rakennusten tekninen elinkaari on tulossa vaiheeseen, jossa joudutaan tekemään mm. IV-laitteiden ja lämmönvaihtimien päivityksiä sekä uusimaan mm. rakennusten vesikatteiden materiaaleja. Jaakkola ja Penttilä -rakennuksissa vesikatteiden materiaalit ovat tulossa elinkaarensa päähän aivan lähivuosina.

1.1.6 Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kuntalaki (410/2015 115 §) velvoittaa kuntia ja kuntayhtymiä järjestämään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä raportoimaan niiden tuloksellisuudesta. Riskienhallinnan tulee olla järjestelmällistä toimintaa ja kattaa olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät riskit. Niistä annettavan toimintakertomusraportoinnin tulee perustua todennettavissa olevaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuuden arviointiin.

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymässä sisäinen valvonta perustuu yhtymähallituksen 9.4.2008 hyväksymään sisäisen valvonnan ohjeeseen. Riskienhallinnan osalta noudatettiin koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston 25.5.2010 hyväksymää riskienhallintapolitiikkaa. Yhtymävaltuusto hyväksyi 30.11.2021 (44 §) päivitetyn kuntayhtymän riskienhallintapolitiikan. Päivitetty ohje tuli voimaan joulukuun alussa 2021. Riskienhallintapolitiikkaa on täydennetty riskienhallinnan toimenpano-ohjelmalla.

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kuntayhtymän tehokasta johtamista, riskienhallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia. Sisäinen valvonta käsittää sekä luottamushenkilöille kuuluvan

piteitä riskien hallitsemiseksi. Vuoden 2024 riskikartoituksessa kirjattiin yhteensä 18 erilaista kuntayhtymän toimintaan liittyvää riskiä. Tunnistettujen riskien osalta arvioitiin niiden toteutumisen todennäköisyys ja toteutumisen seuraukset. Toiminnan kannalta kriittisimmiksi riskiksi arvioitiin henkilöstön hyvinvointi. Muita merkittäviä riskejä aiheuttavia tekijöitä ovat arvioinnin mukaan mm. henkilö- ja työturvallisuusasiat, henkilöstön saatavuuteen ja toiminnan kannattavuuteen liittyvät tekijät.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Kuntayhtymän merkittävimmät toiminnan ja talouden riskit liittyvät henkilöstön hyvinvointiin, henkilöstön saatavuuteen, oppilaitoksen turvallisuuteen, henkilöstön ja opiskelijoiden työturvallisuuteen, tietojärjestelmien toimivuuteen ja niiden tietosuojaan ja -turvaan sekä kustannusten hallinnan onnistumiseen. Nämä riskitekijät eivät sinällään ole uusia, vaan ne ovat olleet osana koulutuskuntayhtymän toimintaan ja riskien hallintaa jo kauemmin. Kuntayhtymän toimintaan liittyvissä riskeissä ei ole tapahtunut merkittävää muutosta vuoden 2024 aikana.

Vuoden 2021 alusta vuoteen 2023 on toteutettu koulutuspalveluiden tulosalueelle organisaatiomuutoksia, joissa toteutettiin muutoksia lähiesihenkilöiden määrässä ja tehtäväkuvissa. Muutostilannetta vielä vaikeutta koettu Covid 19 -pandemia. Muutostilanteessa organisaation toimivuuteen ja johtamisjärjestelmään kohdistuu aina merkittäviä haasteita. Työyhteisön toimivuus vaatii muutostilanteessa huomioimista ja samalla on varmistettava, että henkilöstön työhyvinvointiin ei kohdistu liiallisia riskejä. Myös esihenkilöiden työssäjaksamiseen tulee kiinnittää jatkuvaa huomiota. Kuntayhtymässä edelleen jatkuvalla tiimityöskentelyn kehittämisellä pyritään osaltaan vastaamaan työyhteisön toimivuuteen liittyviin haasteisiin.

Kuntayhtymässä on huolehdittava ydin- ja tukiprosessien toimivuudesta. Näin varmistetaan osaltaan organisaatiomuutokseen asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä prosessien laadukas toiminta. Prosessien päivittämistä jatkettiin vuoden 2024 aikana ja työtä jatketaan edelleen vuonna 2025.

Toiminnan jatkuvuuden varmistamisen osalta on edelleen olemassa riskejä. Tämä kohdistuu erityisesti toimintojen avainhenkilöihin. Organisaatiossa joudutaan edelleen selvittämään, miten tähän riskiin voidaan vaikuttaa mm. sijaisjärjestelyin tai muilla järjestelyillä. Samalla joudutaan varmistamaan, että järjestelyt eivät synnytä ns. vaarallisia työyhdistelmiä.

Kuntayhtymässä otettiin käyttöön M-Files -asianhallintajärjestelmä vuoden 2021 aikana. Järjestelmää käytetään sopimushallinnan lisäksi viranhaltijapäätöksien laadintaan ja kokoushallintaan. Järjestelmä mahdollistaa sopimusten arkistoinnin keskitetysti ja mm. sopimusten irtisanomis- ja pääty-misaikoihin liittyvän automaattisen valvonnan. Järjestelmän käyttöönoton myötä kuntayhtymän sopimushallintaa ja muu dokumenttien hallinta on selkeytynyt. Vuoden 2024 aikana kehitettiin ja otettiin käyttöön sähköinen arkistointi. Arkistointiratkaisun integroituu hyvin asianhallintajärjestelmään.

Tietotekniikan ja tietoliikenteen toimivuuden, tietoturvan ja luotettavuuden varmistaminen ovat nykyaikaisen organisaation keskeisiä haasteita. Molempiin liittyy koulutuksen järjestäjien kannalta merkittäviä riskitekijöitä. Nykyaikainen oppilaitos ei käytännössä voi lyhyitä katkoksia lukuun ottamatta toimia laadukkaasti ilman tietojärjestelmien ja -liikenteen luotettavaa toimintaa. Tietoliikenteen toimivuuden varmistamiseksi kuntayhtymässä on edelleen panostettava mm. sisäisen tietoverkon ja sisäverkon aktiivilaitteiden uusimiseen. Tähän liittyviä toimenpiteitä on sisäverkon uudistamiseksi tehty vuonna 2024. Tietoturvaa on parannettu erilaisilla toimenpiteillä esim. kaksivaiheisen tunnistautumisen käyttöönoton laajentamisella sekä henkilökunnan että opiskelijoiden osalta. Myös tietosuojan parantaminen tulee edelleen vaatimaan kuntayhtymässä aiempaa tarkempaa suunnittelua ja dokumentointia. Tietosuojaa koskevat kysymykset on tunnistettava ja otettava paremmin huomioon toimintojen kehittämisen yhteydessä. Kuntayhtymässä on jo aiemmin otettu tähän liittyen käyttöön

1.2 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.2.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma (1000 €)	2024	2023
Toimintatuotot	12 425	11 798
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakulut	-11 309	-10 823
Toimintakate	1 116	975
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	131	93
Muut rahoitustuotot	7	1
Korkokulut	0	0
Muut rahoituskulut	-4	-11
Vuosikate	1 250	1 058
Poistot ja arvonalentumiset	-848	-846
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0
Tilikauden tulos	402	211
Tilikauden yli-/alijäämä	402	211
Tuloslaskeman tunnusluvut		
Toimintatuotot/toimintakulut, %	109,9	109
Vuosikate/Poistot, %	147	125
Kasvuprosentti	5,3	1,2
Toimintakate %, toimintatuotoista	9	8,3
Vuosikate, €/opiskelija	1087	956
Opiskelijamäärä *)	1 149,75	1 105,50

*) Painottamattomat opiskelijavuodet (20.1.2025)

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulojen eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista osoittaa, paljonko toiminnan kuluista saadaan katettua varsinaisen toiminnan tuotoilla. Toimintatuotot kattoivat 109,9 % toimintakuluista (edv. 109,0 %).

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan/kuntayhtymän tulo-rahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa käytetään tunnuslukua Vuosikate/poistot. Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan tulo-rahoituksen olevan riittävää. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Kuntayhtymän vuosikate oli 1 250 040 euroa (edv. 1 057 878 euroa). Vuonna 2024 parempaan vuosikatteeseen vaikuttaa erityisesti edellistä tilikautta korkeampi toimintatuottojen taso.

1.2.2 Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma (1000 €)	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 250	1 058
Satunnaiset erät		
Tulo-rahoituksen korjauserät	-10	-48
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-468	-928
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	10	48
Toiminnan ja investointien rahavirta	782	130
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125	-125
Oman pääoman muutokset	175	
Muut maksuvalmiuden muutokset	-864	-6
Rahoituksen rahavirta	-814	-131
Rahavarojen muutos	-32	-1
Rahavarat 31.12.	43	74
Rahavarat 1.1.	74	75
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä, 5 vuodelta (1000 €)	59	-576
Investointien tulo-rahoitus, %	267,2	114
Laskennallinen lainanhoitokate	20	13,5
Kassan riittävyys, pv	1	2

1.2.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

TASE					
VASTAAVAA (1000 €)	2024	2023	VASTATTAVAA (1000 €)	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	8 285	8 666	OMA PÄÄOMA	10 444	9 868
Aineettomat hyödykkeet	36	54	Peruspääoma	6 775	6 775
Aineettomat oikeudet	13	1	Arvonkorotusrahasto	34	34
Muut pitkävaikutteiset menot	23	53	Muut omat rahastot	0	0
Aineelliset hyödykkeet	8 217	8 580	Edell. tilikauden yli-/alijäämä	3 233	2 847
Maa- ja vesialueet	49	49	Tilikauden yli-/alijäämä	402	211
Rakennukset	7 351	7 916	POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	152	143	PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
Koneet ja kalusto	516	469	Muut pakolliset varaukset	0	0
Muut aineelliset hyödykkeet	3	3	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	16	16
Ennakkomaksut ja keskenkäiset hakinnat	147	0	Lahjoitusrahastojen pääomat	15	15
Sijoitukset	32	32	Muut toimeksiantojen pääomat	1	1
Tytär-yhtiöosakkeet ja -osuudet	29	29	VIERAS PÄÄOMA	1 996	2 172
Muut osakkeet ja osuudet	3	3	Pitkäaikainen	375	500
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	15	15	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	375	500
Muut toimeksiantojen varat	15	15	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 113	3 375	Lyhytaikainen	1 621	1 672
Vaihto-omaisuus	0	26	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125	125
Aineet ja tarvikkeet	0	26	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Saamiset	4 113	3 275	Saadut ennakot	0	0
Pitkäaikaiset saamiset	0	0	Ostovelat	337	253
Lyhytaikaiset saamiset	4 113	3 275	Muut velat	159	148
Myyntisaamiset	90	112	Siirtovelat	1000	1 146
Muut saamiset	3 870	3 007	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 456	12 055
Siirtosaamiset	153	156			
Rahoitusarvopaperit	0	0	TASEEN TUNNUSLUVUT		
Rahat ja pankkisaamiset	43	74	Omavaraisuusaste, %	83,9	81,9
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 456	12 055	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	16,1	18,4
			Kertynyt yli-/ alijäämä	3 635	3 058
			Kertynyt yli-/alijäämä, €/opiskelija	3 161	2 765
			Lainakanta 31.12., 1 000 €	500	625
			Lainakanta 31.12., €/opiskelija	435	565
			Lainat ja vastuut, 31.12.	957	974
			Lainat ja vastuus, €/opiskelija	832	881
			Lainasaamiset, 1 000 €	0	0
			Opiskelijamäärä *)	1 149,75	1 105,50
*) Painottamattomat opiskelijavuodet (20.1.2025)					

Omavaraisuusaste, % = $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$. Omavaraisuusaste mittaa vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$. Tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä). Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

1.2.4 Kokonaistulot ja –menot

KOKONAISTULOT JA -MENOT 2024					
TULOT	1 000 €	%	MENOT	1 000 €	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	946	7,4	Toimintakulut	11 309	95,0
Verotulot	0	0,0	- Valmistus omaan käyttöön	0	0,0
Valtionosuudet	11479	90,1	Korkokulut	0	0,0
Korkotuotot	131	1,0	Muut rahoituskulut	4	0,0
Muut rahoitustuotot	7	0,1	Satunnaiset kulut	0	0,0
Satunnaiset tuotot	0	0,0	Tulorahoituksen korjauserät		
Tulorahoituksen korjauserät			+/- Pakollisten varausten muutos	0	0,0
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-10	-0,1	- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot	0	0,0
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0,0	Investointimenot	468	3,9
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	10	0,1	Rahoitustoiminta		
Rahoitustoiminta			Antolainasaamisten lisäykset	0	0,0
Antolainasaamisten vähennykset	0	0,0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	125	1,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Oman pääoman vähennys	0	0,0
Oman pääoman lisäys	175	1,4			
Kokonaistulot yhteensä	12 738	100,0	Kokonaismenot yhteensä	11 906	100,0

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 12 738-11 906 = 832

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = -32- (-864) = 832

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Kokonaistuloista 100 % muodostui toimintatuotoista ja valtionosuusrahoituksesta. Jälkimmäisen osuus kokonaistuloista on 92,4 % (edv. 91,2 %). Kokonaismenoista toimintakulut käsittävät 95,0 % (edv. 91,0 %) ja investointimenot 3,9 % (edv. 7,8 %). Kokonaistulojen ja -menojen erotus on 832 057 euroa.

1.3.3 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kuntalaki (410/2015) asettaa konsernivalvonnan perusteet. Ko. lain 48 §:n mukaan konsernijohto (kuntayhtymässä yhtymähallitus, kuntayhtymäjohtaja/rehtori ja talous- ja hallintojohtaja) vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Lisäksi lain 123 §:n mukaan tilintarkastajien on tarkastettava, onko kunnan ja kuntakonsernin sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 13 §:ssä on täsmennetty kuntayhtymän hallituksen, kuntayhtymäjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan tehtäviä ja toimivallan jakoa omistajaohjauksessa ja konsernivalvonnassa. Edellä mainitut tahot vastaavat konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen että tuloksellisuuden valvonnasta.

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 257 170,61	1 063 419,03
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-487,00	-1 105,13
Tulorahoituksen korjauserät	-10 112,91	-47 983,85
	<u>1 246 570,70</u>	<u>1 014 330,05</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-467 834,98	-928 192,69
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	10 112,91	47 983,85
	<u>-457 722,07</u>	<u>-880 208,84</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	788 848,63	134 121,21
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00	-125 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	174 852,46	-4 686,87
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	750,00	-400,00
Vaihto-omaisuuden muutos	25 559,90	-125,16
Saamisten muutos	-835 936,97	-18 969,67
Korottomien velkojen muutos	-53 855,92	848,46
Rahoituksen rahavirta	<u>-813 630,53</u>	<u>-148 333,24</u>
Rahavarojen muutos	-24 781,90	-14 212,03
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	153 994,99	178 776,89
Rahavarat 1.1.	<u>178 776,89</u>	<u>192 988,92</u>
	-24 781,90	-14 212,03

Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	93	-518
Investointien tulorahoitus, %	268,7	114,6
= 100 x Vuosikate / Investointien omahankintameno		
Laskennallinen lainanhoitokate	20,1	13,6
= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys, pv	5	5
= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella		

Konsernitase ja sen tunnusluvut

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	13 388,14	1 347,55
Muut pitkävaikutteiset menot	22 745,59	52 912,63
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>36 133,73</u>	<u>54 260,18</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	48 746,41	48 746,41
Rakennukset	7 350 793,18	7 915 747,04
Kiinteät rakenteet ja laitteet	152 316,02	142 959,32
Koneet ja kalusto	515 610,80	469 430,14
Muut aineelliset hyödykkeet	2 653,76	2 653,76
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	147 089,85	0,00
	<u>8 217 210,02</u>	<u>8 579 536,67</u>
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0,00	0,00
Muut osakkeet ja osuudet	3 000,00	3 000,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
	<u>3 000,00</u>	<u>3 000,00</u>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen varat	14 567,67	14 959,75
Muut toimeksiantojen varat	0,00	0,00
	<u>14 567,67</u>	<u>14 959,75</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	0,00	25 559,90
Keskeneräiset tuotteet	0,00	0,00
Valmiit tuotteet	0,00	0,00
Muu vaihto-omaisuus	0,00	0,00
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>25 559,90</u>
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	89 818,23	115 840,92
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	3 871 738,32	3 006 888,54
Siirtosaamiset	152 751,76	155 641,88
	<u>4 114 308,31</u>	<u>3 278 371,34</u>
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0,00	0,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut arvopaperit	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Rahat ja pankkisaamiset	153 994,99	178 776,89
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 539 214,72	12 134 464,73

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 775 384,27	6 775 384,27
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat	0,00	0,00
Arvonkorotusraho	33 979,51	33 979,51
Muut omat rahastot	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 305 510,38	2 914 755,38
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	408 395,53	215 902,54
	<u>10 523 269,69</u>	<u>9 940 021,70</u>
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	14 567,67	14 959,75
Muut toimeksiantojen pääomat	1 310,00	560,00
	<u>15 877,67</u>	<u>15 519,75</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	375 000,00	500 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125 000,00	125 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	337 461,18	253 268,70
Muut velat	162 060,08	150 621,96
Siirtovelat	1 000 546,10	1 150 032,62
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
	<u>2 000 067,36</u>	<u>2 178 923,28</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 539 214,72	12 134 464,73

Konsernitaseen tunnusluvut	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	83,9	81,9
= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$		
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	16,0	18,4
= $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$		
Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.		
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	3 714	3 131
= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/opiskelijamäärä	3 223	2 826
= [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Opiskelijamäärä		
Konsernin lainat, €/opiskelijamäärä	434	564
= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)] / Opiskelijamäärä		
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	500	625
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)		
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	957	974
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + vuokravastuut		
Lainat ja vuokravastuut 31.12., €/opiskelijamäärä	830	879
= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + vuokravastuut] / Opiskelijamäärä		
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	0	0
= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset		
Opiskelijamäärä (opiskelijavuosi, painottamaton)	1 152,31	1 107,65

1.4 Tilikauden tuloksen käsittely

Yhtymähallitus esittää tilikauden 401.751,64 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- Kirjataan tilikauden tulos, ylijäämä 401.751,64 euroa taseen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille

2. TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU

2.1 Strategiset tavoitteet ja koulutuskuntayhtymän tuloksellisuus

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän / Valkeakosken ammattiopiston VAAO strategia vuosille 2021–2025 on hyväksytty toteutettavaksi yhtymävaltuuston kokouksessa 30.11.2021 (§ 43).

Strategia määrittelee VAAOn toimintamallit ja –periaatteet, joilla varmistetaan vision suuntainen toiminta ja sen toteutuminen. Strategia ja sen päämäärät tavoitteineen vahvistetaan erikseen kunakin vuonna talousarvion laadinnan yhteydessä. Strategisten päämäärien tavoitteiden yksityiskohtaisia toimenpiteitä ja niiden toteutumista seurataan yhtymähallituksessa puolivuositain.

