



VALKEAKOSKEN SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 31.12.2023

Sisällysluettelo

1	Toimintakertomus	1
1.1	Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	1
1.1.1	Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin katsaus	1
1.1.2	Oman alueen taloudellinen kehitys	3
1.1.3	Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	5
1.1.4	Kuntayhtymän henkilöstö.....	8
1.1.5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista	9
1.1.6	Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	11
1.2	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	16
1.2.1	Tilikauden tuloksen muodostuminen	16
1.2.2	Toiminnan rahoitus	17
1.2.3	Rahoitusasema ja sen muutokset	18
1.2.4	Kokonaistulot ja –menot.....	19
1.3	Kuntayhtymäkonsernin toiminta ja talous	20
1.3.1	Yhdistelmä konsernitiilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	20
1.3.2	Konsernin toiminnan ohjaus.....	20
1.3.3	Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä.....	21
1.3.4	Konsernintilinpäätös ja sen tunnusluvut	22
1.4	Tilikauden tuloksen käsittely	27
2	Talousarvion toteutumisvertailu.....	28
2.1	Strategiset tavoitteet ja koulutuskuntayhtymän tuloksellisuus	28
2.2	VAAOn tulokortti 2023.....	31
2.3	Käyttötalouden toteutumisvertailut tulosalueittain.....	33
2.3.1	Koulutuspalvelut	33
2.3.2	Kehityspalvelut	39
2.3.3	Tukipalvelut	42
2.3.4	Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä yhteensä	45
2.4	Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu	51
2.5	Investointiosan toteutumisvertailu	52
2.6	Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu	53
2.7	Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 2023	54
3	Tilinpäätöslaskelmat	55
3.1	Tuloslaskelma.....	55
3.2	Tase	56

3.3	Rahoituslaskelma	57
3.4	Konsernilaskelmat	58
4	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	62
4.1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	62
4.2	Edellisten tilikausien vertailukelpoisuus	62
4.3	Aikaisempien tilikausia koskevan virheen käsittely tilinpäätöksessä.....	62
4.4	Ympäristöasioiden esittäminen	63
4.5	Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	63
4.6	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	64
4.6.1	Kuntayhtymän toimintatuotot.....	64
4.6.2	Verotulojen erittely	64
4.6.3	Valtionosuuksien erittely	64
4.6.4	Palvelujen ostojen erittely	64
4.6.5	Valtuustoryhmille annetut tuet.....	65
4.6.6	Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista	65
4.6.7	Pakollisten varausten muutokset	66
4.6.8	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja –tappiot.....	66
4.6.9	Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely	66
4.6.10	Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	66
4.6.11	Erittely poistoerojen muutoksista	66
4.6.12	Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset	67
4.7	Taseen liitetiedot.....	67
4.7.1	Arvonkorotukset.....	67
4.7.2	Pysyvät vastaavat.....	67
4.7.3	Omistukset muissa yhteisöissä	68
4.7.4	Omistukset muissa kuntayhtymissä	69
4.7.5	Omistukset muissa yhteisyhteisöissä	69
4.7.6	Saamisten erittely	69
4.7.7	Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	70
4.7.8	Oman pääoman erittely.....	70
4.7.9	Erittely peruspääoman jakautumisesta	71
4.7.10	Erittely poistoerosta	71
4.7.11	Pitkäaikaiset velat.....	71
4.7.12	Joukkovelkakirjalainat	71
4.7.13	Pakolliset varaukset.....	72
4.7.14	Vieras pääoma	72
4.7.15	Sekkitililimiitti	73

4.7.16	Muut velat	73
4.7.17	Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	73
4.7.18	Velat, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin	73
4.7.19	Vakuuksista, jotka kuntayhtymä on antanut muiden omien sitoumusten kuin velkojen vakuudeksi	73
4.7.20	Vakuudet	74
4.7.21	Vuokravastuut	74
4.7.22	Vastuusitoumukset	74
4.7.23	Vastuu kuntientakauskeskuksen takausvastuista	74
4.7.24	Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	75
4.7.25	Muut eriytetyt laskelmat	75
5	Allekirjoitukset ja merkinnät	77
5.1	Tilinpäätöksen allekirjoitus	77
5.2	Tilinpäätösmerkinnät	77
6	Luettelot ja selvitykset	78
6.1	Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	78
6.2	Luettelo käytetyistä tositelajeista	78
6.3	Tositteiden säilytys	79
7	Vapaaehtoiset liitetiedot	80
7.1	Takuut ja vakuudet	80
7.2	Leasingvuokrien jäljellä olevat vuokra-arvot 1.1.2024 alkaen	81
7.3	Ympäristöraportti	82
7.3.1	Materiaalin kulutus	82
7.3.2	Energiankulutus	84
7.3.3	Jätevesikustannukset	85
7.3.4	Jätehuolto	85
7.3.5	Sosiaalinen kestävyys toiminnassa	90
7.3.6	Kestävää kehitystä edistävä opetus	90
7.3.7	Mahdollisia ympäristöhaittoja/-riskejä	90
8	Henkilöstöä, puolueveroja, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	92
8.1	Henkilöstön lukumäärä 31.12.2023	92
8.2	Henkilöstökulut	92
8.3	Tilintarkastajan palkkiot	93
8.4	Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	94
9	henkilöstöraportti	95
9.1	Johdanto	95
9.2	Henkilöstö	96

9.2.1	Henkilöstön määrä ja rakenne	96
9.3	Työajan jakautuminen.....	100
9.4	Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus	100
9.5	Henkilöstön eläköityminen	101
9.6	Työhyvinvointi, työterveyshuolto ja sairauspoissaolot	102
9.6.1	Työhyvinvointi.....	102
9.6.2	Työterveyshuolto	103
9.6.3	Terveysperusteiset poissaolot.....	104
9.6.4	Työsuojelu ja työturvallisuus	106
9.7	Henkilöstön osaamisen kehittäminen.....	107
9.7.1	Koulutuspäivät	108
9.8	Yhteistoiminta	108
9.9	Muuta	109
9.10	LIITTEET	110

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin katsaus

Valkeakosken ammattiopistossa opiskeli vuoden aikana enimmillään yhtäaikaisesti 1363 opiskelijaa. Määrä on suurin koulutuskuntayhtymän toiminnan historiassa. Painottamattomia opiskelijavuosia kertyi 1106. Tavoitteena ja rahoituksen perusteena ollut 1039 opiskelijavuotta ylitettiin selvästi 67 opiskelijavuodella. Painotettuja opiskelijavuosia kertyi 1198, mikä myös selvästi ylitti asetetun 1110 opiskelijavuoden tavoitteen. Tutkintoja suoritettiin 371, joista 306 oli perustutkintoja. Asetetusta tavoitteesta jäätiin 4 tutkintoa. Kokonaisuudessaan koulutuskuntayhtymän vuoden 2023 toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Tavoitteiden toteutuminen ilmenee tarkemmin tulokortissa.

Koulutuskuntayhtymän toimintatuotot olivat 11 797 793 euroa, mikä ylitti talousarviotavoitteen 1,2 %:lla. Vastaavasti toimintakulut olivat 10 822 938 euroa, mikä ylitti 1,0 %:lla talousarviotavoitteen. Näin koko kuntayhtymän toimintakatteeksi saatiin 974 855 euroa, ja talousarviotavoite ylitettiin 4,3 %:lla, tavoitteen ollessa 935 079 euroa. Vuosikatteeksi muodostui 1 057 878 euroa. Poistojen jälkeen kuntayhtymän tilikauden ylijäämäksi muodostui 211 467 euroa. Vuosikatteella pystyttiin kattamaan 125 %:sti poistot. Talousarvio toteutui hyvin, tuloksen ylittäessä tilikauden tulostavoitteen. Tullevien vuosien haasteena onkin positiivisen tuloksen ylläpitäminen.

Strategia VAAO 2025 määrittelee toimintamallit ja –periaatteet, joilla varmistetaan vision *Pippurinen osaamisen ykköskumppani* suuntainen toiminta ja sen toteutuminen. Strategian toteuttamisen toisena vuonna panostimme strategisten päämäärien mukaisesti sujuvaan arkeen, digitaalisuuden hyödyntämiseen, näkyvyyteen ja yhteistyöhön sekä kestäväällä tavalla toimimiseen.

Päämäärien toteuttamiseksi jatkoimme yhdessä tekemisen ja tiimimäisen toimimisen kehittämistä ja lisäämistä. Lisäsimme digitaalisuutta koulutuksessa ja oppimisympäristöissä sekä kehitimme verkkomateriaaleja ja verkkopedagogiikkaa edelleen. Tiivistimme yhteistyötä yritysten kanssa ja julkaisimme uudet www-sivut. Lisäksi kaikessa toiminnassamme pyrimme vastuullisuuteen ja taloudellisuuteen.

Organisaatiota päivitettiin vuoden alusta toimivuus tarkastelun ja saatujen kokemusten sekä palautteiden ja kahden toimialapäällikön tehtävän vapautumisen myötä. Työelämä- ja oppimispalveluiden sekä valmentava koulutus ja ohjauspalveluiden toimialapäälliköiden tehtävien vapauduttua, päädyttiin rekrytoimaan oppimispalveluiden toimialapäällikkö, jonka vastuu alueeseen kuuluvat YTO-aiheet, erityinen tuki ja ohjaus- ja hakupalvelut. Työelämäpalvelut ja yrityskoulutukset sekä TUVA ja pajatoiminta siirtyvät teknologian ja rakentamisen toimialapäällikölle. Lisäksi vahvistettiin yhteis- ja jatkuvan haun hakupalveluiden toimintaresurssia palkkaamalla opinto-ohjaaja tähän tehtäväalueeseen.

Kokemusten ja palautteiden pohjalta oli myös tarpeen vahvistaa koulutuspalveluiden esihenkilötyötä. Koulutuspalvelut tarvitsevat yhden kokoaikaisen esihenkilön, joka vastaa strategisesta ja päivittäisestä johtamisesta yhdessä toimialapäälliköiden kanssa. Lisäksi tavoitteena oli selkeyttää toimialapäälliköiden vastuualueita ja keventää heidän työkuormaansa. Näin päädyttiin yhteisö- ja viestintäjohtajan viran muuttamisesta apulaisrehtorin viraksi.

Vuoden yhdessä tärkeimmistä tavoitteista, eli opiskelijamäärien kasvattamisessa onnistuttiin. Opiskelijamäärä oli reilusti suurempi, kuin edellisenä vuonna. Tämän johdosta opiskelijavuosien määrä kasvoi edellisvuodesta ja tavoitteet ylitettiin.

Syynä opiskelijamäärän kasvamiseen oli yhteishaun onnistuminen ja jatkuvan haun opiskelijoille suunnattujen koulutusten aloitusten lisääminen. Erityisesti kokonaan verkossa suoritettavat tutkinnot lisäsivät opiskelijoiden määrää. Myös TUVA -opiskelijoiden määrä kasvoi merkittävästi, lähinnä ulkomaalaistaustaisten opiskelijoiden osuus. Lisäksi keväällä tehostettiin ohjauksen ja erityisen tuen toimintaprosesseja.

Yhteishaku onnistui VAAOn osalta hyvin edellisvuoteen verrattuna kaikkien hakijoiden ja ensisijaisien hakijoiden osalta. Kaikkien hakijoiden määrä oli 999, kun se edellisenä vuonna oli 960 ja ensisijaisia hakijoita 271, kun edellisenä vuonna oli 257. Teknologia ja rakentamisen toimialalla ensisijaisien hakijoiden määrä kasvoi ja hyvinvointi ja liiketoiminnan aloilla pysyi samana edellisvuoteen verrattuna. Tutkintokoulutukseen valmentavaan koulutukseen eli TUVA-koulutukseen hakijoiden määrän kasvu oli voimakasta.

Opiskelijoiden sitoutuneisuutta ja hyvinvointia edistettiin osana koko koulutusyhteisömme toimintaa. Teimme suunnitelmia opiskelijakunnan toiminnan kehittämiseksi ja opiskelijoiden osallistamisen parantamiseksi. Syksyllä käynnistettiin ja järjestettiin uudelleen toimialakohtaiset opiskelijafoorumit. Opiskelijafoorumeissa vahvistetaan opiskelijoiden mahdollisuutta osallistua ja vaikuttaa oppilaitosta ja opiskelua koskeviin asioihin. Opiskelijafoorumit käynnistyivät aktiivisesti ja niistä saatiin hyviä ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi.

Osaamisen ja valmiuksien kehittämiseksi tiivistettiin yhteistyötä työelämän kanssa. Syksyllä järjestettiin kaksi seminaarityyppistä toimialakohtaista työelämäfoorumia. Työelämäfoorumeissa yhteistyössä työelämän edustajien kanssa pohdittiin yhteistyön eri muotoja, osaamistarpeita ja niiden muutoksia sekä tulevaisuuden näkymiä. Molemmissa tilaisuuksissa jaettiin myös Osaamisen ykkös-kumppanidiplomeita tärkeille kumppanuusyrittäjille. Lisäksi 2024 vuoden alusta tavoitteena on käynnistää työelämäfoorumeiden lisäksi toimialakohtaiset toimielimet, Ammatillisen osaamisen kumppanuusfoorumit.

Vuosi 2023 oli Toiminnan uudistamisohjelman 2021–2023 viimeinen vuosi. TUO 2023 tavoitteena oli muuttaa rohkeasti organisaation toimintatapaa ja rakenteita siten, että voimme hyödyntää toiminnan mahdollisuudet mahdollisimman tehokkaasti asiakas- ja perustehtävälähtöisesti. Organisaatiota ja sen toimintaa tarkasteltiin toiminnallisuuden, tehokkuuden ja uudistumiskykyisyyden pohjalta. Toiminnan uudistamisessa hyödynnettiin laajasti myös monipuolista hanketoimintaa. Uudistamisen painopisteinä olivat mm. esihenkilöorganisaatio, digitaalisuuden ja verkko-oppimisen lisääminen ja kehittäminen sekä kansainvälisyys ja työelämäyhteydet. Toiminnan uudistamiseksi ja kehittämiseksi toteutettiin monia toimenpiteitä. Monissa kehittäminen jatkuu edelleen. Talous onnistuttiin tasapainottamaan ja tilinpäätökset vuodesta 2022 ovat olleet ylijäämäisiä.

Tiloja ja oppimisympäristöjä ajanmukaistettiin ja saneerattiin monin eri tavoin. Elokuun alussa otettiin käyttöön saneeratut Väinölän luentosali Louhela, neuvotteluhuone Oivallus ja markkinoinnin ja viestinnän tila Väinölä studio sekä Jaakkolassa kone- ja tuotantotekniikan opiskelijoiden sosiaalitulojen saneeraus. Oppimisympäristöjä uudistettiin mm. rakennus- ja pintakäsittelyalojen opiskelijoiden saneeratessa Penttilän tiloja ja oppimisympäristöjä. Penttilään rakennettiin mm. toinen DigiLab -virtuaalioppimisympäristö.

Toteutuneiden toiminnallisten ja taloudellisten tulosten perusteella koulutuskuntayhtymän vuosi 2023 oli hyvä. Olemme kehittäneet toimintaamme suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti ja jatkamme sitä myös tulevana vuonna. Kiitos koko henkilökunnalle erinomaisesti tehdystä työstä.

Raimo Alarova

kuntayhtymäjohtaja/rehtori

1.1.2 Oman alueen taloudellinen kehitys

Lähtökohdat vuoteen 2023 eivät olleet Suomen talouden osalta parhaat mahdolliset. Edeltävän vuoden tapahtumat, Venäjän helmikuussa aloittama hyökkäyssota Ukrainaan, kohonnut inflaatio ja korkotason nousu, olivat vaikuttaneet voimakkaasti talouden kehitykseen. Valtiovarainministeriö (VM) totesi kevään 2023 taloudellisessa katsauksessa, että Suomen bruttokansantuote (BKT) oli kääntynyt lievään laskuun jo vuoden 2022 jälkimmäisellä puoliskolla ja heikko talouskehitys näytti jatkuvan alkuvuonna 2023. VM ennakoi maaliskuussa Suomen BKT:n supistuvan vuoden 2023 aikana 0,2 prosenttia.

Talouden kehityksen suunta ei kääntynyt vuoden loppupuolella parempaan suuntaan. VM totesi loppuvuodesta talven 2023 taloudellisessa katsauksessaan, että alkuvuosi oli osoittautunut talouden osalta ennakoitua heikommaksi. Palvelujen kysyntä ei enää kannatellut yksityistä kulutusta kuten aiemmin. Myös investoinnit olivat vähentyneet ennakoitua enemmän. Suomi oli taantumassa. Ministeriö arvio Suomen talouden supistuvan vuoden aikana 0,5 prosenttia. Myös odotukset talouden kehityksestä vuoden 2024 osalta olivat heikentyneet. VM ennusti talouden (BKT) kuitenkin kasvavan 0,7 prosenttia vuonna 2024. Vuodelle 2025 ennustettiin 2,0 prosentin ja vuodelle 2026 1,6 prosentin talouskasvua.

Työllisten määrän kasvu taittui vuonna 2023 ja työllisyysaste supistui hieman. Käänteinen työmarkkinoilla tapahtui kesän aikana ja syksyllä työllisiä oli edellistä vuotta vähemmän varsinkin yksityisellä sektorilla. Valtionvarainministeriön mukaan alkuvuoden positiivisen kehityksen vuoksi työllisten määrä oli vuonna 2023 kuitenkin keskimäärin 0,1 prosenttia edellisvuotta suurempi. Työllisyysasteeksi Valtionvarainministeriö ennusti vuoden 2024 osalta 73,6 % ja vuoden 2024 osalta 73,5 %. Vuodesta 2025 alkaen työllisyysasteen ennustetaan taas kasvavan.

Myös Pirkanmaalla talouden tilanne heikkeni vuoden aikana. Työ- ja elinkeinoministeriön Alueelliset kehitysnäkymät (syksy 2023) julkaisun mukaan alueen talouden näkymät heikkenivät suurimmalla osalla toimialoja vuoden 2023 kolmanteen neljännekseen mennessä kuten oli tapahtunut koko maan tasolla. Pirkanmaalla taloudessa suurimpia muuttujia olivat työttömyysasteen nousun lisäksi sekä yritysten liikevaihdon että tuloksen kehityssuunta. Investoinnit olivat varsin matalalla tasolla koko Pirkanmaalla. Alueen työttömien ja lomautettujen määrät nousivat vuositasolla vertailtaessa. Avomien työpaikkojen keskimääräinen kertymä oli kuitenkin vuoden 2023 tammi-elokuun aikana hyvä, noin 10 500 kpl. Tämä oli heikentyneestä taloustilanteesta huolimatta toiseksi suurin lukema mitaushistoriassa.

Työ- ja elinkeinoministeriön raportin mukaan pitkäaikais- ja rakennetyöttömien määrä oli Pirkanmaalla kasvanut ja heidän työllistymismahdollisuuksiaan tulisi parantaa mm. koulutuksen avulla. Raportissa Pirkanmaan työllisyystilanteen ongelmasta vaikeimpana korjattavana asiana pidettiin kohtaanto-ongelmaa, joka osittain liittyi työvoiman liikkuvuuden, yritysten kasvaneen vuokratyövoiman käytön ja etuusjärjestelmän haasteisiin. Rakennetyöttömyyden korjaamiseen vaadittaisiin raportin mukaan lisäpanostuksia.

Ely -keskuksen Pirkanmaan työllisyyskatsauksen (joulukuu 2023) mukaan alueen työttömyysaste oli loppuvuodesta samalla tasolla kuin koko maan työttömyysaste keskimäärin. Koko maan tasolla eniten työttömiä työnhakijoita oli vuoden lopulla lukumäärältään Uudellamaalla, Pirkanmaalla ja Pohjois-Pohjanmaalla. Pirkanmaalla työttömien työnhakijoiden määrä oli 28 373. Tämä tarkoitti sitä, että työttömiä työnhakijoita oli alueella 6 559 henkilöä enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Työttömyyden vuositason muutos oli kokomaassa suurin juuri Pirkanmaalla (30 %).

Työllisyyskatsauksen mukaan työttömyysaste oli loppuvuodesta Pirkanmaalla 11,2 % (joulukuu 2022 9,8 %). Matalin työttömyysaste alueella oli Lounais-Pirkanmaan seutukunnassa (8,9 %). Etelä-Pirkanmaan osalta työttömyysaste oli 11,8 %. Muut seutukunnat sijoittuvat työttömyysasteen osalta 11,0 % ja 11,3 % väliin. Pirkanmaan työllisyystilanne oli siten kehittynyt edellistä vuotta heikompaan suuntaan. Pirkanmaan työllisyyteen talouden muuttunut tilanne näytti vaikuttavan melko selvästi. Uusien avoimien työpaikkojen määrä pieneni vuositasolla lähes 50 %. Joulukuussa 2023 oli 4 014 kpl vähemmän uusia avoimia työpaikkoja kuin edellisen vuoden joulukuussa.

Toisen asteen koulutuksen saaneiden työttömyys oli alueella edelleen koulutustasoiittain verrattuna haasteellisin, sillä työttömyys koskettaa eniten juuri toisen asteen koulutuksen saaneita. Työttömänä oli vuoden lopulla kaikkiaan 15 344 toisen asteen koulutuksen saanutta. Työttömien määrä tässä ryhmässä oli kasvanut vuositasolla 3 760 henkilöä eli 33 prosenttia. Toisen asteen koulutuksen saaneiden osuus kaikista työttömistä työnhakijoista oli 54 prosenttia.

Ammatillisen koulutuksen yhtenä haasteena on työelämätarpeiden ennakointi, oman toiminta-alueen toimintaympäristön muutosten tunnistaminen ja osallistuminen toiminta-alueen elinvoimaisuuden kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Koulutuksen järjestäjän tulisi pystyä vastaamaan osaltaan oman toiminta-alueensa työmarkkinoiden kohtaanto-ongelmaan. Kohtaantoon liittyvät haasteet tulevat esiin Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisemassa työvoimabarometrissä (ent. ammattibarometri) loppuvuoden 2023 osalta. Työvoimabarometrin mukaan Pirkanmaalla oli heikentyneestä taloustilanteesta huolimatta, kaikkia ammattialoja tarkastellen, kohtalainen työvoiman kohtaanto-ongelma. Aloja, joilla vaikutti olevan rekrytointiongelmia, olivat mm. sosiaali- ja terveysala, kone- ja metalliala, sähköala, liikealan palvelut koulutustasosta riippumatta, majoitus- ravitsemisala, koulutussektori sekä ICT-alan eräät osa-alueet. Tulosten mukaan Pirkanmaan alueella oli eniten pulaa hakijoista mm. seuraaviin ammatteihin: lähihoitajat, hitsaajat ja kaasuleikkaajat sekä esim. toimiston- ja laitossiivoojat. Vastaavasti työvoiman ylitarjontaa Pirkanmaalla oli mm. seuraavissa ammateissa: kirvesmiehet ja rakennuspuusepät, rakennusmaalarit ja käytön tukihenkilöt.

1.1.3 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Yhtymävaltuusto

Kuntayhtymävaltuusto 2021–2025

Varsinaiset jäsenet

Jouni Koski	Akaa
Harri Rantala	Akaa
Tuija Toivonen-Perttunen	Akaa
Miska Jokinen	Kangasala
Pasi Huhtala	Lempäälä
Toni Kallio	Lempäälä

(25.10.2023 alkaen)

Antti Kiiveri Lempäälä

(28.11.2023 alkaen)

Timo Viitanen	Pälkäne
Terttu Hiukkamäki	Ujala
Hannu Heikkinen	Valkeakoski
Esko Korkeakoski	Valkeakoski
Anne Rikassaari	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Jouko Rytönen	Akaa
Voima Kulmala	Akaa
Mikko Virolainen	Akaa
Krista Kurppa	Kangasala
Erkki Hytönen	Lempäälä
Elina Kiiveri	Lempäälä

Virva Läärä	Pälkäne
Niina Nieminen	Ujala
Severi Karevesi	Valkeakoski
Olli Paasio	Valkeakoski
Mika Parkkonen	Valkeakoski

Yhtymävaltuuston puheenjohtajana toimi Jouni Koski, 1. varapuheenjohtajana Harri Rantala, 2. varapuheenjohtajana Toni Kallio 25.10.2023 saakka ja Antti Kiiveri 28.11.2023 alkaen.

Yhtymävaltuusto kokoontui vuoden 2023 aikana yhteensä kaksi (2) kertaa ja käsitteli 24 asiapykälää. Yhtymävaltuustot käsittelivät tilinpäätösvuoden aikana mm. seuraavat asiat:

- tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022
- vuoden 2022 tilinpäätös, toimintakertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
- talousarviomuutokset
- vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelma
- hallintosäännön päivitys 1.6.2023 alkaen

Yhtymähallitus

Kuntayhtymähallitus 2021–2025

Varsinaiset jäsenet

Heikki Knuutila	Akaa
Timo Räsänen	Akaa
Tessa Manni	Pälkäne
Nina Hukkila	Valkeakoski
Petra Pikkanen	Valkeakoski
Valtteri Sahala	Valkeakoski
Jari Åke	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Mika Ruppenen	Akaa
Elina Talonen-Ojanperä	Akaa
Tiina Kokkola	Pälkäne
Päivi Patojoki	Valkeakoski
Ramona Rautanen	Valkeakoski
Marko Itkonen	Valkeakoski
Marko Erola	Valkeakoski

Yhtymähallituksen puheenjohtajana on toiminut Petra Pikkanen ja varapuheenjohtajana Jari Åke.

Yhtymähallitus kokoontui vuoden 2023 aikana yhteensä kaksitoista (12) kertaa ja käsitteli 148 asia-
pykälää. Yhtymähallituksessa käsiteltiin ja hyväksyttiin yhtymävaltuustolle valmisteltujen ja toimeen-
pantujen asioiden lisäksi mm. seuraavat asiat:

- opetus- ja kulttuuriministeriön rahoitus-, yksikköhinta- ja suoritepäätökset
- työolobarometrin tulokset ja niiden käsittely
- vakuutuspalveluiden kilpailutus
- yhteishaun ja jatkuvan haun aloituspaikat 2023
- talousarviomuutokset
- strategian mukaisten toimintasuunnitelmien hyväksyminen ja niiden toteutuminen
- talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohje
- hallintosäännön päivitys 1.6.2023 alkaen

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 2021–2025

Jäsenet

Hannu Heikkinen	Valkeakoski
Esko Korkeakoski	Valkeakoski
Anne Rikassaari	Valkeakoski

Henkilökohtainen varajäsen

Pekka Järvinen	Valkeakoski
Olli Paasio	Valkeakoski
Helena Lehtinen	Valkeakoski

Anu Aalto	Ujala	Maarit Mäenpää	Ujala
Marika Ruokoniitty	Pälkäne	linamaria Nummela	Pälkäne
Pertti Alanko	Kangasala	Juha Kääriäinen	Kangasala

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana toimi Hannu Heikkinen ja varapuheenjohtajana Esko Korkeakoski. Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2023 aikana yhteensä kolme (3) kertaa ja käsitteli 21 asiapykälää.

Tilintarkastusyhteisönä toimi KPMG Julkistarkastus Oy. Vastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHT, KHT Mikko Luoma.

Johtoryhmä

Johtoryhmään kuuluivat kuntayhtymäjohtaja/rehtori, kehitysjohtaja, apulaisrehtori, talous- ja hallintojohtaja sekä toimialapäälliköt. Johtoryhmän sihteerinä on toiminut hallintosihteerinä Sari Luntti. Johtoryhmä kokoontui tällä kokoonpanolla kahdeksan (8) kertaa.

Yhteistyötoimikunta

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 449/2007 14 §:n tarkoittamana yhteistoimintaelimenä on toiminut yhteistyötoimikunta. Yhtymähallitus nimesi työnantajan edustajat yhteistyötoimikuntaan vuosiksi 2022–2025 päätöksellään 25.1.2022 § 49.

Yhteistyötoimikuntaan ovat työntekijöiden keskuudestaan valitsemina edustajina kuuluneet vuoden aikana koulutussuunnittelija Kirsi Hallikas, kiinteistöesimies Ari Heikkinen, opettaja Sanna Inkinen, lehtori Mervi Pulkkinen, lehtori Kirsti Sand ja lehtori Heikki Luomala. Työnantajan edustajina ovat yhteistyötoimikuntaan kuuluneet yhtymähallituksen valitsemina kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova (puheenjohtaja), apulaisrehtori Pirjo Hauvala sekä talous- ja hallintojohtaja/työsuojelupäällikkö Jari Sisso. Toimikunnan sihteerinä toimivat henkilöstösihteerinä Teija Penttinen ja henkilöstöasiantuntijana Hanna Kivimaa. Yhteistyötoimikunta kokoontui vuoden 2023 aikana yhdeksän (9) kertaa.

Työsuojelijaosto

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 44/2006 38 §:n tarkoittamana työsuojelutoimikuntana on toiminut työsuojelijaosto. Siihen ovat vuonna 2023 kuuluneet työsuojelupäällikkö Jari Sisso (puheenjohtaja ja sihteerinä), työsuojeluvaltuutetut Kirsti Sand ja Leena Kõlhi sekä työsuojeluvaramuutetut Pentti Naukkarinen, Rami Sivula ja Merike Järvi. Työsuojelijaosto kokoontui vuoden 2023 aikana kahdeksan (8) kertaa.

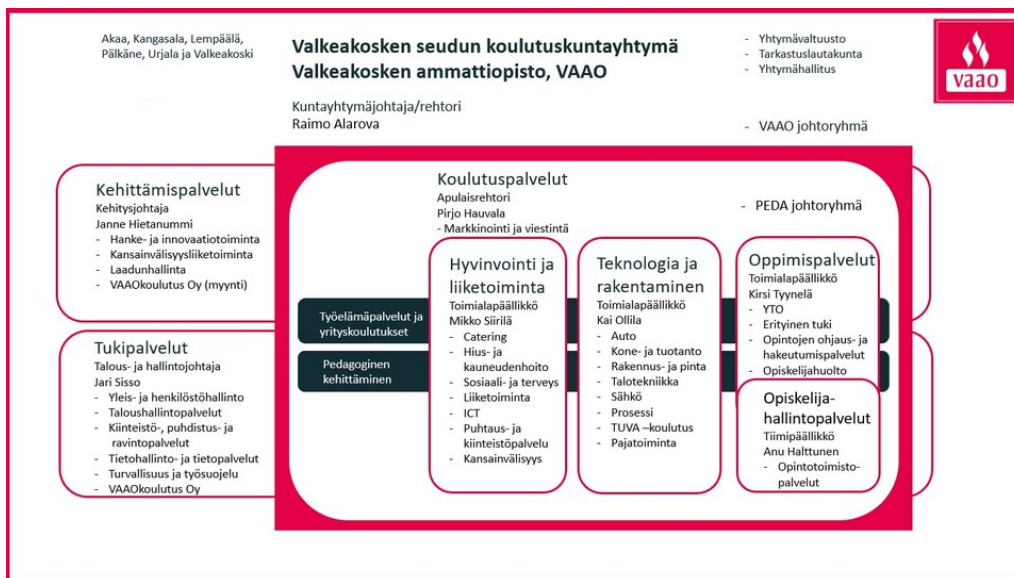
Kuntayhtymän johtavat viranhaltijat

Kuntalain 410/2015 125 §:n tarkoittamia tilivelvollisia eli tehtäväalueiden johtavia viranhaltijoita vuonna 2023 olivat:

Kuntayhtymäjohtaja/rehtori	Raimo Alarova
Apulaisrehtori	Pirjo Hauvala
Kehitysohjaaja	Janne Hietanummi
Talous- ja hallintojohtaja	Jari Sisso

Kuntayhtymän organisaatio 31.12.2023

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä / Valkeakosken ammattiopisto (VAAO) muodostuu kolmesta tulosalueesta. Koulutuspalvelut tulosalue toteuttaa ydinprosesseja oppiminen ja ohjaus sekä työelämäpalvelut. Ydinprosesseja tukevat kehittämis- ja tukipalvelut.



1.1.4 Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilöstöraportti on tämän tilinpäätös- ja toimintakertomuksen luvussa 9.

1.1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) jakoi vuosina 2019–2022 lisärahoitusta ammatillisen koulutuksen järjestäjille valtioneuvoston ns. tulevaisuusinvestointina n. 250 miljoonaa euroa. Myönnetty rahoitus oli kertaluonteista ja määräaikaista. Tärkeän lisärahoituksen käänköpuolena oli rahoitusten toistuva hakeminen, josta muodostui merkittävä lisätyö koulutuksen järjestäjille.

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä sai lisärahoitusta vuosina 2019–2022 opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen, opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin sekä koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin lähes 2 milj. euroa. Tämä lisärahoitus on pääsääntöisesti käytetty vuoden 2023 loppuun mennessä.

Saadun lisärahoituksen turvin kuntayhtymään palkattiin mm. taitovalmentajia määräaikaisiin työsuhteisiin eri koulutusaloille. Määräaikaisen rahoituksen päättymisen jälkeen kuntayhtymä on vakinaistanut osan määräaikaisella lisärahoituksella palkatuista taitovalmentajista. Heidän työpanoksensa on ollut koulutusaloilla merkittävä lisäresurssi, jota tarvitaan myös tulevina vuosina.

Vuodelle 2024 toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestämiseen myönnetyn rahoituksen taso on hyvällä tasolla. OKM myönsi joulukuussa 2023 koulutuksen järjestäjille rahoitusta yhteensä 2,14 mrd euroa. Edellisiin vuosiin poiketen ministeriö jakoi lähes koko toisen asteen ammatilliseen koulutukseen valtion talousarviossa varatun rahasumman vuoden 2024 varsinaisen suorituspäätöksen yhteydessä. Ministeriön on tarkoitus jatkaa tätä toteutusmallia. Tämä on koulutuksen järjestäjien kannalta hyvä suuntaus, koska tämä vähentää varainhoitovuoden aikana tarvittavia rahoituksen hakukierroksia. Tulevien vuosien osalta koulutuksen järjestäjien kannalta huolestuttavaa on, että valtion talouden tilanne on osoittautunut oletettua haasteellisemmaksi. Julkisuudessa esillä on ollut valtion talouden tarvitsemat lisäsopeutustoimet ja näillä saattaa pahimmassa tapauksessa olla vaikutusta myös toisen asteen koulutuksen rahoitukseen.

Vuonna 2023 aloittaneen pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelmassa on useita kirjauksia toisen asteen koulutuksen järjestämisen kehittämisen osalta. Osa näistä hallitusohjelman tavoitteista liittyy ammatillisen koulutuksen vaikuttavuuden lisäämiseen ja ammatillisen koulutuksen rahoitusmallin kehittämiseen. Jälkimmäinen oli esillä jo edellisen hallituksen aikana.

Ammatillisen koulutuksen vaikuttavuutta halutaan hallitusohjelmassa lisätä mm. valmistuneiden työllistymistä parantamalla. Hallitusohjelmassa kiinnitetään huomiota siihen, että ammatillisen perustutkinnon suorittaneista useampi kuin joka kymmenes jää valmistumisensa jälkeen työttömäksi. Lisäksi aikuisille suunnattu ammatillinen koulutus (jatkuva haku) painottuu pitkäkestoiseen perustutkintokoulutukseen, mikä rajoittaa koulutukseen osallistuvien määrää ja opiskelijoiden valmistuminen vie kauemmin. Valmistuneiden parempaan työllistymiseen ja nopeampaan valmistumiseen liittyviä tavoitteita halutaan edistää osana koulutuksen rahoitusmallin uudistusta.

Ammatillisen koulutuksen rahoitusmallia uudistamisella pyritään vahvistamaan koulutuksen järjestäjien kannustimia siten, että opiskelijat suorittavat opintoja, valmistuvat, työllistyvät ja siirtyvät jatko-opintoihin valmistumisen jälkeen. Vaikuttavuusrahoituksen mittaristoa tullaan kehittämään ja sen seuranta pyritään ajantasaistamaan. Rahoitusmalliin pyritään luomaan kannusteita koulutuksen järjestäjille ohjata opiskelijoita suorittamaan tutkintoja pienempiä osaamiskokonaisuuksia, joilla voidaan vastata jatkuvan oppimisen edellytysten vahvistamiseen ja alueelliseen työvoimatarpeeseen. Rahoitusmallin tehtävät muutokset tulevat todennäköisesti koskemaan erityisesti ns. jatkuvan haun kautta tulevia opiskelijoita.

Hallitus pyrkii turvaamaan riittävän lähiopetuksen määrän ammatillisessa koulutuksessa. Tavoitteena on turvata erityisesti oppivelvollisuuskoulutuksessa olevien ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden oikeus riittävään lähiopetuksen määrään, työpaikkaohjaamiseen sekä tarvittavaan oppimisen tukeen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on asettanut ammatillista koulutusta ja lukiokoulutusta koskevien hallitusohjelmakirjausten toimeenpanon valmisteluun kolme työryhmää ja niiden tueksi kaksi seurantar ryhmää. Ammatillisen koulutuksen työryhmä puolestaan valmistelee esitykset hallitusohjelman linjauksiin rahoitusmallin ja toiminnan ohjauksen uudistamisesta sekä tilauskoulutuksen mahdollistamisesta Euroopan talousalueen kansalaisille samaan tapaan kuin korkeakouluissa. Hallitusohjelman tavoitteiden vaatimat muutokset halutaan voimaan mahdollisimman pian.

Edellä mainitut hallitusohjelman mukaiset rahoitusmallin muutokset tulevat todennäköisesti voimaan vuoden 2026 suoritepäätöksestä alkaen. Koulutuksen järjestäjät joutuvat nopealla aikataululla tarkastelemaan ja kehittämään toimintaansa rahoitusmallin muutokset huomioiden. Ns. jatkuvan haun kautta tulevien opiskelijoiden opintoihin liittyviä prosesseja ja toimintakulttuuria joudutaan erityisesti kehittämään ja parantamaan. Jatkossa myös koulutuskuntayhtymässä tulee panostaa aiempaa enemmän valmistuvien opiskelijoiden työllistymiseen tai jatko-opintoihin siirtymiseen.

Kuntayhtymän tilikauden tulos oli päättyneellä tilikaudella toisen kerran peräkkäin ylijäämäinen. Tätä ennen kuntayhtymän tilikauden tulokset olivat olleet alijäämäisiä vuosina 2015–2021. Vuodelle 2024 suoritepäätöksen mukainen rahoitustaso oli hyvä, joten lähtökohdat hieman ylijäämäisen tilikauden tuloksen syntymiselle ovat olemassa. Ennusteen mukaan tilikausien tulokset näyttäisivät pysymään lievästi ylijäämäisinä myös taloussuunnitelmavuosina 2025–2026. Tämä kuitenkin edellyttää edelleen vahvaa kustannusten hallintaa. Ylijäämäiset tilikauden tulokset vahvistavat kuntayhtymän kykyä vastata tuleviin talouden haasteisiin ja niillä on myös positiivinen vaikutus maksuvalmiuteen. Nämä luovat talouteen puskuria tuleviin vuosiin. Niitä todennäköisesti tarvitaan, sillä valtion talouden merkittävä velkaantuminen ja julkisuudessa olevat esitykset julkisten menojen lisäleikkauksista aiheuttavat huolta toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestäjissä.

Kuntayhtymän käytössä oleviin tiloihin kohdistuu lähivuosina lisääntyviä korjaus- ja investointitarpeita. Useampi kuntayhtymän käytössä oleva rakennus tulee vaatimaan lähivuosina erilaisia korjaus- ja päivitystoimenpiteitä. Rakennusten tekninen elinkaari on tulossa vaiheeseen, jossa joudutaan tekemään mm. IV-laitteiden ja lämmönvaihtimien päivityksiä sekä uusimaan mm. rakennusten

vesikatteiden materiaaleja. Jaakkola ja Penttilä -rakennuksissa vesikatteiden materiaalit ovat tulossa elinkaarensa päähän aivan lähivuosina.

1.1.6 Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kuntalaki (410/2015 115 §) velvoittaa kuntia ja kuntayhtymiä järjestämään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä raportoimaan niiden tuloksellisuudesta. Riskienhallinnan tulee olla järjestelmällistä toimintaa ja kattaa olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät riskit. Niistä annettavan toimintakertomusraportoinnin tulee perustua todennettavissa olevaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuuden arviointiin.

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymässä sisäinen valvonta perustuu yhtymähallituksen 9.4.2008 hyväksymään sisäisen valvonnan ohjeeseen. Riskienhallinnan osalta noudatettiin koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston 25.5.2010 hyväksymää riskienhallintapolitiikkaa. Yhtymävaltuusto hyväksyi 30.11.2021 (44 §) päivitetyn kuntayhtymän riskienhallintapolitiikan. Päivitetty ohje tuli voimaan joulukuun alussa 2021. Riskienhallintapolitiikkaa on täydennetty riskienhallinnan toimeenpano-ohjelmalla.

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kuntayhtymän tehokasta johtamista, riskienhallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia. Sisäinen valvonta käsittää sekä luottamushenkilöille kuuluvan seurannan että esimiesten suorittaman toimivaltansa piiriin kuuluvan toiminnan tarkkailun ja korjaavat toimenpiteet.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti sisäisen valvonnan ja siihen sisältyvän riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat kuntayhtymän hallitus ja -johtaja. Kuntayhtymän hallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, sekä hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Lisäksi hallitus valvoo näiden noudattamista. Kuntayhtymäjohtaja/rehtori vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta koulutuskuntayhtymän tasolla. Tulosalueiden johtajat ja muut esihenkilöt ovat velvollisia järjestämään vastuualueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan.

Kuntayhtymällä ei ole omaa erillistä sisäistä tarkastustoimintaa eikä tarkastusta ole organisoitu erilliseksi toiminnoksi. Tarvittaessa kuntayhtymän tilintarkastajat arvioivat osana toiminnan laillisuusvalvontaa kuntayhtymän sisäisen valvontajärjestelmän toimivuutta.

Kuntayhtymän toiminnassa noudatettiin toimintaa koskevia lakeja ja asetuksia sekä toisen asteen ammatillista koulutusta koskevia erityisohjeita. Koulutuskuntayhtymän toimintaa ohjaa keskeisesti opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä järjestämislupa. Ammatillisen koulutuksen reformin myötä päivittynyt lainsäädäntö on huomioitu päivittämällä koulutusta koskevia ohjeita ja sääntöjä. Koulutuskuntayhtymän sisäistä valvontaa ja omaa toimintaa ohjaa kuntayhtymän hallintosääntö. Vuoden

2018 alussa voimaan tullutta hallintosääntöä päivitettiin vuoden 2021 aikana kahdesti. Viimeksi tehdyt päivitykset hyväksyttiin yhtymävaltuustossa 23.5.2023 ja se tuli voimaan 1.6.2023. Perussopimus ja konserniohje ovat tulleet voimaan vuoden 2018 alussa. Koulutuskuntayhtymälle on myönnetty ISO 9001 -sertifikaatti 20.6.2018. Järjestelmään kuuluvat sisäiset ja ulkoiset auditoinnit tuovat esiin myös tärkeitä havaintoja sisäisen valvonnan kannalta.

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus kuntayhtymän tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta tarkoittaa järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida, hallita ja raportoida toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia. Riskienhallinta käsittää kuntayhtymän lyhyen ja pitkän aikavälin strategiset, taloudelliset, toiminnalliset ja vahinkoriskit, jotka voivat olla ulkoisia tai sisäisiä. Riskienhallinnan tulee kohdistua koko kuntayhtymään ja sen eri toimintoihin ja organisaatiotasoihin. Kuntalain mukaisesti kuntayhtymän hallitus antaa vuosittain yhtymävaltuustolle toimintakertomuksessa selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä.

Koulutuskuntayhtymässä on suoritettu vuosittain riskienarviointia 1–2 kertaa vuodessa. Todennetut riskit jaotellaan riskiluokkiin: strategiset, taloudelliset, operatiiviset ja vahinkoriskit. Riskien osalta arvioidaan sekä niiden toteutumisen todennäköisyys että niiden vaikutus. Riskien arvioinnissa yhteydessä määritellään riskien hallinnan toimenpiteet ja näiden vastuuhenkilöt. Yhtymähallitukselle raportoidaan kerran vuodessa sisäisestä valvonnasta sekä merkittävimmistä riskeistä.

Kuntayhtymässä tehtiin laaja riskikartoitus loppuvuodesta 2020 ja arviointia on päivitetty tämän jälkeen vuosittain. Vuoden 2023 aikana kuntayhtymän johto kävi läpi riskikartoituksen ajantasaisuuden. Riskikartoituksessa pyritään johtotiimityöskentelyllä tunnistamaan toimintaa ja toimintaympäristöä uhkaavat tekijät, arvioimaan ja priorisoimaan tunnistetut riskit sekä keräämään toimenpiteitä riskien hallitsemiseksi. Vuoden 2023 riskikartoituksessa kirjattiin yhteensä 18 erilaista kuntayhtymän toimintaan liittyvää riskiä. Tunnistettujen riskien osalta arvioitiin niiden toteutumisen todennäköisyys ja toteutumisen seuraukset. Toiminnan kannalta kahdeksi kriittisimmiksi riskeiksi arvioitiin henkilöstön hyvinvointi. Muita merkittäviä riskejä aiheuttavia tekijöitä ovat arvioinnin mukaan mm. henkilö- ja työturvallisuusasiat, henkilöstön saatavuuteen ja toiminnan kannattavuuteen liittyvät tekijät.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Kuntayhtymän merkittävimmät toiminnan ja talouden riskit liittyvät henkilöstön hyvinvointiin, henkilöstön saatavuuteen, oppilaitoksen turvallisuuteen, henkilöstön ja opiskelijoiden työturvallisuuteen,

tietojärjestelmien toimivuuteen ja niiden tietosuojaa ja -turvaan sekä kustannusten hallinnan onnistuminen. Nämä riskitekijät eivät sinällään ole uusia, vaan ne ovat olleet osana koulutuskuntayhtymän toimintaan ja riskien hallintaa jo kauemmin. Kuntayhtymän toimintaan liittyvissä riskeissä ei ole tapahtunut merkittävää muutosta vuoden 2023 aikana.

Vuoden 2021 alussa toteutettiin koulutuspalveluiden tulosalueelle organisaatiomuutos, jossa toteutettiin muutoksia lähiesihenkilöiden määriä ja tehtäväkuvia. Muutoksessa yhdeksän määräaikaisen koulutuspäällikön tehtävät päättyivät ja tulosalueella siirryttiin kolmen toimialapäällikön malliin. Opiskelijapalveluiden toiminnasta vastasi opiskelijapalvelupäällikkö (myöhemmin toimialapäällikkö). Samaan aikaan jouduttiin viemään läpi muitakin kuntayhtymän ja erityisesti koulutuspalveluiden toimintaan vaikuttaneita muutoksia. Muutostilannetta ei helpottanut vallinnut Covid 19 -pandemia. Koulutuspalveluissa tapahtui loppuvuoden 2022 aikana esihenkilöiden osalta henkilömuutoksia. Vuoden 2023 alusta alkaen koulutuspalveluiden päällikötason tehtävät päätettiin jakaa kolmelle toimialapäällikölle entisen neljän sijaan. Muutokset merkitsivät osalle henkilöstöä lähiesihenkilön vaihtumista. Muutostilanteessa organisaation toimivuuteen ja johtamisjärjestelmään kohdistuu aina merkittäviä haasteita. Työyhteisön toimivuus vaatii muutostilanteessa huomioimista ja samalla on varmistettava, että henkilöstön työhyvinvointiin ei kohdistu liiallisia riskejä. Myös esihenkilöiden työssäjaksamiseen tulee kiinnittää jatkuvaa huomiota. Kuntayhtymässä edelleen jatkuvalla tiimityöskentelyn kehittämisellä pyritään osaltaan vastaamaan työyhteisön toimivuuteen liittyviin haasteisiin.

Kuntayhtymässä on huolehdittava ydin- ja tukiprosessien toimivuudesta. Näin varmistetaan osaltaan organisaatiomuutokseen asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä prosessien laadukas toiminta. Prosessien päivittämistä jatkettiin vuoden 2023 aikana ja työtä jatketaan edelleen vuonna 2024.

Toiminnan jatkuvuuden varmistamisen osalta on edelleen olemassa riskejä. Tämä kohdistuu erityisesti toimintojen avainhenkilöihin. Organisaatiossa joudutaan edelleen selvittämään, miten tähän riskiin voidaan vaikuttaa mm. sijaisjärjestelyin tai muilla järjestelyillä. Samalla joudutaan varmistamaan, että järjestelyt eivät synnytä ns. vaarallisia työyhdistelmiä.

Kuntayhtymällä ei ole ollut aiemmin käytössä asianhallinta- ja sopimuksenhallintajärjestelmää. Tämän vuoksi esim. sopimuksien hallinta ja niiden liittyvä seuranta ei ole ollut aiemmin kaikilta osin asianmukaisella tasolla. Puutteiden vuoksi sopimushallinta oli ollut hajanaista. Kuntayhtymässä otettiin käyttöön M-Files -asianhallintajärjestelmä vuoden 2021 aikana. Järjestelmää käytetään sopimushallinnan lisäksi viranhaltijapäätöksien laadintaan ja kokoushallintaan. Järjestelmä mahdollistaa sopimusten arkistoinnin keskitetysti ja mm. sopimusten irtisanomis- ja päätymissaikoihin liittyvän automaattisen valvonnan. Järjestelmän käyttöönoton myötä kuntayhtymän sopimushallintaa ja muu dokumenttien hallinta on selkeytynyt. Vuoden 2024 aikana tullaan kehittämään sähköistä arkistointia. Arkistointiratkaisun tulee integroitua hyvin asianhallintajärjestelmään.

Tietotekniikan ja tietoliikenteen toimivuuden, tietoturvan ja luotettavuuden varmistaminen ovat nykyaikaisen organisaation keskeisiä haasteita. Molempiin liittyy koulutuksen järjestäjien kannalta merkittäviä riskitekijöitä. Nykyaikainen oppilaitos ei käytännössä voi lyhyitä katkoksia lukuun ottamatta toimia laadukkaasti ilman tietojärjestelmien ja -liikenteen luotettavaa toimintaa. Tietoliikenteen toimivuuden varmistamiseksi kuntayhtymässä on edelleen panostettava mm. sisäisen tietoverkon ja sisäverkon aktiivilaitteiden uusimiseen. Tähän liittyviä toimenpiteitä on jo käynnistetty ja sisäverkon

uudistaminen alkaa keväällä 2024. Tietoturvaa on parannettu erilaisilla toimenpiteillä esim. kaksivaiheisen tunnistautumisen käyttöönoton laajentamisella sekä henkilökunnan että opiskelijoiden osalta. Myös tietosuojan parantaminen tulee edelleen vaatimaan kuntayhtymässä aiempaa tarkempaa suunnittelua ja dokumentointia. Tietosuoja koskevat kysymykset on tunnistettava ja otettava paremmin huomioon toimintojen kehittämisen yhteydessä. Kuntayhtymässä on jo aiemmin otettu tähän liittyen käyttöön Digiturvamalli helpottamaan ja yhdenmukaistamaan tietosuojan ja tietoturvan liitettävää dokumentaatiota. Tietoturva- ja tietosuoja-asioiden suunnittelun, käsittelyn ja valvonnan tueksi on käynnistetty tietoturva- ja tietosuojaryhmän toiminta.

Riskikartoituksessa tunnistettiin henkilö- ja työturvallisuuteen liittyviä riskejä. Kuntayhtymässä tulee huolehtia kaikkien työntekijöiden ja opiskelijoiden työympäristön turvallisuudesta. Työympäristöön ja itse työhön liittyvien vaarojen tunnistamisen ja riskien arvioinnin yhdenmukaistamiseksi sekä dokumentaation yhtenäistämiseksi kuntayhtymässä on käytössä Riski Arvi -ohjelmisto. Esihenkilöiden tulee huolehtia ohjelmistoon aloilla tehtyjen riskiarviointien päivittämisestä vuosittain. Tämän lisäksi on esihenkilöiden panostettava työturvallisuusasioihin liittyvään perehdyttämiseen. Henkilöturvallisuuteen liittyen oppilaitoksessa on päivitetty turvallisuussuunnitelmia. Turvallisuuden ja psykososiaalisen hyvinvoinnin kehittämiseen täytyy panostaa monella eri tavalla. Henkilöstön koulutus ja tiedottaminen ovat keskeinen osa tätä toimintaa.

Riskien kartoituksessa strategisten riskien osalta tunnistettiin kolme eri kokonaisuutta. Ensinnäkin organisaation kyvyssä ennakoita ja tunnistaa tulevaisuuden osaamistarpeita ja toimintaympäristön muutoksia todettiin kehittämistarpeita. Puutteet ennakoinnissa voivat rapauttaa kuntayhtymän kykyä nähdä tulevaisuutta mahdollisia kehityskulkuja ja uhkana on, että tämän vuoksi panostetaan väärin asioihin.

Toiseksi on tunnistettu riskejä TE2024 -muutokseen ja tulevaan toisen asteen koulutuksen rahoitusmallin muutokseen liittyen. TE2024 siirtää vuoden 2025 alusta alkaen TE-palveluiden toteutuksen paikallistasolle. Uudistuksen tavoitteena on synnyttää palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Uudistusta varten muodostetaan työllisyysalueita, joilla palveluiden järjestämistapana on ns. vastuukuntamalli. Vaarana on, että koulutuskuntayhtymän mahdollisuudet toteuttaa mm. koulutuspalveluita työllisyysalueelle jäävät heikoiksi. Toisen asteen ammatillisen koulutuksen rahoitusmallin muutoksen vaikutusten tunnistaminen puolestaan on merkittävä haaste koulutuksen järjestäjille. Koulutuksen järjestäjän tulee pystyä muuttamaan vahvasti muodostunutta perinteistä toimintakulttuuria uuden rahoitusmallin suuntaan.

Kolmanneksi on tunnistettu digitalisaation tuomien mahdollisuuksien hyödyntämisen haasteet sekä koulutuspalveluissa että hallinnossa. Uhkana on, että oppilaitos ei pysty tarjoamaan ajasta ja paikasta riippumatonta koulutusta. Lisäksi uhkana on, että organisaation hallinnon prosessit eivät tehostu digitalisaation tarjoamassa tahdissa. Kuntayhtymän tulee pystyä tuottamaan ajantasaista informaatiota toimintansa tueksi ja toisaalta kyettävä varmistamaan henkilöstön osaaminen digitalisaation opetustoimintaan tuomiin mahdollisuuksiin.

Kuntayhtymän taloudelliset riskit liittyvät keskeisesti taloudellisen tuloksen pitkään jatkuneeseen alijäämäisyyteen. Tilikauden tulokset olivat olleet alijäämäisiä vuosina 2015–2021 ja alijäämät olivat kuluttaneet merkittävästi kuntayhtymän alijäämäisten tulosten kestokykyä. Vuosina 2022 ja 2023

tilikaudet olivat lievästi ylijäämäisiä. Myös vuosien 2024–2026 tulosten odotetaan olevan lievästi ylijäämäisiä. Haasteita tulevaisuuteen asettaa kustannusten nousu esim. henkilöstökulujen osalta. Kuntayhtymässä tilanne edellyttää edelleen kustannusten sopeuttamista toimintatuottotasoon. Riskinä tiukasta talouskehyksestä on se, että organisaatiolla ei ole välttämättä mahdollisuutta kohdistaa resursseja toiminnan uudistamisen ja kehittämisen vaatimaan toimintaan. Toisaalta talouden tasapainon ylläpitämisen epäonnistuminen vaarantaa koko kuntayhtymän toimintamahdollisuudet pidemmällä aikajaksolla.

1.2 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.2.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma (1000 €)	2023	2022
Toimintatuotot	11 798	11 663
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakulut	-10 823	-10 655
Toimintakate	975	1 008
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	93	11
Muut rahoitustuotot	1	2
Korkokulut	0	-5
Muut rahoituskulut	-11	2
Vuosikate	1 058	1 019
Poistot ja arvonalentumiset	-846	-798
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0
Tilikauden tulos	211	221
Tilikauden yli-/alijäämä	211	221
Tuloslaskeman tunnusluvut		
Toimintatuotot/toimintakulut, %	109,0	109,5
Vuosikate/Poistot, %	125	128
Kasvuprosentti	1,2	12,6
Toimintakate %, toimintatuotoista	8,3	8,6
Vuosikate, €/opiskelija	956	991,1
Opiskelijamäärä *)	1 105,50	1 028,09

*) Painottamattomat opiskelijavuodet (20.1.2024)

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulojen eli toimintakateen, vuosikateen ja tilikauden tuloksen avulla. Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista osoittaa, paljonko toiminnan kuluista saadaan katettua varsinaisen toiminnan tuotoilla. Toimintatuotot kattoivat 109,0 % toimintakuluista. Tunnusluku on heikentynyt hieman edelliseen tilikauteen verrattuna.

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan/kuntayhtymän tulo-rahoitus on riittävä. Vuosikateen ja poistojen vertailussa käytetään tunnuslukua Vuosikate/poistot. Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan tulo-rahoituksen olevan riittävää. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Kuntayhtymän vuosikate oli tilikaudella edellistä tilikautta hieman parempi. Taustalla tähän vaikuttaa erityisesti edellistä tilikautta korkeampi toimintatuottojen taso.

1.2.2 Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma (1000 €)	2023	2022
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 058	1 019
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-48	50
Investoinnin rahavirta		
Investointimenot	-928	-330
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	48	470
Toiminnan ja investointien rahavirta	130	1 209
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125	-125
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset	-6	-1 077
Rahoituksen rahavirta	-131	-1 202
Rahavarojen muutos	-1	7
Rahavarat 31.12.	74	75
Rahavarat 1.1.	75	68
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä, 5 vuodelta (1000 €)	-576	-681
Investointien tulorahoitus, %	114,0	309,0
Laskennallinen lainanhoitokate	13,5	10,4
Kassan riittävyys, pv	2	2

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus % = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$. Tunnusluku kertoo siis sen, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} * \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$. Tunnusluku kuvaa, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kuntayhtymän rahavaroilla.

Kuntayhtymän konsernitilin saldo 31.12.2023 on siirretty rahoista ja pankkitilisaamisista lyhytaikaisiin saamisiin (muut saamiset). VSKY:n pankkitili kuuluu Valkeakosken kaupungin konsernin konsernitilikokonaisuuteen, jossa Valkeakosken kaupunki on emoyhteisö ja päätilin haltija. Ilman kyseistä kirjanpidollista siirtoa kassan riittävydeksi olisi muodostunut 88 pv (v. 2022 vastaavasti 96 pv).

1.2.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

TASE			TASE		
VASTAAVAA (1000 €)	2023	2022	VASTATTAVAA (1000 €)	2023	2022
PYSYVÄT VASTAAVAT	8 666	8 584	OMA PÄÄOMA	9 868	9 656
Aineettomat hyödykkeet	54	40	Peruspääoma	6 775	6 775
Aineettomat oikeudet	1	40	Arvonkorotusrahasto	34	34
Muut pitkävaikutteiset menot	53	0	Muut omat rahastot	0	0
Aineelliset hyödykkeet	8 580	8 512	Edell. tilikausien yli-/ylijäämä	2 847	2 626
Maa- ja vesialueet	49	49	Tilikauden yli-/alijäämä	211	221
Rakennukset	7 916	7 977	POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	143	158	PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
Koneet ja kalusto	469	215	Muut pakolliset varaukset	0	0
Muut aineelliset hyödykkeet	3	3	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	16	17
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hakinnat	0	111	Lahjoitusrahastojen pääomat	15	16
Sijoitukset	32	32	Muut toimeksiantojen pääomat	1	1
Tytäryhtiösakket ja -osuudet	29	29	VIERAS PÄÄOMA	2 172	2 298
Muut osakkeet ja osuudet	3	3	Pitkäaikainen	500	625
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	15	16	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	500	625
Muut toimeksiantojen varat	15	16	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 375	3 371	Lyhytaikainen	1 672	1 673
Vaihto-omaisuus	26	25	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125	125
Aineet ja tarvikkeet	26	25	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Saamiset	3 275	3 271	Saadut ennakot	0	0
Pitkäaikaiset saamiset	0	0	Ostovelat	253	413
Lyhytaikaiset saamiset	3 275	3 271	Muut velat	148	140
Myyntisaamiset	112	135	Siirtovelat	1 146	996
Muut saamiset	3 007	2 937	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 055	11 971
Siirtosaamiset	156	198	TASEEN TUNNUSLUVUT		
Rahoitusarvopaperit	0	0	Omavaraisuusaste, %	81,9	80,7
Rahat ja pankkisaamiset	74	75	Suhteellinen velkaantuneisuus,%	18,4	19,7
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 055	11 971	Kertynyt yli-/ alijäämä	3 058	2 847
			Kertynyt yli-/alijäämä, €/opiskelija	2 765	2 769
			Lainakanta 31.12., 1 000 €	625	750
			Lainakanta 31.12., €/opiskelija	565	730
			Lainat ja vastuut, 31.12.	974	1 045
			Lainat ja vastuu, €/opiskelija	881	1 016
			Lainasaamiset, 1 000 €	0	0
			Opiskelijamäärä *)	1 105,5	1 028,09

*) Painottamattomat opiskelijavuodet (20.1.2024)

Omavaraisuusaste, % = $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$. Omavaraisuusaste mittaa vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$. Tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä). Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosin

1.2.4 Kokonaistulot ja -menot

KOKONAISTULOT JA -MENOT 2023					
TULOT	1000 €	%	MENOT	1000 €	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	952	8,0	Toimintakulut	10 823	91,0
Verotulot	0	0,0	- Valmistus omaan käyttöön	0	0,0
Valtionosuudet	10 845	91,2	Korkokulut	0	0,0
Korkotuotot	93	0,8	Muut rahoituskulut	11	0,1
Muut rahoitustuotot	1	0,0	Satunnaiset kulut	0	0,0
Satunnaiset tuotot	0	0,0	Tulorahoituksen korjaukset		
Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	+/- pakoll. varausten muutos	0	0,0
- Pysyvien vastaavien			- Pysyvien vastaavien		
hyödykkeiden luovutusvoitot	-48	-0,4	hyödykkeiden luovutustappiot	0	0,0
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet			Investointimenot	928	7,8
investointimenoihin	0	0,0			
Pysyvien vastaavien			Rahoitustoiminta		
hyödykkeiden luovutusvoitot	48	0,4	Antolainasaamisten lisäykset	0	0,0
Rahoitustoiminta			Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Antolainasaamisten vähennykset	0	0,0	Lyhytaikaisten lainojen		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	vähennys	125	1,1
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Oman päätöksen vähennys	0	0,0
Oman päätöksen lisäys	0	0,0			
Kokonaistulot yhteensä	11 892	100,0	Kokonaismenot yhteensä	11 887	100,0

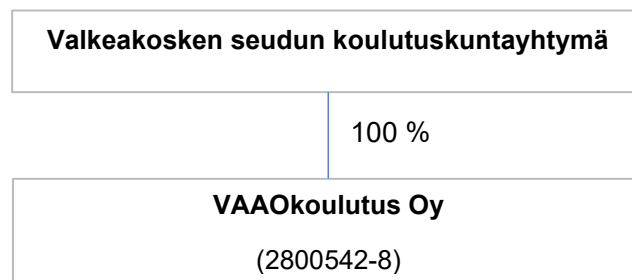
Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Kokonaistuloista 100 % muodostui toimintatuotoista ja valtionosuusrahoituksesta. Jälkimmäisen osuus kokonaistuloista on noin 91,2 %. Kokonaismenoista toimintakulut käsittävät noin 91,0 % ja investointimenot noin 7,8 %. Kokonaistulojen ja -menojen erotus on noin 5 000 euroa.

1.3 Kuntayhtymäkonsernin toiminta ja talous

1.3.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymäkonserniin kuuluu kuntayhtymän 100-prosenttisesti omistama tytäryhteisö VAAOkoulutus Oy, joka aloitti toimintansa joulukuussa 2016. Yhtiöön on siirretty koulutuskuntayhtymän kilpailutilanteessa markkinoilla harjoittama toiminta. Yhtiöllä ei ole omaa henkilöstöä, toimitiloja ja laitteita, vaan se hankkii pääsääntöisesti kaikki koulutuksen järjestämisessä tarvittavat palvelut kuntayhtymältä.



1.3.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntayhtymän tytäryhtiön toiminnan ja talouden ohjaus perustuu 28.11.2017 hyväksymään konserniohjeeseen. Ohjeen mukaan

- Tytäryhteisö noudattaa talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnassa kuntayhtymän antamia ohjeita ja aikatauluja.
- Tytäryhteisö on velvollinen raportoimaan toiminnastaan ja taloudellisesta tilanteestaan konserniohjeen ohjeiden mukaisesti
- Merkittävät poikkeamat hyväksytystä suunnitelmasta, talousarviosta ja rahoitusasemasta on raportoitava aina välittömästi konsernijohtolle (yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja)
- Tytäryhteisön hallituksen on hankittava konsernijohtoon ennakkokäsitys konserniohjeessa lueteltuihin toimenpiteisiin
- Yhtymähallitus nimeää edustajat tytäryhteisön yhtiökokoukseen ohjeistaa yhtiökokousedustajia tytäryhteisön hallituksen kokoonpanosta sekä hallituksen jäsenten valinnasta

1.3.3 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kuntalaki (410/2015) asettaa konsernivalvonnan perusteet. Ko. lain 48 §:n mukaan konsernijohto (kuntayhtymässä yhtymähallitus, kuntayhtymäjohtaja/rehtori ja talous- ja hallintojohtaja) vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Lisäksi lain 123 §:n mukaan tilintarkastajien on tarkastettava, onko kunnan ja kuntakonsernin sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 13 §:ssä on täsmennetty kuntayhtymän hallituksen, kuntayhtymäjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan tehtäviä ja toimivallan jakoa omistajaohjauksessa ja konsernivalvonnassa. Edellä mainitut tahot vastaavat konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen että tuloksellisuuden valvonnasta.