VAAOn perustehtävä (missio):

Osaamista ja valmiuksia yhteistyössä työelämän kanssa

VAAOn visio:

Pippurinen osaamisen ykköskumppani

VAAOn arvot ovat:

- Aidosti kuunnellen
- Yhdessä tekemällä
- Uteliaasti uudistuen

VAAOn strategiset päämäärät tavoitteineen:

1. Sujuva arki

- Jaamme yhteisen kokonaisnäkemyksen arjesta
- Ennakoimme ja suunnittelemme toimintaamme
- Tuotamme monipuolisia koulutuspalveluita
- Meillä on toimivat prosessit
- Voimme hyvin

2. Digi on työkalupakissamme

- Digiosaaminen on vahvuutemme
- Käytössämme ovat yhteiset ja ajantasaiset pedagogiset digisisällöt

3. VAAO näkyy, kuuluu ja tuntuu

- Meillä on yhteinen tarina ja viesti
- Olemme VAAOna vahva ja tunnettu brändi
- Olemme koulutusyhteisönä osaamisen ykköskumppani
- Yhteinen näkyvyys yhteistyökumppaneiden kanssa

4. Toimimme kestäväällä tavalla

- Ennakoiva toiminnan ja talouden suunnittelu ohjaa toimintaamme
- Teemme resurssiviisaita ja vastuullisia ratkaisuja

Strategisten toimenpiteiden toteutuminen vuonna 2024

1. Sujuva arki Tavoitteet: - Jaamme yhteisen kokonaisnäkemyksen arjesta - Ennakoimme ja suunnittelemme toimintaamme - Tuotamme monipuolisia koulutuspalveluita - Meillä on toimivat prosessit - Voimme hyvin	Seuranta 1/2024–12/2024 <i>Toteutuneet toimenpiteet:</i> •Tiimitoiminnan kehittäminen ja yhtenäistäminen, hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden toimeenpanoa •Toteutettiin tiimitoiminnan vertaisarviointi •Järjestettiin henkilöstöpäivä, tarkennettiin tiimeille roolitukset ja seuran raamit (jatkuvan parantamisen taulu, dokumentaatio) sekä kerättiin VAAOsyste-palaute kolme kertaa •VAAOsyste-hanke päättyi ja jatkotoimia suunniteltiin •Työn kuormittavuuden hallintaa mm. järjestelmien Automatisoinnilla sekä välillisesti tiimitoimintaa kehittämällä jatkettiin •Päätettiin siirtyä sähköisiin todistuksiin ja käynnistettiin toimenpiteet •Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa vahvistettiin, mm. Palkkaamalla hyvinvointivalmentaja •Osaamiskartoitus on analysoitu, jonka perusteella määritetään menettelyt osaamisen kehittämiseksi •Toimintaprosessien uudistaminen ja vuosisuunnittelun kehittäminen (Plandisc) jatkuu
2. Digi on työkalupakissamme Tavoitteet: - Digiosaaminen on vahvuutemme - Käytössämme ovat yhteiset ja ajantasaiset pedagogiset digisisällöt	Seuranta 1/2024–12/2024 <i>Toteutuneet toimenpiteet:</i> •Digiosaamisen kartoitus tehty ja tulokset käsitelty •Määritettiin digikyvykkyyden tiekartta •Palkattu digiopettamisen asiantuntija, opetushenkilöstä koottu digiluotsitiimi •Oppimisalustojen yhdenmukaisen käytön laajentaminen jatkuu •Opetus- ja ohjaushenkilöstön Moodle-käyttökoulutus •Digistrategisia tavoitteita edistetään •eVAAO-palvelukokonaisuuden sisältöä arvioitiin uudelleen
3. VAAO näkyy, kuuluu ja tuntuu Tavoitteet: - Meillä on yhteinen tarina ja viesti - Olemme VAAOna vahva ja tunnettu brändi - Olemme koulutusyhteisönä osaamisen ykköskumppani - Yhteinen näkyvyys yhteistyökumppaneiden kanssa	Seuranta 1/2024–12/2024 <i>Toteutuneet toimenpiteet:</i> •Teamsin ja Laarin käyttö vakiintunut •Haku- ja ohjauspalveluita vahvistettiin palkkaamalla opinto-ohjaaja •Työelämäfoorumien ja ammatillisen osaamisen kumppanuusfoorumien toiminta käynnistyi •Ykköskumppanuusdiplomi- käytäntö vakiintui •Markkinoinnin ja viestinnän resursointia lisättiin •VAAO esittelyvideo toteutettiin

4. Toimimme kestäväällä tavalla	Seuranta 1/2024–12/2024
Tavoitteet: - Ennakoiva toiminnan ja talouden suunnittelu ohjaa toimintaamme - Teemme resurssivii- saita ja vastuullisia rat- kaisuja	Toteutuneet toimenpiteet: • Hankinnat toteutettu yhteishankintoina • Kestävän kehityksen itsearviointi toteutettiin Strapetsi-hankkeen formaatilla (Vaski- hankkeen tiekartan mukaisesti)

2.2 VAAOn tulostus 2024

	Mittarit	TA 2024	TP 2024	TP 2023	TP 2022
Talous	Vuosikate/poistot	> 99 %	147 %	125 %	128 %
	Opiskelijavuodet (painottamaton)	1050	1150	1106	1025
	Opiskelijavuodet (painotetut)	1150	1246	1198	1 098
	Suoritetut tutkinnot	398	389	371	378
	- PT	329	321	306	291
	- AT + EAT	69	68	65	87
	- VALMA / TUVA	40	46	39	23
	Tutkinnon osat (osp)	78 000	74 964	69 670	70 751
Asiakas (vaikuttavuus)	Työllistyminen (Vipunen)	> 65	75 %	71 %	62 %
	Jatko-opintoihin sijoittuminen (Vipunen)	> 6 %	4 %	6 %	6 %
	Opiskelijapalaute (Vipunen)				
	- aloittaneet	>4,0 / 5	4,4 / 5	4,4	4,4
	- päättäneet	>4,0 / 5	4,4 / 5	4,2	4,1
	Työelämäpalaute (Vipunen)	>4,0 / 5	4,1 / 5	4,0	4,3
	Työpaikkaohjaajakysely (Vipunen)	>4,0 / 5	4,3 / 5	4,3	4,4
	Ensisijaiset hakijat (YH)	>1,0	0,75	0,73	0,75
Prosessi	Eronneet (negatiivinen, KV)	< 10 %	14,0 %	14,6 %	13,0 %
	Oppisopimuksien määrä (kpl)	> 257	224	232	243
	Näyttöjen määrä työpaikoilla (kpl/%)	65 %	1938 / 75 %	1612 / 69 %	1532 / 66 %
Henkilöstö	Koulutuspäivät (pv / hlö / v)	> 3	2,2	2,6	2,3
	Sairauspoissaolot (pv /hlö / v)	< 5,8	3,52	4,26	4,75
	TOB				
	Työn kehittävyys	> 3,5/5	3,8/5	3,6 / 5	3,5 / 5
	Esihenkilötyö	> 3,5/5	3,7/5	3,6 / 5	3,6 / 5
	Ergonomia ja työterveys	> 3,5/5	3,9/5	3,8 / 5	3,6 / 5
	Optimaalinen kuormitus	> 3,5/5	3,6/5	3,7 / 5	3,6 / 5
	Työkyky	> 3,5/5	4,0/5	4,1 / 5	4,0 / 5
	Tiedonkulku ja vuorovaikutus	> 3,5/5	3,6/5	3,5 / 5	3,5 / 5

2.3 Käyttötalouden toteutumisvertailut tulosalueittain

2.3.1 Koulutuspalvelut

Koulutuspalvelut

Koulutuspalveluiden tulosalueella koulutettiin yhteishaun sekä jatkuvan haun kautta hakeutuneita opiskelijoita hyvinvoinnin ja liiketoiminnan¹ sekä teknologian ja rakentamisen toimialoilla². Kokonaisuudessaan koulutuspalvelujen henkilöstömäärä vuoden 2024 lopussa oli 97 työntekijää.

Sekä painottamattomien että painotettujen opiskelijavuosien kertymä oli vuonna 2024 edellisiä vuosia parempi. Painottamattomien opiskelijavuosien osalta vuoden tavoitteeksi oli asetettu 1 050. Toteuma oli yhteensä 1 149,75 opiskelijavuotta. Kasvua edellisvuoteen oli 44,25 painottamatonta opiskelijavuotta. Opiskelijavuosien määrä kasvoi lähes kaikilla aloilla, laskua opiskelijavuosimäärissä oli vain tieto- ja viestintätekniikan, pintakäsittelyalan ja ravintola- ja cateringalalla. Puhtaus- ja kiinteistöpalvelu- sekä sisustusalan opintoja on muutenkin järjestetty vähäisissä määrin.

Painottamattomat opiskelijavuodet vuosina 2019–2024

Koulutusala	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Liiketoiminnan ala	248,7	251,4	284,5	296,9	360,44	366,54
Sähkö- ja automaatioala	94,3	94,5	99,1	101,9	125,78	136,08
Sosiaali- ja terveysala	124,3	120,4	117,2	103,7	92,38	97,42
Hius- ja kauneudenhoitoala	123,1	112,5	101,7	89,9	83,34	90,25
Talotekniikan ala	40,6	53	71,5	75,9	74,66	77,3
Tieto- ja viestintätekniikan ala	54,8	62,5	68,7	64,4	63,8	59,08
Rakennusala	38,9	40,3	52,9	48,1	54,51	56,77
Autoala	51,8	53,9	57,3	54,7	53,17	59,07
Pintakäsittelyala	34,2	38,6	51,9	49,4	51,87	45,66
Kone- ja tuotantotekniikan ala	57,6	47,5	44	37	45,9	50,61
Tuva/Valma	18	15,8	21,4	30,1	43,47	53,41
Ravintola- ja cateringala	49,8	49,7	48,9	36	29,96	23,01
Prosessiala	36,2	36,3	32,3	20,2	15,47	24,33
Puhtaus- ja kiinteistöpalveluala	14,6	8,7	12	14,2	10,02	8
Sisustusala	27,2	21,5	9,8	3	0,59	0
Muu ammatillinen koulutus	1,3	0,1	0,4	0,7	0,07	2,21
Kaikki yhteensä	1 015,40	1 006,70	1 073,60	1 026,10	1 105,50	1 149,75³

Vuoden 2024 aikana ammattiopistossa suoritettiin yhteensä 389 koko tutkintoa. Tavoitteesta jäätin 10 tutkintoa. Tutkintojen määrä kasvoi eniten hius- ja kauneudenhoito- sekä sähkö- ja automaatioalalla. Laskua tutkintojen määrässä oli eniten sosiaali- ja terveysalalla, catering- ja talotekniikan

¹ Hyvinvointi ja liiketoiminta: liiketoiminnan ala, tieto- ja viestintätekniikan ala, hotelli-, ravintola ja cateringala, hius- ja kauneudenhoitoala, sosiaali- ja terveysala, puhdistus- ja kiinteistöpalveluala

² Teknologia ja rakentaminen: ajoneuvoala, talonrakennusala, talotekniikan ala, pintakäsittelyala, kone- ja tuotantotekniikan ala, sähkö- ja automaatioala, prosessiala, Valma/Tuva, Vaateri

³ Tilanne 20.1.2025 mukaan

aloilla. Ammattitutkinnoista eniten kasvoi Isännöinnin ammattitutkinto ja uuden kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinnon suoritti 12 henkilöä. Suoritetuista tutkinnoista perustutkintoja oli 321 kpl, ammattitutkintoja 68. Lisäksi Tuva-opinnot suoritti vuoden aikana yhteensä 46 opiskelijaa tavoitteen ollessa 40. TUVA-opintojen suorittamismäärät ovat kasvaneet maahanmuuttajataustaisten TUVA-opiskelijoiden myötä.

Suoritetut koko tutkinnot vuosina 2019–2024

Koulutusala	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Liiketoiminnan ala	95	105	130	142	145	148
Sosiaali- ja terveysala	61	55	42	53	45	44
Talotekniikan ala	10	9	13	10	31	25
Hius- ja kauneudenhoitoala	24	60	35	34	22	36
Sähkö- ja automaatioala	33	37	32	32	22	42
Pintakäsittelyala	18	8	16	15	19	13
Autoala/Ajoneuvoala	16	18	18	12	17	16
Ravintola- ja cateringala	17	15	21	15	16	8
Tieto- ja viestintätekniikan ala	17	13	16	15	16	20
Rakennusala	6	10	9	14	13	18
Kone- ja tuotantotekniikan ala	14	14	19	12	13	10
Puhtaus- ja kiinteistöpalveluala	10	5	2	8	7	2
Prosessiala	16	12	11	13	4	7
Sisustusala	16	13	9	3	1	0
Kaikki yhteensä	353	374	373	378	371	389⁴

Vuosi 2024: Suoritetut tutkinnot tilanteen 20.1.2025 mukaisesti

Vuonna 2024 koulutuspalveluiden toiminnassa jatkettiin tiimiorganisaationa kouluttamisen kehittämistä. Useilla koulutusaloilla sujuvoitettiin opintoihin hakeutumista jatkuvan haun kautta ja myös verkossa oppimisen tarjontaa kehitettiin vastaamaan yhä lisääntyvää kysyntää. Vuoden aikana kaikki opintonsa verkossa suorittavien opiskelijoiden määrä jatkoi kasvu-uralla ja trendi on selvä, ajasta ja paikasta riippumattoman koulutuksen opetustarjonnan laajentaminen ja verkkopedagogiikan kehittäminen ovat avainasioita koulutuspalveluiden kehittämistyössä.

Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA) alkoi 1.8.2022. TUVA-koulutuksessa yhdistyivät aiemmat perusopetuksen lisäopetus, lukioon valmistava koulutus (LUVA) ja tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (VALMA). Maahanmuuttajien määrän kasvaessa Valkeakosken alueella TUVA S2-koulutus on pyrkinyt vastaamaan kysyntään. Koulutus on tarkoitettu lähinnä niille maahanmuuttajataustaisille opiskelijoille, joiden suomen kielen taito ei ole vielä riittävä tutkintoon johtavaan koulutukseen. TUVA S2-koulutuksen aikana opiskelijalla on mahdollista hankkia riittävät taidot siirtyä tutkinto-opiskelijaksi.

Tukea kaikkien alojen opiskelijoille lisättiin lukuvuodelle 2024-2025. Muutoksessa parannettiin yhteisten tutkinnon osien ohjausta ja tukea, keskittämällä yhteisten tutkinnon osien opetusta fyysi-

⁴ 20.1.2025 tilanteen mukaan

vuonna he eivät jättäneet muille mahdollisuuksia vaan menivät finaaliin ylivoimaisesti parhailla pisteillä. Finaalissa heidän sijoituksensa oli kuudes sija. Sofia ja Silvia ovat toisen vuoden liiketoiminnan opiskelijoita. Heidän kilpailuhuoltajanaan toimi lehtori Jan Nigmann.

Lisäksi lehtori Sanna Toijala oli tänä vuonna tuomaroimassa Taitajakisojen Visuaalinen myyntityö -lajia. On tärkeää, että teemme monenlaista taitajayhteistyötä.

Liiketoiminnan opiskelijat järjestivät projektioppimisen keinoin ensimmäisen VAAOgaalan valmistuville opiskelijoille. Opiskelijoiden osallistamista VAAOn toimintaan vahvistettiin monin eri keinoin. Myös oppilaitoksen uudet esittelyvideot olivat opiskelijoiden käsialaa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen esihenkilöt tutustuivat Marianna Erholan johdolla opiskeluhuollon arkeen VAAOlla ja Valkeakoskella. PIRHA järjestää VAAOn opiskeluhuollon palvelut eli terveydenhoitajat, koululääkäri, psykiatrien sairaanhoitaja, kuraattorit ja psykologit ovat VAAOn tiloissa toimivia pirhalaisia.

VAAO on kansallisesti arvostettu ammatillisen koulutuksen kv-toimija, jonka kv-hankkeiden hallinnoinnin laatu on saanut erityiskiitosta Opetushallituksesta. Hyödynnämme laajasti Erasmus+ -hankeohjelman toimintoja sekä liikkuvuus- että kumppanuushankkeissa. Liikkuvuustoiminnossa olemme akkreditoitu koulutuksenjärjestäjä, mikä tarkoittaa taattua rahoitusta opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuksiin koko hankeohjelmakauden 2021–2027 ajan. Aktiivisimmat kumppanuudet kv-toiminnassa suuntautuvat Saksaan, Sloveniaan, Italiaan ja Espanjaan. Lisäksi kumppanuuksia on solmittu Hollantiin, Viroon, Latviaan, Tšekkeihin, Portugaliin ja Ranskaan. Parhaillaan on meneillään kaksi kumppanuushanketta, joiden teemat liittyvät liikuntaan, hyvinvointiin, vapaaehtoistyöhön sekä tekniikkaan. Sekä opiskelijoiden että henkilöstön kiinnostus liikkuvuusjaksoihin on korkealla tasolla ja henkilöstöliikkuvuuksia on toteutettu eri henkilöstöryhmien edustajille. Henkilöstöliikkuvuuksiin on saatu mukaan paljon uusia osallistujia, jonka myötä kansainvälisyyden teemat ovat levinneet aiempaa laajemmalle organisaatiossa.

Vuonna 2024 VAAO toteutti yhdessä Kainuun ammattiopiston, Ammattiopisto Luovin sekä Keudan kanssa kevennetyn kansainvälisen liikkuvuustoiminnan vertaisarvioinnin. Uusi vertaisarviointimalli sai myös kansallista huomiota, sillä se esiteltiin Opetushallituksen ammatillisen koulutuksen kesäpäivillä ja laajentui kansalliseksi kv-toiminnan kehittämismalliksi.

Kevään 2024 aikana koulutuspalvelut ja työelämäpalvelut tekivät tiivistä yhteistyötä alueen elinkeinoelämän ja muiden sidosryhmien kanssa. Yritysten ja kuntatoimijoiden kanssa aloitettiin yhteistyössä useita räätälöityjä tutkintoon tai osatutkintoon johtavia koulutuksia oppisopimuskoulutuksina. Koulutuksia suunniteltiin yhteistyössä sidosryhmien kanssa vastaamaan yhteistyökumppanien osaamisen kehittämiseen ja rekrytointiin.

Syksyllä käynnistyneet työelämäfooromit jatkuivat ja alkuvuodesta perustettiin myös toimialakohtaiset ammatillisen osaamisen kumppanuusfooromit. Myös huoltajafoorumi järjestettiin onnistuneesti. Työelämäfoorumeihin osallistuneista työelämän edustajista koottiin molemmille toimialoille ammatillisen osaamisen kumppanuusfooromit, jotka korvaavat aiemmat alakohtaiset ammatilliset neuvottelukunnat. Ammatillisen osaamisen kumppanuusfoorumeiden toimikausi on 1.1.2024-31.12.2026.

Markkinointi- ja viestintäpalvelut

Markkinoinnin ja viestinnän osalta toimintaa kehitettiin strategiaan pohjautuen. Kehittämistyö keskittyi olemassa olevien kanavien kehittämiseen ja vahvistamiseen osaksi VAAOn strategianmukaisia tavoitteita. Teemana oli näkyvyyden lisääminen ja jatkuva koulutuksien markkinointi sosiaalisen median kanavissa. Lisäksi sosiaalisen median kanaville tuotettiin yhdessä VAAOn arkea kuvaavaa positiivista sisältöä (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, SnapChat). Twitter/X-tili on jäämässä pois käytöstä.

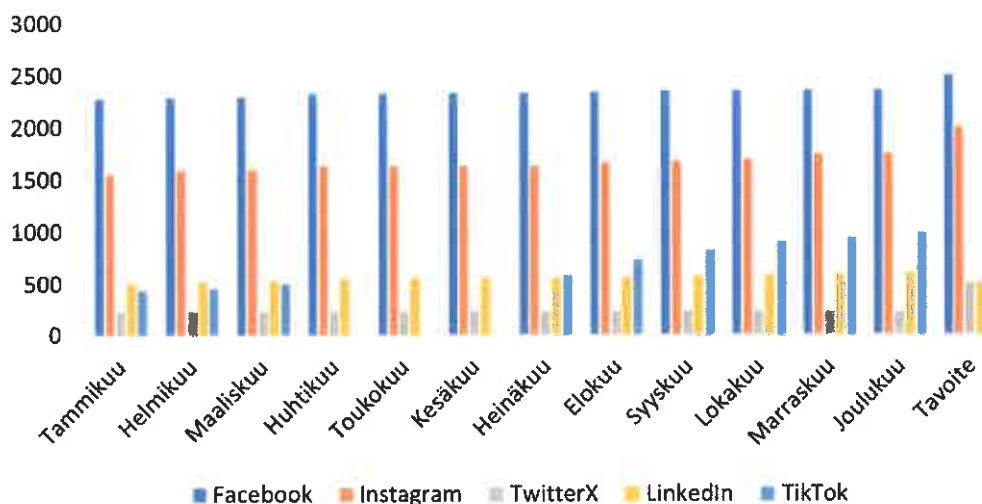
Näkyvyyden edistämisessä on pyritty tuottamaan strategian mukaisia ja ulkoasultaan strategiaan pohjautuvaa mainontaa ja muita materiaaleja. Syyslukukaudella saatettiin loppuun oppivelvollisille suunnattu esittelyvideopari, joka oli alusta loppuun opiskelijoiden suunnittelema. Yhteistyökumppanina oli Karu Films Oy. Peruskoulumarkkinointiin organisoitiin jälleen koko oppilaitoksen yhteistyönä tutustumispäivät ja omat koulutusmessut tutustumispäivien aikana. Haku- ja ohjauspalveluiden opinto-ohjaaja kiersi kuntayhtymän alueen peruskouluissa markkinoimassa VAAOa.

Viestinnän tehtävänä on VAAOn vahvemman brändin rakentamisen ja vahvistamisen lisäksi tukea operatiivista toimintaa ja mahdollistaa avoin dialogi VAAOn sisäisessä viestinnässä. Strategiaan kirjattujen arvojen mukaan sisäinen ja ulkoinen viestintämme on avointa ja välittävää. Toimenpiteissä linjataan, että VAAO näkyy, kuuluu ja tuntuu. Ulkoisen viestinnän keskeisenä tehtävänä on tukea strategian toteuttamista ja vahvistaa VAAOn brändimielikuvaa.

Pyrimme uudistamaan ulkoista viestintäämme entistä asiakaslähtöisemmäksi muun muassa kehittämällä asiakkaitamme puhuttelevia ja palvelevia sisältöjä monimediallisesti. Tavoitteet nostettu opiskelija- ja työelämäpalautteista.

- Opiskelijapalaute: Sain riittävästi tietoa opinnoista ja ammattialasta oppilaitokselta, jossa opiskelen > 4 (toteuma Q3/2024: 4,51, toteuma Q4/2024: 4,54)
- Työelämäpalaute: Oppilaitos tiedottaa hyvin ammatilliseen koulutukseen liittyvistä yhteistyön mahdollisuuksista >4 (Lähde Vipunen: 3,8)
- 6528 Somekanavien seuraajamäärät 2024:

Sosiaalisen median kanavat 2024



Sisäisessä viestinnässä keskeisenä tehtävänä on rakentaa yhteisöä, jonka pohjana on avoin dialogi ja jossa jokainen ymmärtää toimintaympäristön meille asettamat tehtävät ja haasteet, strategiset tavoitteet sekä oman roolinsa yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa. Sisäisen viestinnän käytänteistä muistutettiin ja niihin perehdyttiin henkilöstöä. Sisäisen tiedonkulun ja vuorovaikutuksen tavoitteena on: Henkilöstökyselyn palaute > 3,5 (3,56/2024).

	Talousarvio 2024	Talousarvio muutos 2024	Talousarvio yhteensä 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
Sisältää vyörytykset (Ulkoiset ja sisäiset)					
Toimintatuotot	11 594 490	70 525	11 665 015	12 146 461	481 446
Toimintakulut	-7 178 284	11 273	-7 167 011	-11 632 233	-4 465 222
Netto (toimintakate)	4 416 206	81 798	4 498 004	514 228	-3 983 776
Rahoitustuotot ja kulut	18 000	100 000	118 000	128 258	10 258
Vuosikate	4 434 206	181 798	4 616 004	642 486	-3 973 518
Sumu-poistot	-136 963	2 591	-134 372	-118 250	16 122
Tilikauden yli-/alijäämä	4 297 243	184 389	4 481 632	524 236	-3 957 396

2.3.2 Kehityspalvelut

VAAOn kehityspalveluiden tulosalue tuottaa järjestelmäasiantuntijapalveluita VAAOn sisäisiin tarpeisiin ja koordinoi hanketoimintaa sekä laadunhallintaa. Lisäksi tulosalue kehittää palveluita ja tuotteita kansainväliseen liiketoimintaan. Kehittämispalveluissa työskenteli vuoden aikana kolme henkilöä.