1.3.4 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	Tilinpäätös 1.1.2023-31.12.2023	Tilinpäätös 1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuotot	11 817 105,30	11 687 230,32
Toimintakulut	-10 836 775,68	-10 663 916,83
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0,00	0,00
Toimintakate	980 329,62	1 023 313,49
Verotulot	0,00	0,00
Valtionosuudet	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	93 077,05	10 815,58
Muut rahoitustuotot	798,12	2 472,18
Korkokulut	0,00	-4 863,83
Muut rahoituskulut	-10 785,76	2 217,55
	83 089,41	10 641,48
Vuosikate	1 063 419,03	1 033 954,97
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-846 411,36	-797 760,67
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden tulos	217 007,67	236 194,30
Tilinpäätössiirrot	0,00	0,00
Tilikauden verot	-1 105,13	-2 059,31
Laskennalliset verot	0,00	0,00
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	215 902,54	234 134,99

Konsernituloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut, % = 100 x Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)	109,0	109,6
Vuosikate/Poistot, % = 100 x Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset	125,6	129,6
Vuosikate, euroa/opiskelija = Vuosikate / opiskelijamäärä	960,1	1003,1
Opiskelijamäärä (opiskelijavuosi, painottamaton)	1 107,65	1 030,77

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2022
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 063 419,03	1 033 954,97
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-1 105,13	-2 059,31
Tulorahoituksen korjauserät	<u>-47 983,85</u>	<u>50 487,83</u>
	1 014 330,05	1 082 383,49
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-928 192,69	-329 757,06
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	<u>47 983,85</u>	<u>469 538,69</u>
	-880 208,84	139 781,63
Toiminnan ja investointien rahavirta	134 121,21	1 222 165,12
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00	-125 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	-4 686,87	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-400,00	675,00
Vaihto-omaisuuden muutos	-125,16	-979,08
Saamisten muutos	-18 969,67	-795 705,48
Korottomien velkojen muutos	<u>848,46</u>	<u>-257 900,98</u>
Rahoituksen rahavirta	-148 333,24	-1 178 910,54
Rahavarojen muutos	-14 212,03	43 254,58
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	178 776,89	192 988,92
Rahavarat 1.1.	<u>192 988,92</u>	<u>149 734,34</u>
	-14 212,03	43 254,58

Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	-518	-603
Investointien tulorahoitus, % = 100 x Vuosikate / Investointien omahankintameno	114,6	313,6
Laskennallinen lainanhoitokate = (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)	13,6	10,5
Kassan riittävyys, pv = 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella	5	6

Konsernitase ja sen tunnusluvut

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	1 347,55	39 993,04
Muut pitkävaikutteiset menot	52 912,63	0,00
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>54 260,18</u>	<u>39 993,04</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	48 746,41	48 746,41
Rakennukset	7 915 747,04	7 976 655,97
Kiinteät rakenteet ja laitteet	142 959,32	158 359,91
Koneet ja kalusto	469 430,14	214 891,53
Muut aineelliset hyödykkeet	2 653,76	2 653,76
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	110 714,90
	<u>8 579 536,67</u>	<u>8 512 022,48</u>
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0,00	0,00
Muut osakkeet ja osuudet	3 000,00	3 000,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
	<u>3 000,00</u>	<u>3 000,00</u>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen varat	14 959,75	15 692,45
Muut toimeksiantojen varat	0,00	0,00
	<u>14 959,75</u>	<u>15 692,45</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	25 559,90	25 434,74
Keskeneräiset tuotteet	0,00	0,00
Valmiit tuotteet	0,00	0,00
Muu vaihto-omaisuus	0,00	0,00
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>25 559,90</u>	<u>25 434,74</u>
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	115 840,92	115 394,81
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	3 006 888,54	2 945 554,63
Siirtosaamiset	155 641,88	198 452,23
	<u>3 278 371,34</u>	<u>3 259 401,67</u>
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0,00	0,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut arvopaperit	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Rahat ja pankkisaamiset	178 776,89	192 988,92
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 134 464,73	12 048 533,30

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 775 384,27	6 775 384,27
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat	0,00	0,00
Arvonkorotusrahassto	33 979,51	33 979,51
Muut omat rahastot	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	2 914 755,38	2 685 307,26
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	<u>215 902,54</u>	<u>234 134,99</u>
	9 940 021,70	9 728 806,03
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	14 959,75	15 692,45
Muut toimeksiantojen pääomat	<u>560,00</u>	<u>960,00</u>
	15 519,75	16 652,45
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	500 000,00	625 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125 000,00	125 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	253 268,70	413 159,58
Muut velat	150 621,96	143 408,98
Siirtovelat	1 150 032,62	996 506,26
Laskennalliset verovelat	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
	2 178 923,28	2 303 074,82
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 134 464,73	12 048 533,30

Konsernitaseen tunnusluvut	2023	2022
Omavaraisuusaste, % = $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$	81,9	80,7
Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$ Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuloista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.	18,4	19,7
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 € = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 131	2 919
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/opiskelijamäärä = $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Opiskelijamäärä}$	2 826	2 832
Konsernin lainat, €/opiskelijamäärä = $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Opiskelijamäärä}$	564	728
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 € = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)	625	750
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 € = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + vuokravastuut	974	1 045
Lainat ja vuokravastuut 31.12., €/opiskelijamäärä = $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{vuokravastuut}] / \text{Opiskelijamäärä}$	879	1 014
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 € = Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset	0	0
Opiskelijamäärä (opiskelijavuosi, painottamaton)	1 107,65	1 030,77

1.4 Tilikauden tuloksen käsittely

Yhtymähallitus esittää tilikauden 211.466,75 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- Kirjataan tilikauden tulos, ylijäämä 211.466,75 euroa taseen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille

2 TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILUT

2.1 Strategiset tavoitteet ja koulutuskuntayhtymän tuloksellisuus

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän / Valkeakosken ammattiopiston VAAO strategia vuosille 2021–2025 on hyväksytty toteutettavaksi yhtymävaltuuston kokouksessa 30.11.2021 (§ 43).

Strategia määrittelee VAAOn toimintamallit ja –periaatteet, joilla varmistetaan vision suuntainen toiminta ja sen toteutuminen. Strategia ja sen päämäärät tavoitteineen vahvistetaan erikseen kunakin vuonna talousarvion laadinnan yhteydessä. Strategisten päämäärien tavoitteiden yksityiskohtaisia toimenpiteitä ja niiden toteutumista seurataan yhtymähallituksessa puolivuositain.

VAAOn perustehtävä (missio):

Osaamista ja valmiuksia yhteistyössä työelämän kanssa

VAAOn visio:

Pippurinen osaamisen ykköskumppani

VAAOn arvot ovat:

- Aidosti kuunnellen
- Yhdessä tekemällä
- Uteliaasti uudistuen

VAAOn strategiset päämäärät tavoitteineen:

1. Sujuva arki

- Jaamme yhteisen kokonaisnäkemyksen arjesta
- Ennakoimme ja suunnittelemme toimintaamme
- Tuotamme monipuolisia koulutuspalveluita
- Meillä on toimivat prosessit
- Voimme hyvin

2. Digi on työkalupakissamme

- Digiosaaminen on vahvuutemme
- Käytössämme ovat yhteiset ja ajantasaiset pedagogiset digisisällöt

3. VAAO näkyy, kuuluu ja tuntuu

- Meillä on yhteinen tarina ja viesti
- Olemme VAAOna vahva ja tunnettu brändi
- Olemme koulutusyhteisönä osaamisen ykköskumppani
- Yhteinen näkyvyys yhteistyökumppaneiden kanssa

4. Toimimme kestäväällä tavalla

- Ennakoiva toiminnan ja talouden suunnittelu ohjaa toimintaamme
- Teemme resurssiviisaita ja vastuullisia ratkaisuja

Strategisten toimenpiteiden toteutuminen vuonna 2023

1. Sujuva arki	Seuranta 1/2023–12/2023
<p>Tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaamme yhteisen kokonaisnäkemyksen arjesta - Ennakoimme ja suunnittelemme toimintaamme - Tuotamme monipuolisia koulutuspalveluita - Meillä on toimivat prosessit - Voimme hyvin 	<p><i>Toteutuneet toimenpiteet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiimitoiminnan toiminnan kehittäminen ja yhtenäistäminen, hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden kehittäminen - Osana kehitysohjelmaa järjestettiin kaksi henkilöstöpäivää, määritettiin tiimeille roolitukset ja seurannan raamit sekä kerättiin kolmesti strategian edistymistä mittaava VAAOsyyke-palautte - Työn kuormittavuuden hallintaa mm. järjestelmien automatisoinnilla sekä välillisesti tiimitoimintaa kehittämällä jatkettiin - Toteutettiin tiimien osaamiskartoitus, jonka perusteella määritetään menettelyt osaamisen kehittämiseksi <p><i>Viivästyneet toimenpiteet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Toimintaprosessien uudistaminen ja vuosisuunnittelun kehittäminen jatkuvat vuonna 2024

2. Digi on työkalupakissamme	Seuranta 1/2023–12/2023
<p>Tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digiosaaminen on vahvuutemme - Käytössämme ovat yhteiset ja ajantasaiset pedagogiset digisisällöt 	<p><i>Toteutuneet toimenpiteet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Digiosaamisen kartoituksen toteutus - Opetus- ja ohjaushenkilöstön digikoulutukset kalenterin mukaan (mm. Moodle, Google, AR/VR). - Oppimislustojen yhdenmukaisen käytön laajentaminen - Digistrategisia tavoitteita linjattiin uudelleen; digistrateginen kehittämisohjelma aloitetaan keväällä 2024 <p><i>Viivästyneet toimenpiteet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - eVAAO-palvelukokonaisuuden kehittäminen on viivästynyt; oppimislustojen käytön, oppimisanalytiikan ja raportoinnin välinen yhteys tunnistettiin aiempaa moninaisemmaksi, mikä edellyttää ennakoitua suurempaa kehittämisohjelmaa.

3. VAAO näkyy, kuuluu ja tuntuu	Seuranta 1/2023–12/2023
<p>Tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meillä on yhteinen tarina ja viesti - Olemme VAAO:na vahva ja tunnettu brändi - Olemme koulutusyhteisönä osaamisen ykköskumppani - Yhteinen näkyvyys yhteistyökumppaneiden kanssa 	<p><i>Toteutuneet toimenpiteet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Teamsin käytön kehittäminen ja Laarin käytön jalkauttaminen - VAAO:info, henkilöstöuutiset, kohtaamiskahvit vakiinnutettu - Verkkosivu-uudistus toteutettu - Työelämäfoorumien aloitustilaisuuksien järjestäminen ja jatkokäytännön suunnittelu - Ykköskumppanuusdiplomikäytännön jatkaminen <p><i>Viivästyneet toimenpiteet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -

4. Toimimme kestäväällä tavalla	Seuranta 1/2023–12/2023
Tavoitteet: - Ennakoiva toiminnan ja talouden suunnittelu ohjaa toimintaamme - Teemme resurssivii-saita ja vastuullisia ratkaisuja	<i>Toteutuneet toimenpiteet:</i> - Hankinnat toteutettu yhteishankintoina - Toiminnan uudistamisohjelman 2021–2023 toteuttaminen ja loppuun saattaminen <i>Viivästyneet toimenpiteet:</i> -

Strategian etenemistä on seurattu ensisijaisesti VAAOsyyke-kyselyllä, jolla selvitetään henkilöstön kokemuksia yhteistyöstä, toiminnan sujuvuudesta ja suunnitelmallisuudesta, työhyvinvoinnista sekä kehittämisen suunnasta. Kysely toteutettiin ensimmäisen kerran toukokuussa 2022, ja se toistetaan kolmesti vuodessa. Kyselyn kokonaistulokset ovat nousseet tasolta 3,13/5 (toukokuu 2022) tasolle 3,74/5 (syyskuu 2023), ja yksittäisten kysymysten osalta trendi on pääsääntöisesti sama, mikä indikoi henkilöstön positiivisia kokemuksia strategian tavoitteiden toteutumisesta.

Vastauskerta	Arjen prosessit ovat sujuvia	Edistän arjen sujuvuutta	Toimimme hyvin tiiminä	Toimintamme on suunnitelmallista	VAAOssa oikea suunta	Puhallamme yhteen hiileen	Yhteensä
22/05	2,89	3,69	3,41	2,95	2,92	2,82	3,13
22/09	3,11	3,92	3,73	3,21	3,21	3,04	3,38
23/01	3,41	4,09	3,89	3,56	3,48	3,38	3,64
23/05	3,55	4,01	3,80	3,48	3,54	3,46	3,65
23/09	3,48	3,98	3,95	3,64	3,72	3,56	3,74
Yhteensä	3,27	3,92	3,74	3,34	3,35	3,23	3,49

VAAOn strategia sisältää kaksi alistrategiaa: digistrategia ja kansainvälisyysstrategia.

Digistrategiassa on edetty oppimisalustojen käytön yhtenäistämässä, oppimisanalytiikan käytön suunnittelussa sekä henkilöstön digiosaamisen kehittämisessä, mutta toisaalta on tunnistettu tarve linjata digipedagogisia tavoitteita uudelleen ja tarkentaa kehittämissisältöjä. Nämä toteutetaan osana ”Digi on työkalupakissamme” -ohjelmaa. Tällä edistetään myös eVAAO-palvelukokonaisuuden kehittämistä.

Osana DigiLabin kehittämistä on otettu käyttöön uusia dronelaitteita ja -ohjelmistoja, Virtuario-turvallisuus-VR-sisältö sekä Hololens-laitteisto ohjelmistoinen. Henkilöstön digiosaamista on kehitetty koulutuskalenterin mukaan järjestettyjen sisäisten koulutusten avulla.

Kansainvälisyysstrategiassa on painotettu prosessien sujuvoittamista ja automatisointia. Esimerkiksi kansainvälisten koulutussopimusten apuraha-anomusprosessi toimii kokonaisuudessaan sähköisesti Wilmassa. Lisäksi liikkuvuuspalautteiden vastauslinkit lähtevät opiskelijoille automaattisesti, ja palautteiden tulokset näkyvät automaattisesti raportointijärjestelmässä. Lisäksi on rakennettu Moodle-kurssi liikkuvuusjaksojen perehdytykselle sekä valinnaiselle, kansainväliseen toimintaan suuntaavalle tutkinnon osalle. Liikkuvuudet ovat palautuneet koronapandemiaa edeltävälle tasolle, ja palautteet ovat erinomaisella tasolla.

2.2 VAAOn tulokortti 2023

	Mittarit	TA 2023	TP 2023	TP 2022	TP 2021
Talous	Vuosikate/poistot	> 99 %	125 %	128 %	-12 %
	Opiskelijavuodet (painottamaton)	1 039	1 106	1 025	1 073
	Opiskelijavuodet (painotetut)	1 100	1 198	1 098	1 085
	Suoritetut tutkinnot	375	371 ^(a)	378	365
	- PT	304	306	291	308
	- AT + EAT	71	65	87	57
	- VALMA / TUVA	25	39	23	20
	Tutkinnon osat (osp)	78 000	69 670 ^(b)	70 751	67 623
Asiakas (vaikuttavuus)	Työllistyminen (Vipunen, 2016 valm.)	> 65 %	71 %	62 %	71 %
	Jatko-opintoihin sijoittuminen (päätt.)	> 6 %	6 %	6 %	6 %
	Opiskelijapalaute (ARVO)				
	- aloittaneet	>4,0 / 5	4,4	4,4	4,3
	- päättäneet	>4,0 / 5	4,2	4,1	4,2
	Työelämäpalaute	>4,0 / 5	4,0	4,3	4,6 / 5
	Työpaikkaohjaajakysely	>4,0 / 5	4,3	4,4	-
Ensisijaiset hakijat (YH)	>1,0	0,71 ^(c)	0,75	0,64	
Prosessi	Keskeyttämisaste (negatiivinen, KV)	< 10 %	14,6 % ^(d)	13,0 %	9,2 %
	Oppisopimuksien määrä (kpl)	> 257	232 ^(e)	243	257
	Näyttöjen määrä työpaikoilla (kpl/%)	65 %	1 612 / 69 %	1 532 / 66 %	1 281 / 66 %
Henkilöstö	Koulutuspäivät (pv / hlö / v)	> 3	2,6 ^(f)	2,3	2,2
	Sairauspoissaolot 1–7 pv (pv / hlö / v)	< 5,8	4,26	4,75	1,6
	TOB				
	Työn kehittävyys	> 3,5/5	3,6	3,5	3,5
	Esimiestyö	> 3,5/5	3,6	3,6	3,1
	Ergonomia	> 3,5/5	3,8	3,6	2,9
	Optimaalinen kuormitus	> 3,5/5	3,7	3,6	3,0
	Työkyky	> 3,5/5	4,1	3,9	3,6
Tiedonkulku ja vuorovaikutus	> 3,5/5	3,5	3,4	3,1	

Tilanne 31.1.2024

- a) Tavoitteesta jäi uupumaan 4 suoritettua tutkintoa. Perustutkintotavoite ylitettiin kahdella, mutta ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa jäätettiin tavoitteesta kuudella tutkinnolla. Aloittaneiden suuri määrä ei realisoitunut vielä tutkinnon suorituksina.
- b) Tutkintojen ja osatutkintojen tavoitetta ei saavutettu, mikä heijastuu suoraan pistemäärään.
- c) Aloituspaikkojen määrä on suuri ja näin ollen ryhmäkoot ovat isoja (22 opiskelijaa per ryhmä, liiketoiminta 25–27/ryhmä). Tällä olemme varmistaneet opiskelupaikan kaikille hakijoille. Aloituspaikkojen määrää ei ole laskettu, vaikka yhteishaun kautta tulevien määrä on vähentynyt. Ammatillisen koulutuksen vetovoimaisuus on vähentynyt, erityisesti tekniikan aloilla, mutta myös hius- ja kauneudenhoito-, catering- ja sosiaali- ja terveysalalla. Jatkuvan haun opiskelijoiden (aikuiset) määrä sen sijaan kasvaa koko ajan.
- d) Negatiivisten syiden vuoksi eronneiden määrä kasvoi voimakkaasti, 4,6 % yli tavoitteen. Eronneiden opiskelijoiden määrää mittarina ei voi enää verrata aikaisempaan vastaavaan mittariin. Esimerkiksi aikuisten jatkuvan hakijoiden määrä on kasvanut voimakkaasti. Heillä motivaationa on voinut olla työvoimaviranomaisten ohjaus hakemaan oppilaitokseen opiskelemaan, ei ehkä oma motivaatio ja kiinnostus. Tämän vuoksi he usein aloittavat opinnot, mutta myös keskeyttävät pian opintojen alussa. Lisäksi heillä myös elämäntilanteet voivat muuttua hyvinkin nopeasti ja yllättäen.
- e) Oppisopimusopiskelijoiden määrä väheni edellisvuoteen verrattuna. Yrityksillä ei ollut mahdollisuutta palkata oppisopimusopiskelijoita samalla tavalla kuin edellisenä vuotena. Yritysten taloudellinen tilanne heikkeni selvästi loppuvuotta kohden, erityisesti rakentamiseen liittyvillä aloilla.
- f) Koulutuspäivien määrä jäi hiukan alle tavoitteen. Koulutuksia edelleen toteutetaan vähemmän ja pääosin verkon välityksellä. Koulutukset ovat hyvin eri pituisia, ns. lyhytkoulutukset ovat lisääntyneet selvästi. Lyhyitä esim. kolmen tunnin webinaareja voidaan toteuttaa työpäivän aikana.

2.3 Käyttötalouden toteutumisvertailut tulosalueittain

2.3.1 Koulutuspalvelut

Tehtävä- ja organisaatiomuutosten myötä yhteisö- ja viestintäpalvelut omana tulosalueenaan lakkautettiin ja markkinointi- ja viestintäpalvelut yhdistettiin 1.1.2023 alkaen koulutuspalveluiden tulosalueeseen.

Koulutuspalvelut

Koulutuspalveluiden tulosalueella koulutettiin yhteishaun sekä jatkuvan haun kautta hakeutuneita opiskelijoita hyvinvoinnin ja liiketoiminnan¹ sekä teknologian ja rakentamisen toimialoilla². Kokonaisuudessaan koulutuspalvelujen henkilöstömäärä vuoden 2023 lopussa oli 98 työntekijää.

Sekä painottamattomien että painotettujen opiskelijavuosien kertymä oli vuonna 2023 edellisiä vuosia merkittävästi parempi. Painottamattomien opiskelijavuosien osalta vuoden tavoitteeksi oli asetettu 1 039. Toteuma oli yhteensä 1 105,53 opiskelijavuotta. Kasvua edellisvuoteen oli 79,43 painottamatonta opiskelijavuotta. Opiskelijavuosien määrä kasvoi seuraavilla aloilla: liiketoiminta, sähkö- ja automaatio, pintakäsittely, rakennusala ja kone- ja tuotantotekniikka sekä TUVA. Opiskelijavuosien määrä väheni prosessi-, sosiaali- ja terveys-, ravintola- ja catering sekä hius- ja kauneudenhoitoaloilla. Näillä aloilla trendi on ollut laskeva jo usean vuoden ajan.

Painottamattomat opiskelijavuodet vuosina 2018–2023

Koulutusala	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Liiketoiminnan ala	225,0	248,7	251,4	284,5	296,9	360,44
Sähkö- ja automaatioala	99,9	94,3	94,5	99,1	101,9	125,78
Sosiaali- ja terveysala	123,8	124,3	120,4	117,2	103,7	92,38
Hius- ja kauneudenhoitoala	113,0	123,1	112,5	101,7	89,9	83,34
Talotekniikka-ala	38,9	40,6	53,0	71,5	75,9	74,66
Tieto- ja viestintätieteiden ala	58,3	54,8	62,5	68,7	64,4	63,8
Rakennusala	37,9	38,9	40,3	52,9	48,1	54,51
Autoala	56,6	51,8	53,9	57,3	54,7	53,17
Pintakäsittelyala	31,3	34,2	38,6	51,9	49,4	51,87
Kone- ja tuotantotekniikan ala	48,8	57,6	47,5	44,0	37,0	45,90
Tuva/Valma	16,1	18,0	15,8	21,4	30,1	43,47
Ravintola- ja cateringala	52,0	49,8	49,7	48,9	36,0	29,96
Prosessiala	37,1	36,2	36,3	32,3	20,2	15,47
Kiinteistöpalveluala	17,1	14,6	8,7	12,0	14,2	10,02
Sisustusala	21,5	27,2	21,5	9,8	3,0	0,59
Muu ammatillinen koulutus	0,5	1,3	0,1	0,4	0,7	0,07
Kaikki yhteensä	977,8	1 015,4	1 006,7	1 073,6	1 026,1	1 105,5³

¹ Hyvinvointi ja liiketoiminta: liiketoiminnan ala, tieto- ja viestintätieteiden ala, hotelli-, ravintola ja cateringala, hius- ja kauneudenhoitoala, sosiaali- ja terveysala, puhdistus- ja kiinteistöpalveluala

² Teknologia ja rakentaminen: ajoneuvoala, talonrakennusala, talotekniikan ala, pintakäsittelyala, kone- ja tuotantotekniikan ala, sähkö- ja automaatioala, prosessiala, Valma/Tuva, Vaateri

³ Tilanteen 31.1.2024 mukaisesti

Vuoden 2023 aikana ammattiopistossa suoritettiin yhteensä 371 kokotutkintoa. Tavoitteesta jäätin 29 tutkintoa. Tutkintojen määrä kasvoi liiketoiminnan, pintakäsittelyn, auto- ja talotekniikan aloilla. Laskua tutkintojen määrässä oli eniten hius- ja kauneudenhoito- sekä sähkö- ja automaatioalalla. Suoritetuista tutkinnoista perustutkintoja oli 306 kpl, ammattitutkintoja 61 kpl ja erikoisammattitutkintoja 4 kpl. Lisäksi Tuva-opinnot suoritti vuoden aikana yhteensä 39 opiskelijaa tavoitteen ollessa 25.

Suoritetut koko tutkinnot vuosina 2018–2023

Koulutusala	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Liiketoiminnan ala	147	95	105	130	142	145
Sosiaali- ja terveysala	63	61	55	42	53	45
Talotekniikka-ala	13	10	9	13	10	31
Hius- ja kauneudenhoitoala	85	24	60	35	34	22
Sähkö- ja automaatioala	62	33	37	32	32	22
Pintakäsittelyala	7	18	8	16	15	19
Autoala	21	16	18	18	12	17
Ravintola- ja cateringala	27	17	15	21	15	16
Tieto- ja viestintäteknikan ala	11	17	13	16	15	16
Rakennusala	17	6	10	9	14	13
Kone- ja tuotantotekniikan ala	11	14	14	19	12	13
Kiinteistöpalveluala	5	10	5	2	8	7
Prosessiala	12	16	12	11	13	4
Sisustusala	12	16	13	9	3	1
Kaikki yhteensä	493	353	374	373	378	371⁴

Vuonna 2023 koulutuspalveluiden toiminnassa jatkettiin tiimiorganisaationa kouluttamisen kehittämistä ja vuoden mittaan teemassa otettiin selkeitä edistysaskelia. Haku- ja ohjauspalveluihin rekrytoitiin uusi opinto-ohjaaja, jonka tehtäviin kuuluu hakeutumisprosessin kehittäminen ja oppilaitoksen markkinointi. Useilla koulutusaloilla sujuvoitettiin opintoihin hakeutumista jatkuvan haun kautta ja myös verkossa oppimisen tarjontaa kehitettiin vastaamaan yhä lisääntyvää kysyntää. Vuoden aikana kaikki opintonsa verkossa suorittavien opiskelijoiden määrä jatkoi kasvu-uralla ja trendi on selvä, ajasta ja paikasta riippumattoman koulutuksen opetustarjonnan laajentaminen ja verkkopedagogiikan kehittäminen ovat avainasioita koulutuspalveluiden kehittämistyössä.

Koulutuspalveluissa tehostettiin suunnittelua ja ennakointia arjen sujuvoittamiseksi. Kokonaisvaltaisempi sekä resurssiviisaampi opetustoiminnan sekä vuosityöajan suunnittelu tuotti opiskelijanäkökulmasta monipuolisempia mahdollisuuksia opintojen suorittamiseen esimerkiksi laajentuneen verkko-oppimisen tarjonnan sekä lisääntyneen digitaalisen opetusmateriaalin kautta.

Toimialapäälliköt jatkoivat yhteistyössä muiden koulutuspalveluiden toimijoiden kanssa koulutuksen vuosikellon kehittämistä, vuosikelloon ennakoitiin ja aikataulutettiin jo loppukeväästä 2023 koko lukuvuoden 2023–2024 keskeisimmät koulutuspalveluiden toiminnot. Ennakointia lisäämällä pyritään

⁴ Tilanteen 31.1.2024 mukaisesti

sujuvoittamaan koulutustoiminnan arkea sekä varautumaan mahdollisesti muuttuviin resurssitarpeisiin aiempaa paremmin.

Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA) alkoi jo 1.8.2022. TUVA-koulutuksessa yhdistyivät aiemmat perusopetuksen lisäopetus, lukioon valmistava koulutus (LUVA) ja tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (VALMA). Maahanmuuttajien määrän kasvaessa Valkeakosken alueella, kevään 2023 aikana tuli tarve Valkeakosken kaupungin kanssa aloittaa TUVA S2-koulutus. Koulutus on tarkoitettu lähinnä niille maahanmuuttajataustaisille opiskelijoille, joiden suomen kielen taito ei ole vielä riittävä tutkintoon johtavaan koulutukseen. TUVA S2 koulutuksen aikana opiskelijalla on mahdollista hankkia riittävät taidot siirtyä tutkinto-opiskelijaksi. Lukuvuoden 2023–2024 aikana VAAOssa opiskelee kaksi TUVA S2-ryhmää.

Erityisesti tukea kaikkien alojen opiskelijoille lisättiin lukuvuodelle 2023–2024. Muutoksessa parannettiin yhteisten tutkinnon osien ohjausta ja tukea, perustamalla Jaakkola-rakennukseen, Varikon viereen, keskitetty erityisen tuen tila Telakka. Opiskelija hyödyntää Telakan palveluita, jos YTO opinnoissa ja oppimisessa on haasteita, opiskelijalla on erityisen tuen päätös ja tuen tarve on säännöllistä ja pitkäaikaista erilaisten oppimis- ja opiskeluvaikeuksien vuoksi. Telakalla opintoja tuetaan mm. vaihtoehtoisilla suoritus tavoilla, opiskelija voi edetä opinnoissa omatahtisesti, tarvittaessa kevennetyllä ohjelmalla tai mukautetulla arvioinnilla. Telakalla erityisen tuen opiskelija saa apua erityisopettajalta. Telakan asiakkuuksia oli vuoden 2023 lopussa 65 opiskelijaa.

VAAO on ollut mukana OPVA haltuun hankkeessa 2022–2023. Hankkeen aikana on kehitetty VAAO:lle mallia OPVA (oppimisvalmiuksia tukevat opinnot) opintoihin. OPVA opintojen tarkoituksena on, että opiskelija hankkii sellaista hänen tarpeisiinsa perustuvaa osaamista, joka antaa hänelle edellytykset osallistua tutkintokoulutukseen. OPVA opinnot suunnitellaan yksilöllisesti opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti.

Pirkanmaan hyvinvointialue (PIRHA) aloitti toimintansa 1.1.2023. Vuoden 2023 aikana käynnistettiin yhteistyö PIRHAN kanssa monella eri sektorilla. VAAO on ollut aktiivisesti mukana eteläisen hyvinvointialueen muodostamassa alueellisessa opiskeluhuollon yhteistyöryhmässä sekä Perhekeskuspalveluiden ohjausryhmässä. Alueellisen yhteistyöryhmän kanssa VAAO oli valmistelemassa alueellista opiskeluhoitosuunnitelmaa samalla työstäen omaa oppilaitoskohtaista opiskeluhoitosuunnitelmaa. VAAOssa on aktiivisesti kehitetty opiskeluhoitopalvelujen ja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä muiden tarvittavien palvelujen yhteistyötä. Sosiaali- ja terveystieteiden koulutukseen liittyen VAAO on mukana PIRHAN vetämässä koulutuksen järjestäjätason kumppanuusryhmässä sekä sen eri työryhmissä, joissa kehitetään yhdessä mm. koulutus- ja oppisopimusjaksojen prosessia sekä kansainvälisten opiskelijoiden koulutuksia.

Oppimis- ja toimintaympäristöjä kehitettiin monin eri tavoin. Kirjastotiloista muokattiin DigiLab virtuaalisten oppimisympäristöjen käytölle ja luentosalin päivitys toi lisää tilaa opetukselle. Jaakkola ja Penttilä -rakennuksissa muokattiin oppimisympäristöjä, huoltolaitiloja sekä opettajien työhuonetiloja. Fyysisiä oppimisympäristöjä saneerattiin vuoden aikana monin eri tavoin. Rakennusosalalla uusittiin purunpoistojärjestelmä. Pintakäsittelyalalla peruskorjattiin raepuhalluskaappi. Myös Penttilään tehtiin DigiLab-tila.

VAAOn strategian mukaisesti digiosaamisen sekä digitaalisten oppimisympäristöjen kehitystyö oli aktiivista. Läpi vuoden opetus- ja ohjaushenkilöstölle tarjottiin digikoulutuksia oppimisympäristöjen, digisovellusten käyttöön sekä monimediaisten ja pelillisten opetussisältöjen rakentamiseen. Yhteisten tutkinnon osien kohdalla jatkettiin yhteiskäyttömateriaalien kehitystyötä. Teknologia ja rakentaminen toimialalla aloitettiin kehittämään yhtenäisiä verkko-oppimisympäristöjä. Tätä kehitystyötä tullaan jatkamaan seuraavina vuosina ja tällä varmistetaan valmiudet, kun alamme kehittämään oppimisanalytiikan hyödyntämistä opiskelijoiden osaamisen hankinnan ja opintojen etenemisen seurantaan.

Koulutuspalvelut ja työelämäpalvelut tekivät tiivistä yhteistyötä alueen elinkeinoelämän ja muiden sidosryhmien kanssa. Ennen koronaa VAAOlla kokoontuivat koulutusalaakohtaiset ammatilliset neuvottelukunnat. Korona-ajan jälkeen neuvottelukuntatoiminta ei ole aktivoitunut entiselle tasolle ja päätettiin luoda uudenlaista toimintaa monialaisen yhteistyön tiivistämiseksi. Suunnitelmat ja toteutukset toimialakohtaisista työelämäfoorumeista ja ammatillisen osaamisen kumppanuusfoorumeista käynnistettiin.

Ensimmäiset hyvinvoinnin ja liiketoiminnan sekä teknologian ja rakentamisen työelämäfoorumit toteutettiin syksyllä 2023 ja käynnistettiin tiiviimpi yhteistyö työelämän kanssa. Molemmissa foorumeissa jaettiin myös Osaamisen ykköskumppani-diplomeja yrityksille. Työelämä on Valkeakosken ammattiopiston ykköskumppani. Aktiiviset työelämäkumppanit mahdollistavat opiskelijoillemme työpaikalla tapahtuvan oppimisen ja tarjoavat koulutus- ja oppisopimuspaikkoja sekä työllistymismahdollisuuksia. VAAOn Ykköskumppani-diplomien jakaminen aloitettiin 2022 opetushenkilöstön toiveesta kiittää aktiivisia yhteistyökumppaneitamme. Vuosittain jaetaan opetushenkilöstön esittämille yrityksille noin 20 Osaamisen ykköskumppani-diplomia.

Hyvinvoinnin ja liiketoiminnan työelämäfoorumi järjestettiin 9.10.2023. Ohjelmassa oli Riku Rantalan keynote -puheenvuoro uskaltamisesta ja rohkeudesta. Paneelikeskustelussa Valkeakosken kaupungin työllisyysjohtaja Sari Ilovuori, Courtyard by Marriotin hotellijohtaja Ville Virkki ja Valkeakosken yrittäjien hallituksen puheenjohtaja Matti Lintula keskustelivat työvoiman saatavuudesta, tulevaisuuden osaamistarpeista sekä oppisopimuksesta rekrytointikanavana. VAAOsta keväällä 2021 kokiksi valmistunut Julius Kilpeläinen/Julius` s pizza kertoi mielenkiintoista omaa yrittäjätarinaansa valmistumisen jälkeen.

Teknologian ja rakentamisen työelämäfoorumi järjestettiin 21.11.2023. Ohjelmassa oli Arman Alizadin koskettava puheenvuoro, jonka teemoina olivat unelmien tavoittelu, toteutus, yrittäjyys sekä onnistuminen sekä epäonnistuminen. Teknologiateollisuus ry:n aluepäällikkö Jukka Nieminen ja Talonrakennusteollisuus ry:n aluepäällikkö Jari Lehtonen pitivät puheenvuorot työvoiman tarpeista tulevaisuudessa Pirkanmaan alueelle. Elinkeinoasioiden asiantuntija Elina Purho Pirkanmaan Yrittäjiltä ja toimitusjohtaja Markus Lehtinen Vabe Oy:ltä sekä tuotantojohtaja Timo Juvonen Electer Oyj:tä keskustelivat paneelissa työvoiman saatavuudesta, jatkuvasta oppimisesta tulevaisuuden taitona sekä erilaisista poluista työelämään. Eero Keski-Petäjä, joka valmistui VAAO:sta talonrakentajaksi opiskellen samaan aikaan Tietotien lukio-opinnot, jakoi oman mielenkiintoisen tarinansa valmistumisen jälkeisestä ajasta.

Työelämäfoorumeihin osallistuneista työelämän edustajista koottiin molemmille toimialoille ammatillisen osaamisen kumppanuusfoorumit, jotka korvaavat aiemmat alakohtaiset ammatilliset neuvottelukunnat. Ammatillisen osaamisen kumppanuusfoorumeiden toimikausi on 1.1.2024-31.12.2026.

Yritysten ja kuntatoimijoiden kanssa aloitettiin yhteistyössä räätälöityjä tutkintoon tai osatutkintoon johtavia koulutuksia oppisopimuskoulutuksina. Koulutukset suunniteltiin yhteistyössä sidosryhmien kanssa vastaamaan yhteistyökumppaneiden osaamisen kehittämiseen ja rekrytointiin. Esimerkkinä mainittakoon Valkeakosken kaupungin oppisopimuskoulutuksena toteutettava kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto, koulunkäynninohjaaja.