Laadunhallinta pohjautui edelleen ISO 9001 -standardiin, ja sertifiointilaitoksena jatkoi DNVGL.

Digi- ja järjestelmäkehittämisessä painotuksena olivat raportoinnin kehittäminen tiimien tarpeet huomioiden, oppimisalustojen käytön yhtenäistäminen, sekä digitaalisen arkistoinnin kehittäminen. Lisäksi määritettiin digikyvykkyyden tiekartta tukemaan digistrategista kehittämistä.

VAAOille on myönnetty kansainvälisten KA1-liikkuvuuksien Erasmus+ -akkreditointi vuonna 2020. Akkreditointi mahdollistaa aiempaa kevyemmän liikkuvuusrahoituksen hakemisen, mutta asettaa myös edellytyksiä toiminnan laajuudelle ja laadulle. Vuonna 2024 kaikki opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuudet olivat akkreditoinnin mukaan anotun rahoituksen tukemia. Akkreditointia laajempi kansainvälisyystoiminnan raamitus on määritetty kansainvälisyysstrategiassa, joka toimeenpantiin vuoden 2021 alussa. Vuonna 2024 neljän koulutuksen järjestäjän (VAAO, KAO, Keuda, Luovi) kesken toteutettiin vertaisarviointi liikkuvuusprosessien kehittämiseksi.

VAAOn toimintaa arvioitiin sisäisesti ja ulkoisesti. Koko organisaatiota koskien toteutettiin itsearviointi, johdon katselmus ja tiimitoiminnan vertaisarviointi. Vertaisarvioinnit ovat ulkoisia arviointoja, jotka täydentävät ISO 9001 -arviointien kanssa VAAOn ulkoisen arvioinnin kokonaisuutta. Esille nousevat kehityskohteet kirjataan kehitysjohtajan ylläpitämään kehittämiskohteiden taulukkoon ja niille määritetään vaadittavat toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan.

Hanketoiminnassa painottuivat digitaalisuus (analytiikka, digitaalisuuden johtaminen, tiedolla johtaminen), tiimitoiminta, hyvinvointi ja turvallisuus, kansainvälisyys sekä työelämäyhteistyö.

VAAOsyste-hankkeessa jatkettiin kahden vuoden ohjelmaa tiimiorganisaation kehittämiseksi. Toimintaan sisältyi useita henkilöstöpäiviä sekä tiimiytymistä ja hyvinvointia tukevia aktiviteetteja. Tiimitoiminnalle linjattiin ja toimeenpantiin roolitukset sekä dokumentoinnin ja seurannan tavat aiempiin kokemuksiin peilaten. Hankkeen ja samalla VAAOn strategisten tavoitteiden toteutumista seurattiin

	Talousarvio 2024	Talousarvio muutos 2024	Talousarvio yhteensä 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
Sisältää vyörytykset (Ulkoiset ja sisäiset)					
Toimintatuotot	154 382	0	154 382	3 735 763	3 581 381
Toimintakulut	-3 320 944	12 700	-3 308 244	-3 011 086	297 158
Netto (toimintakate)	-3 166 562	12 700	-3 153 862	724 677	3 878 539
Rahoitustuotot ja kulut	0	0	0	5 361	5 361
Vuosikate	-3 166 562	12 700	-3 153 862	730 038	3 883 900
Sumu-poistot	-805 521	-1 669	-807 190	-730 038	77 152
Tilikauden yli-/alijäämä	-3 972 083	11 031	-3 961 052	0	3 961 052

2.3.4 Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä yhteensä

VAAO:n tulokortti 2024 toteutumiseen on esitelty kohdassa 2.2.

	Talousarvio 2024	Talousarvio muutos 2024	Talousarvio yhteensä 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
(Ulkoiset ja sisäiset)					
Toimintatuotot	12 243 872	70 525	12 314 397	16 590 456	4 276 059
Valm.omaan käyttöön	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-11 251 386	23 858	-11 227 528	-15 474 061	-4 246 533
Netto (toimintakate)	992 486	94 383	1 086 869	1 116 395	29 526
Rahoitustuotot ja kulut	18 000	100 000	118 000	133 645	15 619
Vuosikate	1 010 486	194 383	1 204 869	1 250 040	45 145
Sumu-poistot	-942 484	922	-941 562	-848 288	93 274
Tilikauden yli-/alijäämä	68 002	195 305	263 307	401 752	138 419

Kuntayhtymän toimintatuottojen tärkein erä on valtionosuusrahoitus. Joulukuussa 2023 Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) tekemän varsinaisen suoritepäätöksen mukaan koulutuskuntayhtymälle vuodelle 2024 myönnetty rahoitus oli 11 416 056 euroa (edv 10 739 619 euroa). Tämä oli 122 948 euroa enemmän kuin mitä talousarvion laadinnan yhteydessä oli arvioitu. Suoritepäätöksen mukainen rahoitus oli 676 437 euroa edellisvuotta suurempi. Alla olevassa taulukossa on esitetty varsinaisella suoritepäätöksellä kuntayhtymälle myönnetyn rahoituksen muodostuminen ja määrä vuosina 2019–2024.

Varsinaisella suoritepäätoksellä saatu rahoitus vuosina 2019–2024.

Vuosi	Tavoitteellinen opiskelijavuosi-määrä	Perusrahoitus yhteensä €	Suoritusrahoitus yhteensä €	Vaikuttavuus-rahoitus yhteensä €	Laskennallinen rahoitus yhteensä (pl alv)
2019	1055	8 577 335	419 410	0	8 996 745
2020	1039	6 143 821	2 200 071	1 140 521	9 484 413
2021	1039	6 321 613	1 720 857	935 139	8 977 609
2022	1039	6 751 359	2 046 030	1 204 710	10 002 099
2023	1039	7 327 418	2 176 916	1 235 285	10 739 619
2024	1047	7 866 051*	2 299 031	1 250 974	11 416 056

*) sisältää 15 000 euroa harkinnan varaista korotusta työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen

Vuoden lopulla annettavan seuraavaa vuotta koskeva varsinaisen suorituspäätöksen lisäksi OKM jakaa uudistuneen ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmän mukaisesti rahoitusvuoden aikana lisärahoitusta ammatillisen koulutuksen rahoituksen vuosikellon aikataulussa. Vuoden aikana voidaan jakaa mm. strategiarahoitusta ja lisäsuoritepäätöksillä lisäopiskelijavuosia sekä mahdollisia lisätalousarvion kohdennuksia ammatilliseen koulutukseen.

Lokakuussa OKM teki päätöksen vuoden 2024 varsinaisen suoritepäätöksen korjaamiseksi. Kuntayhtymän rahoituksen lisäys tällä päätöksellä oli 3 120 euroa.

Joulukuussa OKM jatoi koulutuksen järjestäjille vuoden 2024 lisäsuoritepäätöksellä varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta 7,2 milj. euroa. Kuntayhtymälle tästä summasta myönnettiin 59 372 euroa. Rahoitusten myöntäminen toteutui perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena, jolloin rahoitus kirjautui myöntämisvuoden tuotoiksi, vaikka kuluja rahoituksen käytöstä saattaa syntyä myös tulevana vuosina. Saatu lisärahoitus kirjautui kuntayhtymän tulokseen joulukuussa.

Kuntayhtymä on saanut lisärahoituspäätöksillä vuosina 2019–2024 n. 2,2 milj. euroa eri tavoitteisiin kohdennettua rahoitusta. Alla olevassa taulukossa on esitetty lisärahoituksen käytön tilanne 31.12.2024.

OKM:ltä lisäsuoritepäätöksillä saatu rahoitus ja sen käyttö vuosina 2019–2024

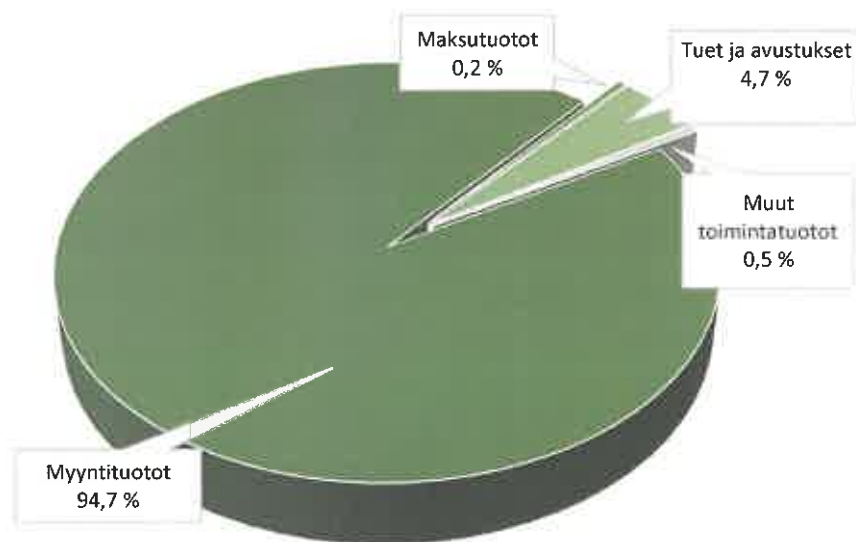
Käyttö- kohde	Myöntä- misvuosi	Suun. käyttöaika	Lisärahoi- tus €	Rahoituksen käyttö € (1000€)						Käyttö %
				2020	2021	2022	2023	2024	Yhteensä €	
A	2019	2019-21	140 000	116 203	26 881	19			143 103	102
B	2020	2020-21	225 000	30 348	209 766				240 114	107
A	2020	2020-24	456 705	11 100	92 435	113 526	76 092	34 947	328 100	72
B	2021	2021-22	95 000		92 037	4 356			96 393	101
A	2021	2021-22	432 265		70 637	367 497			438 134	101
B	2021	2021-22	40 000		8 515	34 051			42 566	106
A	2022	2022-23	355 220			97 721	257 600		355 321	100
C	2022	2022-24	68 692			12 300	56 392		68 692	100
D	2022	2022-23	250 000				251 209		251 209	100
C	2023	2023	63 504				63 504		63 504	100
E	2024	2024	15 000					15 239	15 239	102
C	2024	2024	63 095					54 750	54 750	87
Yhteensä			2 204 481	157 651	500 271	629 470	704 797	104 936	2 097 125	95

- A) Opettajien ja ohjaajien palkkaaminen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimet
 B) Koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittaminen
 C) Oppisopimuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeilu
 D) Koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin osaamisvajeiden paikkaamiseksi ja opiskelijoiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi
 E) Työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen myönnettävä harkinnanvarainen korotus

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot olivat tilikaudella 12 425 426 euroa (edv. 11 797 793 euroa). Toiminnan tuotot toteutuivat kokonaisuudessaan 181 554 euroa yli alkuperäisen talousarvion ja 111 029 euroa muutettua talousarviota suurempina. Tuloslaskelmassa toimintatuotot jaotellaan tuottolajeihin seuraavasti: myyntituotot, maksutuotot, tuet ja avustukset sekä muut toimintatuotot.

Kuntayhtymän myyntituotot olivat tilikaudella yhteensä 11 762 519 euroa (edv. 11 154 942 euroa). Myyntituotot muodostivat tilikaudella 94,7 % kaikista kuntayhtymän toimintatuotoista (edv. 94,6 %). Myyntituottojen suurin erä on valtionosuusrahoitus 11 478 548 euroa, 92,4 % tuotoista. Valtionosuusrahoituksen kasvulla on keskeinen merkitys kuntayhtymän tilikauden ylijäämävaiheeseen tulokseen kolmen viimeksi päättyneen tilikauden aikana. Myyntituottoihin kuuluvat muut myyntituotot olivat tilikaudella yhteensä 178 949 euroa (edv. noin 214 000 euroa). Muihin myyntituottoihin sisältyvät mm. maksulliseen palvelutoimintaan kuuluvat opiskelijoiden tuottamista palveluista saadut tuotot.

Hankkeista tilikaudelle tuloutuneet tuotot sisältyvät ryhmään Tuet ja avustukset. Niiden määrä oli tilikaudella 586 472 euroa (edv. 535 183 euroa). Tässä oli edelliseen tilikauteen verrattuna kasvua 51 289 euroa. Kuviossa 1 on esitetty toimintatuottojen jakautuminen eri tuottolajeihin.



Kuvio 1. Kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot 2024

Kuntayhtymän ulkoiset toimintakulut olivat tilikaudella yhteensä 11 309 031 euroa (edv. 10 822 938 euroa). Kasvua edelliseen vuoteen verrattuna oli 486 093 euroa. Kulut kasvoivat lähes kaikissa kuluhyhmissä.

Toimintakulut jaotellaan viiteen kululajiin: henkilöstökulut, palvelujen ostot, avustukset, muut toimintakulut sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat. Kuntayhtymän toimintakuluista merkittävin erä ovat henkilöstökulut, jotka olivat tilikaudella 7 739 575 euroa (edv. 7 563 394 euroa). Henkilöstökulut kokonaisuutena nousivat edelliseen tilikauteen verrattuna 176 181 euroa. Henkilöstökulut toteutuivat noin 111 849 euroa talousarviota pienempinä. Talousarviossa vuoden 2024 henkilötyövuosien kokonaismääräksi arvioidaan noin 124 henkilötyövuotta (edv. 123 htv). Vuoden aikana henkilötyövuosia toteutui 121,5 (edv. 118,3 htv).

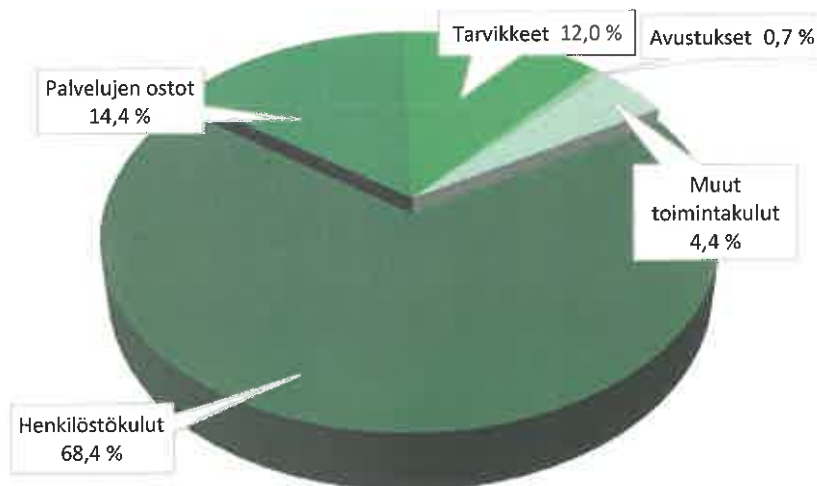
Paikat ovat kohonneet kahden edeltävän vuoden aikana merkittävästi. Päättäneellä tilikaudella korotuksia tuli useammassa erässä käytössämme oleville työehtosopimuksille (KVTES, OVTES, KT) yleiskorotuksena 2,27 %, kehittämisohjelmaeränä 1,0 % ja paikallisena järjestelyeränä jaettiin 0,73 % osuus. Henkilöstökulut olivat 7 739 575 euroa (edv. 7 563 394 euroa), kasvua edelliseen vuoteen oli 176 181 euroa.

Palvelujen ostoista kuluja kertyi tilikauden aikana 1 627 796 euroa (edv. 1 418 134 euroa), jossa kasvua edelliseen tilikauteen oli 128 477 euroa. Palvelujen ostot toteutuivat noin 152 335 euroa talousarviota suurempina. Kululajin suurimmat erät olivat ICT- palvelujen ja kiinteistön kunnossapitoon liittyvät palvelujen hankinnat.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat kokonaisuuden kulut olivat yhteensä 1 354 551 euroa (edv. 1 259 655 euroa), jossa oli nousua 94 895 euroa edelliseen tilikauteen verrattuna. Kululajin kuluista 34,1 % (edv. 35,5 %) muodostui lämmitysenergian, sähkön ja veden kulutuksesta. Kaukolämmön kokonaiskustannus oli 233 757 euroa (edv. 285 813 euroa), sähkön 217 145 euroa (edv. 160 838 euroa) ja veden 11 191 euroa (edv. 9 716 euroa) yhteensä 462 093 euroa (edv. 456 366 euroa). Huolimatta kylmästä alkuvuodesta lämmityksen, sähkön ja veden euromäärät säilyivät samalla tasolla edellisvuoden kanssa. Sähkön toimittajaksi vaihtui vuonna 2024 Fortum Asiakaspalvelu Oy. Elintarvikkeet

olivat toinen suuri kuluerä. Elintarvikkeiden hinnat ovat kohonneet paljon viimevuosina. Tästä ja kas-vaneesta lounaiden määrästä huolimatta elintarvikkeisiin käytetyt eurot 242 128 euroa (edv. 252 399 euroa) pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 10 271 euroa.

Avustukset olivat tilikauden aikana 84 152 euroa (edv. 75 948 euroa) ja muut toimintakulut 502 958 euroa (edv. 505 807 euroa). Muiden toimintakulujen merkittävimmät erät ovat koneiden ja laitteiden vuokrat 227 259 euroa (edv. 191 909 euroa) ja kiinteistövero 160 709 euroa (edv. 237 218 euroa). Kuviossa 2 on esitetty ulkoisten toimintakulujen erien suhteelliset osuudet vuoden 2024 osalta.



Kuvio 2. Kuntayhtymän ulkoiset toimintakulut 2024

Tilikauden toimintakatteeksi muodostui 1 116 394,66 euroa (edv. 974 855,49 euroa). Rahoitustuot-
tojen ja kulujen toteuma oli tilikaudella 133 645,06 euroa (edv. 83 022,62 euroa). Näin tilikauden
vuosikatteen muodostui 1 250 039,72 euroa (edv. 1 057 878,11 euroa).

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä suunnitelman mukaiset poistot olivat samalla tasolla kuin edellis-
vuonna 848 288,08 euroa (edv. 846 411,36 euroa). Tilikauden aikana ei tehty arvonalentumiskir-
jauksia.

Tilikauden tulokseen voidaan olla tyytyväisiä. Tulos oli 401 751,64 euroa ylijäämäinen (edv. +211
466,75 euroa). Tulos on parempi kuin toisen talousarvionmuutoksen hyväksymisen yhteydessä arvi-
oitiin.

Tilikauden investoinnit olivat yhteensä 467 834,98 euroa (edv. 928 192,69 euroa). Investointeja jäi
toteutumatta jonkin verran ja toteutuneet investoinnit alittivat talousarvion 87 365 eurolla.

2.4 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

Ulkoinen	Talousarvio 2024	Talousarvio muutos 2024	Talousarvio yhteensä 2024	Toteuma 2024	Poikkeama 2024
Toimintatuotot					
Myyntituotot	11 668 895,00	60 444,00	11 729 339,00	11 762 519,18	33 180,18
Maksutuotot	20 000,00	0,00	20 000,00	20 406,00	406,00
Tuet ja avustukset	526 785,00	0,00	526 785,00	586 471,90	59 686,90
Muut toimintatuotot	28 192,00	10 081,00	38 273,00	56 028,83	17 755,83
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-7 851 424,00	0,00	-7 851 424,00	-7 739 575,05	111 848,95
Palvelujen ostot	-1 499 319,00	23 858,00	-1 475 461,00	-1 627 795,52	-152 334,52
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-1 297 865,00	0,00	-1 297 865,00	-1 354 550,65	-56 685,65
Avustukset	-78 537,00	0,00	-78 537,00	-84 151,58	-5 614,58
Muut toimintakulut	-524 241,00	0,00	-524 241,00	-502 958,45	21 282,55
Toimintakate	992 486,00	94 383,00	1 086 869,00	1 116 394,66	29 525,66
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	20 000,00	100 000,00	120 000,00	130 949,91	10 949,91
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00	0,00	7 183,52	7 183,52
Korkokulut	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-2 000,00	0,00	-2 000,00	-4 488,37	-2 488,37
Vuosikate	1 010 486,00	194 383,00	1 204 869,00	1 250 039,72	45 170,72
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-942 484,00	922,00	-941 562,00	-848 288,08	93 273,92
Tilikauden tulos	68 002,00	195 305,00	263 307,00	401 751,64	138 444,64
Tilikauden yli-/alijäämä	68 002,00	195 305,00	263 307,00	401 751,64	138 444,64

2.5 Investointiosan toteutumisvertailu

Kohde	Talousarvio 2024	Talousarvio muutos 2024	Talousarvio yhteensä 2024	Tilinpäätös 2024	Tot. %
INVESTOINTIMENOT					
Uusinvestoinnit	-266 300	-32 926	-299 226	-175 400,80	58,6
Sähköisen arkistoinnin käyttöönotto	0	-19 000	-19 000	-19 000,00	100,0
Kone- & tuotantotekniikan oppymp uudistam	-30 000	0	-30 000	0,00	0,0
Sähkö- ja autom oppymp uudistam	-40 000	0	-40 000	-62 300,45	155,8
Talotekniikan oppymp uudistam	-20 000	0	-20 000	0,00	0,0
Hius- & kauneudenhoito oppymp uudist	-20 000	0	-20 000	0,00	0,0
Kamera- ja tutkajärj kalibrointi	-11 300	0	-11 300	0,00	0,0
Hoitotyön teknologia	-20 000	0	-20 000	0,00	0,0
Liiketoiminta/datanomit oppymp uudist	0	-13 926	-13 926	-13 925,20	100,0
Sähköauto yhteiskäyttöautoksi	-50 000	0	-50 000	0,00	0,0
Sähköauton latauspiste/sähköos	-20 000	0	-20 000	0,00	0,0
Sähköauton huoltovälineistö	-20 000	0	-20 000	0,00	0,0
Keittiön laitteet (hauteet)	-35 000	0	-35 000	-44 439,56	127,0
Sähköauton latauspisteet tontille	0	0	0	-17 982,28	
Pikä polynhiontalaitteet ja tarvikkeet	0	0	0	-17 753,31	
Korvausinvestoinnit	-225 000	-30 974	-255 974	-292 434,18	114,2
Langattoman verkon laitelisenssit	0	-14 400	-14 400	-15 457,60	107,3
Kaapelointi Jaakkola & Penttilä	-10 000	0	-10 000	-25 467,39	254,7
Sisäverkon uudistaminen	0	-30 500	-30 500	-29 764,70	97,6
Kiinteistö ennakoinnattomat saneeraukset	-50 000	0	-50 000	-52 866,45	105,7
Penttilä Sote pääty	0	0	0	-110 107,57	0,0
Pikkubussi talotekn- ja rakennus	-30 000	0	-30 000	0,00	0,0
Opiskelijoiden sos.tilojen päivitys	-20 000	0	-20 000	0,00	0,0
Opiskelijoiden sos.tilojen päivitys Jaakkola	-75 000	0	-75 000	0,00	0,0
Opiskelijoiden sos.tilojen päivitys Väinölä	-40 000	13 926	-26 074	0,00	0,0
Luokkien kalusteita	0	0	0	-32 270,47	
Henkilönostin	0	0	0	-26 500,00	
Investointimenot yhteensä	-491 300	-63 900	-555 200	-467 834,98	84,3

Kohde	Talousarvio 2024	Talousarvio muutos 2024	Talousarvio yhteensä 2024	Tilinpäätös 2024	Tot. %
Aineelliset hyödykkeet	-401 300	0	-401 300	-378 145,29	94,2
Kiinteät rakenteet ja laitteet	-10 000	-30 500	-40 500	-55 232,09	136,4
Kuljetusvälineet	-80 000	0	-80 000	0,00	0,0
Muut aineettomat hyödykkeet	0	-33 400	-33 400	-34 457,60	103,2
Sijoitukset	0	0	0	0,00	0,0
Investointimenot yhteensä	-491 300	-63 900	-555 200	-467 834,98	333,8
Rahoitusosuudet	0	0	0	0,00	0,0
Investointien luovutustulot	0	0	0	0,00	0,0
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0,00	0,0
Nettoinvestoinnit yhteensä	-491 300	-63 900	-555 200	-467 834,98	84,3

2.6 Rahoitusosan toteutumisvertailu

	Talousarvio 2024	Talousarvio muutos 2024	Talousarvio yhteensä 2024	Toteuma 2024	Poikkeama 2024
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 010 486,00	194 383,00	1 204 869,00	1 250 039,72	45 170,72
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	-10 081,00	-10 081,00	-10 112,91	-31,91
Investointien rahavirta					0,00
Investointimenot	-491 300,00	-63 900,00	-619 100,00	-467 834,98	151 265,02
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0,00	10 081,00	10 081,00	10 112,91	31,91
Toiminnan ja investointien rahavirta	519 186,00	130 483,00	649 669,00	782 204,74	132 535,74
Rahoituksen rahavirta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00	0,00	-125 000,00	-125 000,00	0,00
Oman pääoman muutokset			0,00	174 852,46	174 852,46
Muut maksuvalmiuden muutokset			0,00		0,00
Toimeksiant. varojen ja po. muutos	0,00	0,00	0,00	750,00	750,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00	0,00	25 559,90	25 559,90
Saamisten muutos	0,00	0,00	0,00	-838 198,79	-838 198,79
Korottomien velkojen muutos	0,00	0,00	0,00	-51 701,09	-51 701,09
Rahoituksen rahavirta	-125 000,00	0,00	-125 000,00	-813 737,52	-688 737,52
Rahavarojen muutos	394 186,00	130 483,00	524 669,00	-31 532,78	-556 201,78
			Rahavarat 31.12.	42 849,82	
			Rahavarat 1.1.	74 382,60	
				-31 532,78	

2.7 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 2024

	Sito- vuus 1) N B	Määrärahat 1 000 €					Tuloarvot 1 000 €				
		Talousarvio	Talousarvio muutos	Talousarvio yhteensä	Toteuma	Poikkeama	Talousarvio	Talousarvio muutos	Talousarvio yhteensä	Toteuma	Poikkeama
Ulkoinen											
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Koulutuspalvelut											
Opetus ja maksullinen palvelutoiminta	N	-7 178	11	-7 167	-7 261	-94	11 594	71	11 665	11 695	30
Kehittämispalvelut											
Kehittämisen palvelut	N	-207	0	-207	-162	45	0	0	0	0	0
Hanketoiminta	N	-545	0	-545	-665	-120	495	0	495	545	50
Tukipalvelut	N	-3 321	13	-3 308	-3 220	88	154	0	154	185	31
TULOSLASKELMAOSA											
Korkotuotot	N	0	0	0	0	0	20	100	120	131	-11
Muut rahoitustuotot	N	0	0	0	0	0	0	0	0	7	-7
Korkokulut	N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Muut rahoituskulut	N	-2	0	-2	-4	-2	0	0	0	0	0
INVESTOINTIOSA											
Langattoman verkon laitelisenssit	N	0	-14	-14	-15	-1	0	0	0	0	0
Kiinteistö ennakointimateriaaleja saneerauksia	N	-50	0	-50	-53	-3	0	0	0	0	0
Penttilä Sote pääty	N	0	0	0	-110	-110	0	0	0	0	0
Kaapelointi Jaakkola & Penttilä	N	-10	0	-10	-25	-15	0	0	0	0	0
Sisäverkon uudistaminen	N	0	-31	-31	-30	1	0	0	0	0	0
Pikkuhussi/Talotekn- ja rakennus	N	-30	0	-30	0	30	0	0	0	0	0
Opiskelijoiden sostiolojen päiv	N	-20	0	-20	0	20	0	0	0	0	0
Opisk.sostiolojen päiv Jaakkola	N	-75	0	-75	0	75	0	0	0	0	0
Opisk.sostiolojen päiv Väinölä	N	-46	14	-26	0	26	0	0	0	0	0
Luokkien kalusteita	N	0	0	0	-32	-32	0	0	0	0	0
Henkilöstön	N	0	0	0	-27	-27	0	0	0	0	0
Sähköisen arkistoinnin käyttöönotto	N	0	-19	-19	-19	0	0	0	0	0	0
Kone- & tuotantotekn oppymp uud	N	-30	0	-30	0	30	0	0	0	0	0
Sähkö- ja autom.oppymp uudistaminen	N	-40	0	-40	-62	-22	0	0	0	0	0
Talotekniikka oppimisymp uudistaminen	N	-10	0	-20	0	20	0	0	0	0	0
Hius- & kauneudenhoito oppymp uudistaminen	N	-20	0	-20	0	20	0	0	0	0	0
Kamera- ja tukkajär kalibrointi	N	-11	0	-11	0	11	0	0	0	0	0
Hoitotyön teknologia	N	-20	0	-20	0	20	0	0	0	0	0
Liiketoiminta/datanomit oppymp uudistaminen	N	0	-14	-14	-14	0	0	0	0	0	0
Sähköauto yhteiskäyttöautoksi	N	-50	0	-50	0	50	0	0	0	0	0
Sähköauton latauspiste/sähköosasto	N	-20	0	-20	0	20	0	0	0	0	0
Sähköauton huoltovälineistö	N	-20	0	-20	0	20	0	0	0	0	0
Keittiön laitteet (uuni, hauteet)	N	-35	0	-35	-44	-9	0	0	0	0	0
Pika-pölyhintaalaitteet ja tarvikkeet	N	0	0	0	-18	-18	0	0	0	0	0
Sähköauton latauspisteet tontille	N	0	0	0	-18	-18	0	0	0	0	0
RAHOITUSOSA											
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähenemys	N	-125	0	-125	-125	0	0	0	0	0	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oman pääoman muutokset											
Muut maksuvalmiuden muutokset											
YHTEENSÄ		-11 665	-40	-11 909	-11 904	5	12 263	171	12 434	12 563	93
1) N = sitovuus nettomääräinen tuloarvio, B = bruttomääräinen tuloarvio											

1) f.e. afrikaans netfamaarskaal-lybaras B = bruffamagamba-lybaris

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT**3.1 Tuloslaskelma**

	1.1.-31.12.2024		1.1.-31.12.2023	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	11 762 519,18		11 154 941,62	
Maksutuotot	20 406,00		26 044,19	
Tuet ja avustukset	586 471,90		535 182,55	
Muut toimintatuotot	56 028,83	12 425 425,91	81 624,87	11 797 793,23
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-6 517 770,64		-6 299 130,85	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-1 082 122,59		-1 055 695,63	
Muut henkilösivukulut	-139 681,82		-208 567,33	
Palvelujen ostot	-1 627 795,52		-1 418 134,25	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 354 550,65		-1 259 655,29	
Avustukset	-84 151,58		-75 947,56	
Muut toimintakulut	-502 958,45	-11 309 031,25	-505 806,83	-10 822 937,74
Toimintakate		1 116 394,66		974 855,49
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	130 949,91		93 077,05	
Muut rahoitustuotot	7 183,52		731,33	
Korkokulut	0,00		0,00	
Muut rahoituskulut	-4 488,37	133 645,06	-10 785,76	83 022,62
Vuosikate		1 250 039,72		1 057 878,11
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-848 288,08		-846 411,36	
Arvonalentumiset	0,00	-848 288,08	0,00	-846 411,36
Tilikauden tulos		401 751,64		211 466,75
Tilikauden yli/alijäämä		401 751,64		211 466,75

3.2 Tase

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	6 775 384,27	6 775 384,27
Tietokoneohjelmistot	13 388,14	1 347,55	Arvonkorotusrahoisto	33 979,51	33 979,51
Muut pitkävaikutteiset menot	22 349,72	38 155,81	Muut omat rahastot		
Tietokoneohj. pl lisenssimaksu	395,87	14 756,82	Edellisten tilikausien ylijäämä	3 233 037,27	2 846 718,06
Aineelliset hyödykkeet			Tilikauden yli-/alijäämä	401 751,64	211 466,75
Maa- ja vesialueet	48 746,41	48 746,41	OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	10 444 152,69	9 867 548,59
Rakennukset	7 350 793,18	7 915 747,04	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	152 316,02	142 959,32	PAKOLLISET VARAUKSET		
Koneet ja kalusto	515 610,80	469 430,14	Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	2 653,76	2 653,76	PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	147 089,85	0,00	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
	8 253 343,75	8 633 796,85	Lahjoitusrahast.pääomat	14 567,87	14 959,75
Sijoitukset			Stipendit	1310,00	560,00
Tytäryhtiöosakkeet ja -osuudet	28 922,69	28 922,69	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENS	15 877,87	15 519,75
Muut osakkeet ja osuudet	3 000,00	3 000,00	VIERAS PÄÄOMA		
	31 922,69	31 922,69	Pitkäaikainen		
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	8 285 266,44	8 665 719,54	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	375 000,00	500 000,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				375 000,00	500 000,00
Lahjoitusrahast.varat	14 567,67	14 959,75	Lyhytaikainen		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENS	14 567,67	14 959,75	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125 000,00	125 000,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Lainat julkisyhteisöiltä		
Vaihto-omaisuus			Saadut ennakot	336 857,00	252 582,76
Aineet ja tarvikkeet	0,00	25 559,90	Ostovelat	159 110,02	148 460,97
	0,00	25 559,90	Muut velat	999 643,13	1 146 267,51
Saamiset			Siirtovelat	1 995 610,15	2 172 311,24
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00	VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	12 455 640,51	12 055 379,58
Lyhytaikaiset saamiset			VASTATTAVAA YHTEENSÄ		
Myyntisaamiset	90 032,40	112 227,37			
Muut saamiset	3 870 172,42	3 006 888,54			
Siirtosaamiset	152 751,76	155 641,88			
	4 112 956,58	3 274 757,79			
Rahoitusarvopaperit					
Sij.muihin rahoitusmarkk.instr	0,00	0,00			
	0,00	0,00			
Rahat ja pankkisaamiset	42 849,82	74 382,60			
	42 849,82	74 382,60			
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 155 806,40	3 374 700,29			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 455 640,51	12 055 379,58			

3.3 Rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2024		1.1.-31.12.2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 250 039,72		1 057 878,11	
Satunnaiset erät				
Tulorahoituksen korjauserät	-10 112,91	1 239 926,81	-47 983,85	1 009 894,26
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-467 834,98		-928 192,69	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pys.vastaavien hyöd. luovutustulot	10 112,91	-457 722,07	47 983,85	-880 208,84
Toiminnan ja investointien rahavirta		782 204,74		129 685,42
Rahoitustoiminnan rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00		0,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00		-125 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-125 000,00	0,00	-125 000,00
Oman pääoman muutokset	174 852,46	174 852,46	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiant.varojen ja po muutos	750,00		-400,00	
Vaihto-omaisuuden muutos	25 559,90		-125,16	
Saamisten muutos	-838 198,79		-4 082,20	
Korottomien velkojen muutos	-51 701,09	-863 589,98	-999,99	-5 607,35
Rahoituksen rahavirta		-813 737,52		-130 607,35
Rahavarojen muutos		-31 532,78		-921,93
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	42 849,82		74 382,60	
Rahavarat 1.1.	74 382,60	-31 532,78	75 304,53	-921,93

3.4 Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma

	Tilinpäätös 1.1.2024-31.12.2024	Tilinpäätös 1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	12 509 941,31	11 817 105,30
Toimintakulut	-11 386 416,71	-10 836 775,68
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0,00	0,00
Toimintakate	1 123 524,60	980 329,62
Verotulot	0,00	0,00
Valtionosuudet	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	130 949,91	93 077,05
Muut rahoitustuotot	7 192,52	798,12
Korkokulut	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-4 496,42	-10 785,76
	133 646,01	83 089,41
Vuosikate	1 257 170,61	1 063 419,03
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-848 288,08	-846 411,36
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden tulos	408 882,53	217 007,67
Tilinpäätössiirot	0,00	0,00
Tilikauden verot	-487,00	-1 105,13
Laskennalliset verot	0,00	0,00
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	408 395,53	215 902,54

Konsernirahoituslaskelma

	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 257 170,61	1 063 419,03
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-487,00	-1 105,13
Tulorahoituksen korjauserät	-10 112,91	-47 983,85
	<u>1 246 570,70</u>	<u>1 014 330,05</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-467 834,98	-928 192,69
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	10 112,91	47 983,85
	<u>-457 722,07</u>	<u>-880 208,84</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	788 848,63	134 121,21
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00	-125 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	174 852,46	-4 686,87
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	750,00	-400,00
Vaihto-omaisuuden muutos	25 559,90	-125,16
Saamisten muutos	-835 936,97	-18 969,67
Korottomien velkojen muutos	-53 855,92	848,46
Rahoituksen rahavirta	<u>-813 630,53</u>	<u>-148 333,24</u>
Rahavarojen muutos	-24 781,90	-14 212,03
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	153 994,99	178 776,89
Rahavarat 1.1.	<u>178 776,89</u>	<u>192 988,92</u>
	<u>-24 781,90</u>	<u>-14 212,03</u>

Konsernitase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	13 388,14	1 347,55
Muut pitkävaikutteiset menot	22 745,59	52 912,63
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>36 133,73</u>	<u>54 260,18</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	48 746,41	48 746,41
Rakennukset	7 350 793,18	7 915 747,04
Kiinteät rakenteet ja laitteet	152 316,02	142 959,32
Koneet ja kalusto	515 610,80	469 430,14
Muut aineelliset hyödykkeet	2 653,76	2 653,76
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	147 089,85	0,00
	<u>8 217 210,02</u>	<u>8 579 536,67</u>
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0,00	0,00
Muut osakkeet ja osuudet	3 000,00	3 000,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
	<u>3 000,00</u>	<u>3 000,00</u>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen varat	14 567,67	14 959,75
Muut toimeksiantojen varat	0,00	0,00
	<u>14 567,67</u>	<u>14 959,75</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	0,00	25 559,90
Keskeneräiset tuotteet	0,00	0,00
Valmiit tuotteet	0,00	0,00
Muu vaihto-omaisuus	0,00	0,00
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>25 559,90</u>
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	89 818,23	115 840,92
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	3 871 738,32	3 006 888,54
Siirtosaamiset	152 751,76	155 641,88
	<u>4 114 308,31</u>	<u>3 278 371,34</u>
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0,00	0,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut arvopaperit	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Rahat ja pankkisaamiset	153 994,99	178 776,89
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 539 214,72	12 134 464,73

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 775 384,27	6 775 384,27
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto	33 979,51	33 979,51
Muut omat rahastot	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 305 510,38	2 914 755,38
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	408 395,53	215 902,54
	10 523 269,69	9 940 021,70
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	14 567,67	14 959,75
Muut toimeksiantojen pääomat	1 310,00	560,00
	15 877,67	15 519,75
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	375 000,00	500 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125 000,00	125 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	337 461,18	253 268,70
Muut velat	162 060,08	150 621,96
Siirtovelat	1 000 546,10	1 150 032,62
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
	2 000 067,36	2 178 923,28
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 539 214,72	12 134 464,73

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alemman arvoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintameno tai sitä alemman todennäköisen hankintameno määräisenä. Vaihto-omaisuuden käsittelyssä käytössä on Futursoft -ohjelmisto.

Autoalan varasto alaskirjattiin joulukuussa 2024. Tämän jälkeen taseeseen ei ole enää vaihto-omaisuudella arvoa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alemman todennäköiseen arvoon.

4.2 Edellisten tilikausien vertailukelpoisuus

Autoalan varasto alaskirjattiin joulukuussa 2024 kirjanpitoarvosta 25.892,59 euroa, kulu autoalan maksullisen palvelutoiminnan muu materiaali tilille. Osa varastotuotteista myytiin autokorjaamoalan yritykselle.

Yleinen arvonlisäverokanta nousi 1.9.2024 alkaen 24 %:sta 25,5 %:n.

Vuonna 2023 tehtyyn kiinteistöverotuksen oikaisuvaatimukseen saatiin päätös 28.2.2024, päätöksillä palautettiin aiemmin perittyä kiinteistöveroa vuosilta 2020-2023.

Kiinteistöveron palautus 293.733,61 euroa kirjattiin ed.tilikausien yli-/alijäämättilille, samoin oikaisuvaatimuksen laatineen KPMG OY AB:n laskuttama toimeksiantosopimuksen mukainen onnistumispalkkio 118.881,15 euroa alv 0 %. Tarkempi erittely kohdassa 4.7.26 muu liitetieto.

4.3 Aikaisempien tilikausia koskevan virheen käsittely tilinpäätöksessä

Vuonna 2023 tehtyyn kiinteistöverotuksen oikaisuvaatimukseen saatiin päätös 28.2.2024, päätöksillä palautettiin aiemmin perittyä kiinteistöveroa vuosilta 2020-2023. Kiinteistöveron palautus 293.733,61 euroa kirjattiin ed.tilikausien yli-/alijäämättilille, samoin oikaisuvaatimuksen laatineen KPMG OY AB:n laskuttama toimeksiantosopimuksen mukainen onnistumispalkkio 118.881,15 euroa alv 0 %. Tarkempi erittely kohdassa 4.7.26 muu liitetieto.

4.4 Ympäristöasioiden esittäminen

Ympäristöasiat on koottu erilliseksi ympäristöraportiksi, joka on esitetty tilinpäätöksen vapaaehtoisissa liitetiedoissa.

4.5 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Kilpailutilanteessa markkinoilla järjestettävä koulutus on kuntalain 410/2015 126 §:n tarkoittamalla tavalla toteutettava osakeyhtiö-, osuuskunta-, yhdistys- tai säätiömuotoisen järjestäjän kautta. Jotta VAAO voi edelleen tarjota tällaista koulutusta mm. työttömille työnhakijoille ja seutukunnan työ- ja elinkeinoelämälle, perustettiin yhtymävaltuuston päätöksellä 22.11.2016 § 27 VAAOkoulutus Oy, joka on 100 %:sti Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän omistuksessa. Yhtiöllä ei ole omaa henkilöstöä, toimitiloja tai muuta omaisuutta, vaan se hankkii kaikki koulutuksen järjestämisessä tarvittavat palvelut kuntayhtymältä.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän (y-tunnus 0206289-7) ainoa tytäryhteisö VAAOkoulutus Oy (y-tunnus 2800542-8), joka perustettiin 5.12.2016. Tytäryhtiön varsinainen toiminta alkoi kalenterivuonna 2017.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty. Olennaisia sisäisiä katteita ei ole.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kuntayhtymän ja sen tytäryhteisön keskinäinen omistus on eliminoitu.

Edellisten tilikausien vertailukelpoisuus

Oman pääoman erittely taulukossa (4.7.8) on esitetty edellisen tilikauden virheen oikaisu VAAOkoulutus Oy:n osalta. Muutos on -4 686,87 euroa. Tämä vaikuttaa vertailuvuoden 2023 luvuissa.