Ammattitaidon Suomenmestaruuskisat, Taitaja2023-tapahtuma, järjestettiin Espoossa 8.-11.5.2023 Semifinaaleihin osallistui ammattiopistosta 16 opiskelijaa neljässä eri lajissa, joista kaksi opiskelijaa eteni finaaleihin Espooseen. Finaalissa meitä edustavat Alissa Matomäki (HIPE21, Hiusmuotoilu), 7. sija, sekä Lauri Luoto (Lipeas22B, Asiakaspalvelu ja myynti), 7. sija. Alissa Matomäkeä valmensi lehtori Ritva Ikonen ja Lauri Luotoa lehtori Petri Kautto.

Kansainvälisyystoiminta oli aktiivista. Erasmus+ -hankeohjelman liikkuvuusakkreditoinnin rahoituksella kansainvälisiä liikkuvuusjaksoja suoritti 14 opiskelijaa ja 4 henkilöstön jäsentä. Liikkuvuuksien kohdemaita olivat Espanja, Kreikka, Ranska ja Saksa. Keväällä 2023 haettiin Erasmus+ -hankeohjelman lisärahoitusta sekä liikkuvuus- että kumppanuushankkeisiin. Liikkuvuushankkeisiin myönnettiin rahoitusta akkreditoinnin perusteella syksyyn 2024 asti. Lisäksi rahoitus myönnettiin kahdelle kumppanuushankkeelle. VAAO koordinoi kaksivuotista kumppanuushanketta Lifelong Moving and Volunteering in Europe, jossa kumppaniorganisaatiot ovat Saksasta ja Sloveniasta. Lisäksi olemme mukana kumppanina espanjalaisen IES La Marxadellan koordinoimassa tekniikan alojen kumppanuushankkeessa ACME, jossa koordinaattorin lisäksi on mukana kumppaniorganisaatiot Italiasta, Alankomaista ja Ranskasta.

Opiskelijoiden levottomuus ja lisääntynyt häiriökäyttäytyminen oli huolena myös VAAOlla. Yhteisöllisen opiskeluhuollon näkökulmasta VAAOille rekrytoitiin hyvinvointivalmentaja, jonka päätehtävä on opiskelijoiden kohtaaminen arjessa. Lisäksi päivitettiin oppilaitoksen kurinpitosuunnitelma, muokattiin Wilman järjestysääntörikkomusten lomakkeistoa ja koulutettiin opetus- ja ohjaushenkilöstöä kurinpitosuunnitelman sisältöihin.

Markkinointi- ja viestintäpalvelut

Markkinoinnin ja viestinnän osalta toimintaa kehitettiin strategiaan pohjautuen. Kehittämistyö keskittyi olemassa olevia kanavien kehittämiseen ja vahvistamiseen osaksi VAAON strategianmukaisia tavoitteita. Teemana oli näkyvyyden lisääminen ja jatkuva koulutuksien markkinointi sosiaalisen median kanavissa. Lisäksi sosiaalisen median kanaville tuotettiin yhdessä VAAON arkea kuvaavaa positiivista sisältöä (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, SnapChat). Twitter/X-tili on jäämässä pois käytöstä.

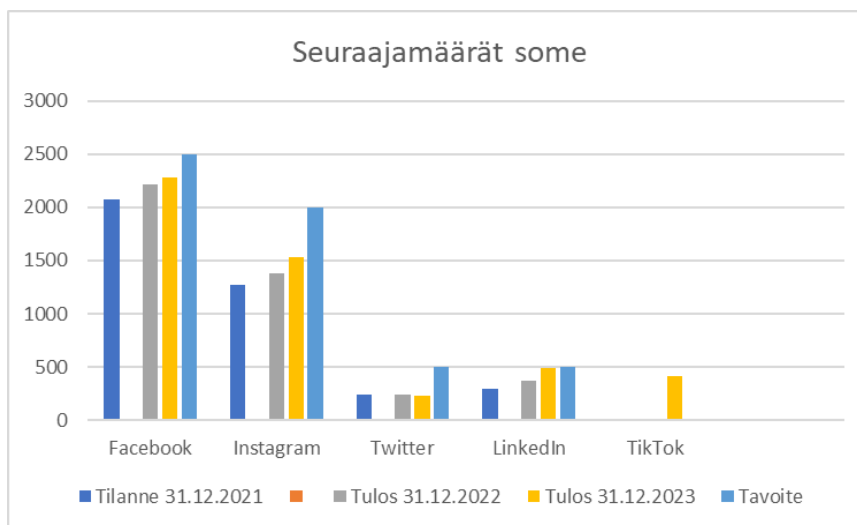
Uudet verkkosivut otettiin käyttöön ja niiden päivitystä ja parannuksia on tehty. Sivut ovat saaneet hyvää palautetta. Verkkosivut ovat toiminnan ja näkyvyyden kannalta tärkein yksittäinen viestinnän kanava. Verkkosivuja kehitetään edelleen saavutettavuus huomioiden. Verkkosivujen osalta on pyydytty avoimen lähdekoodin Wordpress -alustalla, joka on nopeasti koodattava, pilvessä toimiva ratkaisu, jonka ylläpitoon ei tarvitse sijoittaa tietohallinnon resurssia erikseen.

Näkyvyyden edistämiseksi on pyritty tuottamaan strategian mukaisia ja ulkoasultaan strategiaan pohjautuvaa mainontaa ja muita materiaaleja. Peruskoulumarkkinoinnissa otettiin käyttöön tutustumispäivät omat koulutusmessut tutustumispäivien aikana. Toimintamalli havaittiin hyväksi ja se myös lisäsi alojen välistä yhteistyötä mielekkäällä ja hienolla tavalla. Haku- ja ohjauspalveluiden opinto-ohjaaja kiersi kuntayhtymän alueen peruskouluissa markkinoimassa VAAOa.

Viestinnän tehtävänä on VAAOn vahvemman brändin rakentamisen ja vahvistamisen lisäksi tukea operatiivista toimintaa ja mahdollistaa avoin dialogi VAAOn sisäisessä viestinnässä. Strategiaan kirjattujen arvojen mukaan sisäinen ja ulkoinen viestintämme on avointa ja väittävää. Toimenpiteissä linjataan, että VAAO näkyy, kuuluu ja tuntuu. Ulkoisen viestinnän keskeisenä tehtävänä on tukea strategian toteuttamista ja vahvistaa VAAOn brändimielikuvaa.

Pyrimme uudistamaan ulkoista viestintäämme entistä asiakaslähtöisemmäksi muun muassa kehittämällä asiakkaitamme puhuttelevia ja palvelevia sisältöjä monimediallisesti. Tavoitteet nostettu opiskelija- ja työelämäpalautteista.

- Opiskelijapalaute: Sain riittävästi tietoa opinnoista ja ammattialasta oppilaitokselta, jossa opiskelen > 4 (toteuma Q4/2022: 4,33, toteuma Q4/2023: 4,51)
- Työelämäpalaute: Oppilaitos tiedottaa hyvin ammatilliseen koulutukseen liittyvistä yhteistyön mahdollisuuksista >4 (toteuma Q3/7/2023: 3,75)
- Somekanavien seuraajamäärät:



Sisäisessä viestinnässä keskeisenä tehtävänä on rakentaa yhteisöä, jonka pohjana on avoin dialogi ja jossa jokainen ymmärtää toimintaympäristön meille asettamat tehtävät ja haasteet, strategiset tavoitteet sekä oman roolinsa yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa. Sisäisen viestinnän käytännöistä muistutettiin ja niihin perehdyttiin henkilöstöä. Sisäisen tiedonkulun ja vuorovaikutuksen tavoitteena on: Henkilöstökyselyn palaute > 3,5 (3,51/2023).

	Talousarvio 2023	Talousarvio muutos 2023	Talousarvio yhteensä 2023	Toteuma 2023	Poikkeama
(Ulkoiset ja sisäiset)					
Toimintatuotot	10 812 663	236 750	11 049 413	11 738 784	689 371
Toimintakulut	-6 475 485	-265 674	-6 741 159	-11 485 939	-4 744 780
Netto (toimintakate)	4 337 178	-28 924	4 308 254	252 845	-4 055 409
Rahoitustuotot ja kulut	0	64 422	64 422	82 963	18 541
Vuosikate	4 337 178	35 498	4 372 676	335 808	-4 036 868
Sumu-poistot	-151 473	0	-151 473	-125 353	26 120
Tilikauden yli-/alijäämä	4 185 705	35 498	4 221 203	210 455	-4 010 748

2.3.2 Kehityspalvelut

VAAOn kehityspalveluiden tulosalue tuottaa järjestelmäasiantuntijapalveluita VAAOn sisäisiin tarpeisiin ja koordinoi hanketoimintaa sekä laadunhallintaa. Lisäksi tulosalue kehittää palveluita ja tuotteita kansainväliseen liiketoimintaan. Kehittämispalveluissa työskenteli vuoden aikana neljä henkilöä.

Laadunhallinta pohjautui edelleen ISO 9001 -standardiin, ja sertifiointilaitoksena jatkoi DNVGL.

Järjestelmäkehittäminen kohdistui Rondo-Wilma –rajapintaan, KOSKI- ja eHOKS-järjestelmien tiedonsiirtoihin sekä ensisijaisesti opiskelijahallintojärjestelmän sisältämän tiedon raportointiin. Raportointijärjestelmään integroidun Power BI –ohjelmiston käyttöä laajennettiin, mikä paransi raportointityökalun käytettävyyttä edelleen. ARVO-opiskelijapalautteen ja -työelämäpalautteen tulokset on myös tuotu raportointialustalle, ja siten ne ovat helposti henkilöstön nähtävillä.

VAAOlle on myönnetty kansainvälisten KA1-liikkuvuuksien Erasmus+ -akkreditointi vuonna 2020, mikä on paitsi osoitus VAAOn laadukkaasta liikkuvuustoiminnasta, myös toiminnan raami lähivuosien liikkuvuustoiminnalle. Akkreditointi mahdollistaa aiempaa kevyemmän liikkuvuusrahoituksen hakemisen, mutta asettaa myös edellytyksiä toiminnan laajuudelle ja laadulle. Vuonna 2023 kaikki opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuudet olivat akkreditoinnin mukaan anotun rahoituksen tukemia. Akkreditointia laajempi kansainvälisyystoiminnan raamitus on määritetty kansainvälisyysstrategiassa, joka toimeenpantiin vuoden 2021 alussa. Vuonna 2023 strategisten toimien painopiste oli sisäisten prosessien, kuten apurahojen ja liikkuvuuspalautteen automatisoinnissa ja jalkauttamisessa sekä tiedottamisen kehittämisessä.

VAAOn toimintaa arviointiin sisäisesti ja ulkoisesti. Koko organisaatiota koskien toteutettiin itsearviointi, johdon katselmus sekä kansainväliseen vertaisarviointi (Peer review), jonka arvioijat ja tarkkailijat olivat Suomesta, Virosta, Kroatiasta ja Sloveniasta. Arvioinnin teemana oli Strategic planning and development. Vertaisarvioinnit ovat ulkoisia arviointeja, jotka täydentävät ISO 9001 –arviointien

kanssa VAAOn ulkoisen arvioinnin kokonaisuutta. Esille nousevat kehityskohteet kirjataan kehitysjohtajan ylläpitämään kehittämiskohteiden taulukkoon ja niille määritetään vaadittavat toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan.

Hanketoiminnassa painottuivat digitaalisuus (analytiikka, digitaalisuuden johtaminen, tiedolla johtaminen), tiimitoiminta, liikunta ja hyvinvointi, kansainvälisyys sekä työelämäyhteistyö.

VAAOsyste-hankkeessa jatkettiin kahden vuoden ohjelmaa tiimiorganisaation kehittämiseksi. Toimintaan on sisällytetty kaksi henkilöstöpäivää sekä tiimiyhtymistä ja hyvinvointia tukevaa toiminnallisuutta. Tiimeille linjattiin tarkemmin roolitukset sekä dokumentoinnin ja seurannan tavat aiempiin kokemuksiin peilaten, ja näiden toimeenpano alkaa heti vuoden 2024 alussa. Hankkeen ja samalla VAAOn strategian toteutumista seurataan VAAOsyste-kyselyllä kolmesti vuodessa.

Koulutustoimintaa tukevan digitaalisuuden kehittämisessä jatkettiin Digilabin toiminnan laajentamista ja oppimisalustojen käytön yhtenäistämistä. Lisäksi osallistuttiin oppimisanalytiikan hyödyntämistä, digitalisaation johtamista ja tiedolla johtamista kehittäviin verkostohankkeisiin. Digitalisaation kehittämisessä rahoitus perustui pääasiassa OKM:n strategiarahoitukseen, ja osa hankkeista jatkuu vielä kevään 2024 ajan. Digihankkeiden myötä on myös tunnistettu tarve täsmentää digistrategisia tavoitteita. Vuoden 2024 strategiarahoitushankkeiden teemat ovat vieraskielisen opetuksen kehittäminen, digikyvykkyyden kehittäminen sekä strategisen johtamisen kehittäminen. Hankkeiden toteutus alkaa tammikuussa 2024.

OKM:n strategiarahoituksella kehitettiin ja toimeenpantiin myös opiskeluvalmiuksia tukevan oppimisen (OPVA) malli, mikä täydentää muita oppimisen tuen malleja VAAOssa. Oppimisen tukea jatkokehitetään yhteistyössä Valkeakoski Campuksen ja Valkeakosken kaupungin kanssa OPH:n rahoittamassa 2. asteen oppimisen tuki Valkeakoski Campuksella -hankkeessa. Hankkeen tavoitteena on kehittää tuen tarpeen kartoitusta, sisäisiä tuen malleja ja prosesseja sekä henkilöstön osaamista ja nivelvaiheiden sujuvuutta yhteistyössä kumppaneiden kanssa. Hankkeen toiminta käynnistyy tammikuussa 2024.

VAAOn suurimpana yksittäisenä hankkeena pitkään toiminut TYRSKY-verkostohanke (ESR) päättyi elokuussa 2023. Hankkeen tavoitteena on ollut tiedottaa työelämää ammatillisen koulutuksen mahdollisuuksista ja kehittää Pirkanmaan ammatillisten koulutuksen järjestäjien ja työelämän yhteistyötä. TYRSKY-hankkeessa lanseerattiin yhteinen Työelämän rajanpinta -verkkosivusto. Lisäksi hankkeen avulla on pidetty aktiivisesti yhteyttä työelämään; kartoitettu tarpeita, tiedotettu uudistuksista ja järjestetty tapahtumia. Työelämä- ja sidosryhmäkehittämistä toteutettiin myös kuntakokeiluun liittyvissä hankkeissa (OKM) sekä Tampereen kaupungin rahoittamassa Oppisopimus HOKSin ytimessä -hankkeessa, jossa oppisopimusprosesseja yhtenäistettiin ja jalkautettiin osana henkilökohtaistamisprosessia.

Opiskelijoiden hyvinvointi on ollut teemana VAAOn hankkeissa jo pidempään. Yhdessä!-hankkeessa opiskelijoiden hyvinvointia ja osallisuutta edistetään opiskelijakunta- ja tutortoimintaa kehittämällä. Syksyllä 2023 alkoi Hyvis-hanke (OKM), jonka tukemana VAAOssa aloitettiin hyvinvointivalmentajan tehtävä. Hyvinvointivalmentaja toimii osana yhteisöllistä opiskelijahuoltoa edistäen turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä opiskeluarjessa. Hyvinvointi on integroitu myös kansainväliseen toimintaan, sillä

Erasmus+/Lifelong Moving and Volunteering in Europe (KA2) –hankkeessa painotetaan elinikäisen liikkumisen ja vapaaehtoistoiminnan merkitystä.

Kansainvälisyystoimintaa rahoitetaan hankkeilla muutoinkin. Erasmus+/Advanced Car Mechanics Education ACME (KA2) -hankkeessa painotetaan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta samalla, kun tutustutaan kumppanimaiden tekniikan alojen oppimiseen ja oppimisympäristöihin. Opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuuksia rahoitetaan Erasmus+ -akkreditoitujen oppilaitosten KA1-rahoituksella, ja liikkuvuudet palautuivat vuonna 2023 lähelle korona-aikaa edeltävää tasoa.

VAAOn Etsivä nuoristyö -hanke mahdollisti etsivän nuorisotyöntekijän toiminnan jatkumisen, mikä osaltaan tuki opiskelijahuoltoprosesseja ja yhteistyötä kuntien kanssa.

Hankkeiden teemojen painotus ei muutu merkittävästi lähitulevaisuudessa. Digitaalisuutta kehitetään voimakkaasti strategisten ohjelmien suuntaamana. Pedagoginen digikehittäminen painottuu oppimisalustojen käytön yhtenäistämiseen ja oppimisanalytiikan käyttöönottoon. Lisäksi uutta opetusteknologiaa käyttöön otetaan aktiivisesti.

Strategiarahoituksen (OKM) pääteemojen ennakoidaan säilyvän samoina tulevina vuosina. Teemat toki muuttuvat, mutta tarkoituksena on saavuttaa pitkäjänteistä, valtakunnallista kehittämistä ja siten laajaa vaikuttavuutta. Strategiarahoitushankkeita toteutetaan erittäin suurissa hankeverkostoissa, ja niissä toimiminen vaatii uudenlaista lähestymistapaa kehittämiseen.

TYRKSU-hankkeen päätyttyä uusia työelämäyhteistyön kehittämisen hankkeita haetaan aktiivisesti. Muun muassa TE-palvelut 2024-uudistus asettaa merkittäviä tarpeita toiminnan uudistamiselle.

Vuonna 2023 kuntayhtymän hankesalkun arvo oli 1 604 886 euroa, josta omarahoitusosuus oli 160 648 euroa.

	Talousarvio 2023	Talousarvio muutos 2023	Talousarvio yhteensä 2023	Toteuma 2023	Poikkeama
(Ulkoiset ja sisäiset)					
Toimintatuotot: kehittämisen palvelut	0	0	0	181 967	181 967
Toimintatuotot: hanketoiminta	456 135	0	456 135	505 430	49 295
Toimintakulut: kehittämisen palvelut	-174 003	-687	-174 690	-181 967	-7 277
Toimintakulut: hanketoiminta	-510 541	-17 229	-527 770	-504 429	23 341
Netto (toimintakate)	-228 409	-17 916	-246 325	1 001	247 326
Rahoitustuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Sumu-poistot	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-228 409	-17 916	-246 325	1 001	247 326

2.3.3 Tukipalvelut

Kuntayhtymän tukipalvelut tuottavat muiden tulosalueiden perustehtävää tukevia palveluita. Lisäksi tukipalvelut vastaavat myös kuntayhtymän yhteisistä palveluista. Näihin kuuluvat toimisto-, henkilö-, talous-, ruoka-, kiinteistö-, tietohallintopalvelut. Kuntayhtymä hankkii mm. palkkahallintoon, kirjanpitoon, reskontranhoitoon ja maksuliikenteeseen liittyviä palveluita Valkeakosken kaupungilta. Tukipalveluissa työskenteli 31.12.2023 23 henkilöä.

Ravintolapalveluiden esihenkilö vaihtui elokuussa 2023 kun Tuula Mäkinen jäi eläkkeelle ja uudeksi esihenkilöksi valittu Janne Vierimaa aloitti kuntayhtymän palveluksessa. Muutoksen yhteydessä ravitsemuspalveluesihenkilö otti opiskelijakahvion ja myöhemmin syksyllä myös siivouspalveluiden lähiesihenkilövastuun. Opiskelijaravintolan syksy oli kiireinen. Syksyn 2023 aikana VAAOn opiskelijamäärät olivat selkeästi edellisiä vuosia korkeammalla tasolla ja tämä näkyi myös ruokailijamäärissä. Vuoden 2023 aikana opiskelijaruokalassa tarjottiin 63 470 (v. 2022 58 885) lounasta. Aamupuuro oli tarjolla opiskelijoille koko vuoden ajan. Henkilöstölle aamupuuroa tarjottiin elokuusta alkaen. Aamupuurolla käytiin vuoden aikana 13 792 kertaa (v. 2022 14 470).

Kiinteistöpalveluiden osalta erityisesti vuoden 2023 ensimmäinen puolisko oli kiireinen. Tammikuun alussa vikaantui Väinölä -rakennuksen vanhan puolen lämmönvaihdinpaketti käyttöveden lämmönvaihtimen osalta. Vikaantumisen vuoksi koko lämmönvaihdinpaketti jouduttiin vaihtamaan. Lämmönvaihtimen uusinta oli ajoitettu investointisuunnitelmassa alun perin vuodelle 2024. Kaikeksi onneksi Väinölä -rakennuksen vanhalle puolelle pystyttiin järjestämään lämmin käyttövesi rakennuksen uuden puolen lämmönvaihtimelta uutta lämmönvaihdinta odotettaessa. Vaihdotyöt saatiin valmiiksi maaliskuun alussa.

Kiinteistöpalvelut oli valmistellut Xenta -rakennusautomaatiojärjestelmän korvaamista uudella järjestelmällä jo vuoden 2022 aikana. Suunniteltu urakka käsitti kaikkiaan 17 alakeskuksen uusimisen sekä uuden kiinteistövalvomon toteuttamisen. Urakkaa koskeva tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa joulukuussa 2022. Tarjouksia saatiin yhteensä neljältä toimijalta. Kilpailutuksen voitti Caverion

Suomi Oy. Urakka päästiin aloittamaan helmikuun aikana ja alakeskusten muutostyöt saatiin valmiiksi kevään 2023 aikana. Urakka valmistui lopullisesti syksyn aikana lämmityskauden alettua.

Kuntayhtymässä oli suunniteltu noin vuoden verran Väinölä -rakennuksen vanhanpuolen 3. kerroksen luentosalin ja entisen kirjaston tilojen muutostöitä. Samalla oli tavoitteena saneerata vanhanpuolen neuvotteluhuone sekä tehdä muutoksia markkinoinnin käytössä olleeseen tilaan. Loppuvuoden 2022 aikana muutostyöaluetta päätettiin muuttaa siten, että entisen kirjaston tiloihin ei tulla tekemään muutoksia tässä vaiheessa. Samalla keskeytettiin urakkaa koskenut tarjouskilpailu.

Tilanmuutostyöt käsittävän urakan kilpailutus käynnistyi helmikuun 2023 alussa tarjouspyynnön julkaisulla Hilmassa Sateila Oy:n toimesta. Urakkatarjoukset tuli jättää 17.2.2023 mennessä. Jättöpäivään mennessä urakkatarjoukset saatiin seitsemältä urakoitsijalta. Kilpailutuksessa urakoitsijaksi valittiin Consti Korjausrakentaminen Oy. Tilanmuutostöiden urakatyöt päästiin aloittamaan toukokuussa ja työt saatiin valmiiksi elokuun alussa. Tilanmuutostöiden valvojana on toiminut Sateila Oy:n Sari Sateila. Tilanmuutostöihin liittyvä AV-urakka kilpailutettiin huhti-toukokuussa. Tarjouksia saatiin kahdelta toimittajalta ja AV-laitteiden toimittajaksi valittiin kilpailutuksessa Geomailer Oy. Muutosalueen käsittäviin tiloihin tulevat irtokalusteet päädyttiin hankkimaan Martela Oy:ltä.

Kesäkuun alussa käynnistettiin kevään aikana valmistellut Jaakkola -rakennuksen ns. metallin käytävän opiskelijoiden huoltoloiden muutostyöt. Huoltolatilat olivat kokonaisuudessaan heikossa kunnossa mm. kulumisen ja ilkivallan johdosta. Muutostöissä purettiin viisi huoltolaia ja tiloista muodostettiin avointa tilaa, johon sijoitettiin mm. uudet pukukaapit. Tiloihin tuli kuusi pientä pukeutumistilaa vaatteiden vaihtamista varten. Lisäksi tiloissa sijaitseva inva-WC siirrettiin uuteen paikkaan. Tilojen uudistamiseen sisältyi myös uuden led-valaistuksen asennus ja koko muutosalueen lattiamateriaalin vaihto. Muutostyöt saatiin valmiiksi juuri ennen lukuvuoden aloitusta.

Syksyn 2023 poistettiin oppilaitoksen pihanmaalta tarpeettomaksi käynyt pyöräkatos. Tällä tavoiteltiin piha-alueiden saattamista helpommin valvottavaksi ja turvallisemmaksi. Samassa yhteydessä piha-alueilta poistettiin runsaasti puita ja muuta kasvillisuutta. Tämä toimenpide sekä avarsi piha-alueita että siisti piha-aluetta merkittävästi. Syksyn aikaan parannettiin piha-alueiden valaistusta.

Kuntayhtymä oli tehnyt keväällä 2022 Valkeakosken kaupungin kanssa sopimus Toivola -rakennuksen liikuntasalin iltakäytön hallinnasta. Sopimus kaupungin kanssa jatkui ensimmäisessä vaiheessa kevääseen 2023 saakka, mutta sitä on päätettiin jatkaa edelleen kevääseen 2024 saakka. Sopimuksen avulla pyritään helpottamaan kaupungissa olevaa liikuntatilojen vajetta, jonka taustalla on Sorrilan koulun poistuminen käytöstä.

Tietohallinnossa valmistauduttiin keväällä luokissa olevien kannettavien tietokoneiden vaihtoon. Kevään aikana valittiin uusi konetyyppi sekä luokkiin sijoitettavien koneiden että opiskelijoiden henkilökohtaiseen käyttöön tulevien kannettavien tietokoneiden osalta. Luokkiin tulevia tietokoneita hankittiin 245 (Dell) ja opiskelijoiden henkilökohtaiseen käyttöön tulevia tietokoneita yhteensä 65 (Lenovo). Näiden lisäksi hankittiin syksyn aikana noin 40 kannettavaa (Dell) sekä opiskelijoiden että henkilökunnan käyttöön.

Kuntayhtymässä otettiin kevään 2023 aikana käyttöön rekrytointijärjestelmänä Kuntarekry-palvelu, joka mahdollistaa selkeän, luotettavan ja tietoturvallisen rekrytoinnin. Järjestelmän käyttöönotto yhdenmukaistaa rekrytointiprosesseja ja parantaa tietoturvaan liittyviä käytänteitä.

Kuntayhtymässä käynnistettiin kuntayhtymän ja VAAOkoulutus Oy:n vakuutusten kilpailutus kesällä 2023. Kilpailutuksen toteutti kuntayhtymän vakuutusmeklarina toimiva Söderberg & Partners Oy. Tarjous saatiin neljältä toimijalta. Vakuutusyhtiöksi valittiin Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia 1.1.2024 alkaen.

Vuoden 2023 aikana kuntayhtymä moi merkittävän määrän käytöstä poistettua irtaimistoa ja kalustoa julkisissa myyntikanavissa (Kiertonet.fi sekä Huutokaupat.com). Keväällä myynnissä oli jo pidempään varastoitua irtaimistotyyppistä kalustoa (toimistokalusteita), jotka oli todettu oppilaitoksen kannalta tarpeettomiksi. Syksyn aikana myytiin kone- ja tuotantotekniikan koulutuksen käytössä olleita koneita ja laitteita. Osa näistä laitteista oli jäänyt tarpeettomiksi, kun alan opetus keskitettiin Jaakkola -rakennukseen. Myyntiprosessia kuntayhtymässä koordinoi taloushallinto.

Taloushallinto otti kevään aikana ohjelmistopuolella käyttöön uuden ostoreskontraportaalin yhteistyössä Etelä-Pirkanmaan seutukunnan kanssa. Kuntayhtymässä siirryttiin 3.4.2023 alkaen käyttämään postin nouto- ja jakelupalveluita. Uudessa toimintamallissa Posti tuo päivittäin saapuvan kirjepostin ja paketit sekä ottaa samalla käynnillä lähtevän postin.

	Talousarvio 2023	Talousarvio muutos 2023	Talousarvio yhteensä 2023	Toteuma 2023	Poikkeama
(Ulkoiset ja sisäiset)					
Toimintatuotot	139 297	8 091	147 388	3 649 844	3 502 456
Toimintakulut	-3 270 730	-3 508	-3 274 238	-2 928 836	345 402
Netto (toimintakate)	-3 131 433	4 583	-3 126 850	721 008	3 847 858
Rahoitustuotot ja kulut	-10 000	10 000	0	50	50
Vuosikate	-3 141 433	14 583	-3 126 850	721 058	3 847 908
Sumu-poistot	-758 849	0	-758 849	-721 058	37 791
Tilikauden yli-/alijäämä	-3 900 282	14 583	-3 885 699	0	3 885 699

2.3.4 Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä yhteensä

VAAO:n tuloskortti 2023 toteutumineen on esitelty kohdassa 2.2.

	Talousarvio 2023	Talousarvio muutos 2023	Talousarvio yhteensä 2023	Toteuma 2023	Poikkeama
(Ulkoiset ja sisäiset)					
Toimintatuotot	11 408 095	244 841	11 652 936	16 076 025	4 423 089
Valm. omaan käyttöön	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-10 481 667	-236 190	-10 717 857	-15 101 171	-4 383 314
Netto (toimintakate)	926 428	8 651	935 079	974 854	39 775
Rahoitustuotot ja kulut	-10 000	74 422	64 422	83 023	18 591
Vuosikate	916 428	83 073	999 501	1 057 877	58 366
Sumu-poistot	-910 322	0	-910 322	-846 411	63 911
Tilikauden yli-/alijäämä	6 106	83 073	89 179	211 467	122 277

Kuntayhtymän toimintatuottojen tärkein erä on valtionosuusrahoitus. Joulukuussa 2022 Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) tekemän varsinaisen suoritepäätöksen mukaan koulutuskuntayhtymälle vuodelle 2023 myönnetty rahoitus oli 10 739 619 euroa. Tämä oli 162 846 euroa enemmän kuin mitä talousarvion laadinnan yhteydessä oli arvioitu. Suoritepäätöksen mukainen rahoitus oli noin 737 000 euroa suurempi kuin vuoden 2022 varsinainen suoritepäätös. Alla olevassa taulukossa on esitetty varsinaisella suoritepäätökselle kuntayhtymälle myönnetyn rahoituksen muodostuminen ja määrä vuosina 2018–2023.

Varsinaisella suoritepäätöksellä saatu rahoitus vuosina 2018–2023

Vuosi	Tavoitteellinen opiskelijavuosisimäärä	Perusrahoitus yhteensä, €	Suoritusrahoitus yhteensä, €	Vaikuttavuusrahoitus yhteensä, €	Laskennallinen rahoitus yhteensä (pl. alv), €
2018	1 055	8 744 041	490 871	0	9 234 912
2019	1 055	8 577 335	419 410	0	8 996 745
2020	1 039	6 143 821	2 200 071	1 140 521	9 484 413
2021	1 039	6 321 613	1 720 857	935 139	8 977 609
2022	1 039	6 751 359	2 046 030	1 204 710	10 002 099
2023	1 039	7 327 418 *	2 176 916	1 235 285	10 739 619

*) sisältää 15 000 euroa harkinnan varaista korotusta työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen

Vuoden lopulla annettavan seuraavaa vuotta koskeva varsinaisen suoritepäätöksen lisäksi OKM jakaa uudistuneen ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmän mukaisesti rahoitusvuoden aikana lisärahoitusta ammatillisen koulutuksen rahoituksen vuosikellon aikataulussa. Vuoden aikana voidaan jakaa mm. strategiarahoitusta ja lisäsuoritepäätöksillä lisäopiskelijavuosia sekä mahdollisia lisätalousarvion kohdennuksia ammatilliseen koulutukseen.

Huhtikuussa OKM jakoi koulutuksen järjestäjille vuoden 2023 ensimmäisellä lisäsuoritepäätöksellä varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun yhteensä 5 milj. euroa. Tästä summasta kuntayhtymälle myönnettiin rahoitusta 63 504 euroa. Rahoitusten myöntäminen toteutui perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena, jolloin rahoitus kirjautui myöntämivuoden tuotoiksi, vaikka kuluja rahoituksen käytöstä saattaa syntyä myös tulevina vuosina. Saatu lisärahoitus kirjautui kuntayhtymän tulokseen toukokuusta alkaen.

OKM jakoi marraskuussa vuoden 2023 toisella lisäsuoritepäätöksellä varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta yhteensä noin 12,88 milj. euroa. Tästä summasta OKM jakoi päätöksellä koulutuksen järjestäjille opiskelijavuosien lisäyksenä yhteensä 1 301 tavoitteellista opiskelijavuotta (yhteensä 12 251 259 euroa) sekä harkinnan varaisena korotuksena 624 710 euroa. Ministeriö kohdensi päätöksellä opiskelijavuosisisäyksiä ensinnäkin niille koulutuksen järjestäjille, jotka hakemustensa perusteella pystyvät tehokkaimmin lisäämään työvoiman saatavuutta ja kohtaantoa parantavia koulutuksia ensisijaisilla toiminta-alueillaan. Opiskelijavuosisisäyksiä kohdennettiin toiseksi koulutuksen järjestäjille, joilla oppivelvollisten määrä on muodostunut ennakoitua suuremmaksi sekä kolmanneksi vaativaa erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden koulutuksen varmistamiseksi. Kuntayhtymä sai lisäsuoritepäätöksellä 6 tavoitteellista opiskelijavuotta lisää, joka merkitsi 42 235 euroa lisärahoitusta. Kuntayhtymä ei hakenut tässä harkinnan varaista korotusta.

Kuntayhtymä on saanut lisärahoituspäätöksillä vuosina 2019–2023 lähes 2 milj. euroa eri tavoitteisiin kohdennettua rahoitusta. Alla olevassa taulukossa on esitetty lisärahoituksen käytön tilanne 31.12.2023.