Oman pääoman erittely taulukossa (4.7.8) on esitetty edellisen tilikauden virheen oikaisuna kiinteistöveron oikaisu 2020-2023 sekä KPMG OY AB:n onnistumispalkkio toimeksiantosopimuksesta kiinteistövero oikaisuun liittyen. Muutos on 174.852,46 euroa. Tämä vaikuttaa vuoden 2024 luvuissa.

Yleinen arvonlisäverokanta nousi 1.9.2024 alkaen 24 %:sta 25,5 %:n.

4.6 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

4.6.1 Kuntayhtymän toimintatuotot

	Konserni		VSKY	
	2024	2023	2024	2023
Koulutuspalvelut				
Yksikköhintarahoitus	11 478 548	10 845 358	11 478 548	10 845 358
Muut tuotot	300 762	288 840	216 247	269 528
	11 779 310	11 134 198	11 694 795	11 114 886
Kehittämispalvelut				
Kehittämisen palvelut	545 406	507 458	545 406	507 458
Tukipalvelut	185 225	175 449	185 225	175 449
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>12 509 941</i>	<i>11 817 105</i>	<i>12 425 426</i>	<i>11 797 793</i>

4.6.2 Verotulojen erittely

Ei esitettävää

4.6.3 Valtionosuuksien erittely

	VSKY	
	2024	2023
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	11 478 548,00	10 845 358,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0,00	0,00
<i>Valtionosuudet yhteensä</i>	<i>11 478 548,00</i>	<i>10 845 358,00</i>

4.6.8 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja –tappiot

	Konserni		VSKY	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Muut luovutusvoitot	10 112,91	47 983,85	10 112,91	47 983,85
Luovutusvoitot yhteensä	10 112,91	47 983,85	10 112,91	47 983,85
Muut toimintakulut				
Pysyvien vastaavien luovutustappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Luovutustappiot yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

4.6.9 Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

Ei esitettävää

4.6.10 Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Ei esitettävää

4.6.11 Erittely poistoerojen muutoksista

Ei esitettävää

4.6.12 Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei esitettävää

4.7 Taseen liitetiedot

4.7.1 Arvonkorotukset

	Konserni		VSKY	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Arvonkorotusrahasto 1.1.	33 979,51	33 979,51	33 979,51	33 979,51
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	33 979,51	33 979,51	33 979,51	33 979,51
<i>Arvonkorotukset yhteensä</i>	<i>33 979,51</i>	<i>33 979,51</i>	<i>33 979,51</i>	<i>33 979,51</i>

4.7.2 Pysyvät vastaavat

PYSYVÄT VASTAAVAT	Aineettomat		Aineettomat hyödykkeet yhteensä
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkä- vaikutteiset menot	
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 347,55	52 912,63	54 260,18
Lisäykset tilikauden aikana	15 457,60	0,00	15 457,60
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	-3 417,01	-30 167,04	-33 584,05
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00
Aktivoidut korkomenot	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	13 388,14	22 745,59	36 133,73
Arvonkorotukset 1.1	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusten muutokset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	13 388,14	22 745,59	36 133,73
Olennaiset lisäpoistot	0,00	0,00	0,00

[illegible]

PYSYVÄT VASTAAVAT	Sijoitukset Tytäryhteisö sakkeet ja - osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Sijoitukset yhteensä	Pysyvät vastaavat yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	28 922,69	3 000,00	31 922,69	8 631 740,03
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	467 834,98
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	0,00	0,00	-848 288,08
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivoidut korkomenot	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	28 922,69	3 000,00	31 922,69	8 251 286,93
Arvonkorotukset 1.1	0,00	0,00	0,00	33 979,51
Arvonkorotusten muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	28 922,69	3 000,00	31 922,69	8 285 266,44
Olennot	0,00	0,00	0,00	0,00

4.7.3 Omistukset muissa yhteisöissä

Nimi	Kotipaikka	Kuntayhtymän omistusosuus	Konsemin omistusosuus	Kuntakonsemin osuus		
				omasta pääomasta	veraasta pääomasta	tilikauden voitosta / tappiosta
Tytäryhteisö VAAO koulutus Oy 2800542-8	Valkeakoski	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

4.7.4 Omistukset muissa kuntayhtymissä

Ei esitettävää

4.7.5 Omistukset muissa yhteisyhteisöissä

Ei esitettävää

4.7.6 Saamisten erittely

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	17 088,96	0,00	10 939,72
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	17 088,96	0,00	10 939,72
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa ky on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteis-				
yhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset muilta				
Myyntisaamiset	0,00	72 943,44	0,00	101 287,65
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	3 870 172,42	0,00	3 006 888,54
Siirtosaamiset	0,00	152 751,76	0,00	155 641,88
Yhteensä	0,00	4 095 867,62	0,00	3 263 818,07
Saamiset yhteensä	0,00	4 112 956,58	0,00	3 274 757,79

4.7.9 Erittely peruspääoman jakautumisesta

4.25.1 Erittely peruspääoman jakautumisesta				
	Konserni		VSKY	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
	Konserni		VSKY	
	Jäsenkunnan osuus peruspääomasta		Jäsenkunnan osuus peruspääomasta	
Kangasala 0,531 %	35 948,75	35 948,75	35 948,75	35 948,75
Lempäälä 4,214 %	285 482,51	285 482,51	285 482,51	285 482,51
Pälkäne 1,602 %	108 548,89	108 548,89	108 548,89	108 548,89
Urjala 1,072 %	72 600,15	72 600,15	72 600,15	72 600,15
Valkeakoski 66,449 %	4 502 160,01	4 502 160,01	4 502 160,01	4 502 160,01
Akaa 26,134 %	1 770 643,96	1 770 643,96	1 770 643,96	1 770 643,96
	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
Peruspääoma yhteensä	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27

4.7.10 Erittely poistoerosta

Ei esitettävää

4.7.11 Pitkäaikaiset velat

	VSKY	
	2024	2023
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	0,00	0,00
(erääntyvät 1.1.2030 tai sen jälkeen)		

4.7.15 Sekkitililimiitti

	Konserni		VSKY	
	2024	2023	2024	2023
Luottolisen sekkitilin limiitti 31.12.	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
- siitä käyttämättä oleva määrä	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
<i>Käytettävissä oleva sekkitililimiitti yhteensä</i>	<i>1 600 000,00</i>	<i>1 600 000,00</i>	<i>1 600 000,00</i>	<i>1 600 000,00</i>

4.7.16 Muut velat

	Konserni		VSKY	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat				
Liittymismaksut	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	162 060,08	150 621,96	159 110,02	148 460,97
<i>Muut velat yhteensä</i>	<i>162 060,08</i>	<i>150 621,96</i>	<i>159 110,02</i>	<i>148 460,97</i>

4.7.17 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		VSKY	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	186 568,26	334 515,49	186 568,26	334 515,49
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja hs-kulujen jaksotukset	624 474,82	617 477,95	624 474,82	617 477,95
Muut palkkojen jaksotukset	20 820,47	12 946,27	19 917,50	12 946,27
Korkojaksotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut menojäämät	168 682,55	185 092,91	168 682,55	181 327,80
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>1 000 546,10</i>	<i>1 150 032,62</i>	<i>999 643,13</i>	<i>1 146 267,51</i>
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>1 000 546,10</i>	<i>1 150 032,62</i>	<i>999 643,13</i>	<i>1 146 267,51</i>

4.7.18 Velat, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

Ei esitettävää

4.7.19 Vakuuksista, jotka kuntayhtymä on antanut muiden omien sitoumusten kuin velkojen vakuudeksi

Ei esitettävää

4.8.2 Henkilöstökulut

Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2024	2023
Palkat ja palkkiot	6 544 664,20	6 352 634,06
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	1 082 122,59	1 055 695,63
Muut henkilösivukulut	139 681,82	208 567,33
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauserät	-26 893,56	-53 503,21
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	7 739 575,05	7 563 393,81
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	7 739 575,05	7 563 393,81

Tietojen vertailtavuuteen vaikuttaa vuoden 2023 henkilöstökulukertymässä mukana oleva vuoden lopulla havaittu ensimmäisen vuoden ryhmänohjaajille maksetun palkkion maksuun liittyneen virheen korjaus. Palkkion maksuun liittyvä virhe havaittiin marraskuun 2023 alussa. Koulutuskuntayhtymä maksoi takautuvasti maksamattomat palkkiot vuosien 2020–2023 osalta marras- ja joulukuun palkanmaksun yhteydessä. Tämä kasvatti vuoden 2023 henkilöstökulujen kertymää noin 60 000 eurolla.

4.8.3 Luottamushenkilöpalkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistyksille tilite- tyt luottamushenkilömaksut

	2024	2023
Akaan Kokoomus	125,00	130,00
Akaan Perussuomalaiset	120,00	150,00
Akaan Vasemmistoliitto	60,00	20,00
Kangasalan Kokoomus ry	60,00	45,00
Kangasalan Sos.dem. kunnallisjä		20,00
Kokoomus Lempäälän Kunnallis	15,00	30,00
Kokoomus Valkeakosken Kunnallisj	305,00	200,00
Lempäälän Perussuomalaiset	150,00	100,00
Pälkäneen Kokoomus ry		105,00
Pälkäneen sosiaalidemokraatit	45,00	45,00
SDP Toijalan Työväenyhdistys	300,00	280,00
Urjalan Kokoomus ry		30,00
Valkeakosken Sos.dem.Kunnallisjär	1030,00	880,00
Valkeakosken Perussuomalaiset ry	40,00	30,00
Viialan Työväenyhdistys ry	352,50	225,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	2 602,50	2 290,00

4.8.4 Tilintarkastajan palkkiot

	Konserni		VSKY	
	2024	2023	2024	2023
Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkistarkastus Oy				
Tilintarkastuspalkkiot	1 500,00	2 542,31	0,00	0,00
Tilintarkastajan lausunnot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tarkastuslautakunnan sihteerin teht.	2 025,00	887,25	2 025,00	887,25
Muut palkkiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	3 525,00	3 429,56	2 025,00	887,25
Tilintarkastusyhteisö KPMG OY AB				
Tilintarkastuspalkkiot	13 945,40	7 080,00	13 945,40	7 080,00
Tilintarkastajan lausunnot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tarkastuslautakunnan sihteerin teht.	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut palkkiot	118 881,15	0,00	118 881,15	0,00
Yhteensä	132 826,55	7 080,00	132 826,55	7 080,00
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>136 351,55</i>	<i>10 509,56</i>	<i>134 851,55</i>	<i>7 967,25</i>

4.8.5 Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

VAAOkoulutus Oy

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän keskeisin intressitaho on kuntayhtymän 100 %:sti omistama VAAOkoulutus Oy, joka vastaa kuntalain 410/2015 126 §:n tarkoittamasta kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvasta koulutuksesta.

Kuntayhtymän ja VAAOkoulutus Oy:n 28.2.2017 tekemän sopimuksen 6 ja 8 §:n mukaan kilpailutalanteessa markkinoilla hoidettavan ammatillisen koulutuksen toteuttamiseksi tarvittavat palvelut, joita palveluntuottaja Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä toimittaa tilaajalle VAAOkoulutus Oy kokonaispalveluna, sisältäen sekä palveluiden tuottamiseen tarvittavan henkilöstön työpanoksen että palveluiden tuottamiseen tarvittavat tilat ja välineet. Palveluiden hinnat sisältävät palveluiden tuottamisesta aiheutuvat kulut. Sopimuksen 9 §:n mukaan hinnanmuutoksista on sovittava aina kirjallisesti tilaajan ja palveluntuottajan kesken.

Kuntayhtymän ja VAAOkoulutus Oy:n välisen liiketoiminnan arvo tilikaudella 1.1.2024 - 31.12.2024 oli yhteensä 61.864,58 euroa alv 0 %.

Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin johtajasopimus

Yhtymävaltuuston 28.11.2017 tekemällä päätöksellä §:ssä 34 solmittiin kuntayhtymäjohtaja/ rehtorin kanssa kuntalain 410/2015 42 §:ssä tarkoitetun johtajasopimuksen ero-korvaus vastaamaan 12 kuukauden kokonaispalkkaa.

Muutoin kuntayhtymän lähi- tai intressipiirien kanssa ei ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

5. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

5.1 Tilinpäätöksen allekirjoitus

Valkeakoskella 4.3.2025

Petra Pikkanen Vainio

Jani Åke

Heikki Knuutila

Timo Räsänen

Nina Hukkila

Tessa Manni

Valtteri Sahala

Raimo Alarova

5.2 Tilinpäätösmerkinnät

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Valkeakoskella _____.____.2025

Mikko Luoma

KHT, JHT/ KPMG Julkistarkastus Oy

6. LUETTELOT JA SELVITYKSET

6.1 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Tasekirja	sidottu kirja	säilytetään pysyvästi
Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt	sidottuina kirjoina	säilytetään pysyvästi
Päiväkirjat	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Pääkirjat	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Talousarvion toteutumisvertailu	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Palkkakirjanpito	atk-tulosteina	säilytetään 50 vuotta
Ostoreskontran raportti	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Myyntireskontran raportti	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Käyttöomaisuuskirjanpito	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Varastokirjanpito	atk-tulosteina	säilytetään 10 vuotta

6.2 Luettelo käytetyistä tositelajeista

ALKUSA	Alkusaldo
BUD	Talousarvio
BUDL	Talousarvionmuutos
IRTAIN	Irtaimistotosite
KASSA	CPU-kassatapahtuma
KLALKU	Konserni-alkusaldo
KLYHT	Konserni-yhteisökirjaus
LIIT	Liitetietotosite
KOMMUI	Käyttöomaisuusmuistio
KOMTOS	Käyttöomaisuustosite
MRP10	Myyntilaskutosite Laskulaji 10
MRP21	Myyntilaskutosite Laskulaji 21
MRP74	Myyntilaskutosite Laskulaji 74
MRPK	Myyntireskontraportaali tileistä poisto
MRPMAN	Myyntireskontraportaali manuaalisuoritus
MRPVII	Myyntireskontraportaali viitesuoritus
MUIRO2	Muistiotosite Rondo
MUIRS2	Muistiotosite Rondo sisäinen
MUISIS	Muistiotosite sisäinen
MUIST1	Muistiotosite
ORPMAK	Ostoreskontraportaali maksutosite
ORPRO	Ostoreskontraportaali ostolasku Rondo
PALKAT	Palkkatosite
PANKKI	Pankkitiliotetosite
SISROP	Sisäinen laskutosite Rondo
VYÖR	Vyörytystosite

6.3 Tositteiden säilytys

Vuoden 2024 tositteiden säilytysaika on pääsääntöisesti 13 vuotta.

Erilaisiin projekteihin liittyvät tositteet säilytetään avustus- tai tukipäätöksessä vaadittu aika.

Rondo-tositteiden sähköisessä käsittelyjärjestelmässä tositteet säilytetään toistaiseksi vähintään 13 vuotta.

7. VAPAAEHTOISET LIITETIEDOT

7.1 Takuut ja vakuudet

Urakoitsija	Urakka		Takaaaja	Viimeinen voimassaolopäivä	2024	2023
ALAKESKUSPÄIVITYS Caverion Suomi Oy	Xenta-rakennusauto- maatiojärjestelmän uusimisurakka	Työkalainen takaus	Euler Hermes SA Suomen sivuliike	31.3.2024		15 470,00
VÄINÖLÄ TILAMUUTOS Consti Korjausrakentaminen Oy	Väinölä rakennus- tilamuutos	Takuuajan takaus	Tryg Garanti	28.10.2025	5 375,95	5 375,95
					5 375,95	20 845,95

7.2 Leasingvuokrien jäljellä olevat vuokra-arvot 1.1.2025 alkaen

[illegible]

7.3 Ympäristöraportti

Koulutuskuntayhtymä toimii vuosittain noin 126 henkilöstöön kuuluvan ja runsaan 1100 opiskelijan työ- ja opiskelupaikkana. Opetusta tarjotaan Vanhankylän kampusalueella viidellä koulutusosalalla.

Ympäristön ja kestävä kehityksen kannalta koulutuskuntayhtymällä on kaksi erilaista roolia. Ensinnäkin kuntayhtymä on yhteiskunnallinen toimija, jonka toiminta osaltaan rasittaa ympäristöä, kuluttaa rajallisia luonnonvaroja ja jonka toimintatavat vaikuttavat lukuisten ihmisten hyvinvointiin.

Toisaalta se toimii kasvattajan roolissa, jonka kestävä kehityksen eri alueilla tekemällä työllä luodaan monipuoliset edellytykset ekologisten, taloudellisten, sosiaalisten ja kulttuuristen seikkojen huomioon ottamiseen opiskelijoiden omassa sekä heidän tulevien työyhteisöjensä toiminnassa ja päätöksenteossa.

Kuntayhtymä itse pyrkii toiminnassaan taloudellisesti kestävään kehitykseen, joka ei perustu velkaantumiseen.

7.3.1 Materiaalin kulutus

Kuntayhtymän tarvitsemat palvelut ja tavarat hankitaan pääosin keskitetysti kilpailutetuilta toimittajilta. Kansalliset ja kansainväliset ohjeistukset julkisista hankinnoista vaikuttavat ostoihin. Hankinnoissa tehdään yhteistyötä myös seudullisesti. Hankintarenkaaseen kuuluu myös Valkeakosken kaupunki. Hankinnassa pyritään suosimaan kestäviä ja ekologisia tuotteita.

Kopio/tulostuspaperein hankinta vaihtelee kuntayhtymässä vuosittain. Vuonna 2023 kopiopaperia hankittiin minimaalisesti, vuonna 2024 tehdyt hankinnat riittävät palvelemaan myös seuraavaa vuotta. Tämä kuvaa hyvin paperin käytön vähentymistä ja ohjautumista sähköisiin materiaaleihin.

Paperin käyttöä pyritään vähentämään suosimalla tiedon jakamista sähköisessä muodossa sekä sähköisillä oppimisalustoilla (Moodle).

	2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%
A4 valkoinen	900	2201,00	450	1230,00	500	2074,00	600	1200,00	1000	3104,00			800	3784,00
A3 valkoinen			12	54,12	24	81,99	24	66,15	24	112,80			20	118,80
A4 valkoinen 100g											2	33,42		
A4 valkoinen 120g					12	95,90								
A4 valkoinen 160g											2	26,64		
A4 valkoinen 200g			2	16,50							1	18,62		
A4 valkoinen 250g			2	11,26										
	900	2201,00	466	1311,88	536	2251,89	624	1266,15	1024	3216,80	5	78,68	820	3902,80

Pieniä henkilökohtaisia tulostimia ei ole hankittu enää vuosiin. Tulostaminen ohjataan monitoimilaitteille. Tehostaminen on vaikuttanut myös värien ostoihin ja värit kestävät pidempään pienentyneiden tulostusmäärien vuoksi.

Henkilökohtaisia tulostimia on hankittu seuraavasti vuosi/kpl:

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0	2	0	0	0	0	0

Tulostinvärejä on hankittu seuraavasti alv 0%:

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1 943,66	2 954,42	1 745,32	812,76	675,85	154,18	397,42

Toimisto- ja koulutarvikkeiden hankinta-arvoja on koottu seuraavaan taulukkoon.

Toimisto- ja koulutarvikkeiden hankinta alv 0%

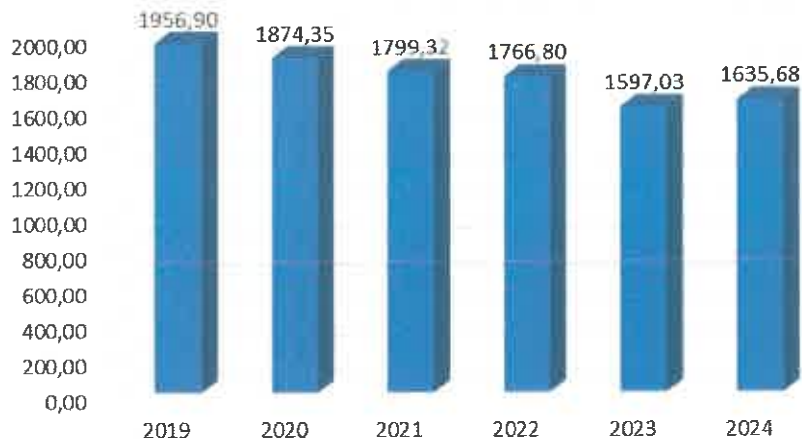
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
20 169,00	20 213,00	22 721,24	22 602,97	22 282,46	15 231,69	18 350,50

Kopiopaperi ja lehdet hävitetään paperinkeräyksen kautta, kopiokone- ja tulostinvärikasetit kerätään kierrätyslaatikoihin, jotka toimitetaan edelleen kierrätykseen.

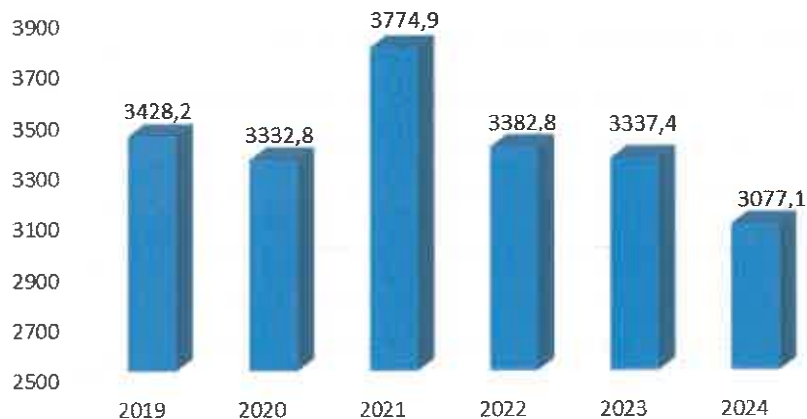
Vuonna 2024 ei toteutettu keskitettyä tietoturvaa edellyttävän paperin hävitystä. Edellisen kerran ko. hävitys tehtiin syksyllä 2023, jolloin materiaali kerättiin lukittuun konttiin ja sisältö toimitettiin poltettavaksi. Tämän tyyppinen hävitys tehdään noin joka toinen vuosi tai tarpeen mukaan.

7.3.2 Energiankulutus

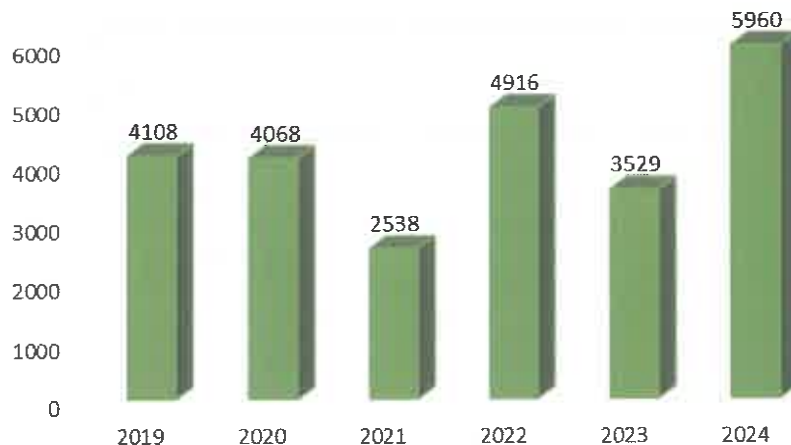
Sähkön kulutus, MWh



Kaukolämmön kulutus, MWh



Veden kulutus, m3



7.3.3 Jätevesikustannukset



Hulevesi	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Yhteensä € alv 0%	1 358,30	1 399,08	1 469,04	1 469,16	1 572,00	1 823,40

Vuoden 2018 alusta on alettu laskuttamaan hulevedestä kuukausimaksulla/mittari.
Hulevesikustannus ei sisälly ylläolevan kuvan jätevesikustannuksiin.

7.3.4 Jätehuolto



Jätteen jatkokäsittely 2024: (L&T jäteraportti)

JÄTEJAKAUMA	%	TN
Poltto jätevoimalassa	63.131	45.019
Kierrätys ja uudelleenkäyttö	22.606	16.12
Muu hyödyntäminen	14.259	10.168
Loppukäsittely	0.004	0.003

Jätehuoltoyhtiö antaa vuoden 2024 määrästä raportin:

JÄTEKIRJANPITO 1.1. – 31.12.2024

	2024		2023		2022	
Jätelaji	Määrä	Yks.	Määrä	Yks.	Määrä	Yks.
Sekajäte	45,000	tn	62,40	tn	62,40	tn
Sekajäte	9,600	tn				
Rasvanerotuskaivoliete	5,300	tn				
Rasvanerotuskaivoliete		tn	5,40	tn	5,22	tn
Maalijäte pasta		tn		tn		
Maalijäte kiinteä	0,215	tn		tn	2,45	tn
Vaaralliset jätteet	1,346	tn				
Käytetty voiteluöljy vesipitoisuus alle 10 % neste		tn		tn	1,25	tn
Sekalainen keräyspaperi / irto		tn		tn	0,50	tn
Järjestyksen ja lähdetyönestejäte		tn		tn	0,41	tn
Öljyinen jäte kiinteä / pasta	0,017	tn		tn	0,22	tn
Emulsiojäte neste	0,189	tn	0,61	tn		
Liutinjäte halogenioidenaton neste	0,147	tn				
Leisteputket	0,146	tn	0,06	tn	0,07	tn
Muuta SE-romu	0,604	tn	0,05	tn		
Tiivistetty SE-romu	0,021	tn	0,41	tn		
Aerosolijäte kiinteä		tn		tn	0,05	tn
Lajiteltava laboratorio- ja kemikaalijäte		tn		tn	0,05	tn
Orgaaninen emäsjäte neste	0,003	tn				
Raskasmetallipainostajäte	0,023	tn		tn	0,03	tn
Sammutinjäte	0,019	tn				
Terveystuotteen erityisjäte		tn		tn	0,03	tn
Ruskea pahvi ja kartonki irto	8,680	tn	0,98	tn		
	71,310	tn	69,90	tn	72,69	tn

VAARALLISET JÄTTEET		2024		2023		2022	
Jätelaji	Määrä	Yks		Määrä	Yks	Määrä	Yks.
Maalijäte pasta							
Maalijäte kiinteä	215	kg				2447	kg
Käytetty voiteluöljy vesipitoisuus alle 10 % neste	1346	kg				1250	kg
Jarru- ja jäähdytinnestejäte						411	kg
Öljyinen jäte kiinteä / pasta	17	kg				224	kg
Emulsiojäte neste	189	kg		609	kg		
Liuotinjäte halogenoinaton neste	147	kg					
Orgaaninen emäsjäte neste	3	kg					
Loisteputket	146	kg				68	kg
Aerosolijäte kiinteä						52	kg
Lajiteltava laboratorio- ja kemikaalijäte						52	kg
Raskasmetalliparistojäte	23	kg				33	kg
	2086	kg		609	kg	4537	kg

Määrät sisältävät Kiertokapula Oy:n, L&T Ympäristöpalvelut Oy:n sekä L&T Teollisuuspalvelut Oy:n vastaanottamat jäteet

Jätehuoltokustannukset sisältävät seka-, bio-, metalli-, paperi-, pahvi-, energia-, lasinkeräys-, muovi- sekä ongelmajätteen. lisäksi myös rakennusosaston jätelavan tyhjennys- ja vuokratkustannukset.

Paperin keräystä (kopiopaperi, lehdet) pitää tehostaa edelleen sillä sen keräys on maksutonta lukuun ottamatta kuljetuspalvelua ja lajittelu vähentää sekajätteen määrää. Jätepaperin määrää vähentää kopiopaperin yleisen kulutuksen väheneminen.

Vuonna 2024 metallinkeräysastia (3m³) tyhjennettiin 2 kuukauden välein, tyhjennyskerran hinta 40,29 € alv 0 %. Lasinkeräysastia (1,3m³) tyhjennettiin 4 kuukauden välein, tyhjennyskerran hinta 40,29 € alv 0 %.

Sekajätteen keräykseen käytettävät (5m³) suuruiset syväkeräyssäiliöt 2 kpl tyhjennetään joka toinen viikko. Tyhjennuskerran hinta 29,22 €/kerta/säiliö alv 0 % ja jätteenkäsittelymaksu 170,97 €/5m³ alv 0 %/tyhjennuskerta, jätteenkäsittelymaksu peritään painon mukaan. Vuoden 2023 alusta kiinteistöille tuli myös kk kohtainen perusmaksu sekajätteestä, jota peritään 2 kpl/kk á 3,03 €/kk alv 0 %.

Sekajätteen keräykseen käytetään myös 8m³ suuruisia etukuormaussäiliötä 2 kpl, jotka tyhjennetään 2 viikon välein á 110,00 €/kerta alv 0 %, jätteenkäsittelymaksu á 96,53 €/krt alv 0 %. Säiliön kk maksu on 36.70 €/kk alv 0 %.

Paperin ja kartongin keräys ja käsittely on maksutonta, mutta kuljetuspalvelu on maksullinen. Keräyspisteet tyhjennetään n. kerran viikossa ja kuljetuskustannuksen hinta on 6,65 €/kerta alv 0 % oli tyhjennettävää tai ei.

Muovinkeräys aloitettiin vuonna 2021, keräysastioita 2 kpl (660 l). Tyhjennys kerran viikossa 6,80 € alv 0 %/astia/kerta.

Kierrätettävää metallia kerätään myös myytäväksi romumetalliliikkeelle. Vuonna 2024 kertyi metalliromuista myyntituottoja 3 778,30 € alv 0 %. Kupariromun myyntituottoja vuonna 2024 kertyi 867,00 € alv 0 %.

Biojätteen keräysastioita (240 l) on vuokrattu 4 kpl Väinölän keittiölle, astiavuokra on 2,02 €/kk/astia alv 0 %. Tyhjennyshinta 5,78 € alv 0 %/jäteastia + pieni jätteenkäsittelymaksu. Vuoden 2023 alusta kiinteistöille tuli myös kk kohtainen perusmaksu biojätteen keräykselle 2 kpl/kk á 3,03 € kk alv 0 %. Astioiden tyhjiennys 2 viikon välein.

SER-jätteen keräyksen tehostamista on jatkettu. Jäte kerätään keskitetysti Penttilä rakennukseen yhteen tilaan, josta se noudetaan tarpeen mukaan. 660 litran keräysastian vuokra on 10,40 €/kk alv 0 %. Loisteputkille otettiin oma keräysastia, jonka vuokra on 15,00 €/kk alv 0 %. Isommat SER-jätteet pakataan trukkilavalle.

Vaaralliset jätteet 660 litran keräysastioita 3 kpl, astiavuokra 16,86 €/kk alv 0 % sekä 240 L:n keräysastioita 6 kpl, astiavuokra 4,45 €/kk alv 0 %.

Ongelmajätteen määrä vuosi/kg:

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0	2 976	0	1346	4537	609	2086

Ongelmajättemäärissä on L&T Teollisuuspalvelut Oy:n keräämä ongelmajäte.

Autoala perii asiakastöinä huollettavien autojen öljynvaihdon yhteydessä myös maksun jäteöljyn hävittämisestä sekä muusta ongelmajätteestä. Ongelmajättemaksu oli keskimäärin 3,87 €/kerta alv 0 %. Näitä ongelmajättemaksutuottoja vuonna 2024 laskutettiin 359,91 € (93 kpl) alv 0 %.

Kuntayhtymän rakennusten saneerauksien yhteydessä vanhat maanalaiset öljysäiliöt on poistettu. Rakentamisen ja saneerauksen yhteydessä on tehty asianmukaiset öljyn/rasvanerotuskaivot sekä liuottimien erotuskaivot suurkeittiölle, auto-osastolle ja pintakäsittelyosastolle. Ongelmajätteelle on omat keräyspisteet.

Ilmoitustauluilta löytyy alueiden pohjapiirroksat, joihin on merkitty keräyspisteiden sijainnit.

Liikenne ja kuljetukset

Auto on selvästi suosituin työ- ja koulumatkan kulkuneuvo. Suuri osa henkilöstöstä ja opiskelijoista asuu muilla paikkakunnilla. Kuntayhtymän toimipiste sijaitsee erinomaisesti julkisen joukkoliikenteen reittien varrella. Omilla autoilla kulkeminen on silti hyvin yleistä. Liikenteeseen liittyy paitsi ilman-saasteita myös muita ympäristövaikutuksia kuten melua ja parkkipaikkojen tilantarvetta.

Kuntayhtymä omistaa itse yhdeksän autoa. Kuljetustarpeita aiheuttavat tavaroiden kuljetukset, maksullisen palvelutoiminnan vaatimat opiskelijakuljetukset sekä työpaikkakäynnit.

Leasingautoja on käytössä 1 kpl.

Mm. korona-aika vähensi palavereihin ja koulutuksiin matkustamista huomattavasti ja tapahtumia järjestetään Teams tms. järjestelmiä hyödyntäen, joka aikaansaa aika- ja kustannussäästöjä. Tämä toimintatapa on tullut jäädäkseen.

Työpaikkakäynneillä voi käydä oppilaitoksen yhteiskäytössä olevilla ajoneuvolla, joita on kaksi kappaletta, omia autoja käytetään ajoihin myös runsaasti. Käynnit työpaikoilla ovat "normalisoituneet" korona-ajan jälkeen.

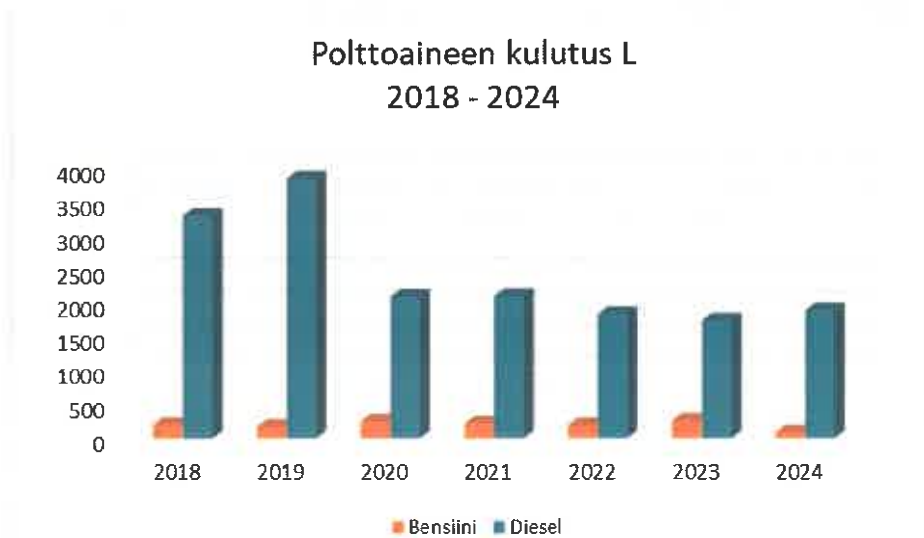
Henkilöstölle maksetut km-korvaukset:

	km	€
2019	77 183,4	32 215,21
2020	40 031,2	21 183,50
2021	20 720,5	9 602,07
2022	37 443,9	19 287,22
2023	43 620,5	23 341,80
2024	41 881,8	23 661,12

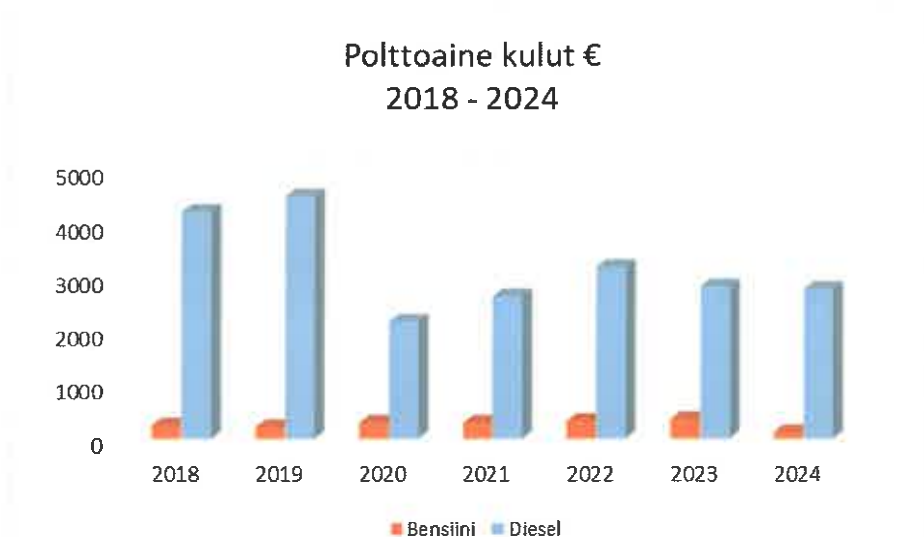
Yhteiskäyttöautojen kilometrit (2 autoa):

	km
2018	26 784
2019	24 249
2020	3 931
2021	9 089
2022	10 877
2023	12 841
2024	15 293

Oppilaitoksen ajoneuvojen polttoaineen kulutus vuosittain litroina:



Oppilaitoksen ajoneuvojen polttoaineen kulutus vuosittain euroina:



7.3.5 Sosiaalinen kestävyys toiminnassa

Sosiaalinen kestävyys pitää sisällään ihmisten (opiskelijoiden ja henkilökunnan) oman elämänhallinnan ja yhteisöllisten toimintamuotojen vahvistamisen. Sosiaalisesti kestävä kehitys tarkoittaa oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon varmistamista, kaikkien, niin henkilöstön kuin opiskelijoiden tasapuolista kohtelua, kaikkien opiskelijoiden mahdollisuutta saada ensiluokkaista opetusta, tuntee olonsa turvalliseksi ja lisätä yhteisöllisyyttä sekä vastuuta kanssaihmisistä.

Sosiaalisesti kestävä toiminnan periaatteet on kirjoitettu jo kuntayhtymän toimintastrategiaan ja toimintaa ohjaaviin arvoihin. Yhteisiksi toimintaa ohjaaviksi arvoiksi on nostettu yhteisöllisyys, asiakaslähtöisyys ja vastuullisuus. Arvojen mukaisten toimintatapojen varmistamiseksi on vuodesta 2008 lähtien laadittu henkilöstöstrategia ja valittu kehittämiskohteet, joihin keskittymällä pyritään toimintatapoja parantamaan edelleen. Strategia on päivitetty vuosille 2022–2025.

Kuntayhtymä pyrkii kantamaan sosiaalista vastuutaan mahdollisimman monipuolisesti. Henkilöstön ja opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtimisen lisäksi kannetaan huolta myös ilman opiskelupaikkaa jääneistä syrjäytymisuhan alla olevista nuorista. Tämän ryhmän hyvinvointiin pyritään vaikuttamaan eri hankkeilla.

7.3.6 Kestävää kehitystä edistävä opetus

Eri aloilla on erilaiset ympäristöhaasteet. Kaikilla aloilla kuitenkin pyritään opettamaan opiskelijoille materiaaleja säästäviä työtapoja, ongelmajätteiden ja muiden jätteiden oikeaa käsittelyä sekä vaarallisten aineiden turvallista käsittelyä ja säilytystä.

Turvallisten työskentelytapojen opetuksessa suositetaan luontoystävällisiä, myrkyttömiä ja hajusteettomien materiaalien ja kemikaaleja.

Kaasut, poltto- ja voiteluaineet, kemikaalit, hapot, hartsit, liimat, maalit, ohenteet, kyllästeet, kovekkeet ym. terveydelle tai luonnolle haitallisten aineiden käsittely, varastointi ja hävitys oikeaoppisesti kuuluvat opetusohjelmiin. Koulutuksen aikana varmistetaan, että työelämään lähtiessään opiskelija tuntee ympäristömyönteiset työ- ja toimintatavat, tunnistaa tavanomaiset ongelmajätteet ja hallitsee niiden käsittelyn.

7.3.7 Mahdollisia ympäristöhaittoja/-riskejä

Suurkeittiöllä tiskikoneissa käytetään normaaleja laitoskeittiöihin tarkoitettuja nestemäisiä tiskiaineita, jotka sisältävät syövyttäviä aineita.

Auto-osastolla säilytetään sisätiloissa 1200 l jäteöljysäiliötä ja rakennusosastolla 200 l polttoaineväkästä.

Pintakäsittelyosastolla säilytetään maalinpoistoaineita, tinnereitä, tärpättejä ym. työskentelyssä tarvittavia aineita.

Prosessitekniikan opetuksessa joudutaan käyttämään erilaisia vaarallisiakin aineita.

Rasvan/öljyn- sekä liuottimien erotuskaivot rakennusten lattioiden alla/Penttilän piha-alueen alla.

Vaaralliset aineet säilytetään asianmukaisen merkinnön varustetuissa ja lukittavissa kaapeissa ja tiloissa.

7.3.8 Ympäristötuotot

	2024	2023	2022	2021	2020
Metalliromun myynti	3 778,30	3 030,60	7 966,50	1 200,40	0,00
Kupariromun myynti	867,00	1 058,00	0,00	224,10	273,60
Käytöstä poistetun kaluston myynti	10 727,81	63 203,15	11 538,69	120,36	3 657,27
Ympäristötuotot yhteensä	15 373,11	67 291,75	19 505,19	1 544,86	3 930,87
Toimintatuotot	12 425 425,91	11 797 793,23	11 663 247,12	10 359 356,13	10 828 282,19
Ympäristötuotot	15 373,11	67 291,75	19 505,19	1 544,86	3 930,87
Ympäristötuottojen % osuus toimintatuotoista	0,12	0,57	0,17	0,01	0,04

laskelma koostuu jätteiden myynnistä raaka-aineiksi (romumetalli, kupariromu) sekä käytöstä poistettavan ja kierrätettävän kaluston myynnistä

8. HENKILÖSTÖRAPORTTI

8.1 Johdanto

Kulunut vuosi oli kuntayhtymän osalta työntäyteinen ja opiskelijoita enemmän kuin aikaisemmin. Vuosille 2022–2025 laaditun strategian toimeenpano ja sen tuominen osaksi jokapäiväistä työtä jatkui ja syveni. Tavoitteena oli varmistaa strategian tuttuus henkilöstölle ja tuottaa yhteinen käsitys tiimien sujuvasta arjesta.

VAAOsysteemi-kyselyä jatkettiin kolmella kyselykierroksella tilikauden aikana. Sen avulla selvitettiin edelleen henkilöstön kokemuksia yhteistyöstä, toiminnan sujuvuudesta, suunnitelmallisuudesta, työhyvinvoinnista ja kehittämisen suunnasta. Kyselyitä tehtiin yhteensä kahdeksan kertaa, ensimmäinen toukokuussa 2022 ja viimeinen syyskuussa 2024. Hanke päättyi keväällä 2024. Johtopäätös kyselyistä oli, että tulokset nousivat koko hankkeen ajan toukokuuhun 2024 asti. Hankkeen päättymisen jälkeen tehdyssä kyselyssä vastauksissa oli lievää laskua, mutta osa-alueiden tulokset olivat edelleen aloitusaiankohtaa korkeammalla tasolla.

Tiimiorganisaation kehittämistä jatkettiin edelleen ja tiimeillä oli mahdollisuus työnantajan tukemana viettää tiimi-iltapäivä ja lisäksi järjestettiin yhteinen henkilöstön hyvinvointipäivä keväällä.