OKM:ltä lisäsuoritepäätöksillä saatu rahoitus ja sen käyttö vuosina 2019–2023

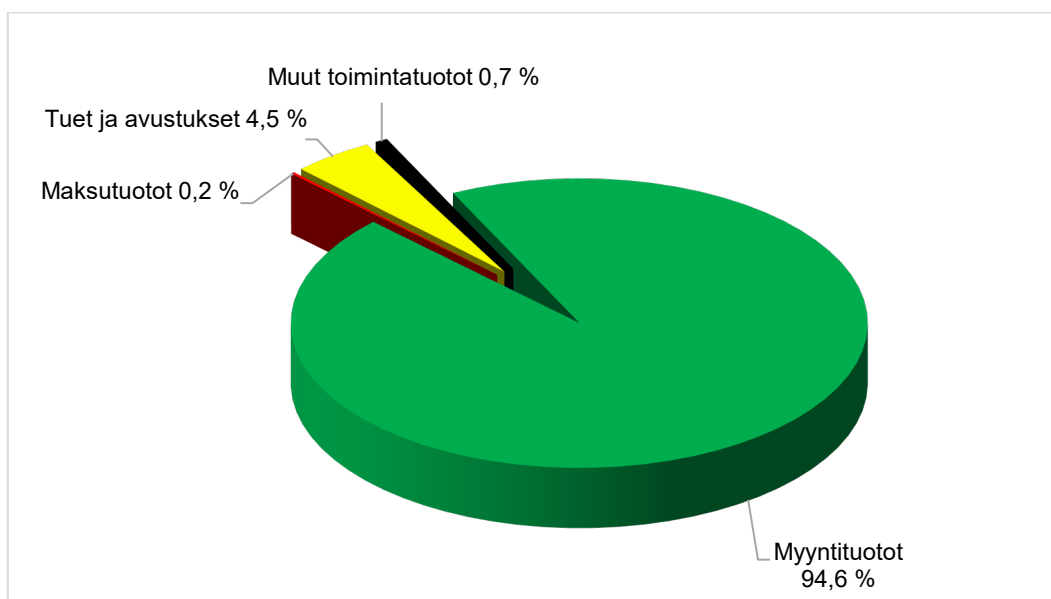
Käyttö-kohde	Myön- netty	Suun. käyttöaika	Lisärahoi- tus €	Rahoituksen käyttö €					Käyttö %
				2020	2021	2022	2023	Yht.	
A	2019	2019–21	140 000	116 203,17	26 880,55	19,22		143 102,94	102
B	2020	2020–21	225 000	30 347,92	209 766,30			240 114,22	107
A	2020	2020–23	456 705	11 099,83	92 434,85	113 526,20	76 091,70	293 152,58	64
B	2021	2021–22	95 000		92 037,13	4 355,54		96 392,67	101
A	2021	2021–22	432 265		70 636,56	367 496,96		438 133,52	101
B	2021	2021–22	40 000		8 514,93	34 051,39		42 566,32	106
A	2022	2022–23	355 220			97 720,64	257 599,68	355 320,32	100
C	2022	2022–23	68 692			12 300,00	56 392,00	68 692,00	100
D	2022	2022–23	250 000				251 209,28	251 209,28	100
C	2023	2023–24	63 504				63 504,00	63 504,00	100
Yhteensä				157 650,92	500 270,32	629 469,95	704 796,66	1 992 187,85	94

- A) Opettajien ja ohjaajien palkkaaminen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimet
 B) Koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittaminen
 C) Oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeilu
 D) Koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin osaamisvajaiden paikkaamiseksi ja opiskelijoiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot olivat tilikaudella 11 797 793 euroa (TP 2022 11 663 247 euroa). Tilikauden toimintatuotot toteutuivat kokonaisuudessaan hieman yli 389 000 euroa alkuperäistä talousarviota ja noin 145 000 euroa muutettua talousarviota suurempina. Tuloslaskelmassa toimintatuotot jaotellaan tuottolajeihin seuraavasti: myyntituotot, maksutuotot, tuet ja avustukset sekä muut toimintatuotot.

Kuntayhtymän myyntituotot olivat tilikaudella yhteensä 11 154 942 euroa (vuosi 2022 10 95 310 euroa). Myyntituotot muodostivat tilikaudella 94,6 % kaikista kuntayhtymän toimintatuotoista (vuosi 2022 94,3 %). Myyntituottojen suurin erä oli valtionosuusrahoitus 10 845 358 euroa. Valtionosuus rahoituksen osuus kuntayhtymän kaikista toimintatuotoista oli 91,9 % (vuosi 2022 91,5 %). Edelliseen tilikauteen verrattuna valtionosuusrahoituksen kokonaissumma oli 169 347 euroa suurempi. Valtio-osuusrahoituksen kasvulla on ollut keskeinen merkitys kuntayhtymän tilikauden ylijäämävaiheeseen kahden viimeksi päättyneen tilikauden aikana. Myyntituottoihin kuuluvat erä muut myyntituotot olivat tilikaudella yhteensä noin 214 000 euroa. Tämä on hieman edellistä vuotta enemmän. Muihin myyntituottoihin sisältyvät mm. maksulliseen palvelutoimintaan kuuluvat opiskelijoiden tuottamista palveluista saadut tuotot. Nämä pysyivät edellisen tilikauden tasolla.

Hankkeista tilikaudelle tuloutuneet tuotot sisältyvät ryhmään tuet ja avustukset. Niiden määrä oli tilikaudella 535 183 euroa. Tässä oli edelliseen tilikauteen verrattuna selvää laskua, sillä vuonna 2022 hankkeista tuloutui yhteensä noin 618 000 euroa. Kuviossa 1 on esitetty toimintatuottojen jakautuminen eri tuottolajeihin.



Kuvio 1. Kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot 2023

Kuntayhtymän ulkoiset toimintakulut olivat tilikauden aikana yhteensä 10 822 938 euroa (vuosi 2022 10 654 885 euroa), jossa oli kasvua edelliseen tilikauteen verrattuna noin 168 000 euroa. Kasvua selittävät henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen kasvu.

Toimintakulut jaotellaan viiteen kululajiin: henkilöstökulut, palvelujen ostot, avustukset, muut toimintakulut sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat. Kuntayhtymän toimintakuluista merkittävin erä ovat henkilöstökulut, jotka olivat tilikaudella 7 563 394 euroa (vuosi 2022 7 435 049 euroa). Henkilöstökulut kokonaisuutena nousivat edelliseen tilikauteen verrattuna noin 128 000 euroa. Henkilöstökulut toteutuivat noin 148 000 euroa talousarviota suurempina. Talousarviossa vuoden 2023 henkilötyövuosien kokonaismääräksi arvioidaan noin 123 henkilötyövuotta. Vuoden aikana henkilötyövuosia toteutui vain 118,3 (vuosi 2022 116,7).

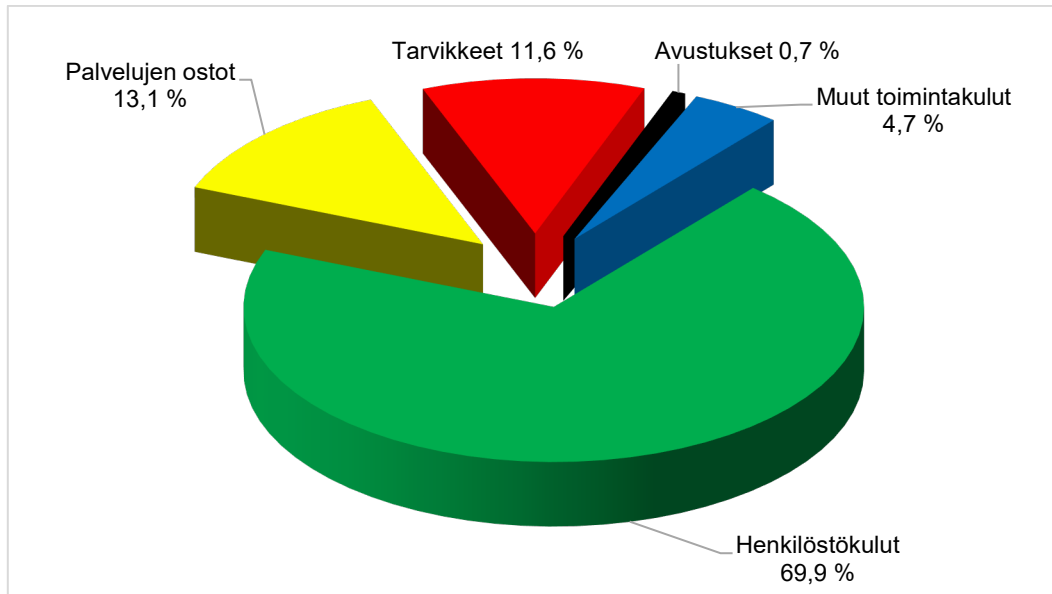
Vuoden aikana palkat kohosivat merkittävästi. Kesäkuun alussa palkkoja korotettiin yleiskorotuksella (OVTES 2,02 % ja KVTES/TS 2,20 %), paikallisella järjestelyerällä (0,7 %) ja kehittämisohjelmaerällä (1,20 %). Näiden lisäksi kesäkuun lopussa maksettiin 467 euron kertaerä. Vuoden 2023 henkilöstökulukertymää kasvatti osaltaan vuoden lopulla havaittu ensimmäisen vuoden ryhmänohjaajille maksetun palkkion maksuun liittyneen virheen korjaus. Palkkion maksuun liittyvä virhe havaittiin marraskuun 2023 alussa. Koulutuskuntayhtymä maksoi takautuvasti maksamattomat palkkiot vuosien 2020–2023 osalta marras- ja joulukuun palkanmaksun yhteydessä. Tämä kasvatti vuoden 2023 henkilöstökulujen kertymää noin 60 000 eurolla.

Vuoden henkilöstökulujen kertymää alensi puolestaan se, että kuntien ja kuntayhtymien maksama eläkemenoperusteinen maksu poistui vuoden 2023 alusta alkaen. Maksun tilalle tuli vain kuntien ja hyvinvointialueiden kesken jaettava tasausmaksu. Maksun poistumisella on vaikutusta koulutuskuntayhtymän henkilöstökuluihin, sillä vuonna 2022 koulutuskuntayhtymän maksoi eläkemenoperusteista maksua noin 374 000 euroa.

Palvelujen ostoista kuluja kertyi tilikauden aikana 1 418 134 euroa, jossa oli kasvua edelliseen tilikauteen noin 73 000 euroa. Palvelujen ostot toteutuivat noin 20 000 euroa talousarviota suurempina. Kululajin suurimmat erät olivat oppisopimusopiskelijoiden työnantajille maksettu koulutuskorvaus, ICT- palvelujen ja kiinteistön kunnossapitoon liittyvät palvelujen hankinnat. Näistä ensiksi mainitun selvää kasvua selittää vuoden aikana tietyille oppisopimusopiskelijoiden työnantajille maksetut korotetut koulutuskorvaukset. Korotettuihin koulutuskorvauksiin käytettiin OKM:n oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun myöntämää rahoitusta.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat kokonaisuuden kulut olivat yhteensä 1 259 655 euroa, jossa oli nousua noin 20 000 euroa edelliseen tilikauteen verrattuna. Kululajin kuluista 35,5 % muodostui lämmitysenergian, sähkön ja veden kulutuksesta. Energian hinnat olivat olleet yleisesti nousussa edellisen vuoden ajan. Tämä näkyi mm. kaukolämmön hinnassa, joka nousi vuoden 2022 loppupuolella 30 %. Energian ja polttoaineiden hintojen yleinen lasku kuitenkin mahdollisti sen, että kaukolämmön hinta aleni huhtikuussa 2023 merkittävästi. Hinnan laskun ansiosta kaukolämmön hankinnan kustannus nousi vain noin 3 000 euroa edellisestä vuodesta. Kuntayhtymän hankkiman sähkön hintataso pysyi yleisestä sähkön hinnannoususta huolimatta kohtuullisena. Kolmas merkittävä erä tiliryhmässä on elintarvikkeiden hankinta. Elintarvikkeiden hankintakustannukset olivat yhteensä noin 252 000 euroa. Tässä oli nousua edelliseen vuoteen noin 18 000 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat kokonaisuuden kulut toteutuivat 68 000 euroa talousarviota pienempinä.

Avustukset olivat tilikauden aikana 75 948 euroa (vuosi 2022 62 437 euroa) ja muut toimintakulut 505 807 euroa (vuosi 2022 573 271 euroa). Muiden toimintakulujen merkittävimmät erät ovat koneiden ja laitteiden vuokrat (191 909 euroa) ja kiinteistövero (237 218 euroa). Kuviossa 2 on esitetty ulkoisten toimintakulujen erien suhteelliset osuudet vuoden 2023 osalta.



Kuvio 2. Kuntayhtymän ulkoiset toimintakulut 2023

Tilikauden toimintakatteeksi muodostui 974 855,49 euroa (1 008 361,56 euroa tilikausi 2022). Rahoitustuottojen ja kulujen toteuma oli tilikaudella 83 022,62 euroa (vuosi 2022 10 611 euroa). Näin tilikauden vuosikatteen muodostui 1 057 878,11 (1 018 972,94 euroa tilikausi 2022).

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä suunnitelman mukaiset poistot olivat 846 411,36 euroa. Tilikauden aikana ei tehty arvonalentumiskirjauksia. Vertailun vuoksi edellisen tilikauden suunnitelman mukaiset poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 797 760,67 euroa.

Tilikauden tulos oli 211 466,75 euroa ylijäämäinen. Tulos on parempi kuin toisen talousarviomuutoksen hyväksymisen yhteydessä arvioitiin ja hieman edellistä tilikautta alhaisempi.

Tilikauden investoinnit olivat yhteensä 928 192,69 euroa. Investointien määrä ylitti muutetun talousarvion mukaisen tason noin 6 500 eurolla. Tähän vaikutti osaltaan se, että muutamaan investointikohteeseen kirjautui hieman kuluja vielä toisen talousarviomuutoksen jälkeen.

Koulutuksen tulosalueella suurin yksittäinen investointi (72 600 euroa) kohdistui tilikauden aikana rakennusalan käytössä olevan purunpoistojärjestelmän uudistamiseen. Hankinta saatiin lopullisesti valmiiksi syksyn aikana. Muita investointikohteita koulutuspalveluissa olivat mm. raepuhalluskaapin (pintakäsittelyala) ja osien pesulaitteen (autoala) hankinta. Kuntayhtymän verkkosivujen uudistaminen saatiin investoinnin osalta valmiiksi vuoden 2023 aikana.

Tukipalveluiden suurin investointikohde oli tilikauden aikana Väinölä -rakennuksen vanhan puolen kolmannen kerroksen tilojen tilanmuutostöiden läpivienti. Loppukevästä aloitettujen muutostöiden kokonaiskustannus oli 426 445,66 euroa. Muita merkittäviä investointikohteita olivat alakeskusten päivitys (164 945 euroa) ja Jaakkola -rakennuksessa toteutetut tilamuutokset (156 906 euroa).

2.4 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

Ulkoinen	Talousarvio 2023	Talousarvio muutos 2023	Talousarvio yhteensä 2023	Toteuma 2023	Poikkeama 2023
Toimintatuotot					
Myyntituotot	10 879 263,00	228 750,00	11 108 013,00	11 154 941,62	46 928,62
Maksutuotot	20 000,00	0,00	20 000,00	26 044,19	6 044,19
Tuet ja avustukset	487 920,00	0,00	487 920,00	535 182,55	47 262,55
Muut toimintatuotot	20 912,00	16 091,00	37 003,00	81 624,87	44 621,87
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-7 415 092,00	0,00	-7 415 092,00	-7 563 393,81	-148 301,81
Palvelujen ostot	-1 197 105,00	-200 446,00	-1 397 551,00	-1 418 134,25	-20 583,25
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-1 263 601,00	-64 043,00	-1 327 644,00	-1 259 655,29	67 988,71
Avustukset	-64 789,00	-5 700,00	-70 489,00	-75 947,56	-5 458,56
Muut toimintakulut	-541 080,00	33 999,00	-507 081,00	-505 806,83	1 274,17
Toimintakate	926 428,00	8 651,00	935 079,00	974 855,49	39 776,49
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	0,00	66 372,00	66 372,00	93 077,05	26 705,05
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00	0,00	731,33	731,33
Korkokulut	-10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-1 950,00	-1 950,00	-10 785,76	-8 835,76
Vuosikate	916 428,00	83 073,00	999 501,00	1 057 878,11	58 377,11
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-910 322,00	0,00	-910 322,00	-846 411,36	63 910,64
Tilikauden tulos	6 106,00	83 073,00	89 179,00	211 466,75	122 287,75
Tilikauden yli-/alijäämä	6 106,00	83 073,00	89 179,00	211 466,75	122 287,75

2.5 Investointiosan toteutumisvertailu

Kohde	Alkup. ta- lousarvio (€)	Talousar- viomuut- tos (€)	Talousar- viomuutok- sen jälkeen (€)	Tilinpäätös 2023 (€)	Tot. %
Uusinvestoinnit	360 000	98 014	458 014	462 876,29	101,1
<i>Ajonvakautuksen kalibrointilaite</i>	20 000	-20 000	0	0	0
<i>Kone- ja tuotantotekn. opp.ymp uudist.</i>	10 000	-10 000	0	0	0
<i>Sähkö- ja autom. opp.ymp uudist.</i>	50 000	-50 000	0	0	0
<i>Talotekniikka opp.ymp uudist.</i>	15 000	-15 000	0	0	0
<i>Hius- & kauneudenhoito opp.ymp uudist..</i>	15 000	-15 000	0	0	0
<i>Liiketoiminta/datanomit opp.ymp uudist..</i>	15 000	-15 000	0	0	0
<i>Cateringala opp.ymp uudist.</i>	10 000	-10 000	0	0	0
<i>YTO opp.ymp uudist.</i>	10 000	-10 000	0	0	0
<i>Raepuhalluskaappi</i>	25 000	-1 253	23 747	23 746,63	100,0
<i>Hoitotyön teknologia</i>	10 000	-10 000	0	0	0
<i>Kamerakalusto</i>	10 000	-10 000	0	0	0
<i>Osien pesukone (Autoala)</i>	0	12 684	12 684	12 684,00	100,0
<i>Keittiön laitteet (uuni ja hauteet)</i>	25 000	-25 000	0	0	0
<i>Luentosalin uudistaminen</i>	145 000	276 583	421 583	426 445,66	101,2
Korvausinvestoinnit	310 000	153 669	463 669	465 316,40	100,4
<i>Markkinointi/Kotisivu</i>	0	14 618	14 618	14 618,00	100,0
<i>Pikkubussi /Talotekniikka- ja rakennusala</i>	30 000	-30 000	0	0	0
<i>Purunpoistojärjestelmän uusiminen</i>	0	71 465	71 465	72 600,05	101,6
<i>Alakeskusten päivitys</i>	150 000	11 678	161 678	164 945,23	102,0
<i>Opisk. sostiolojen päiv</i>	20 000	0	20 000	12 178,25	60,9
<i>Opisk. sostiolojen päivitys, Jaakkola</i>	75 000	76 839	151 839	156 906,33	103,3
<i>Ennakoimattomia saneeraukset (kiint.)</i>	25 000	-25 000	0	0	0
<i>Kaapelointi Jaakkola & Penttilä</i>	10 000	-10 000	0	0	0
<i>Lämmönvaihdin paketin uusiminen</i>	0	44 069	44 069	44 068,54	100,0
YHTEENSÄ	670 000	251 683	921 683	928 192,69	100,7

Kohde	Alkup. ta- lousarvio (€)	Talousar- viomuut- tos (€)	Talousar- viomuutok- sen jälkeen (€)	Tilinpäätös 2023 (€)	Tot. %
<i>Aineettomat hyödykkeet</i>	0	14 618	14 618	14 618,00	100,0
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>	670 000	237 065	907 065	913 574,69	100,7
<i>Sijoitukset</i>	0	0	0	0	0
Investointimenot yhteensä	670 000	251 683	921 683	928 192,69	100,7
<i>Rahoitusosuudet</i>	0	0	0	0,00	0,0
<i>Investointien luovutustulot</i>	0	0	0	0	0
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	0
Nettoinvestoinnit yhteensä	670 000	251 683	921 683	928 192,69	100,7

2.6 Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

	Talousarvio 2023	Talousarvio muutos 2023	Talousarvio yhteensä 2023	Toteuma 2023	Poikkeama 2023
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	916 428,00	83 073,00	999 501,00	1 057 878,11	58 377,11
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	-8 000,00	-8 000,00	-47 983,85	-39 983,85
Investointien rahavirta					0,00
Investointimenot	-670 000,00	-251 683,00	-921 683,00	-928 192,69	-6 509,69
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0,00	8 000,00	8 000,00	47 983,85	39 983,85
Toiminnan ja investointien rahavirta	246 428,00	-168 610,00	77 818,00	129 685,42	51 867,42
Rahoituksen rahavirta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00	0,00	-125 000,00	-125 000,00	0,00
Oman pääoman muutokset			0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset			0,00	0,00	0,00
Toimeksiant.varojen ja po muutos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamisten muutos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korottomien velkojen muutos	0,00	0,00	0,00	-5 607,35	-5 607,35
Rahoituksen rahavirta	-125 000,00	0,00	-125 000,00	-130 607,35	-5 607,35
Rahavarojen muutos	121 428,00	-168 610,00	-47 182,00	-921,93	46 260,07
			Rahavarat 31.12.	74 382,60	
			Rahavarat 1.1.	75 304,53	
				-921,93	

2.7 Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 2023

	Sito- vuus 1) N B	Määrärahat 1 000 €					Tuloarviot 1 000 €				
		Talousarvio	Talousarvio muutos	Talousarvio yhteensä	Toteuma	Poikkeama	Talousarvio	Talousarvio muutos	Talousarvio yhteensä	Toteuma	Poikkeama
Ulkoinen											
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Koulutuspalvelut											
Opetus ja maksullinen palvelutoiminta	N	-6475	-266	-6741	-7015	-274	10813	237	11050	11115	65
Kehittämispalvelut											
Kehittämisen palvelut	N	-174	-1	-175	-182	-7	0	0	0	2	-2
Hanketoiminta	N	-511	-17	-528	-503	25	456	0	456	505	49
0											
Tukipalvelut	N	-3271	-4	-3275	-3124	151	139	8	147	175	28
Yhteisöpalvelut	N	-51	51	0	0	0	0	0	0	0	0
TULOSSELKELMAOSA											
Korkotuotot	N	0	0	0	0	0	0	66	66	93	-27
Muut rahoitustuotot	N	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-1
Korkokulut	N	-10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Muut rahoituskulut	N	0	-2	-2	-11	-9	0	0	0	0	0
INVESTOINTIOSA											
Märkinointi/Kotisivu	N	0	-15	-15	-15	0	0	0	0	0	0
Kiinteistö ennakoimattomia saneerauksia	N	-25	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Kaapelointi Jaakkola & Penttilä	N	-10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Purunpoistojärjestelmän uusiminen (Penttilä)	N	0	-71	-71	-73	-2	0	0	0	0	0
Alakeskusten päivitys	N	-150	-12	-162	-165	-3	0	0	0	0	0
Pikkubussi/Talo/Raksa/Pinta	N	-30	30	0	0	0	0	0	0	0	0
Lämmönvaihdin paketti Väinölä	N	0	-44	-44	-44	0	0	0	0	0	0
Opiskelijoiden sostiolojen päiv	N	-20	0	-20	-12	8	0	0	0	0	0
Opisk.sostiolojen päiv Jaakkola	N	-75	-77	-152	-157	-5	0	0	0	0	0
Ajonvakuuksen kalibrointilaite	N	-20	20	0	0	0	0	0	0	0	0
Kone- & tuotantotekn opp.ymp uud	N	-10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Sähkö- ja autom. oppymp uudistaminen	N	-50	50	0	0	0	0	0	0	0	0
Talotekniikka oppimisymp uudistaminen	N	-15	15	0	0	0	0	0	0	0	0
Hius- & kauneudenhoito oppymp uudistaminen	N	-15	15	0	0	0	0	0	0	0	0
Cateringala oppymp uudistaminen	N	-10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
YTO oppymp uudist teknologia	N	-10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Luentosalin uudistaminen	N	-145	-277	-422	-426	-4	0	0	0	0	0
PIKÄ/Raepuhalluskaappi	N	-25	1	-24	-24	0	0	0	0	0	0
Hoitotyön teknologia	N	-10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Liiketoiminta/datanomit oppymp uudistaminen	N	-15	15	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamerakalusto	N	-10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Keittiön laitteet (uuni, hauteet)	N	-25	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Autoalan oppymp uudistaminen	N	0	-13	-13	-13	0	0	0	0	0	0
RAHOITUSOSA											
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	N	-125	0	-125	-125	0	0	0	0	0	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oman pääoman muutokset											
Muut maksuvalmiuden muutokset		0	0	0	-6	-6	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ		-11287	-482	-11769	-11895	-126	11408	311	11719	11891	112

1) N = sitovuus nettomääräraha-/tuloarvio, B = bruttomääräraha-/tuloarvio

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2023		1.1.-31.12.2022	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	11 154 941,62		10 995 310,38	
Maksutuotot	26 044,19		21 140,00	
Tuet ja avustukset	535 182,55		617 888,78	
Muut toimintatuotot	81 624,87	11 797 793,23	28 907,96	11 663 247,12
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-6 299 130,85		-5 905 674,86	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-1 055 695,63		-1 362 539,50	
Muut henkilösivukulut	-208 567,33		-166 834,93	
Palvelujen ostot	-1 418 134,25		-1 344 831,16	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 259 655,29		-1 239 297,04	
Avustukset	-75 947,56		-62 437,47	
Muut toimintakulut	-505 806,83	-10 822 937,74	-573 270,60	-10 654 885,56
Toimintakate		974 855,49		1 008 361,56
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	93 077,05		10 815,58	
Muut rahoitustuotot	731,33		2 442,08	
Korkokulut	0,00		-4 863,83	
Muut rahoituskulut	-10 785,76	83 022,62	2 217,55	10 611,38
Vuosikate		1 057 878,11		1 018 972,94
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-846 411,36		-797 760,67	
Arvonalentumiset	0,00	-846 411,36	0,00	-797 760,67
Tilikauden tulos		211 466,75		221 212,27
Tilikauden yli/alijäämä		211 466,75		221 212,27

3.2 Tase

VASTAAVAA	2023	2022	VASTATTAVAA	2023	2022
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	6 775 384,27	6 775 384,27
Tietokoneohjelmistot	1 347,55	39 993,04	Arvonkorotusrahasto	33 979,51	33 979,51
Muut pitkävaikutteiset menot	38 155,81		Muut omat rahastot		
Tietokoneohj. pl lisenssimaksu	14 756,82		Edellisten tilikausien ylijäämä	2 846 718,06	2 625 505,79
Aineelliset hyödykkeet			Tilikauden yli-/alijäämä	211 466,75	221 212,27
Maa- ja vesialueet	48 746,41	48 746,41	OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	9 867 548,59	9 656 081,84
Rakennukset	7 915 747,04	7 976 655,97	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	142 959,32	158 359,91	PAKOLLISET VARAUKSET		
Koneet ja kalusto	469 430,14	214 891,53	Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	2 653,76	2 653,76	PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	0,00	110 714,90	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
	8 633 796,85	8 552 015,52	Lahjoitusrahast.pääomat	14 959,75	15 692,45
Sijoitukset			Stipendit	560,00	960,00
Tytäryhtiöosakkeet ja -osuudet	28 922,69	28 922,69	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENS	15 519,75	16 652,45
Muut osakkeet ja osuudet	3 000,00	3 000,00	VIERAS PÄÄOMA		
	31 922,69	31 922,69	Pitkäaikainen		
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	8 665 719,54	8 583 938,21	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	500 000,00	625 000,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				500 000,00	625 000,00
Lahjoitusrahast.varat	14 959,75	15 692,45	Lyhytaikainen		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENS	14 959,75	15 692,45	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125 000,00	125 000,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Lainat julkisyhteisöiltä		0,00
Vaihto-omaisuus			Saadut ennakot		0,00
Aineet ja tarvikkeet	25 559,90	25 434,74	Ostovelat	252 582,76	412 582,09
	25 559,90	25 434,74	Muut velat	148 460,97	139 717,06
Saamiset			Siirtovelat	1 146 267,51	996 012,08
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00	VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 172 311,24	2 298 311,23
Lyhytaikaiset saamiset			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 055 379,58	11 971 045,52
Myyntisaamiset	112 227,37	135 356,55			
Muut saamiset	3 006 888,54	2 936 866,81			
Siirtosaamiset	155 641,88	198 452,23			
	3 274 757,79	3 270 675,59			
Rahoitusarvopaperit					
Sij.muihin rahoitusmarkk.instr	0,00	0,00			
	0,00	0,00			
Rahat ja pankkisaamiset	74 382,60	75 304,53			
	74 382,60	75 304,53			
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	3 374 700,29	3 371 414,86			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 055 379,58	11 971 045,52			

3.3 Rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2023		1.1.-31.12.2022	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 057 878,11		1 018 972,94	
Satunnaiset erät				
Tulorahoituksen korjauserät	-47 983,85	1 009 894,26	50 487,83	1 069 460,77
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-928 192,69		-329 757,06	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pys.vastaavien hyöd. luovutustulot	47 983,85	<u>-880 208,84</u>	469 538,69	<u>139 781,63</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta		129 685,42		1 209 242,40
Rahoitustoiminnan rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00		0,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00		-125 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-125 000,00	0,00	-125 000,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiant.varojen ja po muutos	-400,00		675,00	
Vaihto-omaisuuden muutos	-125,16		-979,08	
Saamisten muutos	-4 082,20		-822 155,35	
Korottomien velkojen muutos	-999,99	<u>-5 607,35</u>	<u>-254 753,46</u>	<u>-1 077 212,89</u>
Rahoituksen rahavirta		-130 607,35		-1 202 212,89
Rahavarojen muutos		-921,93		7 029,51
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	74 382,60		75 304,53	
Rahavarat 1.1.	<u>75 304,53</u>	-921,93	<u>68 275,02</u>	7 029,51

3.4 Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma

	Tilinpäätös 1.1.2023-31.12.2023	Tilinpäätös 1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuotot	11 817 105,30	11 687 230,32
Toimintakulut	-10 836 775,68	-10 663 916,83
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0,00	0,00
Toimintakate	980 329,62	1 023 313,49
Verotulot	0,00	0,00
Valtionosuudet	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	93 077,05	10 815,58
Muut rahoitustuotot	798,12	2 472,18
Korkokulut	0,00	-4 863,83
Muut rahoituskulut	-10 785,76	2 217,55
	83 089,41	10 641,48
Vuosikate	1 063 419,03	1 033 954,97
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-846 411,36	-797 760,67
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden tulos	217 007,67	236 194,30
Tilinpäätössiirrot	0,00	0,00
Tilikauden verot	-1 105,13	-2 059,31
Laskennalliset verot	0,00	0,00
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	215 902,54	234 134,99

Konsernirahoituslaskelma

	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2022
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 063 419,03	1 033 954,97
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-1 105,13	-2 059,31
Tulorahoituksen korjaukset	<u>-47 983,85</u>	<u>50 487,83</u>
	1 014 330,05	1 082 383,49
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-928 192,69	-329 757,06
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	<u>47 983,85</u>	<u>469 538,69</u>
	-880 208,84	139 781,63
Toiminnan ja investointien rahavirta	134 121,21	1 222 165,12
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00	-125 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	-4 686,87	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-400,00	675,00
Vaihto-omaisuuden muutos	-125,16	-979,08
Saamisten muutos	-18 969,67	-795 705,48
Korottomien velkojen muutos	<u>848,46</u>	<u>-257 900,98</u>
Rahoituksen rahavirta	-148 333,24	-1 178 910,54
Rahavarojen muutos	-14 212,03	43 254,58
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	178 776,89	192 988,92
Rahavarat 1.1.	<u>192 988,92</u>	<u>149 734,34</u>
	-14 212,03	43 254,58

Konsernitase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	1 347,55	39 993,04
Muut pitkävaikuttiset menot	52 912,63	0,00
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>54 260,18</u>	<u>39 993,04</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	48 746,41	48 746,41
Rakennukset	7 915 747,04	7 976 655,97
Kiinteät rakenteet ja laitteet	142 959,32	158 359,91
Koneet ja kalusto	469 430,14	214 891,53
Muut aineelliset hyödykkeet	2 653,76	2 653,76
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	110 714,90
	<u>8 579 536,67</u>	<u>8 512 022,48</u>
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0,00	0,00
Muut osakkeet ja osuudet	3 000,00	3 000,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
	<u>3 000,00</u>	<u>3 000,00</u>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen varat	14 959,75	15 692,45
Muut toimeksiantojen varat	0,00	0,00
	<u>14 959,75</u>	<u>15 692,45</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	25 559,90	25 434,74
Keskeneräiset tuotteet	0,00	0,00
Valmiit tuotteet	0,00	0,00
Muu vaihto-omaisuus	0,00	0,00
Ennakkomaksut	0,00	0,00
	<u>25 559,90</u>	<u>25 434,74</u>
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	115 840,92	115 394,81
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	3 006 888,54	2 945 554,63
Siirtosaamiset	155 641,88	198 452,23
	<u>3 278 371,34</u>	<u>3 259 401,67</u>
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0,00	0,00
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut arvopaperit	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Rahat ja pankkisaamiset	178 776,89	192 988,92
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 134 464,73	12 048 533,30

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 775 384,27	6 775 384,27
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto	33 979,51	33 979,51
Muut omat rahastot	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	2 914 755,38	2 685 307,26
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	<u>215 902,54</u>	<u>234 134,99</u>
	9 940 021,70	9 728 806,03
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	14 959,75	15 692,45
Muut toimeksiantojen pääomat	<u>560,00</u>	<u>960,00</u>
	15 519,75	16 652,45
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	500 000,00	625 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	125 000,00	125 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	253 268,70	413 159,58
Muut velat	150 621,96	143 408,98
Siirtovelat	1 150 032,62	996 506,26
Laskennalliset verovelat	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
	2 178 923,28	2 303 074,82
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 134 464,73	12 048 533,30

4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintameno tai sitä alemman todennäköisen hankintameno mää- räisenä. Vaihto-omaisuuden käsittelyssä käytössä on Futursoft -ohjelmisto.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

4.2 Edellisten tilikausien vertailukelpoisuus

Ei esitetä

4.3 Aikaisempien tilikausia koskevan virheen käsittely tilinpäätöksessä

Ei esitetä

4.4 Ympäristöasioiden esittäminen

Ympäristöasiat on koottu erilliseksi ympäristöraportiksi, joka on esitetty tilinpäätöksen vapaaehtoisissa liitetiedoissa.