Kuva 1. Kuntavhtymän organisaatio 31.12.2024

Henkilöstökertomuksessa 2024 kuvataan Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän henkilöstövoimavaroja, niiden käyttöä sekä niissä tapahtuneita muutoksia. Kuntayhtymässä on laadittu henkilöstötilinpäätös/henkilöstöraportti vuodesta 1997 alkaen.

Henkilöstökertomukseen on koottu keskeisimmät tunnusluvut henkilöstörakenteesta ja henkilöstön tilasta. Henkilöstökertomuksen tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Se tuottaa tietoa sekä niin päättäjille ja ylemmälle johdolle, kuin myös esihenkilöille ja henkilöstölle, henkilöstön nykytilasta. Henkilöstön määrää ja rakennetta kuvaavat tunnusluvut kertovat tilanteen 31.12. Vertailuajankohta on aina vakio, vuoden viimeinen päivä.

Henkilöstökertomuksessa raportoidaan kuntayhtymätason lisäksi kaksi tasoa, koulutuspalveluiden tulosalue ja muut tulosalueet. Tukipalvelut ja kehittämisspalvelut on yhdistetty raportteihin ryhmien pienen koon takia ja ovat taulukoissa nimellä Muut tulosalueet.

Organisaation jatkuvana tavoitteena on ohjata henkilöstövoimavarat vastaamaan toimintaympäristön muutosta. Haasteina ovat sopeuttaminen, henkilöstön ikääntyminen, henkilöstörekrytinnissa kohdattavat haasteet, ammattitaidon kehittäminen ja ylläpitäminen sekä jatkuvan muutoksen hallinta.

8.2 Henkilöstö

8.2.1 Henkilöstön määrä ja rakenne

Henkilöstömäärä

Kuntayhtymän palveluksessa oli 31.12.2024 tilanteen mukaan yhteensä 126 henkilöä (lisäystä edelliseen vuoteen kolme (3) henkilöä). Luku sisältää sekä vakituisessa että määräaikaisessa työ- ja virkasuhteessa olevat päätoimiset työntekijät.

Seuraavaan taulukkoon on koottu henkilöstömäärän kehittyminen viiden vuoden ajalta:

Henkilöstömäärä	2020	2021	2022	2023	2024
Koko kuntayhtymä	117	125	122	123	126

Henkilöstömäärä	2020	2021	2022	2023	2024
Koulutuspalvelut	78	93	92	98	97
Muut tulosalueet	39	32	30	25	29

Henkilöstöryhmien siirrot eri vuosina tulosalueelta toiselle aiheuttavat sen, että lukuja ei voi suoraan määrällisesti verrata tulosalueittain aiempiin vuosiin.

Muiden tulosalueiden henkilöstö (29 henkilöä) jakautui 31.12.2024 seuraavasti: tukipalvelut 26, kehittämisspalvelut 3.

Henkilötyövuosi

Henkilöstön määrä vaihtelee vuoden aikana, jolloin henkilötövuosi kuvaa tarkemmin koko vuoden aikana palvelussuhteessa olleen henkilöstön määrää kuin pelkkä henkilöstön lukumäärä vuoden viimeisenä päivänä 31.12.

Osan vuotta kestäneet tai osa-aikaiset palvelussuhteet muutetaan vuosityöntekijöiksi eli henkilötyövuosiksi. Yhdellä henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän yhden henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi hänen osa-aikaprosenttiaan vastaavasti. Normaalin työajan ylittävää työaikaa ei oteta laskennassa huomioon.

Vuoden 2024 talousarviossa arvioitiin henkilötövuosien määräksi noin 124. Vuoden aikana henkilötövuosia toteutui 121,5. Henkilötövuosien määrä nousi edelliseen vuoteen verrattuna kuntayhtymätasolla.

Henkilötyövuosi/HTV 2	2020	2021	2022	2023	2024
Koko kuntayhtymä	111,1	122,0	116,7	118,3	121,5

Henkilötyövuosi/HTV 2	2020	2021	2022	2023	2024
Koulutuspalvelut	72,8	84,4	81,5	86,8	90,5
Muut tulosalueet	38,3	37,6	35,2	31,5	31,0

Henkilötyövuosi HTV2:n palveluksessaolopäivistä on vähennetty palkattomat poissa-
olot.

Henkilöstön rakenne

Kuntayhtymän vakituisen henkilöstön osuus oli vuoden 2024 lopussa 84,1 prosenttia (2023: 85,4 %) ja määräaikaisten osuus 15,9 prosenttia (2023: 14,6 %) koko henkilöstöstä. Kuntayhtymän henkilöstöstä kokoaikaisia oli 94,4 prosenttia, kun vastaava osuus vuonna 2023 oli 95.1 prosenttia.

Koko kuntayhtymä	2020	2021	2022	2023	2024
Vakituiset	105	106	98	105	106
Määräaikaiset	12	19	24	18	20
yht.	117	125	122	123	126
Kokoaikaiset	110	117	115	117	119
Osa-aikaiset	7	8	7	6	7
yht.	117	125	122	123	126

Koulutuspalvelut	2020	2021	2022	2023	2024
Vakituiset	68	76	70	80	81
Määräaikaiset	10	17	22	18	16
yht.	78	93	92	98	97
Kokoaikaiset	74	87	86	92	93
Osa-aikaiset	4	6	6	6	4
yht.	78	93	92	98	97
Opettajat	64	68	64	67	66
Opetuksen tukitoiminta	14	25	28	31	31
yht.	78	93	92	98	97

Muut tulosalueet	2020	2021	2022	2023	2024
Vakituiset	37	30	28	25	25
Määräaikaiset	2	2	2	0	4
yht.	39	32	30	25	29
Kokoaikaiset	36	30	29	25	26
Osa-aikaiset	3	2	1	0	3
yht.	39	32	30	25	29

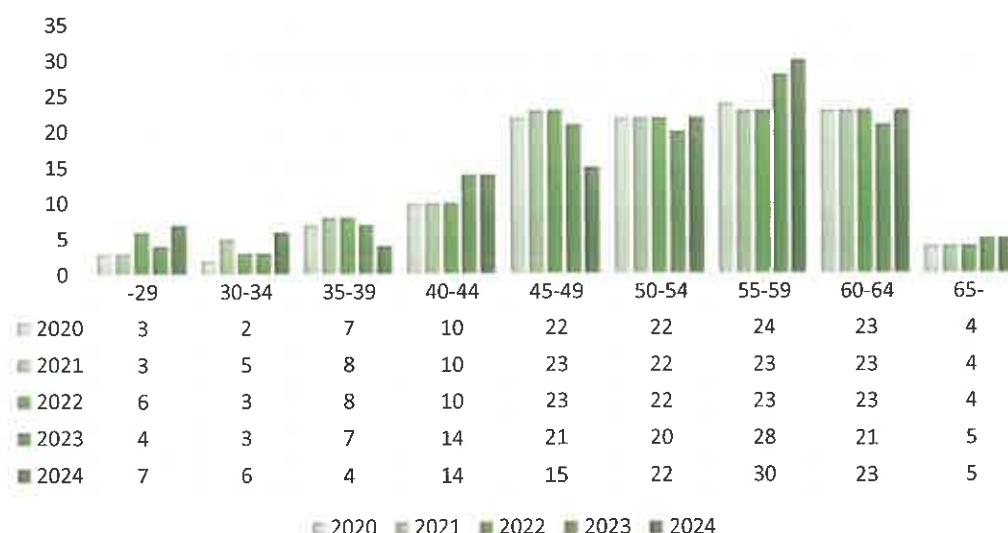
Kuntayhtymän työntekijöiden yleisimmät tehtävänimikkeet olivat vuoden lopussa lehtori (39), päätoiminen tuntiopettaja (25) ja laitoshuoltaja (8) ja taitovalmentaja (5).

Virka- ja työehtosopimuksissa suurimmat ryhmät olivat OVTES (Kunta-alan opetus- henkilöstön virka- ja työehtosopimus) ja KVTES (Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus). OVTES henkilöstöä oli vuoden lopussa 71 henkilöä ja KVTES henkilöstöä 55 henkilöä. KVTESin osalta kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) ehtoja sovelletaan kolmeen (3) henkilöön.

Henkilöstön ikärakenne

Kuntayhtymän suurimmat henkilöstömäärät ovat ikäryhmissä 45–49, 50–54, 55–59 sekä 60–64 vuotta. Jakaumaa tarkasteltuna ikäryhmittäin, ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia edellisvuosiin verrattuna. Yli 60- vuotiaiden lukumäärä kertoo eläkepoistuman olevan lähivuosina varsin suuri.

Ikäjakautta 2020-2024



Henkilöstön keski-ikä

Vuonna 2024 henkilöstön keski-ikä oli 51,3 vuotta, joka on hieman matalampi kuin edellisenä vuonna (2023: 51,7 vuotta). Koko kunta-alan henkilöstön keski-ikä vuonna 2022 oli 45,5 vuotta (KT).

Henkilöstön keski-ikä	2020	2021	2022	2023	2024
Koko kunta tytymä	51,4	51,1	51,0	51,7	51,3

Tulosaluejaottelusta on havaittavissa muihin tulosalueisiin kuuluvan, opetusta tukevan henkilöstön ikääntyminen. Näillä ammattialoilla vaihtuvuus on vähäistä.

Henkilöstön keski-ikä	2020	2021	2022	2023	2024
Koulutuspalvelut	50,5	50,3	50,0	51,4	50,8
Muut tulosalueet	52,9	53,2	53,0	52,9	53,1

Henkilöstön koulutustaso

Kuntayhtymän työntekijöistä ylemmän korkeakouluasteen on suorittanut 38,9 %, alemman korkeakouluasteen 20,6 %, alimman korkea-asteen 11,9 % ja keski- tai perusasteen 23,8 %.

Kuntayhtymän henkilöstön koulutustaso 31.12.2024:

Koulutusaste	2020	2021	2022	2023	2024
Perusaste	1	1	2	2	2
Keskiaste	31	30	34	34	28
Alin korkea-aste	17	16	15	14	15
Alempi korkeakouluaste	29	35	27	30	26
Ylempi korkeakouluaste	38	42	43	42	49
Tutkijakoulutus	1	1	1	1	1
Koulutusaste tuntematon					5
yhteensä	117	125	122	123	126

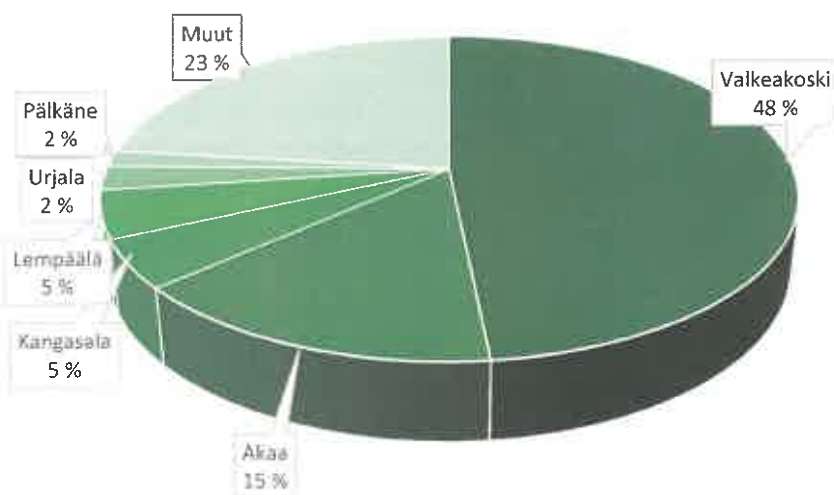
Opetushenkilöstön asetuksen mukainen kelpoisuus

Tilanne opetushenkilöstön asetuksen mukaisen kelpoisuuden osalta 31.12. tilanteen mukaan.

	2020	2021	2022	2023	2024
Opettajien kelpoisuus -%	92,2	86,8	95,3	85,1	89,6
Pedagoginen tutkinto/opettajat	59/64	61/68	61/64	57/67	60/67

Henkilöstön lukumäärä asuinkunnittain

Henkilöstöstä 77 % (97/126) asuu kuntayhtymän jäsenkunnissa. Vuonna 2023 luku oli 81,3 % (100/123). Suurin osa työntekijöistä asuu oppilaitoksen sijaintikunnassa Valkeakoskella.



8.3 Työajan jakautuminen

Seuraavassa taulukossa on kuvattu työajan jakautumista vuonna 2024 koko kuntayhtymän tasolla.

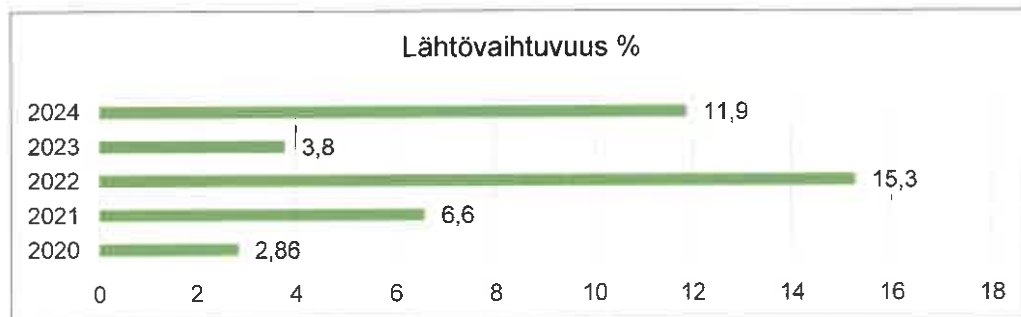
Päätoiminen henkilöstö	Kalenterivuosi, kaikki työpäivät ¹⁾	% säännöllisestä vuosityöajasta
1.1.-31.12.2024	31 752	100
vuosilomat ja muut lomat	-5 496	17,3
terveysperusteiset poissaolot	-1 177	3,71
perhevapaat	-20	0,06
koulutus	-549	1,73
muut palkalliset poissaolot	-215	0,68
muut palkattomat poissaolot	-583	1,84
tehty vuosityöaika	23 060	72,63

1) väh. lauantait, sunnuntait, työaika lyhentävät arkipyhät

8.4 Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus

Vuonna 2024 vakinaisia palvelussuhteita alkoi 14 kpl (v. 2023 11 kpl). Päättäneitä vakituksia palvelussuhteita oli 15 kpl (v. 2023 4 kpl).

Alla on kuvattu lähtövaihtuvuusprosentti viideltä viimeisimmältä vuodelta.



Prosentit on laskettu suhteuttamalla vakituisten päättäneiden palvelussuhteiden lukumäärä vuoden viimeisen päivän vakituisten henkilöstön kokonaismäärään. Tarkastelussa otetaan huomioon kokoaikaiselle eläkkeelle siirtyneet, irtisanotut, irtisanoutuneet ja kuolleet henkilöt.

Palvelussuhteiden suurin päättymissy vuonna 2024 oli eroaminen.

Alla olevassa taulukossa on esitetty päättäneiden palvelussuhteiden päättymissy vuonna 2024.

Päättymissy	Lukumäärä
Eläkkeelle	7
Eronnut	8

8.5 Henkilöstön eläköityminen

Vuoden 2017 alusta voimaan tullut eläkeuudistus mahdollistaa vanhuuseläkkeelle siirtymisen joustavasti 63 ja 68–70 ikävuoden välillä. Eläkkeen alaikäraja nousee vuodesta 2018 alkaen asteittain 63 vuodesta 65 ikävuoteen. Henkilökohtainen 63 ja 65 ikävuoden välillä oleva vanhuuseläkeikä säilyy vuoden 2017 muutosten jälkeenkin. Alla olevassa taulukossa on esitetty vanhuuseläkkeelle siirtyneiden henkilöiden määrä ja heidän keski-ikänsä vuosina 2020–2024.

Vuosi	Yhteensä	Keski-ikä
2024	7	65
2023	1	64,3
2022	6	65,6
2021	4	64,5
2020	0	-

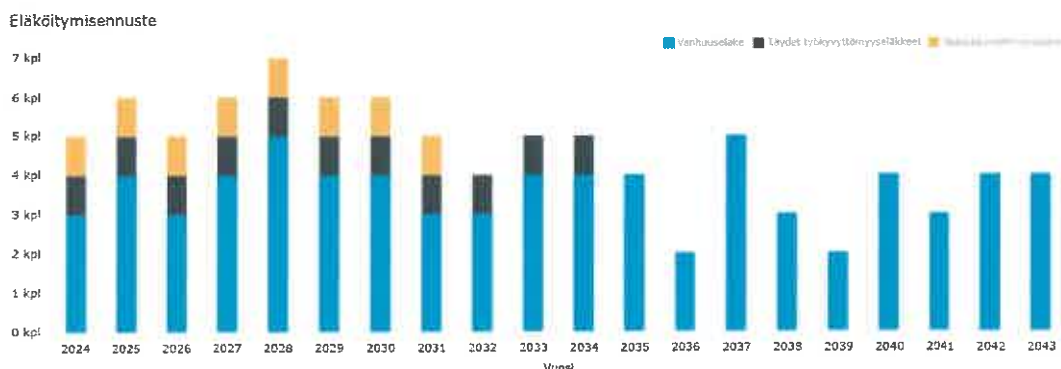
Lähi vuosien poistuma riippuu paljolti siitä, kuinka vanhuuseläkkeelle jäävät valitsevat oman eläkkeensä alkamishetken.

Vuoden 2017 eläkeuudistuksessa osa-aikaeläke poistui vuoden 2018 alusta ja tilalle tuli osittainen varhennettu vanhuuseläke, joka antaa vapaat kädet työntekoon eläkkeen rinnalla, työskentelyä ei rajoiteta, mutta ei myöskään edellytetä. Velvollisuutta ilmoittaa työnantajalle osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen hakemisesta ei ole, joten näitä ei tässä tilastoida.

Kevan ennusteen mukaan vuoden 2025 loppuun mennessä kuntayhtymässä tulee 4 henkilöä henkilökohtaiseen eläkeikäänsä. Seuraavan viiden vuoden sisällä eläkeiän saavuttaa arviolta 20 henkilöä, joka on 15,9 % nykyisestä vakituisesta henkilöstöstä.

Ennuste	2025	2026	2027	2028	2029	Yht.
Vanhuuseläkkeelle	4	3	4	5	4	20

KEVA on laatinut pidemmän aikavälin eläköitymisennusteen vuosille 2024–2043. Seuraavassa kuviossa on esitetty VAAOn eläköitymisennuste. Ennusteen mukaan eläkkeelle tullaan jäämään tasaisesti seuraavien 10 vuoden aikana.



8.6 Työhyvinvointi, työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

8.6.1 Työhyvinvointi

Henkilöstön työhyvinvointi ja työkyvyn säilyminen ovat suurimpia henkilöstöjohtamisen haasteita jatkuvien muutosten, sairauspoissaolojen ja henkilöstön ikääntymisen vuoksi.

Vuonna 2024 aikana toteutettiin yhteistyössä Terveystalo Oy:n kanssa kaksi työnohjausryhmää (VAATERI ja erityisopettajat). Uusien työnohjausryhmien tarvetta selvitettiin vuoden 2024 loppupuolella.

Henkilöstön käytössä on Edenredin liikunta- ja kulttuurietu, jonka voi hyödyntää halutessaan myös hierontaa. Edenredin tarjoamaa työsuhte-etuutta käytti vuoden 2024 aikana kaikkiaan 100 eri henkilöä, mikä on noin 79 prosenttia VAAOn henkilöstöstä. Lisäksi henkilöstö on voinut käyttää VAAOn kuntosalia ja käydä kerran viikossa Valkeakosken uimahallissa.

Joulukuussa henkilöstöä muistettiin joululahjalla, Edenrediin ladattavalla ylimääräisellä saldolla. Joulukuussa tarjottiin koko henkilöstölle joulun juhlatouhu samanaikaisesti opiskelijoiden kanssa.

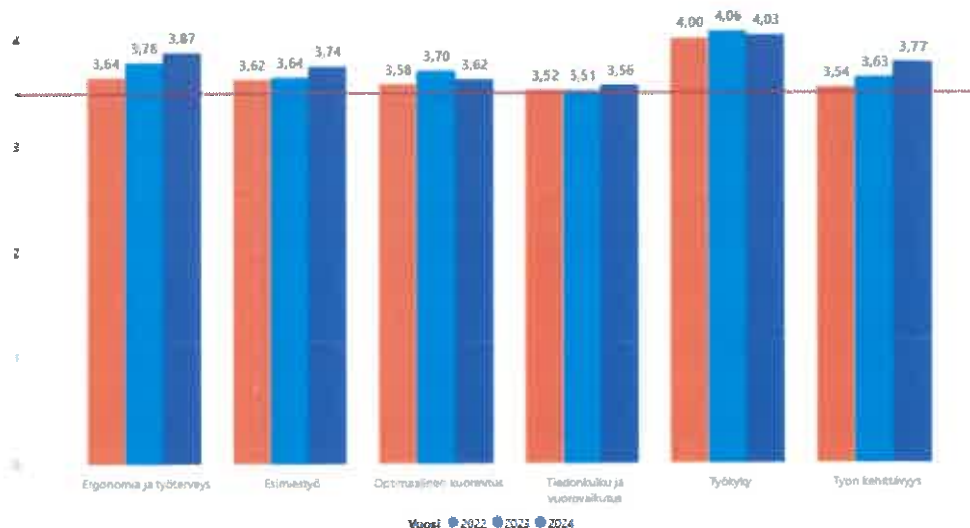
Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia siitä, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomarahaa tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Tätä mahdollisuutta käytti vuonna 2024 neljä (4) henkilöä (2023: 4 henkilöä).