4.5 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Kilpailutilanteessa markkinoilla järjestettävä koulutus on kuntalain 410/2015 126 §:n tarkoittamalla tavalla toteutettava osakeyhtiö-, osuuskunta-, yhdistys- tai säätiömuotoisen järjestäjän kautta. Jotta VAAO voi edelleen tarjota tällaista koulutusta mm. työttömille työnhakijoille ja seutukunnan työ- ja elinkeinoelämälle, perustettiin yhtymävaltuuston päätöksellä 22.11.2016 § 27 VAAOkoulutus Oy, joka on 100 %:sti Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän omistuksessa. Yhtiöllä ei ole omaa henkilöstöä, toimitiloja tai muuta omaisuutta, vaan se hankkii kaikki koulutuksen järjestämisessä tarvittavat palvelut kuntayhtymältä.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän (y-tunnus 0206289–7) ainoa tytäryhteisö VAAOkoulutus Oy (y-tunnus 2800542-8), joka perustettiin 5.12.2016. Tytäryhtiön varsinainen toiminta alkoi kalenterivuonna 2017.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty. Olennaisia sisäisiä katteita ei ole.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kuntayhtymän ja sen tytäryhteisön keskinäinen omistus on eliminoitu.

Edellisten tilikausien vertailukelpoisuus

Oman pääoman erittely taulukossa (4.7.8) on esitetty edellisen tilikauden virheen oikaisu VAAOkoulutus Oy:n osalta. Muutos on -4 686,87 euroa.

4.6 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

4.6.1 Kuntayhtymän toimintatuotot

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Koulutuspalvelut				
Yksikköhintarahoitus	10 845 358	10 676 011	10 845 358	10 676 011
Muut tuotot	288 840	286 450	269 528	262 467
	11 134 198	10 962 461	11 114 886	10 938 478
Kehittämispalvelut				
Kehittämisen palvelut	507 458	583 352	507 458	583 352
Tukipalvelut	175 449	141 307	175 449	141 307
Yhteisöpalvelut	0	111	0	111
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>11 817 105</i>	<i>11 687 230</i>	<i>11 797 793</i>	<i>11 663 247</i>

4.6.2 Verotulojen erittely

Ei esitetä

4.6.3 Valtionosuuksien erittely

	VSKY	
	2023	2022
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	10 845 358,00	10 676 011,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0,00	0,00
<i>Valtionosuudet yhteensä</i>	<i>10 845 358,00</i>	<i>10 676 011,00</i>

4.6.4 Palvelujen ostojen erittely

	VSKY	
	2023	2022
Muiden palvelujen ostot	1 418 134,25	1 344 831,16
<i>Kuntayhtymän palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>1 418 134,25</i>	<i>1 344 831,16</i>

4.6.5 Valtuustoryhmille annetut tuet

Ei esitetä

4.6.6 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat 1.1.2013 alkaen, poistosuunnitelmaan tehty lisäys YV §9/24.4.2017:

	VSKY	
	Poistoaika/-%	Poistotapa
Aineettomat hyödykkeet		
Tietokoneohjelmistot, lisenssimaksut	2-3 vuotta	Tasapoisto
Muu aineettomat hyödykkeet	2-5 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot		
Tietokoneohjelmistot, poislukien lisenssimaksut	2-3 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	2-5 vuotta	Tasapoisto
Rakennukset		
Hallinto ja laitosrakennukset	30 vuotta	Tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennusten perusparannus	20 vuotta	Tasapoisto
Muut rakennukset (ulkovarasto)	20 vuotta	Tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 vuotta	Tasapoisto
Muut maa- ja vesirakenteet	15 vuotta	Tasapoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 vuotta	Tasapoisto
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	4 vuotta	Tasapoisto
Muut koneet ja kalusto	3 vuotta	Tasapoisto
Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi.		

4.6.7 Pakollisten varausten muutokset

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Vastuu 1.1.	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00
Vastuu 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Pakollisten varausten muutokset yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>-30 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-30 000,00</i>

Pakollinen varaus koskee opiskelijatyönä rakennetun omakotitalon korjausvastuuta.

4.6.8 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja –tappiot

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Muut toimintatuotot				
Muut luovutusvoitot	47 983,85	11 538,69	47 983,85	11 538,69
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>47 983,85</i>	<i>11 538,69</i>	<i>47 983,85</i>	<i>11 538,69</i>
Muut toimintakulut				
Pysyvien vastaavien luovutustappiot	0,00	92 026,52	0,00	92 026,52
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>92 026,52</i>	<i>0,00</i>	<i>92 026,52</i>

4.6.9 Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

Ei esitetä

4.6.10 Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Ei esitetä

4.6.11 Erittely poistoerojen muutoksista

Ei esitetä

4.6.12 Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei esitetä

4.7 Taseen liitetiedot

4.7.1 Arvonkorotukset

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Maa- ja vesialueet				
Arvonkorotusrahassto 1.1.	33 979,51	33 979,51	33 979,51	33 979,51
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusrahassto 31.12.	33 979,51	33 979,51	33 979,51	33 979,51
<i>Arvonkorotukset yhteensä</i>	<i>33 979,51</i>	<i>33 979,51</i>	<i>33 979,51</i>	<i>33 979,51</i>

4.7.2 Pysyvät vastaavat

PYSYVÄT VASTAAVAT	Aineettomat		Aineettomat hyödykkeet yhteensä
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkä- vaikutteiset menot	
Poistamaton hankintameno 1.1.	39 993,04	0,00	39 993,04
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	-30 324,52	77 747,52	47 423,00
Tilikauden poisto	-8 320,97	-24 834,89	-33 155,86
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00
Aktivoidut korkomenot	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	1 347,55	52 912,63	54 260,18
Arvonkorotukset 1.1	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusten muutokset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	1 347,55	52 912,63	54 260,18
Olellaiset lisäpoistot	0,00	0,00	0,00

PYSYVÄT VASTAAVAT	Aineelliset hyödykkeet						Aineelliset hyödykkeet yhteensä
	Maa ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	
Poistamaton hankintameno 1.1.	14 766,90	7 976 655,97	158 359,91	214 891,53	2 653,76	110 714,90	8 478 042,97
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	99 372,03	0,00	828 820,66	928 192,69
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	580 707,96	0,00	311 404,60	0,00	-939 535,56	-47 423,00
Tilikauden poisto	0,00	-641 616,89	-15 400,59	-156 238,02	0,00	0,00	-813 255,50
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivoidut korkomenot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	14 766,90	7 915 747,04	142 959,32	469 430,14	2 653,76	0,00	8 545 557,16
Arvonkorotukset 1.1	33 979,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 979,51
Arvonkorotusten muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	48 746,41	7 915 747,04	142 959,32	469 430,14	2 653,76	0,00	8 579 536,67
Olennaiset lisäpoistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PYSYVÄT VASTAAVAT	Sijoitukset		Sijoitukset yhteensä	Pysyvät vastaavat yhteensä
	Tytäryhteisö osakkeet ja -osuudet	Muut osakkeet ja osuudet		
Poistamaton hankintameno 1.1.	28 922,69	3 000,00	31 922,69	8 549 958,70
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	928 192,69
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	0,00	0,00	-846 411,36
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivoidut korkomenot	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	28 922,69	3 000,00	31 922,69	8 631 740,03
Arvonkorotukset 1.1	0,00	0,00	0,00	33 979,51
Arvonkorotusten muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	28 922,69	3 000,00	31 922,69	8 665 719,54
Olennaiset lisäpoistot	0,00	0,00	0,00	0,00

4.7.3 Omistukset muissa yhteisöissä

Nimi	Kotipaikka	Kuntayhtymän omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus		
				omasta pääomasta	veraasta pääomasta	tilikauden voitosta / tappiosta
Tytäryhteisö VAAO koulutus Oy 2800542-8	Valkeakoski	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

4.7.4 Omistukset muissa kuntayhtymissä

Ei esitetä

4.7.5 Omistukset muissa yhteisyhteisöissä

Ei esitetä

4.7.6 Saamisten erittely

	2023		2022	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	10 939,72	0,00	42 058,26
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>10 939,72</i>	<i>0,00</i>	<i>42 058,26</i>
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa ky on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteis- yhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Saamiset muilta				
Myyntisaamiset	0,00	101 287,65	0,00	93 298,29
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	3 006 888,54	0,00	2 936 866,81
Siirtosaamiset	0,00	155 641,88	0,00	198 452,23
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>3 263 818,07</i>	<i>0,00</i>	<i>3 228 617,33</i>
<i>Saamiset yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>3 274 757,79</i>	<i>0,00</i>	<i>3 270 675,59</i>

4.7.7 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Hankkeiden tuet ja avustukset	76 833,34	99 154,06	76 833,34	99 154,06
Sosiaalivakuutusjaksotusten saamiset	0,00	5 109,68	0,00	5 109,68
Kelan korvaus työterveyshuollosta	30 000,00	35 000,00	30 000,00	35 000,00
Siirtyvät korot	539,08	10 448,92	539,08	10 448,92
Muut tulojäämät	48 269,46	48 739,57	48 269,46	48 739,57
<i>Siirtosaamiset yhteensä</i>	<i>155 641,88</i>	<i>198 452,23</i>	<i>155 641,88</i>	<i>198 452,23</i>

4.7.8 Oman pääoman erittely

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Peruspääoma 1.1.	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
Arvonkorotusrahasto 1.1.	33 979,51	33 979,51	33 979,51	33 979,51
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	33 979,51	33 979,51	33 979,51	33 979,51
Muut omat rahastot 1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut omat rahastot 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	2 685 307,26	3 623 718,01	2 625 505,79	3 566 747,23
Edellisen tilikauden tuloksen käsittely	234 134,99	-938 410,75	221 212,27	-941 241,44
Edellisen tilikauden virheen oikaisu	-4 686,87	0,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	2 914 755,38	2 685 307,26	2 846 718,06	2 625 505,79
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	215 902,54	234 134,99	211 466,75	221 212,27
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	<i>9 940 021,70</i>	<i>9 728 806,03</i>	<i>9 867 548,59</i>	<i>9 656 081,84</i>

4.7.9 Erittely peruspääoman jakautumisesta

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Peruspääoma 1.1.	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
	Konserni		VSKY	
	Jäsenkunnan osuus peruspääomasta		Jäsenkunnan osuus peruspääomasta	
Kangasala 0,531 %	35 948,75	35 948,75	35 948,75	35 948,75
Lempäälä 4,214 %	285 482,51	285 482,51	285 482,51	285 482,51
Pälkäne 1,602 %	108 548,89	108 548,89	108 548,89	108 548,89
Urjala 1,072 %	72 600,15	72 600,15	72 600,15	72 600,15
Valkeakoski 66,449 %	4 502 160,01	4 502 160,01	4 502 160,01	4 502 160,01
Akaa 26,134 %	1 770 643,96	1 770 643,96	1 770 643,96	1 770 643,96
	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27	6 775 384,27
<i>Peruspääoma yhteensä</i>	<i>6 775 384,27</i>	<i>6 775 384,27</i>	<i>6 775 384,27</i>	<i>6 775 384,27</i>

4.7.10 Erittely poistoerosta

Ei esitetä

4.7.11 Pitkäaikaiset velat

	VSKY	
	2023	2022
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	125 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i> <i>(erääntyvät 1.1.2029 tai sen jälkeen)</i>	<i>0,00</i>	<i>125 000,00</i>

4.7.12 Joukkovelkakirjalainat

Ei esitetä

4.7.13 Pakolliset varaukset

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Muut pakolliset varaukset				
Takuuvaraus	0,00	0,00	0,00	0,00
Vahingonkorvausvaraus	0,00	0,00	0,00	0,00
Vuokravastuut käyttämättömistä tiloista	0,00	0,00	0,00	0,00
Ympäristövastuut	0,00	0,00	0,00	0,00
Osuus kuntayhtymän alijäämästä	0,00	0,00	0,00	0,00
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Muut pakolliset varaukset yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

4.7.14 Vieras pääoma

	2023		2022	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat kuntayhtymille, joissa kuntayhtymä on jäsenenä				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisyyksille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat muille				
Lainat	500 000,00	125 000,00	625 000,00	125 000,00
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	252 582,76	0,00	412 582,09
Muut velat	0,00	148 460,97	0,00	139 717,06
Siirtovelat	0,00	1 146 267,51	0,00	996 012,08
Yhteensä	500 000,00	1 672 311,24	625 000,00	1 673 311,23
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>	<i>500 000,00</i>	<i>1 672 311,24</i>	<i>625 000,00</i>	<i>1 673 311,23</i>

4.7.15 Sekkitililimiitti

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
- siitä käyttämättä oleva määrä	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
<i>Käytettävissä oleva sekkitililimiitti yhteensä</i>	<i>1 600 000,00</i>	<i>1 600 000,00</i>	<i>1 600 000,00</i>	<i>1 600 000,00</i>

4.7.16 Muut velat

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Muut velat				
Liittymismaksut	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	150 621,96	143 408,98	148 460,97	139 717,06
<i>Muut velat yhteensä</i>	<i>150 621,96</i>	<i>143 408,98</i>	<i>148 460,97</i>	<i>139 717,06</i>

4.7.17 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	334 515,49	258 601,67	334 515,49	258 601,67
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja hs-kulujen jaksotukset	617 477,95	544 435,89	617 477,95	544 435,89
Muut palkkojen jaksotukset	12 946,27	16 186,09	12 946,27	16 186,09
Korkojaksotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut menojäämät	185 092,91	177 282,61	181 327,80	176 788,43
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>1 150 032,62</i>	<i>996 506,26</i>	<i>1 146 267,51</i>	<i>996 012,08</i>
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>1 150 032,62</i>	<i>996 506,26</i>	<i>1 146 267,51</i>	<i>996 012,08</i>

4.7.18 Velat, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

Ei esitetä

4.7.19 Vakuuksista, jotka kuntayhtymä on antanut muiden omien sitoumusten kuin velkojen vakuudeksi

Ei esitetä

4.7.20 Vakuudet

Ei esitetä

4.7.21 Vuokravastuut

Vuokravastuut				
	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Toimitilojen vuokravastuut	3 200,00	7 680,00	3 200,00	7 680,00
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	344 493,89	284 582,78	344 493,89	284 582,78
Maa-alueiden vuokravastuut	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut vuokravastuut	1 451,53	2 467,00	1 451,53	2 467,00
Vuokravastuut yhteensä	349 145,42	294 729,78	349 145,42	294 729,78
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	164 846,57	139 892,24	163 292,57	139 892,24
- siitä PPP-hankkeet (public-private partnerships)				
- siitä sopimukseen sisältyvät lunastusveloitteet				
- siitä kuntakonsernin sisäiset vuokravastuut				
Leasingvuokrasopimukseen ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

4.7.22 Vastuusitoumukset

Ei esitetä

4.7.23 Vastuu kuntientakauskeskuksen takausvastuista

Ei esitetä

4.7.24 Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Järjestelyjen tarkoitus	VSKY	
	2023	2022
Arvonlisäveron palautusvastuu		
Rakentamiseen haetut arvonlisäveropalautukset/-vähennykset	609 313,40	668 233,08
	609 313,40	668 233,08

Kiinteistön mahdollisen myynnin tai käyttötarkoituksen muuttumisen yhteydessä kuntayhtymällä saattaa olla velvollisuus maksaa valtiolle takaisin 1.1.2012 alkaen valmistuneista kiinteistöjen rakentamis- ja perusparannuskustannuksista kirjatut arvonlisäveron vähennykset ja palautukset sekä suorittaa oman käytön vero itse tehdyistä rakennustöistä. Arvonlisäveron palautusvastuu perustuu arvonlisäverolain 11 lukuun.

4.7.25 Muut eriytetyt laskelmat

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän kilpailulain 30 d §:n edellyttämä tuloslaskelma kuntayhtymän taloudellisesta toiminnasta, joka tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla.

Ulkoinen (1000€)	2023	2022
Toimintatuotot	144	156
Myyntituotot	113	147
Muut toimintatuotot	31	9
Toimintakulut	-124	-127
Henkilöstökulut	-71	-71
Palvelujen ostot	-8	-14
Aineet- ja tarvikkeet ja tavarat	-45	-42
Muut toimintakulut	0	0
Toimintakate	20	29
Rahoitustuotot- ja kulut	0	0
Muut rahoitustuotot	0	0
Muut rahoituskulut	0	0
Vuosikate	20	29
Tilikauden tulos	20	29
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	20	29

Laskelman sisältö:

- tytäryhtiö VAAOkoulutus OY:lle myydyt palvelut ja tavarat
- kuntayhtymän tilojen vuokrauspalvelun
- autoalan maksullinen palvelutoiminta

Vuoden 2022 tilinpäätöksessä esitettiin vain tytäryhtiö VAAOkoulutus OY:lle myydyt palvelut ja tavarat.

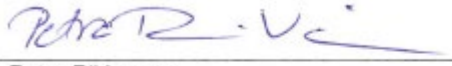
4.7.26 Muu liitetieto

Kuntayhtymä on tehnyt elokuussa 2023 oikaisuvaatimuksen verotuksen oikaisulautakunnalle kiinteistöverotuksesta vuosilta 2020–2023 KPMG Oy AB:n avustamana. Oikaisuvaatimuksen keskeisenä vaatimuksena on Jaakkola ja Penttilä -rakennusten ikäalennusten oikaisu.

5 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

5.1 Tilinpäätöksen allekirjoitus

Valkeakoskella 5.3.2024



Petra Pikkanen



Jari Ake



Heikki Knuutila



Timo Räsänen



Tessa Manni



Nina Hukkila



Valter Sahala



Raimo Alarova

5.2 Tilinpäätösmerkinnät

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Valkeakoskella 23.4.2024



Mikko Luoma

KHT, JHT/ KPMG Julkistarkastus Oy

6 LUETTELOT JA SELVITYKSET

6.1 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Tasekirja	sidottu kirja	säilytetään pysyvästi
Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt	sidottuina kirjoina	säilytetään pysyvästi
Päiväkirjat	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Pääkirjat	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään pysyvästi
Talousarvion toteutusvertailu	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään pysyvästi
Palkkakirjanpito	atk-tulosteina	säilytetään 50 vuotta
Ostoreskontran raportti	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Myyntireskontran raportti	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Käyttöomaisuuskirjanpito	tiedostona sähköisessä arkistossa	säilytetään 10 vuotta
Varastokirjanpito	atk-tulosteina	säilytetään 10 vuotta

6.2 Luettelo käytetyistä tositelajeista

ALKUSA	Alkusaldot
BUD	Talousarvio
BUDL	Talousarviomuutokset
IRTAIN	Irtaimistotositteet
KASSA	CPU-kassa
KLALKU	Konserni-alkusaldo
KLYHT	Konserni-yhteisökirjaus
KOMMUI	Käyttöomaisuusmuistio
KOMTOS	Käyttöomaisuustosite
MRP10	Myyntilaskutosite Laskulaji 10
MRP21	Myyntilaskutosite laskulaji 21
MRP74	Myyntilaskutosite laskulaji 74 (Verifone)
MRPK	Myyntireskontraportaali tileistä poisto
MRPMAN	Myyntireskontraportaali manuaalisuoritus
MRPVII	Myyntireskontraportaali viitesuoritus
MUIRO2	Muistiotosite Rondo
MUIRS2	Muistiotosite Rondo sisäinen
MUIST1	Muistiotosite
OMAKSU	Ostomaksutosite
ORPMAK	ORP Maksut
ORPRO	ORP Ostol.Rondo
OSTOT	Ostolaskutosite
PALKAT	Palkkatosite
PANKKI	Pankkitiliotetasite
SISROP	Sisäinen laskutosite Rondo
VYÖR	Vyörytystosite
LIIT	Liitetietotosite
ZBF	RD-budjetointi

6.3 Tositteiden säilytys

Vuoden 2023 tositteiden säilytysaika on pääsääntöisesti 13 vuotta.

Erilaisiin projekteihin liittyvät tositteet säilytetään avustus- tai tukipäätöksessä vaadittu aika.

Rondo-tositteiden sähköisessä käsittelyjärjestelmässä tositteet säilytetään toistaiseksi vähintään 13 vuotta.

7 VAPAAEHTOISET LIITETIEDOT

7.1 Takuut ja vakuudet

Urakoitsija	Urakka		Takaaja	Viimeinen voimassaolopäivä	2023	2022
ALAKESKUSPÄIVITYS Caverion Suomi Oy	Xenta-rakennusauto- maatiojärjestelmän uusimisurakka	Työaikainen takaus	Euler Hermes SA Suomen sivuliike	31.3.2024	15 470,00	
VÄINÖLÄ TILAMUUTOS Consti Korjausrakentaminen Oy	Väinölä rakennus- tilamuutos	Takuuajan takaus	Tryg Garanti	28.10.2025	5 375,95	
TOIVOLA SANEERAUS Consti Korjausrakentaminen Oy	VAAO-Toivola 2	Takuuajan takaus	Tryg Garanti	26.4.2023		13 960,00
KerabitPro Oy	Vesikattotyö Toivola	Takuuajan takaus	Euler Hermes Suomi	26.4.2023		8 696,44
VÄINÖLÄ VESIKATTOSANEERAUS Tammerbitumi Oy	Väinölä vesikatto- saneeraus	Takuuajan takaus	Tryg Garanti	3.11.2023		5 010,77
					20 845,95	27 667,21

7.3 Ympäristöraportti

Koulutuskuntayhtymä toimii vuosittain noin 125 henkilöstöön kuuluvan ja runsaan 1100 opiskelijan työ- ja opiskelupaikkana. Opetusta tarjotaan Vanhankylän kampusalueella viidellä koulutusosalalla.

Ympäristön ja kestävä kehityksen kannalta koulutuskuntayhtymällä on kaksi erilaista roolia. Ensinäkin kuntayhtymä on yhteiskunnallinen toimija, jonka toiminta osaltaan rasittaa ympäristöä, kuluttaa rajallisia luonnonvaroja ja jonka toimintatavat vaikuttavat lukuisten ihmisten hyvinvointiin.

Toisaalta se toimii kasvattajan roolissa, jonka kestävä kehityksen eri alueilla tekemällä työllä luodaan monipuoliset edellytykset ekologisten, taloudellisten, sosiaalisten ja kulttuuristen seikkojen huomioon ottamiseen opiskelijoiden omassa sekä heidän tulevien työyhteisöjensä toiminnassa ja päätöksenteossa.

Kuntayhtymä itse pyrkii toiminnassaan taloudellisesti kestävään kehitykseen, joka ei perustu velkaantumiseen.

7.3.1 Materiaalin kulutus

Kuntayhtymän tarvitsemat palvelut ja tavarat hankitaan pääosin keskitetysti kilpailutetuilta toimittajilta. Kansalliset ja kansainväliset ohjeistukset julkisista hankinnoista vaikuttavat ostoihin. Hankinnoissa tehdään yhteistyötä myös seudullisesti. Hankintarenkaaseen kuuluu myös Valkeakosken kaupunki. Hankinnassa pyritään suosimaan kestäviä ja ekologisia tuotteita.

Kopio/tulostuspaperin hankinta vaihtelee kuntayhtymässä vuosittain. Vuonna 2023 kopiopaperia hankittiin minimiaalisesti, vuonna 2022 tehdyt hankinnat riittivät palvelemaan koko seuraavaa vuotta. Tämä kuvaa hyvin paperin käytön vähentymistä ja ohjautumista sähköisiin materiaaleihin.

Paperin käyttöä pyritään vähentämään suosimalla tiedon jakamista sähköisessä muodossa sekä sähköisillä oppimislustoilla (Moodle).

	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%	Riisit	€ alv. 0%
A4 valkoinen	1600	3100,00	900	2201,00	450	1230,00	500	2074,00	600	1200,00	1000	3104,00		
A3 valkoinen	25	58,86			12	54,12	24	81,99	24	66,15	24	112,80		
A4 värillinen	20	21,44												
A3 värillinen														
A4 valkoinen 100g													2	33,42
A4 valkoinen 120g							12	95,90						
A4 valkoinen 160g													2	26,64
A4 valkoinen 200g					2	16,50							1	18,62
A4 valkoinen 250g					2	11,26								
Värikopiointiin A 4														
	1645	3180,30	900	2201,00	466	1311,88	536	2251,89	624	1266,15	1024	3216,80	5	78,68

Pieniä henkilökohtaisia tulostimia ei ole hankittu enää vuosiin. Tulostaminen ohjataan monitoimilaitteille. Tehostaminen on vaikuttanut myös tulostinvärien ostoon.

Henkilökohtaisia tulostimia on hankittu seuraavasti vuosi/kpl:

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0	0	2	0	0	0	0

Tulostinvärejä on hankittu seuraavasti alv 0%:

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3 440,29	1 943,66	2 954,42	1 745,32	812,76	675,85	154,18

Toimisto- ja koulutarvikkeiden hankinta-arvoja on koottu seuraavaan taulukkoon.

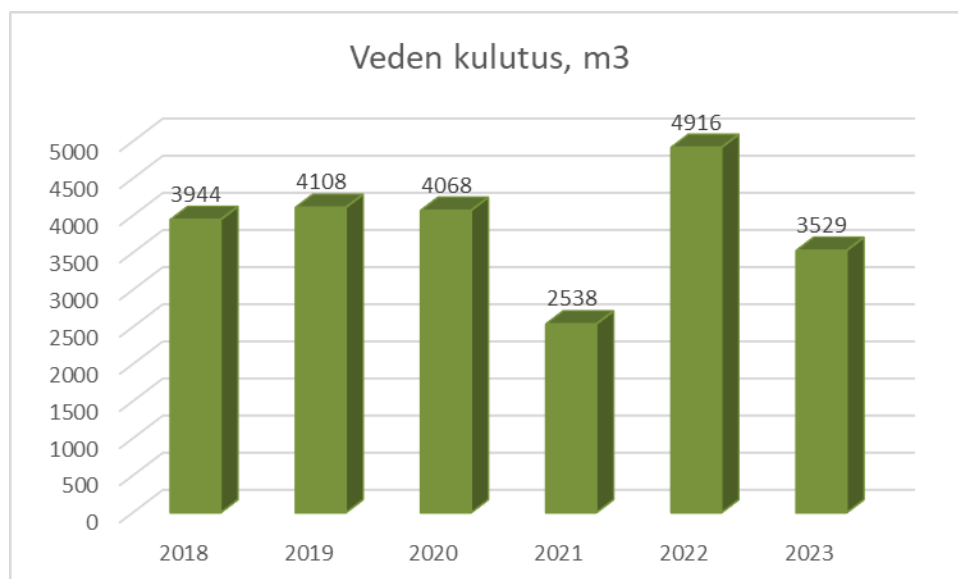
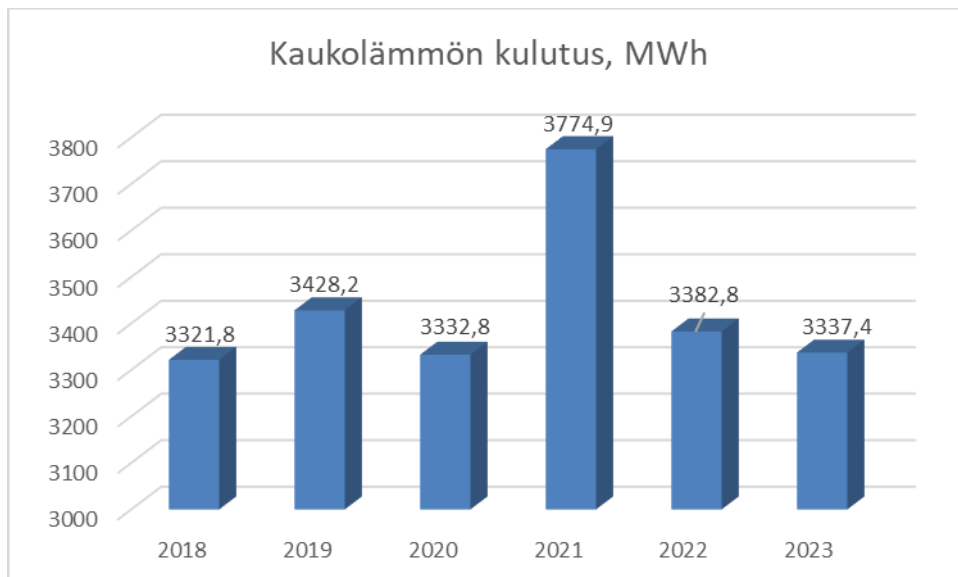
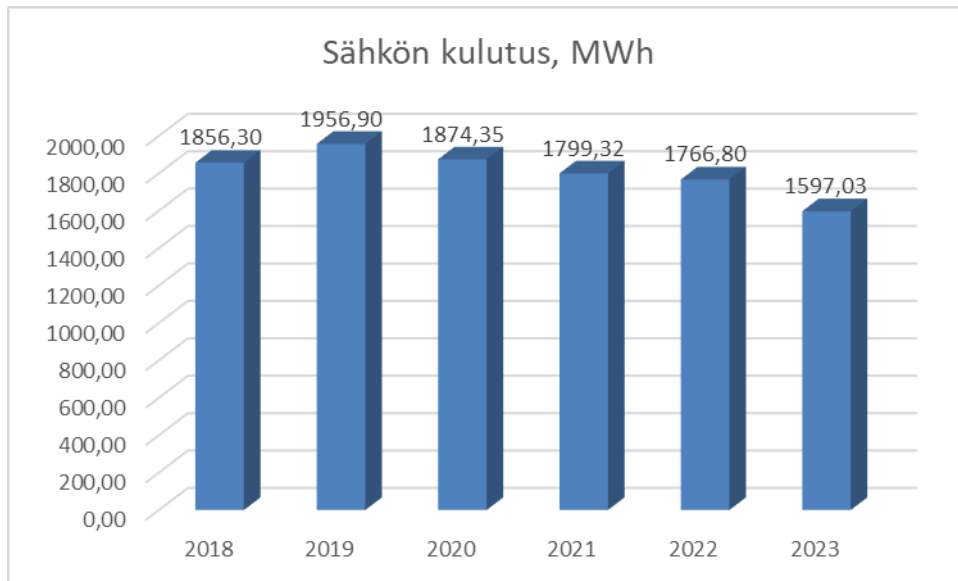
Toimisto- ja koulutarvikkeiden hankinta alv 0%

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
20 639,00	20 169,00	20 213,00	22 721,24	22 602,97	22 282,46	15 231,69

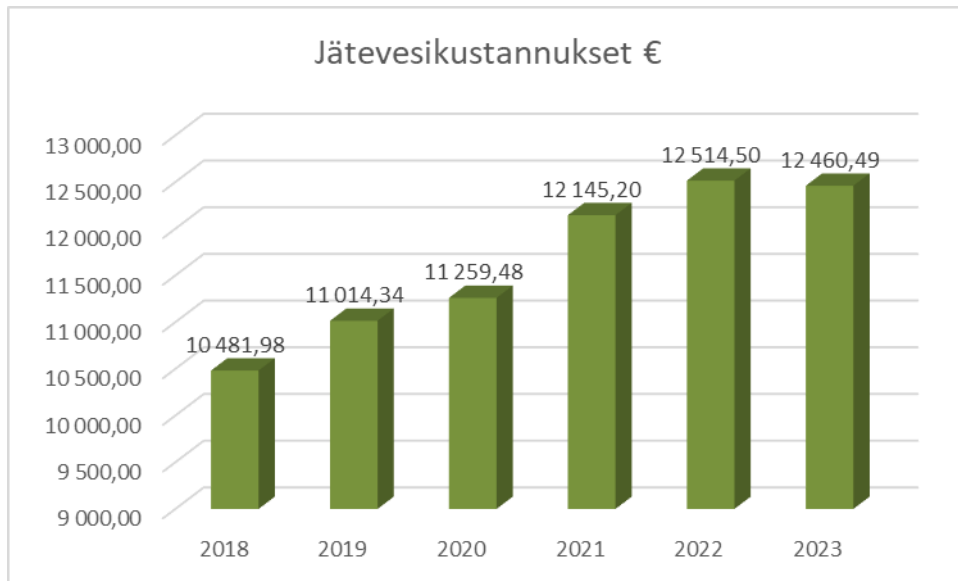
Kopiopaperi ja lehdet hävitetään paperinkeräyksen kautta, kopiokone- ja tulostinvärikasetit kerätään kierrätyslaatikoihin, jotka toimitetaan edelleen kierrätykseen.

Syksyllä toteutettiin tietoturva edellyttävän paperin hävitys, joka kerättiin keskitetysti lukittuun konttiin ja sisältö toimitettiin poltettavaksi. Tämän tyyppinen hävitys tehdään noin joka toinen vuosi tai tarpeen mukaan.

7.3.2 Energiankulutus



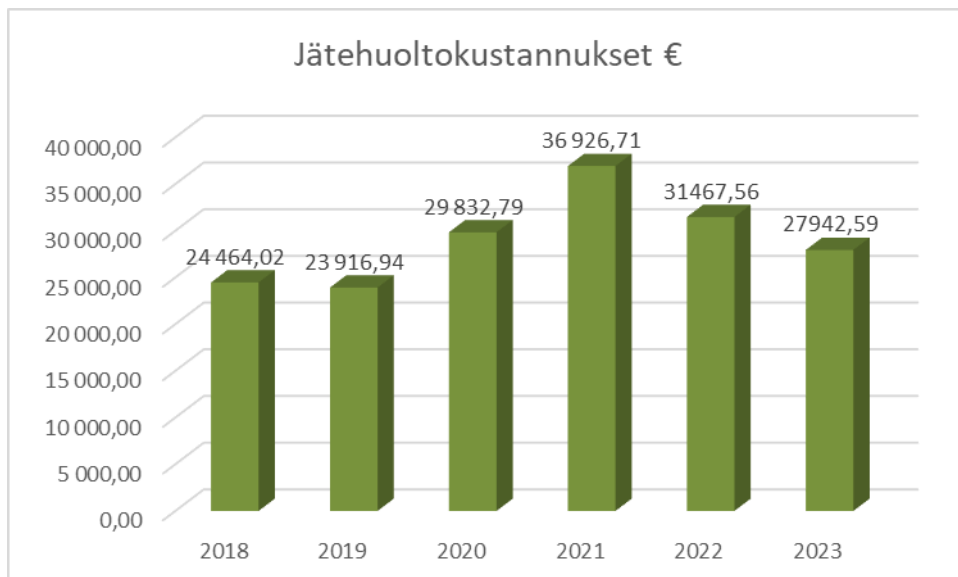
7.3.3 Jätevesikustannukset



Hulevesi	2019	2020	2021	2022	2023
Yhteensä € alv 0%	1 358,30	1 399,08	1 469,04	1 469,16	1 572,00

Vuoden 2018 alusta on alettu laskuttamaan hulevedestä kuukausimaksulla/mittari.
Hulevesikustannus ei sisälly jätevesikustannuksiin taulukossa.

7.3.4 Jätehuolto



Jätteen jatkokäsittely 2023: (L&T jäteraportti)

JÄTEJAKAUMA	%	TN
Poltto jätevoimalassa	89.27	62.4
Kierrätys ja uudelleenkäyttö	9.23	6.4524
Muu hyödyntäminen	0.87	0.609
Tuntematon	0.63	0.44

Jätehuoltoyhtiö antaa vuoden 2023 määristä raportin:

JÄTEKIRJANPITO 1.1. – 31.12.2023

Jätelaji	2023		2022		2021	
	Määrä	Yks.	Määrä	Yks.	Määrä	Yks.
Sekajäte	62,40	tn	62,40	tn	88,80	tn
Rasvanerotuskaivoliete	5,40	tn	5,22	tn	5,04	tn
Maalijäte pasta		tn			0,50	tn
Maalijäte kiinteä		tn	2,45	tn	0,45	tn
Käytetty voiteluöljy vesipitoisuus alle 10 % neste		tn	1,25	tn		tn
Sekalainen keräyspaperi irto		tn	0,50	tn		tn
Jarru- ja jäähdynnestejäte		tn	0,41	tn		tn
Öljyinen jäte kiinteä / pasta		tn	0,22	tn	0,16	tn
Emulsiojäte neste	0,61	tn				
Loisteputket	0,06	tn	0,07	tn	0,08	tn
Muu SE-romu	0,05	tn				
Tietosuojaikäsitelty romu	0,41	tn				
Aerosolijäte kiinteä		tn	0,05	tn	0,05	tn
Lajiteltava laboratorio- ja kemikaalijäte		tn	0,05	tn	0,04	tn
Raskasmetalliparistojäte		tn	0,03	tn	0,07	tn
Terveystieteiden erityisjäte		tn	0,03	tn	0,05	tn
Ruskea pahvi ja kartonki irto	0,98	tn			0,04	tn
	69,90	tn	72,69	tn	95,28	tn

VAARALLISET JÄTTEET

Jätelaji	2023		2022		2021	
	Määrä	Yks.	Määrä	Yks.	Määrä	Yks.
Maalijäte pasta					496,00	kg
Maalijäte kiinteä			2447,00	kg	446,00	kg
Käytetty voiteluöljy vesipitoisuus alle 10 % neste			1250,00	kg		kg
Jarru- ja jäähdynnestejäte			411,00	kg		kg
Öljyinen jäte kiinteä / pasta			224,00	kg	164,00	kg
Emulsiojäte neste	609	kg				
Loisteputket			68,00	kg	78,00	kg
Aerosolijäte kiinteä			52,00	kg	52,00	kg
Lajiteltava laboratorio- ja kemikaalijäte			52,00	kg	41,00	kg
Raskasmetalliparistojäte			33,00	kg	69,00	kg
	609	kg	4537,00	kg	1346,00	kg

Määrät sisältävät Kiertokapula Oy:n, L&T Ympäristöpalvelut Oy:n sekä L&T Teollisuuspalvelut Oy:n vastaanottamat jätteet.

Jätehuoltokustannukset sisältävät seka-, bio-, metalli-, paperi-, pahvi-, energia-, lasinkeräys-, muovi- sekä ongelmajätteen, lisäksi myös rakennusosaston jätelavan tyhjennys- ja vuokrakustannukset.

Paperin keräystä (kopiopaperi, lehdet) pitää tehostaa edelleen sillä sen keräys on maksutonta lukuun ottamatta kuljetuspalvelua ja lajittelu vähentää sekajätteen määrää. Jätepaperin määrää vähentää kopiopaperin yleisen kulutuksen väheneminen.

Vuonna 2023 metallinkeräysastia (3m³) tyhjennettiin 2 kuukauden välein, tyhjennyskerran hinta 30,14 € alv 0 %. Lasinkeräysastia (1,3m³) tyhjennettiin 4 kuukauden välein, tyhjennyskerran hinta 30,14 € alv 0 %.

Sekajätteen keräykseen käytettävät (5m³) suuruiset syväkeräyssäiliöt 2 kpl tyhjenetään joka toinen viikko. Tyhjennyskerran hinta 20,70 €/kerta/säiliö alv 0 % ja jätteenkäsittelymaksu 128,15 €/5m³ alv 0 %/tyhjennyskerta, jätteenkäsittelymaksu peritään painon mukaan. Vuonna 2023 kiinteistöille tuli myös kk kohtainen perusmaksu sekajätteestä, jota peritään 2 kpl/kk á 2,12 €/kk alv 0 %.

Sekajätteen keräykseen käytetään myös 8m³ suuruisia etukuormaussäiliötä 2 kpl, jotka tyhjenetään 2 viikon välein á 90,47 €/kerta alv 0 %, jätteenkäsittelymaksu á 96,75 €/krt alv 0 %. Säiliön kk maksu on 36,70 €/kk alv 0 %.

Paperin ja kartongin keräys ja käsittely on maksutonta, mutta kuljetuspalvelu on maksullinen. Keräyspisteet tyhjenetään n. kerran viikossa ja kuljetuskustannuksen hinta on 6,65 €/kerta alv 0 % oli tyhjennettävää tai ei.

Muovinkeräys aloitettiin vuonna 2021, keräysastioita 2 kpl (660 l). Tyhjennys kerran viikossa 6,31 € alv 0 %/astia/kerta.

Kierrätettävää metallia kerätään myös myytäväksi romumetalliliikkeelle. Vuonna 2023 kertyi metalliromuista myyntituottoja 3 030,60 € alv 0 %. Kupariromun myyntituottoja vuonna 2023 kertyi 1 058,00 € alv 0 %.

Biojätteen keräysastioita (240 l) on vuokrattu 4 kpl Väinölän keittiölle, astiavuokra on 2,02 €/kk/astia alv 0 %. Tyhjennyshinta 4,34 € alv 0 %/jäteastia + pieni jätteenkäsittelymaksu. Vuonna 2023 kiinteistöille tuli myös kk kohtainen perusmaksu biojätteen keräykselle 2 kpl/kk á 2,12 € kk alv 0 %. Astioiden tyhjennys 2 viikon välein.

SER-jätteen keräystä tehostettiin vuonna 2023. Jäte kerätään keskitetysti Penttilä rakennukseen yhteen tilaan, josta se noudetaan tarpeen mukaan. 660 litran keräysastian vuokra on 10,40 €/kk alv 0 %. Loisteputkille otettiin oma keräysastia, jonka vuokra on 15,00 €/kk alv 0 %. Isommat SER-jätteet pakataan trukkilavalle.

Vaaralliset jätteet 660 litran keräysastioita 3 kpl, astiavuokra 16,86 €/kk alv 0 % sekä 240 L:n keräysastioita 6 kpl, astiavuokra 4,45 €/kk alv 0 %.

Ongelmajätteen määrä vuosi/kg:

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
4 192	0	2 976	0	1346	4537	609

Ongelmajättemäärissä on L&T Teollisuuspalvelut Oy:n keräämä ongelmajäte.

Autoala perii asiakastöinä huollettavien autojen öljynvaihdon yhteydessä myös maksun jäteöljyn hävittämisestä sekä muusta ongelmajätteestä. Ongelmajättemaksu oli keskimäärin 3,87 €/kerta alv 0 %. Näitä ongelmajättemaksutuottoja vuonna 2023 laskutettiin 395,16 € (102 kpl) alv 0 %.

Kuntayhtymän rakennusten saneerauksien yhteydessä vanhat maanalaiset öljysäiliöt on poistettu. Rakentamisen ja saneerauksen yhteydessä on tehty asianmukaiset öljyn/rasvanerotuskaivot sekä liuottimien erotuskaivot suurkeittiölle, auto-osastolle ja pintakäsittelyosastolle. Ongelmajätteelle on omat keräyspisteet.

Ilmoitustauluilta löytyy alueiden pohjapiirroksat, joihin on merkitty keräyspisteiden sijainnit.

7.3.5 Liikenne ja kuljetukset

Auto on selvästi suosituin työ- ja koulumatkan kulkuneuvo. Suuri osa henkilöstöstä ja opiskelijoista asuu muilla paikkakunnilla. Kuntayhtymän toimipiste sijaitsee erinomaisesti julkisen joukkoliikenteen reittien varrella. Omilla autoilla kulkeminen on silti hyvin yleistä. Liikenteeseen liittyy paitsi ilmaansaasteita myös muita ympäristövaikutuksia kuten melua ja parkkipaikkojen tilantarvetta.

Kuntayhtymä omistaa itse yhdeksän autoa. Kuljetustarpeita aiheuttavat tavaroiden kuljetukset, maksullisen palvelutoiminnan vaatimat opiskelijakuljetukset sekä työpaikkakäynnit.

Leasingautoja on käytössä 1 kpl.

Mm. korona-aika vähensi palaveriä ja koulutuksiin matkustamista huomattavasti ja tapahtumia järjestetään Teams tms. järjestelmiä hyödyntäen, joka aikaansaa aika ja kustannussäästöjä. Tämä toimintatapa on tullut jäädäkseen.

Työpaikkakäynneillä voi käydä oppilaitoksen yhteiskäytössä olevilla ajoneuvolla, joita on kaksi kappaletta, omia autoja käytetään ajoihin myös runsaasti. Käynnit työpaikoilla ovat ”normalisoituneet” korona-ajan jälkeen.

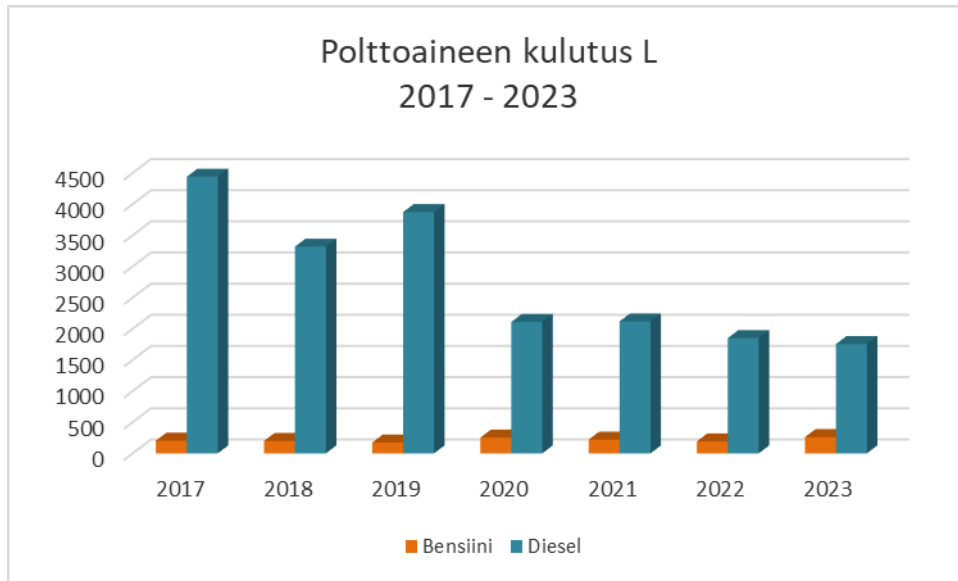
Henkilöstölle maksetut km-korvaukset:

	km	€
2019	77 183,4	32 215,21
2020	40 031,2	21 183,50
2021	20 720,5	9 602,07
2022	37 443,9	19 287,22
2023	43 620,5	23 341,80

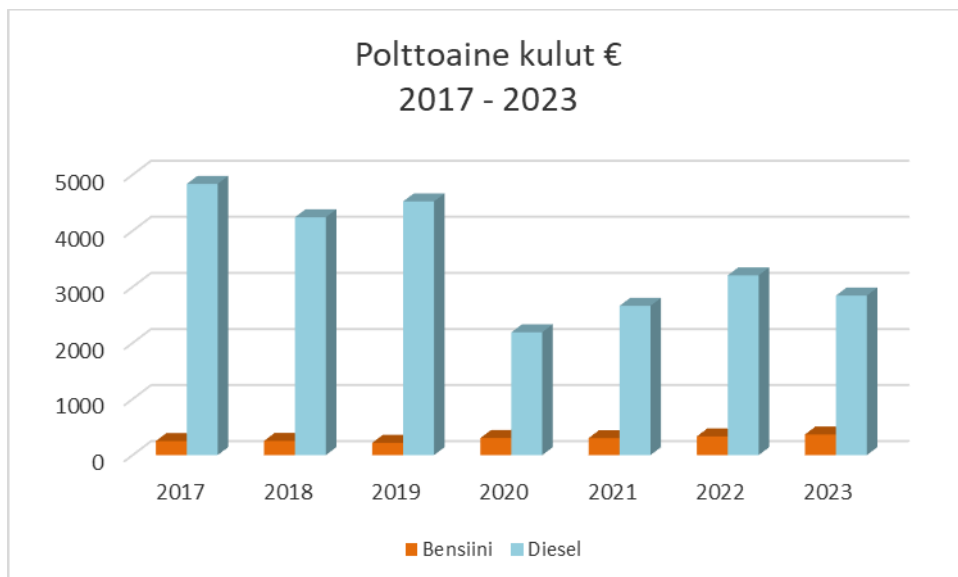
Yhteiskäyttöautojen kilometrit (2 autoa):

	km
2017	33 881
2018	26 784
2019	24 249
2020	3 931
2021	9 089
2022	10 877
2023	12 841

Oppilaitoksen ajoneuvojen polttoaineen kulutus vuosittain litroina:



Oppilaitoksen ajoneuvojen polttoaineen kulutus vuosittain euroina:



7.3.5 Sosiaalinen kestävyys toiminnassa

Sosiaalinen kestävyys pitää sisällään ihmisten (opiskelijoiden ja henkilökunnan) oman elämänhallinnan ja yhteisöllisten toimintamuotojen vahvistamisen. Sosiaalisesti kestävä kehitys tarkoittaa oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon varmistamista, kaikkien, niin henkilöstön kuin opiskelijoiden tasapuolista kohtelua, kaikkien opiskelijoiden mahdollisuutta saada ensiluokkaista opetusta, tuntea olonsa turvallisesti ja lisätä yhteisöllisyyttä sekä vastuuta kanssaihmisistä.

Sosiaalisesti kestävä toiminnan periaatteet on kirjoitettu jo kuntayhtymän toimintastrategiaan ja toimintaa ohjaaviin arvoihin. Yhteiseksi toimintaa ohjaaviksi arvoiksi on nostettu yhteisöllisyys, asiakaslähtöisyys ja vastuullisuus. Arvojen mukaisten toimintatapojen varmistamiseksi on vuodesta 2008 lähtien laadittu henkilöstöstrategia ja valittu kehittämiskohteet, joihin keskittymällä pyritään toimintatapoja parantamaan edelleen. Strategia on päivitetty vuosille 2022–2025.

Kuntayhtymä pyrkii kantamaan sosiaalista vastuutaan mahdollisimman monipuolisesti. Henkilöstön ja opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtimisen lisäksi kannetaan huolta myös ilman opiskelupaikkaa jääneistä syrjäytymisuhan alla olevista nuorista. Tämän ryhmän hyvinvointiin pyritään vaikuttamaan eri hankkeilla.

7.3.6 Kestävää kehitystä edistävä opetus

Eri aloilla on erilaiset ympäristöhaasteet. Kaikilla aloilla kuitenkin pyritään opettamaan opiskelijoille materiaaleja säästäviä työtapoja, ongelmajätteen ja muiden jätteen oikeaa käsittelyä sekä vaarallisten aineiden turvallista käsittelyä ja säilytystä.

Turvallisten työskentelytapojen opetuksessa suositaan luontoystävällisiä, myrkyttömiä ja hajusteettomien materiaalien ja kemikaaleja.

Kaasut, poltto- ja voiteluaineet, kemikaalit, hapot, hartsit, liimat, maalit, ohenteet, kyllästeet, koveteet ym. terveydelle tai luonnolle haitallisten aineiden käsittely, varastointi ja hävitys oikeaoppisesti kuuluvat opetusohjelmiin. Koulutuksen aikana varmistetaan, että työelämään lähtiessään opiskelija tuntee ympäristömyönteiset työ- ja toimintatavat, tunnistaa tavanomaiset ongelmajätteet ja hallitsee niiden käsittelyn.

7.3.7 Mahdollisia ympäristöhaittoja/-riskejä

Suurkeittiöllä tiskikoneissa käytetään normaaleja laitoskeittiöihin tarkoitettuja nestemäisiä tiskiaineita, jotka sisältävät syövyttäviä aineita.

Auto-osastolla säilytetään sisätiloissa 1200 l jäteöljysäiliötä ja rakennusosastolla 200 l polttoainevastoa.

Pintakäsittelyosastolla säilytetään maalinpoistoaineita, tinnereitä, tärpättejä ym. työskentelyssä tarvittavia aineita.

Prosessitekniikan opetuksessa joudutaan käyttämään erilaisia vaarallisiakin aineita.

Rasvan/öljyn- sekä liuottimien erotuskaivot rakennusten lattioiden alla/Penttilän piha-alueen alla.

Vaaralliset aineet säilytetään asianmukaisen merkinnön varustetuissa ja lukittavissa kaapeissa ja tiloissa.

8 HENKILÖSTÖÄ, PUOLUEVEROJA, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

8.1 Henkilöstön lukumäärä 31.12.2023

Henkilöstön määrä	2023	2022
- koulutuspalvelut	98	92
- kehittämispalvelut, tukipalvelut ja viestintä- ja yhteisöpalvelut	25	30
Yhteensä päätoiminen henkilöstö	123	122

Henkilöstöryhmien siirrot eri vuosina tulosalueilta toiselle aiheuttavat sen, että lukuja ei voi suoraan määrällisesti verrata tulosalueittain aiempiin vuosiin.

8.2 Henkilöstökulut

Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2023	2022
Palkat ja palkkiot	6 352 634,06	5 959 976,75
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	1 055 695,63	1 362 539,50
Muut henkilösivukulut	208 567,33	166 834,93
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauserät	-53 503,21	-54 301,89
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	7 563 393,81	7 435 049,29
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	7 563 393,81	7 435 049,29

Vuoden 2023 henkilöstökulukertymässä on mukana vuoden lopulla havaittu ensimmäisen vuoden ryhmänohjaajille maksetun palkkion maksuun liittyneen virheen korjaus. Palkkion maksuun liittyvä virhe havaittiin marraskuun 2023 alussa. Koulutuskuntayhtymä maksoi takautuvasti maksamattomat palkkiot vuosien 2020–2023 osalta marras- ja joulukuun palkanmaksun yhteydessä. Tämä kasvatti vuoden 2023 henkilöstökulujen kertymää noin 60 000 eurolla.

Luottamushenkilöpalkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistyksille tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2023	2022
Akaan Kokoomus	130,00	130,00
Akaan Perussuomalaiset	150,00	175,00
Akaan Vasemmistoliitto	20,00	60,00
Kangasalan Kokoomus ry	45,00	45,00
Kangasalan Sos.dem. kunnallisjä	20,00	100,00
Kokoomus Lempäälän Kunnallis	30,00	60,00
Kokoomus Valkeakosken Kunnallisj	200,00	260,00
Lempäälän Perussuomalaiset	100,00	185,00
Pälkäneen Kokoomus ry	105,00	240,00
Pälkäneen sosiaalidemokraatit	45,00	75,00
SDP Toijalan Työväenyhdistys	280,00	290,00
Urjalan Kokoomus ry	30,00	75,00
Valkeakosken Sos.dem.Kunnallisjär	880,00	960,00
Valkeakosken Perussuomalaiset ry	30,00	70,00
Viialan Työväenyhdistys ry	225,00	330,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	2 290,00	3 055,00

8.3 Tilintarkastajan palkkiot

	Konserni		VSKY	
	2023	2022	2023	2022
Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkistarkastus Oy				
Tilintarkastuspalkkiot	2 542,31	10 681,11		10 135,11
Tilintarkastajan lausunnot				
Tarkastuslautakunnan sihteerin teht.	887,25	631,31	887,25	631,31
Muut palkkiot				
Yhteensä		11 312,42		10 766,42
Tilintarkastusyhteisö KPMG OY AB				
Tilintarkastuspalkkiot	7 080,00	870,19	7 080,00	870,19
Tilintarkastajan lausunnot				
Tarkastuslautakunnan sihteerin teht.				
Muut palkkiot				
Yhteensä		870,19		870,19
Palkkiot yhteensä	10 509,56	12 182,61	7 967,25	11 636,61

8.4 Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

VAAOkoulutus Oy

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän keskeisin intressitaho on kuntayhtymän 100 %:sti omistama VAAOkoulutus Oy, joka vastaa kuntalain 410/2015 126 §:n tarkoittamasta kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvasta koulutuksesta.

Kuntayhtymän ja VAAOkoulutus Oy:n 28.2.2017 tekemän sopimuksen 6 ja 8 §:n mukaan kilpailutilanteessa markkinoilla hoidettavan ammatillisen koulutuksen toteuttamiseksi tarvittavat palvelut, joita palveluntuottaja (Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä) toimittaa tilaajalle (VAAOkoulutus Oy) kokonaispalveluna, sisältäen sekä palveluiden tuottamiseen tarvittavan henkilöstön työpäivän että palveluiden tuottamiseen tarvittavat tilat ja välineet. Palvelun hinnat sisältävät palvelun tuottamisesta palveluntuottajalle aiheutuvat kulut. Sopimuksen 9 §:n mukaan hinnanmuutoksista on sovittava aina kirjallisesti tilaajan ja palveluntuottajan kesken.

Kuntayhtymän ja VAAOkoulutus Oy:n välisen liiketoiminnan arvo tilikaudella 1.1.2023 - 31.12.2023 oli yhteensä 52.533,48 € alv 0%.

Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin johtajasopimus

Yhtymävaltuuston päätöksellä 28.11.2017 § 34 solmittiin kuntayhtymäjohtaja/rehtorin kanssa kuntalain 410/2015 42 §:n tarkoittama johtajasopimus, jossa erokorvaus on 12 kuukauden kokonaispalkka.

Muutoin kuntayhtymän lähi- tai intressipiirien kanssa ei ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

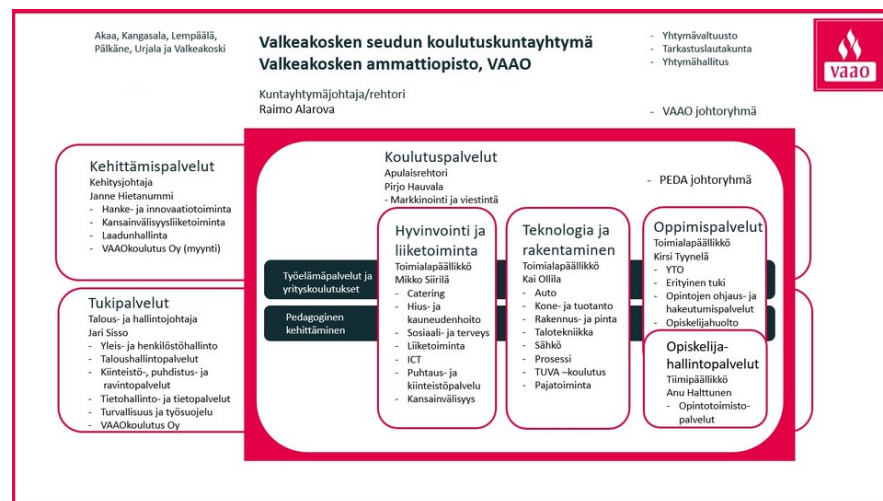
9 HENKILÖSTÖRAPORTTI

9.1 Johdanto

Kulunut vuosi oli kuntayhtymän osalta työntäyteinen, sillä opiskelijamäärä oli kaikkien aikojen suurin. Opiskelijoita oli enimmillään 1382. Vuosille 2022–2025 laaditun strategian toimeenpano ja sen tuominen osaksi jokapäiväistä työtä jatkui tiimikohtaisella työskentelyllä. Tavoitteena varmistaa strategian tutuus koko henkilöstölle ja tuottaa yhteinen käsitys tiimien sujuvasta arjesta. Tavoitteena oli lisäksi luoda yhteinen ymmärrys siitä, että miten voimme parantaa työyhteisön toimivuutta ja ilmapiiriä yhdessä.

Strategian etenemisen seurannan yhtenä työkaluna jatkettiin VAAOsyyke-kyselyn säännöllistä toteuttamista vuosineljänneksittäin. Sen avulla selvitetään henkilöstön kokemuksia yhteistyöstä, toiminnan sujuvuudesta ja suunnitelmallisuudesta, työhyvinvoinnista sekä kehittämisen suunnasta.

VAAOsyyke-hankkeessa jatkettiin monivuotista ohjelmaa tiimiorganisaation kehittämiseksi ja vakiinnuttamiseksi osaksi kuntayhtymän toimintaa. Kuluneena vuonna järjestettiin kaksi ”kaveritiimi”-iltapäivää, ja hyvinvointipäivät sekä keväällä että syksyllä koko henkilöstölle.



Kuva 1 Kuntayhtymän organisaation 31.12.2023

Henkilöstökertomuksessa 2023 kuvataan Valkeakosken seudun koulutus kuntayhtymän henkilöstövoimavaroja, niiden käyttöä sekä niissä tapahtuneita muutoksia. Kuntayhtymässä on laadittu henkilöstötilinpäätös/henkilöstöraportti vuodesta 1997 alkaen.

Henkilöstökertomukseen on koottu keskeisimmät tunnusluvut henkilöstörakenteesta ja henkilöstön tilasta. Henkilöstökertomuksen tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittämiseen. Se tuottaa tietoa sekä niin päättäjille ja ylemmälle johdolle, kuin myös esihenkilöille ja henkilöstölle, henkilöstön nykytilasta. Henkilöstön määrää ja rakennetta kuvaavat tunnusluvut kertovat tilanteen 31.12. Vertailuajankohta on aina vakio, vuoden viimeinen päivä.

Henkilöstökertomuksessa raportoidaan kuntayhtymätason lisäksi kaksi tasoa, koulutuspalveluiden tulosalue ja muut tulosalueet. Tukipalvelut ja kehittämispalvelut on yhdistetty raportteihin ryhmien pienen koon takia ja ovat taulukoissa nimellä Muut tulosalueet. Aiemmin muut tulosalueet -ryhmässä ollut yhteisöpalvelut yhdistettiin koulutuspalveluihin 1.1.2023.

Organisaatioiden jatkuvana tavoitteena on ohjata henkilöstövoimavarat vastaamaan toimintaympäristön muutosta. Haasteina ovat sopeuttaminen, henkilöstön ikääntyminen, henkilöstörekrytoinnissa kohdattavat haasteet, ammattitaidon kehittäminen ja ylläpitäminen sekä jatkuvan muutoksen hallinta.

9.2 Henkilöstö

9.2.1 Henkilöstön määrä ja rakenne

Henkilöstömäärä

Kuntayhtymän palveluksessa oli 31.12.2023 tilanteen mukaan yhteensä 123 henkilöä (lisäystä edelliseen vuoteen yksi (1) henkilö). Luku sisältää sekä vakituisessa että määräaikaisessa työ- ja virkasuhteessa olevat päätoimiset työntekijät.

Seuraavaan taulukkoon on koottu henkilöstömäärän kehittyminen viiden vuoden ajalta:

Henkilöstömäärä	2019	2020	2021	2022	2023
Koko kuntayhtymä	113	117	125	122	123

Ammatillisen koulutuksen määrälliset henkilöstöresurssit olivat vuonna 2023 lähes edellisen vuoden tasolla. Henkilöresurssit olivat kasvaneet edellisinä vuosina Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) jakaman lisärahoituksen turvin. Lisärahoitusta ohjattiin erityisesti opetus- ja ohjaushenkilöstöresurssin vahvistamiseen. Kuntayhtymässä rahoitusta käytettiin mm. taitovalmentajien palkkaamiseen. Vuonna 2023 koulutuspalveluihin vakinaistettiin neljä (4) taitovalmentajaa.

Henkilöstömäärä	2019	2020	2021	2022	2023
Koulutuspalvelut	74	78	93	92	98
Muut tulosalueet	39	39	32	30	25

Henkilöstöryhmien siirrot eri vuosina tulosalueelta toiselle aiheuttavat sen, että lukuja ei voi suoraan määrällisesti verrata tulosalueittain aiempiin vuosiin.

Muiden tulosalueiden henkilöstö (25 henkilöä) jakautui 31.12.2023 seuraavasti: tuki- ja palvelut 23, kehittämisspalvelut 2. Kaksi henkilöä yhteisöpalveluista siirtyi vuoden 2023 alusta koulutuspalveluihin.

Henkilötyövuosi

Henkilöstön määrä vaihtelee vuoden aikana, jolloin henkilötyövuosi kuvaa tarkemmin koko vuoden aikana palvelussuhteessa olleen henkilöstön määrää kuin pelkkä henkilöstön lukumäärä vuoden viimeisenä päivänä 31.12.

Osan vuotta kestäneet tai osa-aikaiset palvelussuhteet muutetaan vuosityöntekijöiksi eli henkilötyövuosiksi. Yhdellä henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän yhden henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi hänen osa-aikaprosenttiaan vastaavasti. Normaalin työajan ylittävää työaikaa ei oteta laskennassa huomioon.

Vuoden 2023 talousarviossa arvioitiin henkilötyövuosien määräksi noin 123. Vuoden aikana henkilötyövuosia toteutui 118,3. Henkilötyövuosien määrä nousi edelliseen vuoteen verrattuna kuntayhtymätasolla.

Henkilötyövuosi/HTV 2	2019	2020	2021	2022	2023
Koko kuntayhtymä	105,6	111,1	122,0	116,7	118,3

Henkilötyövuosi/HTV 2	2019	2020	2021	2022	2023
Koulutuspalvelut	69,1	72,8	84,4	81,5	86,8
Muut tulosalueet	36,5	38,3	37,6	35,2	31,5

Henkilötyövuosi HTV2:n palveluksessaolopäivistä on vähennetty palkattomat poissaolot.

Henkilöstön rakenne

Kuntayhtymän vakituisen henkilöstön osuus oli vuoden 2023 lopussa 85,4 prosenttia (2022: 80,3 %) ja määräaikaisten osuus 14,6 prosenttia (2022: 19,7 %) koko henkilöstöstä. Vakinaisten ja määräaikaisten suhde on muuttunut, kun OKM:n lisärahoituksella palkattuja määräaikaisia henkilöitä on vakinaistettu. Kuntayhtymän henkilöstöstä kokaikaisia oli 95,1 prosenttia, kun vastaava osuus vuonna 2022 oli 94,3 prosenttia.

Koko kuntayhtymä	2019	2020	2021	2022	2023
Vakituiset	107	105	106	98	105
Määräaikaiset	6	12	19	24	18
yht.	113	117	125	122	123
Kokoaikaiset	106	110	117	115	117
Osa-aikaiset	7	7	8	7	6
yht.	113	117	125	122	123

Koulutuspalvelut	2019	2020	2021	2022	2023
Vakituiset	69	68	76	70	80
Määräaikaiset	5	10	17	22	18
yht.	74	78	93	92	98
Kokoaikaiset	71	74	87	86	92
Osa-aikaiset	3	4	6	6	6
yht.	74	78	93	92	98
Opettajat	64	64	68	64	67
Opetuksen tukitoiminta	10	14	25	28	31
yht.	74	78	93	92	98

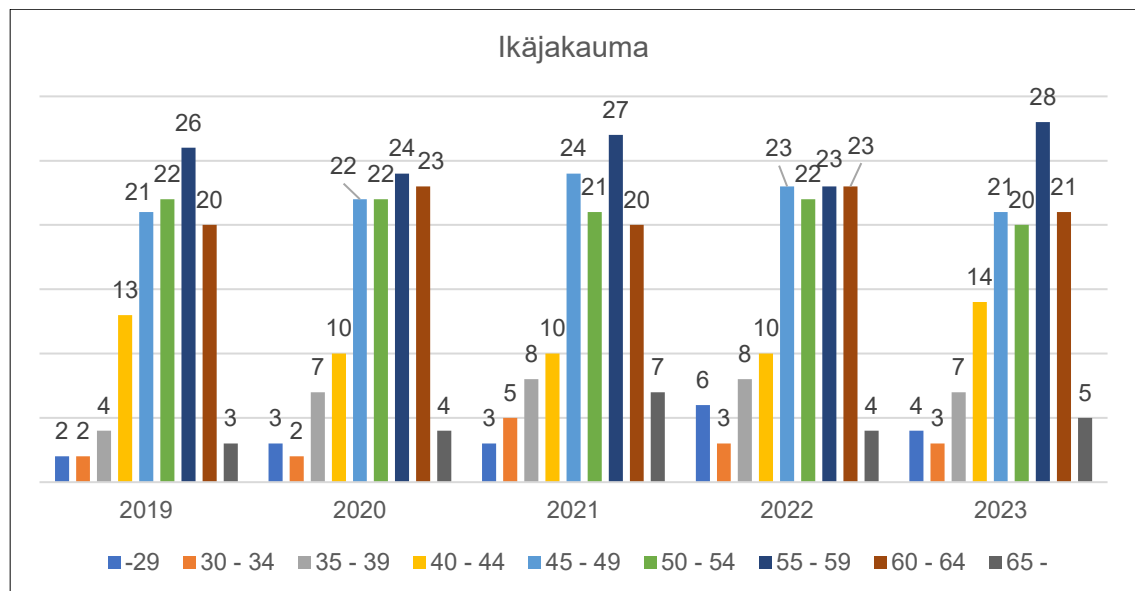
Muut tulosalueet	2019	2020	2021	2022	2023
Vakituiset	38	37	30	28	25
Määräaikaiset	1	2	2	2	0
yht.	39	39	32	30	25
Kokoaikaiset	35	36	30	29	25
Osa-aikaiset	4	3	2	1	0
yht.	39	39	32	30	25

Kuntayhtymän työntekijöiden yleisimmät tehtävänimikkeet olivat vuoden lopussa lehtori (43), päätoiminen tuntiopettaja (19) ja laitoshuoltaja (8) ja taitovalmentaja (7).