Kuntayhtymässä toteutettiin TOB työolobarometri -kysely loppuvuodesta 2024. Vuoden 2024 kyselyyn saatiin 78 vastausta, joten vastausprosentti oli 60,9. (2023: 87 vastausta ja vastausprosentti 68,5). Henkilöstön työhyvinvointia ja työkykyä selvitettiin kuntayhtymässä ensimmäisen kerran vuonna 2008. Vuosina 2008–2019 kysely suoritettiin joka toinen vuosi. Vuodesta 2020 alkaen kysely on toteutettu joka vuosi.

Työhyvinvointikyselyssä kartoitetaan työntekijöiden tyytyväisyyttä kuuteen eri kysymysryhmään: kuudesta osa-alueesta ja sen tuloksista voidaan muodostaa ns. timanttikuviot. Timantin kärjet kuvaavat osa-alueen kysymysten tulosten keskiarvoa. Kuntayhtymän kyselyssä oli timanttiin kuuluvien osa-alueiden lisäksi kaksi muuta osa-aluetta, jotka olivat työyhteisökäyttäytyminen sekä työni ja työyhteisöni.

Alla olevasta vuoden 2024 työhyvinvointikyselyn tuloksia havainnollistavasta kuvioista nähdään, että kyselyn tulokset ovat koko organisaation tasolla nousseet kaikkien osa-alueiden osalta viimeisten kahden vuoden aikana. Lisäosa-alueiden vastaukset vahvistavat käsitystä työyhteisön hyvinvoinnista ja henkilöstön tyytyväisyydestä.

VAAO TIMANTTI



Työolobarometrin tulokset käsitellään tulos- ja toimialoilla alkuvuoden 2025 aikana.

8.6.2 Työterveyshuolto

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän terveystalvelut tuottaa Suomen Terveystalo Oy, sopimus on tehty ajalle 1.1.2019-31.12.2023 ja sitä päätettiin jatkaa vuodelle.

Työntekijöille tarjotaan lakisääteisten palvelujen ohella myös yleislääkäritasoisien sairaanhoidon palvelut. Työterveyshuollon toimintaa ohjaa toimintasuunnitelma, joka päivitetään vuosittain yhteistyössä työnantajan kanssa.

	2020	2021	2022	2023	2024
Työterveyshuollon kustannukset (€)	88 921	90 161	109 931	133 880	145 017

Kokonaiskustannukset jakautuvat kahteen eri luokkaan, korvausluokat I (60 %) ja II (50 %), joista haetaan vuosittain Kelalta korvauksia. Korvausluokka I sisältää työterveyshuollon ennaltaehkäisevän toiminnan kustannukset (työpaikkakäynnit, neuvonta, ohjaus) ja korvausluokka II sisältää sairaanhoidon kustannukset. Tavoitteena on, että työterveyshuollon palvelut ja siten kustannukset kohdistuvat pääosin ennaltaehkäisevään palveluun. Vuoden 2024 kelakorvattavista kustannuksista kohdistui korvausluokkaan I 39,3 prosenttia (2023: 51,1 %) ja korvausluokkaan II 60,7 prosenttia (2023: 49 %).⁵ Osa kokonaiskustannuksista (7,3 %) on sellaisia, etteivät ne kuulu Kelan korvattaviin.

Vuoden 2024 kustannuksista arvioitu Kelalta saatavan takaisin 33 000 euroa (2023: 34 722 €).

8.6.3 Terveysperusteiset poissaolot

Sairauspoissaolopäivien määrä kasvoi kuntayhtymässä hieman edellisvuodesta (+85 kalenteripäivää). Kaikkien sairauspoissaolojen määrä vuonna 2024 oli 12,83 kalenteripäivää henkilöä kohden, kun vuonna 2023 luku oli 12,89 kalenteripäivää.

Sairauspoissaoloprosentti oli 4,79 % (2023: 4,9 %). Prosentti lasketaan sairauspoissaolojen osuutena teoreettisesta säännöllisestä työajasta (kts. kpl 2.2).

Terveysperusteiset poissaolot eivät sisällä tilapäisen hoitovapaan käytöstä (perhevapaa/lapsen sairastuminen) aiheutuneita poissaolopäiviä.

Sairauspoissaolopäivät

Sairauspoissaoloja ovat omasta sairaudesta johtuvat poissaolot sekä työtapaturmista, työmatkatapaturmista ja ammattitaudeista aiheutuvat poissaolot. Kaikki sairauspoissaolot ilmoitetaan kalenteripäivinä.

Koko kuntayhtymä	2024	2024
Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot kalenteripäivät	Palkattomat sairauspoissaolot kalenteripäivät
1–7 pv	441	2
8–29 pv	369	29
30–59 pv	222	0
60–89 pv	0	0
90–179 pv	0	0
Yli 180 pv	180	366
Kaikki yhteensä	1 212	397

Koko kuntayhtymä	2024
Sairauspoissaolot yhteensä keskimäärin/henkilötyövuosi	12,83
Sairauspoissaoloprosentti	4,79
0 päivää sairastaneet (% -osuus henkilöstöstä)	26,21

Koulutuspalvelut	2024	2024
Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot kalenteripäivät	Palkattomat sairauspoissaolot kalenteripäivät
1–7 pv	346	0
8–29 pv	269	29
30–59 pv	138	0
60–89 pv	0	0
90–179 pv	0	0
Yli 180 pv	180	366
Kaikki yhteensä	933	395

Koulutuspalvelut 2024	
Sairauspoissaolot yhteensä keskimäärin/henkilötyövuosi	14,23
Sairauspoissaoloprosentti	5,04
0 päivää sairastaneet (% -osuus henkilöstöstä)	41,75

Muut tulosalueet	2024	2024
Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot kalenteripäivät	Palkattomat sairauspoissaolot kalenteripäivät
1–7 pv	95	2
8–29 pv	100	0
30–59 pv	84	0
60–89 pv	0	0
90–179 pv	0	0
Yli 180 pv	0	0
Kaikki yhteensä	279	2

Muut tulosalueet	2024
Poissaolot yhteensä keskimäärin/henkilötyövuosi	8,77
Sairauspoissaoloprosentti	3,91
0 päivää sairastaneet (% -osuus henkilöstöstä)	84,47

Sairauspoissaolot/Diagnoosikategoria

Vuonna 2024 eniten poissaolopäiviä aiheuttivat mielenterveyteen liittyvät poissaolot. Edellisenä vuonna oli nähtävissä sama suunta poissaolopäivien syissä. Diagnoosiryhmässä Muut on sairauspoissaolopäivät niistä diagnoosiryhmistä/ sairauksista, joita on vähän, johtuen tietosuoja-rajauksesta. (Lähde: Terveystalo).

Diagnoosiryhmä	2022		2023		2024	
	kpl	%	kpl	%	kpl	%
Tuki- ja liikuntaelins.	298	21	289	20	382	24
Mielenterveyden häiriöt	234	17	481	33	519	32
Infektiot	234	17	262	18	187	12
Tapaturmat	107	8	132	9	166	10
Muut	534	38	293	20	349	22
Yhteensä	1 407	100	1 463	100	1603	100

Sairaanhoitokäynnit	2020	2021	2022	2023	2024
Erikoislääkärin konsultaatio	40	32	24	5	5
Työterveyslääkäri	210	287	387	387	453
Työterveyshoitaja	9	13	30	30	30
Työterveyspsykologi	34	47	46	62	63
Työfysioterapeutti	42	65	47	65	53
Yhteensä	335	444	534	549	493

128.2 hlö

27.4%
40.2%

Kuntayhtymässä toteutettiin vuoden 2024 aikana viisi perustyöpaikkaselvitystä. Työterveyshuollon laatimat perustyöpaikkaselvitykset toteutettiin seuraavilla osastoilla/alioilla: Laitoshuolto, Sähkö- ja automaatio, Liiketalous, Autoala ja Kone- ja tuotantotekniikka.

Työturvallisuuslain velvoitteiden mukaisesti kuntayhtymässä tulee huolehtia kaikkien työympäristön turvallisuudesta. Työympäristöön ja itse työhön liittyvien vaarojen tunnistamisen ja riskien arvioinnin yhdenmukaistamiseksi sekä dokumentaation yhtenäistämiseksi kuntayhtymässä otettiin käyttöön Riski Arvi -ohjelmisto vuoden 2021 aikana.

Kuntayhtymässä suoritetaan myös omavalvontaa ja tavoitteena on kiertää kaikki rakennukset vuosittain läpi.

Sisäilmatyöryhmä kokoontui kerran vuoden 2024 aikana.

Nykyiset työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut ovat valittuina kaudelle 2022–2025.

8.7 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Henkilöstön osaamista kehitetään työn vaatimuksista nousevien osaamistarpeiden mukaan. Henkilöstön osaaminen koostuu sekä organisaation toiminnassa tarvittavasta osaamisesta (organisaatio-osaaminen) että oman ammatin osaamisvaatimuksista (ammattillisen osaamisen kehittäminen). Henkilöstöltä vaadittava osaaminen pohjaa työelämän ja opiskelijoiden tulevaisuuden osaamistarpeisiin. Samanaikaisesti huomioidaan niin työelämän toimialakohtaiset osaamistarpeet ja näiden ennakoitiin kuin henkilöstön nykyinen osaaminen.

Henkilöstön osaaminen ja sen jatkuva kehittäminen ovat tärkeä osa strategista henkilöstöjohtamista ja organisaation kestävänsä tulevaisuuden rakentamista. Osaavat ihmiset ovat merkittävin resurssi tuotettaessa työelämän tarvitsemää osaamista tuloksellisesti ja vaikuttavasti. Osaamisen kehittäminen on systemaattista ja ennakoivaa johtamistyötä, jolla varmistetaan henkilöstön osaamisen ajantasaisuus ja sen tehokas hyödyntäminen niin, että strategiset tavoitteet saavutetaan. Jokaisella työntekijällä on vastuu oman osaamisensa kehittämisestä ja ajankohtaisen tiedon hankkimisesta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman mukaisesti henkilöstön koulutuksen painopistealueet vuodelle 2024 olivat: henkilöstön digiosaaminen, yhteinen opettajuus, johtamisen kehittäminen (esihenkilöt) sekä viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen kehittäminen. Näiden lisäksi jatkettiin henkilöstön yksilökohtaisen ammattitaidon ylläpitoon ja kehittämiseen liittyviä koulutuksia sekä yhteisen tekemisen kulttuurin ja tiimityöskentelyyn liittyvän osaamisen kehittämistä. Edellä mainittujen kokonaisuuksien lisäksi koulutussuunnitelmaan sisältyivät myös sekä työsuojelun ja -turvallisuuden koulutukset.

Vuoden 2024 yhtenä painopisteenä jatkui yhteisen tekemisen kulttuurin vahvistaminen tiimitoimintaan liittyvällä kehitysohjelmalla (VAAOsyste-hanke). Kesäkuussa 2024 esihenkilöt osallistuivat koulutukseen, jossa käsiteltiin KEVAN näkökulmia työkykyjohtamiseen, itsensä johtamiseen sekä viisaisiin työtapoihin.

Koko henkilöstölle suunnatun turvallisuus- ja vuorovaikutuskoulutuksen sisältönä elokuussa 2024 oli opetushenkilöstön kohtaama uhka, soveltuva lainsäädäntö, opettajan ja rehtorin oikeudet ja toimivalta, riskienhallinta ja tilannetietoisuus, kommunikointi ja kehonkieli stressitilanteessa, pakkotila ja hätävarjelu. Yleiset turvallisuusharjoitukset toteutettiin suunnitellusti keväällä ja syksyllä. Vuoden 2024 aikana toteutuivat työsuojelun ja turvallisuuden osalta kurinpitosuunnitelman teemakoulutukset.

Vuoden aikana kouluttauduttiin myös ammattitaidon ylläpitoon liittyvissä koulutustee-
moissa. Digiosaamista vahvistettiin tarvelähtöisinä, ensisijaisesti sisäisinä koulutuk-
sina. Digiosaamisen kehittämistä tukevia koulutuksia järjestettiin ja Digiluotsi-toiminta
käynnistettiin.

VAAOn henkilöstön koulutuksen yleisillä periaatteilla määritellään koulutuksiin liittyvien
virka- ja työvapaiden myöntämisen perusteet sekä se, miten mahdollinen kustannusten
korvaus koulutuksissa toteutuu. Lisäksi niissä otetaan kantaa henkilöstön omaehtoi-
siin opintoihin. Lisäksi niissä on linjattu kuntayhtymäjohtajan/rehtorin VHP:t, koskien har-
kinnanvaraisia palkallisia koulutuspäiviä sekä työsuojelu- ja ammattiyhdistyskoulutuk-
seen liittyvää asiaa.

8.7.1 Koulutuspäivät

Koulutuspäivien lukumäärä ei kerro henkilöstön osaamisen kehittämisen kokonaisuu-
desta. VAAOssa järjestetään myös sisäisiä koulutuksia, näitä alle 3 tunnin koulutuksia
ei raportoida, joten koulutuspäivien lukumäärä ei vastaa todellista tietoa osaamisen
kehittämiseen käytetystä työajasta.

Opettajille oli varattu vuosityöaikasuunnitelmissa sääntelemätöntä työaikaa oman
osaamisen kehittämiseen lukuvuoden 2024–2025 osalta 14 tuntia.

Alla olevassa taulukossa on esitetty henkilöstön koulutuspäivät vuosina 2020–2024.
Koulutuspäiviä henkilöä kohden oli 2,2, joka on hieman matalampi kuin aiempina vuo-
sina.

Koko kuntayhtymä	2020	2021	2022	2023	2024
Koulutuspäivien lukumäärä	237	280	276	317	274
Pv/hlö/v	2,0	2,2	2,3	2,6	2,2

Koulutuspalvelut	2020	2021	2022	2023	2024
Koulutuspäivien lukumäärä	194	220	197	259	208
Pv/hlö/v	2,5	2,4	2,1	2,6	2,1

Muut tulosalueet	2020	2021	2022	2023	2024
Koulutuspäivien lukumäärä	43	60	84	58	66
Pv/hlö/v	1,1	1,9	2,8	2,3	2,3

8.8 Muuta

Koko henkilöstölle järjestettiin vuonna 2024 koulutuksen ja työhyvinvoinnin tapahtumia
ja tilaisuuksia turvallisuuden, osaamisen ja yhteisöllisyyden edistämiseksi.

Huhtikuussa 2024 oli VAAOn työelämäfoorumi, jossa puhujana oli mm. futuristi ja tie-
tokirjailija Perttu Pölönen, teemoinaan kuinka selviytyä tulevaisuuden työelämän muu-
toksista, miten suhtautua vauhdilla kehittyvään teknologiaan ja millaisia taitoja tarvi-
taan. Lisäksi tilaisuuden puheenvuoroissa nostettiin esiin yhteistyön merkitystä. Tilai-
suudessa kuultiin ajankohtaista VAAOn yhteistyöstä ja palkittiin yrityskumppaneita (li-
sätietoja: Koulutus ei meitä pelasta, vaan osaaminen - Valkeakosken ammattiopisto -
VAAO)

Toukokuussa kuntayhtymän henkilöstö vietti hyvinvointipäivää Waltikan ympäristössä valiten aktiviteetteja liikunnan ja/tai kulttuurin alueelta. Lisäksi päivän ohjelmassa oli asiantuntijaluento unen merkityksestä jaksamiseen.

Syksyllä yhdenvertaisuuden ja monimuotoisuuden asiantuntija Hodan Mohamed oli puhumassa ja virittelemässä keskustelua inspiroivasta yhteisöllisyydestä. (Lisätietoa: Inspiroivaa yhteisöllisyyttä: Hodan Mohamed koulutti VAAOn henkilöstöä monimuotoisuudesta! - Valkeakosken ammattiopisto - VAAO)

Kuntayhtymän eläkeläisten senioritapaaminen järjestettiin VAAOssa 20.11.2024. Ilta-päiväkahvilla yhdessä entisten ja nykyisten VAAOlaisten kanssa muistettiin kuluneen vuoden aikana 70-, 80- ja 90-vuotispäiväänsä viettäneitä.

Keväällä ja vuoden lopussa kokoonnuttiin lukukauden päätteeksi yhteen rehtorin kahvien merkeissä. Tilaisuudessa muistettiin mm. tutkinnon suorittaneita ja eläkkeelle jääviä tai muuten työsuhteen päättymisiä.

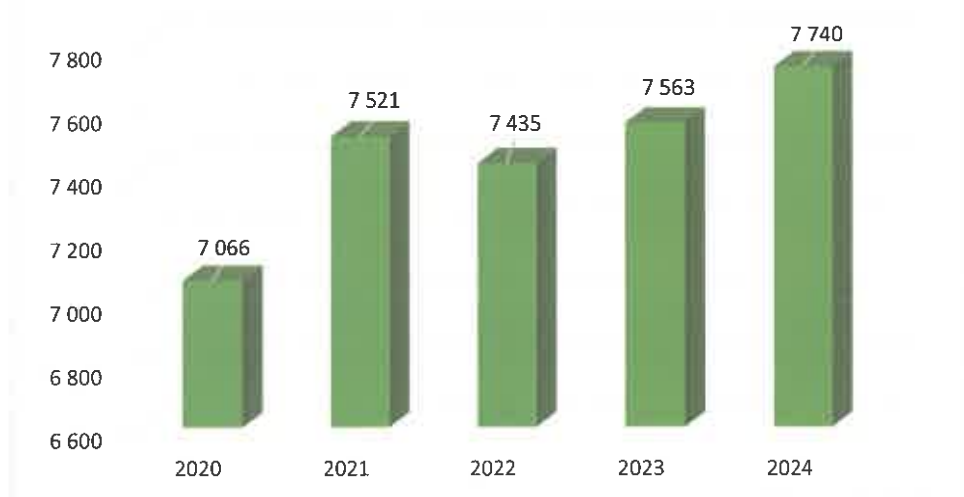
Kuukausittaisessa Teamsin kautta toteutetussa VAAOinfossa tiedotettiin henkilöstöä ajankohtaisista asioista. Tilaisuudet nauhoitettiin, joten henkilöiden, jotka eivät päässeet osallistumaan tilaisuuteen, oli mahdollista katsoa tallenteet myöhemmin.

Syksystä 2022 alkaen henkilöstölle on tarjottu mahdollisuus hakea kerran päivässä kahviosta ns. kohtaamiskahvi. Tavoitteena on kohtaamisilla lisätä henkilöstön yhteisöllisyyttä. Vuoden 2024 aikana kahviossa tarjottiin kohtaamiskahvia 4254 kertaa (2023: 4103 kpl).

8.9 LIITTEET

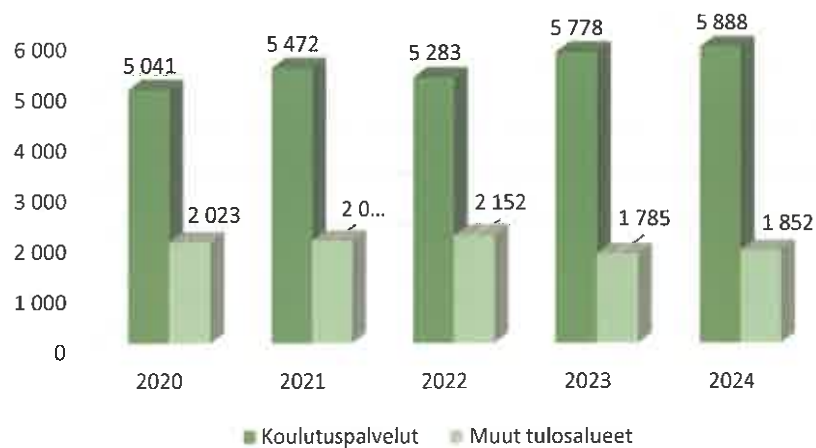
Henkilöstökulujen (1000 €) kehitys 2020–2024:

Henkilöstökulut 2020-2024



Henkilöstökulut (1000 €) tulosalueittain* 2020–2024:

Henkilöstökulut tulosalueittain 2020-2024



*Muut tulosalueet sisältävät kehittämis-, tukipalvelut

TIMO MATTI RÄSÄNEN

21f10742-649b-41f4-87b9-cb9555d5966f - 2025-04-23 18:17:43 UTC +03:00
BankID / MobileID - c844c399-4f57-4b9a-9ba7-996c128a24bb - FI

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 109 pages before this page
Dokumentet inneholder 109 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 109 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 109 sider før denne side

Detta dokument innehåller 109 sidor före denna sida

Valtteri Tapani Sahala

7223d558-acdb-4d74-b626-a8e999256ac7 - 2025-04-24 11:06:04 UTC +03:00
BankID / MobileID - 63e4aa7d-d2fa-434f-a9cc-9b840be05ed2 - FI

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til a signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmenteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 110 pages before this page
Dokumentet inneholder 110 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 110 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 110 sider før denne side

Detta dokument innehåller 110 sidor före denna sida

MIKKO HENRIKKI LUOMA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: KPMG

2f6e6229-9ac4-4798-946f-60b58275f7d8 - 2025-04-24 14:40:25 UTC +03:00

BankID / MobileID - a826197e-ac4b-4d1d-ac15-24a8dcaf474f - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Tilintarkastuskertomus 2024

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustolle

Olemme tarkastaneet Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja talousenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset/johtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyskysien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.



Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Tilintarkastuskertomus 2024
24.4.2025

Helsingissä 24. huhtikuuta 2025
KPMG Julkistarkastus Oy

Mikko Luoma
KHT, JHT



Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä Tilintarkastuskertomus 2024.pdf

Allekirjoittajat:

Nimi

Mikko Henrikki Luoma

Allekirjoitettu tunnisteella

Vahva sähköinen tunnistautuminen

Allekirjoituspäivä

2025-04-24 14:52



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.