Virka- ja työehtosopimuksissa suurimmat ryhmät olivat OVTES (Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus) ja KVTES (Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus). OVTES henkilöstöä oli vuoden lopussa 70 henkilöä ja KVTES henkilöstöä 50 henkilöä. Kunta alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) ehtoja sovelletaan kolmeen (3) henkilöön.

Henkilöstön ikärakenne

Kuntayhtymän suurimmat henkilöstömäärät ovat ikäryhmissä 45–49, 50–54, 55-59 sekä 60–64 vuotta. Jakaumaa tarkasteltuna ikäryhmittäin, ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia edellisvuosiin verrattuna. Yli 60- vuotiaiden lukumäärä kertoo eläkepoistuman olevan lähivuosina varsin suuri.



Henkilöstön keski-ikä

Vuonna 2023 henkilöstön keski-ikä oli 51,7 vuotta, joka on hieman korkeampi kuin edellisenä vuonna (v. 2022 51,0 vuotta). Koko kunta-alan henkilöstön keski-ikä vuonna 2022 oli 45,5 vuotta (KT).

Henkilöstön keski-ikä	2019	2020	2021	2022	2023
Koko kuntayhtymä	51,4	51,4	51,1	51,0	51,7

Tulosaluejaottelusta on havaittavissa muihin tulosalueisiin kuuluvan, opetusta tukevan henkilöstön ikääntyminen. Näillä ammattialoilla vaihtuvuus on vähäistä.

Henkilöstön keski-ikä	2019	2020	2021	2022	2023
Koulutuspalvelut	50,9	50,5	50,3	50,0	51,4
Muut tulosalueet	52,4	52,9	53,2	53,0	52,9

Henkilöstön koulutustaso

Kuntayhtymän työntekijöistä ylemmän korkeakouluasteen on suorittanut 34,9 %, alemman korkeakouluasteen 24,4 %, alimman korkea-asteen 11,4 % ja keski- tai perusasteen 29,3 %.

Kuntayhtymän henkilöstön koulutustaso 31.12.2023

Koulutusaste	2019	2020	2021	2022	2023
Perusaste	1	1	1	2	2
Keskiaste	27	31	30	34	34
Alin korkea-aste	18	17	16	15	14
Alempi korkeakouluaste	27	29	35	27	30
Ylempi korkeakouluaste	39	38	42	43	42
Tutkijakoulutus	1	1	1	1	1
yhteensä	113	117	125	122	123

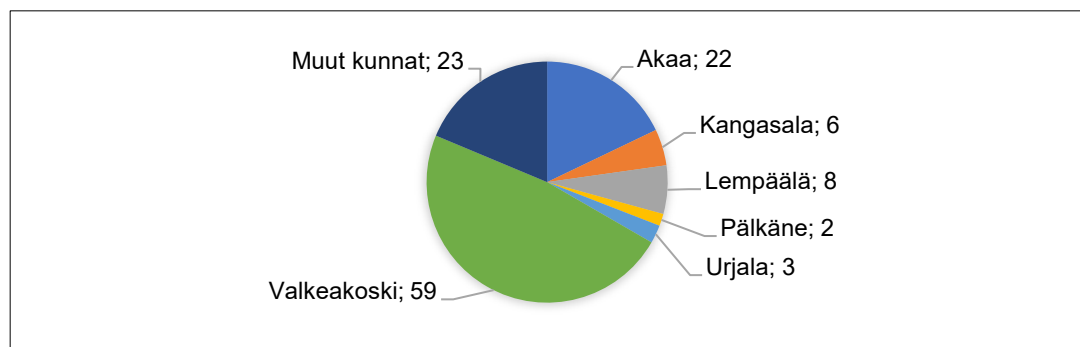
Opetushenkilöstön asetuksen mukainen kelpoisuus

Tilanne opetushenkilöstön asetuksen mukaisen kelpoisuuden osalta 31.12. tilanteen mukaan.

	2019	2020	2021	2022	2023
Opettajien kelpoisuus -%	95,3	92,2	86,8	95,3	85,1
Pedag. tutkinto/opettajat	61/64	59/64	61/68	61/64	57/67

Henkilöstön lukumäärä asuinkunnittain

Henkilöstöstä 81,3 % (100/123) asuu kuntayhtymän jäsenkunnissa. Vuonna 2022 luku oli 79,5 % (97/122). Suurin osa työntekijöistä asuu oppilaitoksen sijaintikunnassa Valkeakoskella.



9.3 Työajan jakautuminen

Seuraavassa taulukossa on kuvattu työajan jakautumista vuonna 2023 koko kuntayhtymän tasolla.

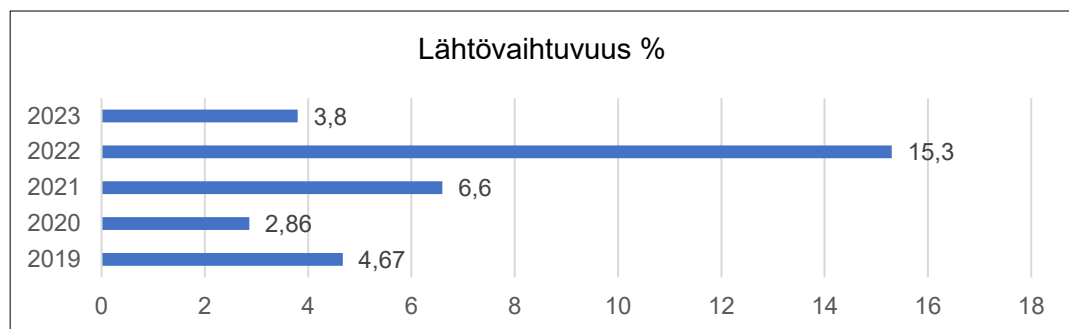
Päätoiminen henkilöstö	Kalenterivuosi, kaikki työpäivät ¹⁾	% säännöllisestä vuosityöajasta
1.1.-31.12.2023	30 951	100
vuosilomat ja muut lomat	-5 304	17,14
terveysperusteiset poissaolot	-1 195	3,86
perhevapaat	-88	0,28
koulutus	-593	1,92
muut palkalliset poissaolot	-157	0,51
muut palkattomat poissaolot	-563	1,82
tehty vuosityöaika	22 651	73,18

1) väh. lauantait, sunnuntait, työaikaa lyhentävät arkipyhät

9.4 Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus

Vuonna 2023 vakinaisia palvelussuhteita alkoi 11 kpl (v. 2022 9 kpl). Päättyneitä vakituksia palvelussuhteita oli 4 kpl (v. 2022 15 kpl). Kuntayhtymän sisällä tehtävää vaihtoi kaksi henkilöä (v. 2022 1 kpl).

Alla on kuvattu lähtövaihtuvuusprosentti viideltä viimeisimmältä vuodelta.



Prosentit on laskettu suhteuttamalla vakituisten päättyneiden palvelussuhteiden lukumäärä vuoden viimeisen päivän vakituisen henkilöstön kokonaismäärään. Tarkastelussa otetaan huomioon kokoaikaiselle eläkkeelle siirtyneet, irtisanotut, irtisanoutuneet ja kuolleet henkilöt.

Palvelussuhteiden suurin päättymissyys vuonna 2023 oli eroaminen. Sisäisissä siirtoissa ovat mukana organisaation sisällä tehtävää vaihtaneet.

Alla olevassa taulukossa on esitetty päättyneiden palvelussuhteiden päättymissyyt vuonna 2023.

Päättymissyys	Lukumäärä
Eläkkeelle	1
Sisäinen siirto	2
Eronnut	3

9.5 Henkilöstön eläköityminen

Vuoden 2017 alusta voimaan tullut eläkeuudistus mahdollistaa vanhuuseläkkeelle siirtymisen joustavasti 63 ja 68–70 ikävuoden välillä. Eläkkeen alaikäraja nousee vuodesta 2018 alkaen asteittain 63 vuodesta 65 ikävuoteen. Henkilökohtainen 63 ja 65 ikävuoden välillä oleva vanhuuseläkeikä säilyy vuoden 2017 muutosten jälkeenkkin. Alla olevassa taulukossa on esitetty vanhuuseläkkeelle siirtyneiden henkilöiden määrä ja heidän keski-ikänsä vuosina 2019–2023.

Vuosi	Yhteensä	Keski-ikä
2023	1	64,3
2022	6	65,6
2021	4	64,5
2020	0	-
2019	4	65,0

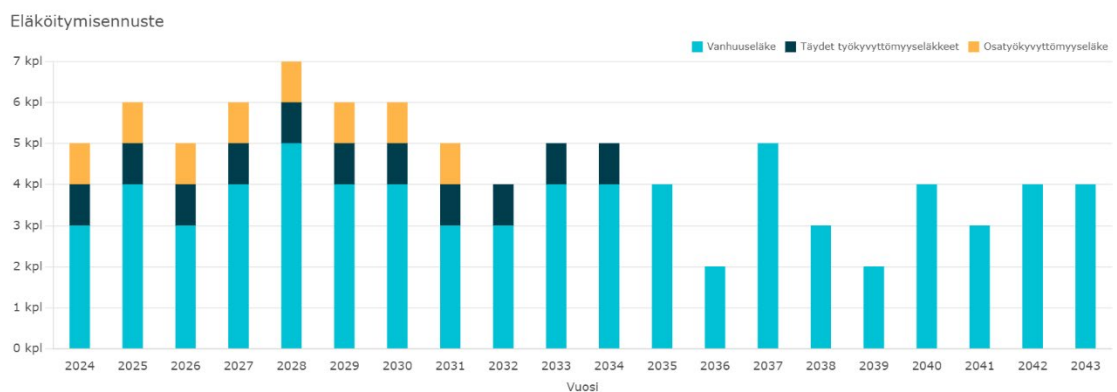
Lähi vuosien poistuma riippuu paljon siitä, kuinka vanhuuseläkkeelle jäävät valitsevat oman eläkkeensä alkamishetken.

Vuoden 2017 eläkeuudistuksessa osa-aikaeläke poistui vuoden 2018 alusta ja tilalle tuli osittainen varhennettu vanhuuseläke, joka antaa vapaat kädet työntekoon eläkkeen rinnalla, työskentelyä ei rajoiteta, mutta ei myöskään edellytetä. Velvollisuutta ilmoittaa työnantajalle osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen hakemisesta ei ole, joten näitä ei tässä tilastoida.

Vuoden 2024 loppuun mennessä kuntayhtymässä tulee 3 henkilöä henkilökohtaiseen eläkeikänsä (2,9 % vakituisesta henkilöstöstä). Seuraavan viiden vuoden sisällä eläkeiän saavuttaa arviolta 19 henkilöä, joka on 18,1 % nykyisestä vakituisesta henkilöstöstä.

Ennuste	2024	2025	2026	2027	2028	Yht.
Vanhuuseläkkeelle	3	4	3	4	5	19

KEVA on laatinut eläköitymisennusteen vuosille 2024–2043. Seuraavassa kuviossa on esitetty kuntayhtymän eläköitymisennuste. Kuvioista on havaittavissa, että eläkkeelle jäävien määrä tulee kasvamaan lähimpien vuosien aikana.



Kuntien ja kuntayhtymien maksama eläkemenoperusteinen maksu poistui vuoden 2023 alusta alkaen. Maksun tilalle tuli vain kuntien ja hyvinvointialueiden kesken jaettava tasausmaksu. Maksun poistumisella on vaikutusta koulutus kuntayhtymän henkilöstökuluihin, sillä vuonna 2022 koulutus kuntayhtymän maksoi eläkemenoperusteista maksua noin 374 000 euroa.

9.6 Työhyvinvointi, työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

9.6.1 Työhyvinvointi

Henkilöstön työhyvinvointi ja työkyvyn säilyminen ovat suurimpia henkilöstöjohtamisen haasteita jatkuvien muutosten, sairauspoissaolojen ja henkilöstön ikääntymisen takia.

Vuoden 2022 aikana käynnistettiin yhteistyössä Terveystalo Oy:n kanssa kaksi työnhajausryhmää. Molemmat ryhmät jatkoivat kokoontumisia vielä vuoden 2023 puolella. Uusien työnhajausryhmien aloituksia suunniteltiin vuoden loppupuolella.

Vuoden 2020 lopulla käyttöön otettua Edenred liikunta- ja kulttuuriedun myötä henkilöstölle on voitu tarjota laaja valikoima kulttuuri- ja liikuntapalveluja sekä uusimpana hierontaetu. Edenredin tarjoamaa työsuhte-etuutta käytti vuoden 2023 aikana kaikkiaan 104 eri henkilöä, mikä on noin 85 prosenttia VAAOn henkilöstöstä. Lisäksi henkilöstö on voinut käyttää VAAOn kuntosalia ja käydä Valkeakosken uimahallissa kerran viikossa.

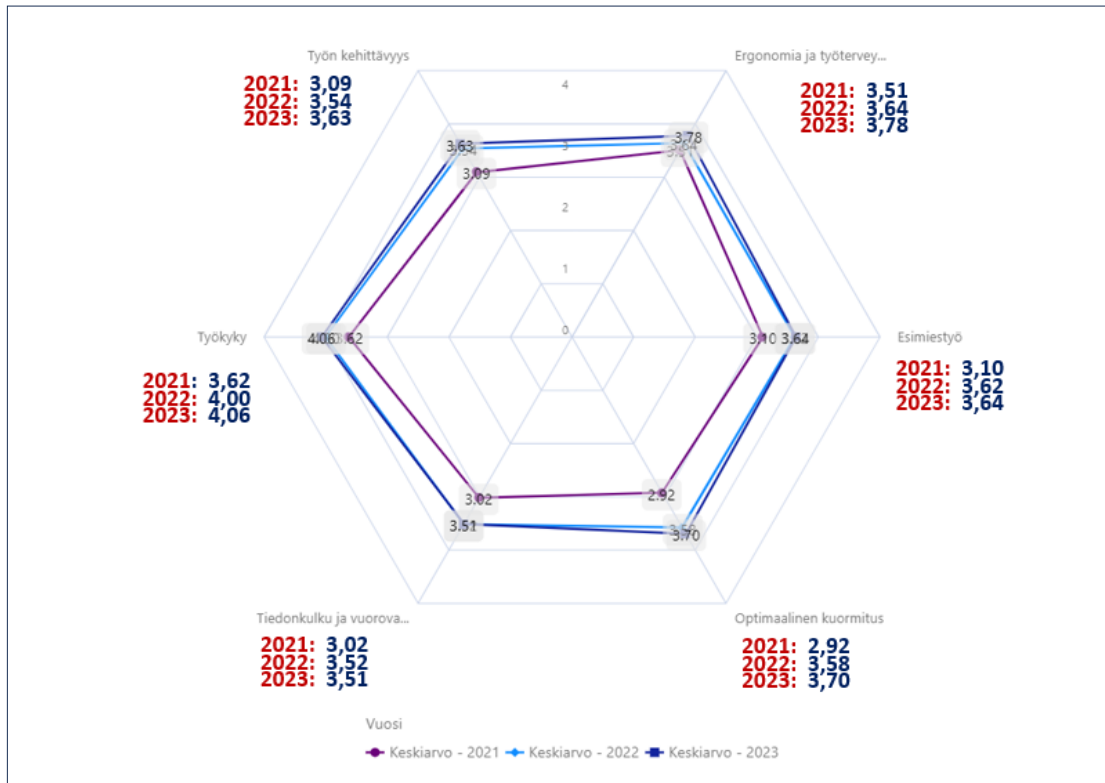
Joulukuussa henkilöstöä muistettiin joululahjalla, postissa kotiin toimitetulla Delicard-lahjakortilla, jolla sai valita itselleen lahjan tuote- ja palveluvalikoimasta. Joulukuussa tarjottiin koko henkilöstölle joulun juhlahoukutus samanaikaisesti opiskelijoiden kanssa.

Vuoden 2020–2021 KVTES:n Vuosilomalukuun lisättiin uusi lomarahen vapaaksi vaihtamista koskeva sopimuskohta. Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia siitä, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomarahana tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Tätä mahdollisuutta käytti vuonna 2023 neljä (4) henkilöä (2022: 6 henkilöä).

Kuntayhtymässä toteutettiin TOB työolobarometri -kysely loppuvuodesta 2023. Henkilöstön työhyvinvointia ja työkykyä selvitettiin kuntayhtymässä ensimmäisen kerran vuonna 2008. Nyt suoritettu kysely oli järjestyksessään kymmenes. Vuosina 2008–2019 kysely suoritettiin joka toinen vuosi. Vuodesta 2020 alkaen kysely on päätetty toteuttaa joka vuosi. Vuoden 2023 kyselyyn saatiin 87 vastausta, joten vastausprosentti oli 68,5. (2022: 80 vastausta ja vastausprosentti 64,0).

Työhyvinvointikyselyssä kartoitetaan työntekijöiden tyytyväisyyttä kuuteen eri kysymysryhmään. kuudesta osa-alueesta ja sen tuloksista voidaan muodostaa ns. timanttikuvio. Timantin kärjet kuvaavat osa-alueen kysymysten tulosten keskiarvoa. Kuntayhtymän kyselyssä oli timanttiin kuuluvien osa-alueiden lisäksi kaksi muuta osa-alueita, jotka olivat työyhteisökäyttäytyminen sekä työni ja työyhteisöni.

Alla olevasta vuoden 2023 työhyvinvointikyselyn tuloksia havainnollistavasta kuviosta nähdään, että kyselyn tulokset ovat koko organisaation tasolla nousseet kaikkien osa-alueiden osalta viimeisten kahden vuoden aikana. Lisäosa-alueiden vastaukset vahvistavat käsitystä työyhteisön hyvinvoinnista ja henkilöstön tyytyväisyydestä.



Työolobarometrin tulokset käsitellään tulos- ja toimialoilla alkuvuoden 2024 aikana.

9.6.2 Työterveyshuolto

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän terveystalot tuottaa Suomen Terveystalo Oy, sopimus on tehty ajalle 1.1.2019-31.12.2023 ja sitä päätettiin jatkaa vuodelle.

Työntekijöille tarjotaan lakisääteisten palvelujen ohella myös yleislääkäritasoisien sairaanhoidon palvelut. Työterveyshuollon toimintaa ohjaa toimintasuunnitelma, joka päivitetään vuosittain yhteistyössä työnantajan kanssa.

	2019	2020	2021	2022	2023
Työterveyshuollon kust. €	61 589	88 921	90 161	109 931	133 880

Kokonaiskustannukset jakautuvat kahteen eri luokkaan, korvausluokat I (60 %) ja II (50 %), joista haetaan vuosittain Kelalta korvauksia. Korvausluokka I sisältää työterveyshuollon ennaltaehkäisevän toiminnan kustannukset (työpaikkakäynnit, neuvonta, ohjaus) ja korvausluokka II sisältää sairaanhoidon kustannukset. Tavoitteena on, että työterveyshuollon palvelut ja siten kustannukset kohdistuvat pääosin ennaltaehkäisevään palveluun. Vuoden 2023 kustannuksista kohdistui korvausluokkaan I 51 % prosenttia (2022: 44 %) ja korvausluokkaan II 49 % prosenttia (2022: 56 %).⁵ Osa kokonaiskustannuksista (7,7 %) on sellaisia, etteivät ne kuulu Kelan korvattaviksi.

Vuoden 2023 kustannuksista saatiin Kelalta takaisin 34 722 euroa (2022: 32 027 €).

⁵ Kustannukset jakautuivat seuraavasti: työterveyslääkäri 30,6 %, laboratoriot 19,1 %, työterveyshoitajat 17,6 %, työterveyspsykologit 10,7 %, työfysioterapeutit 6,0 %, radiologia 4,0 %, erikoislääkärit 5,6 %, muut käyttökustannukset 3,6 % ja ei ryhmää 3 %.

9.6.3 Terveysperusteiset poissaolot

Sairauspoissaolojen määrä kasvoi kuntayhtymässä hieman edellisvuodesta (+180 kalenteripäivää). Kaikkien sairauspoissaolojen määrä vuonna 2023 oli 12,89 kalenteripäivää henkilöä kohden, kun vuonna 2022 luku oli 11,45 kalenteripäivää.

Sairauspoissaoloprosentti oli 4,9 % (2022: 4,27 %). Prosentti lasketaan sairauspoissaolojen osuutena teoreettisesta säännöllisestä työajasta (kts. kpl 2.2).

Terveysperusteiset poissaolot eivät sisällä tilapäisen hoitovapaan käytöstä (perhevapaalapsen sairastuminen) aiheutuneita poissaolopäiviä, joita oli vuonna 2023 yhteensä 20 (v. 2022 33 pv).

Sairauspoissaolopäivät

Sairauspoissaoloja ovat omasta sairaudesta johtuvat poissaolot sekä työtapaturmista, työmatkatapaturmista ja ammattitaudeista aiheutuvat poissaolot. Kaikki sairauspoissaolot ilmoitetaan kalenteripäivinä.

Koko kuntayhtymä	2023	2023
Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot kalenteripäivät	Palkattomat sairauspoissaolot kalenteripäivät
1–7 pv	524	0
8–29 pv	275	0
30–59 pv	142	0
60–89 pv	142	0
90–179 pv	94	167
Yli 180 pv	180	0
Kaikki yhteensä	1 357	167
Yhteensä keskimäärin/henkilötyövuosi	12,89	1,41

Koko kuntayhtymä	2023
Sairauspoissaoloprosentti	4,9
0 päivää sairastaneet (% -osuus henkilöstöstä)	31,00

Koulutuspalvelut	2023	2023
Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot kalenteripäivät	Palkattomat sairauspoissaolot kalenteripäivät
1–7 pv	389	0
8–29 pv	152	0
30–59 pv	142	0
60–89 pv	142	0
90–179 pv	0	167
Yli 180 pv	180	0
Kaikki yhteensä	1 005	167
Yhteensä keskimäärin/henkilötyövuosi	13,39	1,92

Koulutuspalvelut2023	
Sairauspoissaoloprosentti	4,82
0 päivää sairastaneet (% -osuus henkilöstöstä)	48,00

Muut tulosalueet	2023	2023
Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot kalenteripäivät	Palkattomat sairauspoissaolot kalenteripäivät
1–7 pv	135	0
8–29 pv	123	0
30–59 pv	0	0
60–89 pv	0	0
90–179 pv	94	0
Yli 180 pv	0	0
Kaikki yhteensä	352	0
Yhteensä keskimäärin/henkilötyövuosi	11,18	0,0

Muut tulosalueet	2022
Sairauspoissaoloprosentti	5,21
0 päivää sairastaneet (% -osuus henkilöstöstä)	83,00

Sairauspoissaolot/Diagnoosikategoria

Vuonna 2023 eniten poissaolopäiviä aiheuttivat mielenterveyteen liittyvät poissaolot. Aikaisempina vuosina yleisin syy sairauspoissaololle oli tuki- ja liikuntaelinsairaudet, joka aiheutti toiseksi eniten poissaoloja. Diagnoosiryhmässä Muut on sairauspoissaolopäivät niistä diagnoosiryhmistä/sairauksista, joita on vähän, johtuen tietosuojarajauksesta. (Lähde: Terveystalo).

Diagnoosiryhmä	2021		2022		2023	
	kpl	%	kpl	%	kpl	%
Tuki- ja liikuntaelins.	753	46	298	21	289	20
Mielenterveyden häiriöt	320	20	234	17	481	33
Infektiot	53	3	234	17	262	18
Tapaturmat	73	4	107	8	132	9
Muut	428	26	534	38	293	20
Yhteensä	1 627	100	1 407	100	1 463	100

Vuodesta 2014 alkaen työterveyshuolto on toimittanut toimintakertomukset, joista on poimittu seuraavat sairaanhoitokäyntien vertailutiedot vuosien 2019–2023 osalta.

Sairaanhoitokäynnit	2019	2020	2021	2022	2023
Erikoislääkärin konsultaatio	30	40	32	24	5
Työterveyslääkäri	260	210	287	387	387
Työterveyshoitaja	34	9	13	30	30
Työpsykologi	20	34	47	46	62
Työfysioterapeutti	21	42	65	47	65
Yhteensä	365	335	444	534	549

Vuonna 2023 terveysprosentti oli 40,2 % (2022: 29,8 %). Alla oleva Terveystalon Suunta-palvelusta poimittu luku kuvaa sitä, kuinka suuri osa henkilöstöstä ei ole ollut yhtään sairauslomalla kuluneen vuoden aikana. Tässä ei ole huomioitu esihenkilön luvalla myönnettyjä sairauspoissaoloja.



Terveysprosentti 31.12.2023 (Lähde Terveystalo/Työterveys/Suunta-palvelu)

Sairauspoissaoloihin liittyvää ohjeistusta tarkennettiin koronakauden alkaessa siten, että esihenkilön luvalla oli mahdollista olla poissa töistä koronaan liittyvien oireiden vuoksi enintään kolme päivää. Vuoden 2023 alusta palattiin takaisin normaalikäyttöön, mikä on se, että yli 6 kuukautta kuntayhtymässä työskennelleet voivat olla pois kaksi päivää ilmoituksella esihenkilölle.

Myös syksyllä 2023 henkilöstölle tarjottiin mahdollisuus työnantajan kustantamaan influenssarokotukseen työpaikalla. Työterveyshoitajan marraskuussa suorittaman rokotuksen otti 60 työntekijää.

9.6.4 Työsuojelu ja työturvallisuus

Työsuojelun tavoitteena kuntayhtymässä on turvallisen ja häiriöttömän toiminnan, asiain ja työskentely- ja oppimisympäristön takaaminen. Työsuojelun toiminnassa painotetaan erityisesti ennaltaehkäisevää työsuojelua, vaarojen ja riskien arviointia, organisaation muutostilanteiden hallintaa sekä sisäilmaongelmien ratkaisuja. Työsuojelun toimintaohjelma on löydettävissä Laari -intran työsuojelusivustolta.

Kuntayhtymässä toteutettiin vuoden 2023 aikana kolme perustyöpaikkaselvitystä. Työterveyshuollon laatimat perustyöpaikkaselvitykset toteutettiin seuraavilla osastoilla/aloilla: rakennus-, talotekniikka- ja pinta-käsittelyala.

Vuoden aikana suoritettiin yksi työsuojeluun, työturvallisuuteen tai yleiseen turvallisuuteen liittyvä viranomaistarkastus. Pirkanmaan pelastuslaitos suoritti kuntayhtymässä lokakuussa yleisen palotarkastuksen.

Työturvallisuuslain velvoitteiden mukaisesti kuntayhtymässä tulee huolehtia kaikkien työympäristön turvallisuudesta. Työympäristöön ja itse työhön liittyvien vaarojen tunnistamisen ja riskien arvioinnin yhdenmukaistamiseksi sekä dokumentaation yhtenäistämiseksi kuntayhtymässä otettiin käyttöön Riski Arvi -ohjelmisto vuoden 2021 aikana.

Sisäilmatyöryhmä kokoontui kaksi kertaa vuoden 2023 aikana.

Nykyiset työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut ovat valittuina kaudelle 2022–2025.

9.7 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Osaamisen varmistamisen haasteita ovat jatkuva uuden oppimisen tarve ja pois oppiminen vanhoista käytännöistä sekä se, miten eri työssä oppimisen muotoja voidaan paremmin tunnistaa ja hyödyntää osaamisen varmistamisessa. Osaamisen varmistamisen näkökulmasta uudistunut ammatillinen koulutus edellyttää aiempaa voimakkaammin yhdessä toteutettua toiminnan suunnittelua sekä opetuksen ja koulutuksen toteuttamista.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman mukaisesti henkilöstön koulutuksen painopistealueet vuodelle 2023 olivat: henkilöstön digiosaaminen, yhteinen opettajuus, johtamisen kehittäminen (esihenkilöt) sekä viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen kehittäminen. Näiden lisäksi jatkettiin henkilöstön yksilökohtaisen ammattitaidon ylläpitoon ja kehittämiseen liittyviä koulutuksia sekä yhteisen tekemisen kulttuurin ja tiimityöskentelyyn liittyvän osaamisen kehittämistä. Edellä mainittujen kokonaisuuksien lisäksi koulutussuunnitelmaan sisältyivät myös sekä työsuojelun ja -turvallisuuden koulutukset.

Koko henkilöstön turvallisuuskoulutus järjestettiin elokuussa ja tämän lisäksi kaikki osallistuivat keväällä sisälle suojautumisen harjoitukseen sekä syyskuussa poistumisharjoituksen infotilaisuuteen ja varsinaiseen poistumisharjoitukseen lokakuussa.

Yhtenä kehittämisen painopisteenä olleen yhteisen tekemisen kulttuurin vahvistamista jatkettiin edellisenä vuotena alkaneen kehitysohjelman osana VAAOsyste hankkeella.

Kesäkuussa esihenkilöille järjestettiin seminaari, jonka aiheina oli varhainen puuttuminen, toimintaprosessien kehittäminen ja oman työhyvinvoinnin varmistaminen. Lokakuussa toteutettiin Lygge Oy:n fasilitoima Tiimien linjaukset -työpaja, johon osallistuivat esihenkilöt ja VAAOsyste hankkeen edustajat.

Henkilöstön jatkuvan kehittymisen ja omaehtoisen kouluttautumisen edistämiseksi aloitettiin vuonna 2023 uusi käytäntö, jossa työnantaja palkitsee kouluttautumisesta rahallisesti myös tilanteessa, jossa suoritettu tutkinto ei vaikuta henkilön tehtäväkohtaiseen palkkaan tai hinnoittelutunnukseen. Tutkinnoista maksetaan kertakorvaus palkanmaksun yhteydessä seuraavasti: toisen asteen tutkinto 500 euroa, alempi korkeakoulututkinto 1000 euroa ja ylempi korkeakoulututkinto 1500 euroa.

9.7.1 Koulutuspäivät

Koulutuspäivien lukumäärä ei kerro henkilöstön osaamisen kehittämisen kokonaisuudesta. VAAOssa järjestetään myös sisäisiä koulutuksia, näitä alle 3 tunnin koulutuksia ei raportoida, joten koulutuspäivien lukumäärä ei vastaa todellista tietoa osaamisen kehittämiseen käytetystä työajasta.

Opettajille oli varattu vuosityöaika-suunnitelmissa sääntelemätöntä työaika omaan osaamisen kehittämiseen. Alkuvuoden 2023 osalta varaus oli vähintään 7 tuntia ja lukuvuoden 2023–2024 osalta 14 tuntia.

Alla olevassa taulukossa on esitetty henkilöstön koulutuspäivät vuosina 2019–2023. Koulutuspäiviä henkilöä kohden oli 2,6 joka vastaa edellisen vuoden tasoa.

Koko kuntayhtymä	2019	2020	2021	2022	2023
Koulutuspäivien lukumäärä	291	237	280	276	317
Pv/hlö/v	2,6	2,0	2,2	2,3	2,6

Koulutuspalvelut	2019	2020	2021	2022	2023
Koulutuspäivien lukumäärä	214	194	220	197	259
Pv/hlö/v	2,9	2,5	2,4	2,1	2,6

Muut tulosalueet	2019	2020	2021	2022	2023
Koulutuspäivien lukumäärä	77	43	60	84	58
Pv/hlö/v	2,1	1,1	1,9	2,8	2,3

9.8 Yhteistoiminta

Edustuksellisenä yhteistoiminta-elimenä toimii yhteistyötoimikunta, jossa on kolme työnantajan edustajaa ja kuusi henkilöstön edustajaa. Yhteistyötoimikunta piti 9 kokousta vuonna 2023.

Yhteistyötoimikunnan jäseninä toimivat vuonna 2023

Kirsi Hallikas	koulutussuunnittelija	(vara Marita Inkinen)
Ari Heikkinen	kiinteistöesimies	(vara Tuula Mäkinen)
Sanna Inkinen	lehtori	(vara Pirkko Maatraiva)
Heikki Luomala	lehtori	(vara Rami Sivula)
Mervi Pulkkinen	lehtori	(vara Outi Mäkiselkä)
Kirsti Sand	lehtori	(vara Mia Vepsäläinen)
Raimo Alarova	kuntayhtymäjohtaja/rehtori	
Pirjo Hauvala	apulaisrehtori	
Jari Sisso	talous- ja hallintojohtaja	

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimi Raimo Alarova ja sihteerinä Teija Penttinen/Hanna Kivimaa. Kokouksiin on osallistunut myös JUKOn pääluottamusmies Jorma Pesonen kevätlukukauden aikana ja 1.8.2023 alkaen Kirsti Sand on toiminut JUKOn pääluottamusmiehenä.

Yhteistyötoimikunnan alaisuudessa toimii työsuojelujaosto. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun yleiset toimintalinjat. Työsuojelun toimintasuunnitelmaa päivitetään vuosittain. Työsuojelutoimikunta kokoontui vuoden aikana kahdeksan (8) kertaa.

Pääluottamusmiehet, kuntayhtymäjohtaja/rehtori ja talous- ja hallintojohtaja kokoontuivat pääluottamusmiespalaveriin kerran kuukaudessa (pl. loma-ajat).

9.9 Muuta

Koko henkilöstölle järjestettiin vuonna 2023 monia koulutuksen ja työhyvinvoinnin tapahtumia ja tilaisuuksia turvallisuuden, osaamisen ja yhteisöllisyyden edistämiseksi. Toukokuussa kuntayhtymän henkilöstö vietti hyvinvointipäivää Varalan urheiluopistolla kokeillen erilaisia liikunta-aktiiviteetteja ja päivän huipennus oli VAAOsyste-kisat Tahmelan urheilukentällä.

Elokuussa toteutettiin puolenpäivän turvallisuuskoulutus. Koulutuksessa kuultiin nuoren, entisen päihteidenkäyttäjän kokemuksellinen puheenvuoro, jossa hän korosti mm. varhaisen puuttumisen tärkeyttä. Lisäksi tilaisuudessa kuultiin Sisä-Suomen poliisin nuorisorikollisuuteen erikoistuneen vanhemman rikoskonstaapelin esitys, jossa käsiteltiin Pirkanmaan nuorison väkivalta- ja päihdetilannetta. Hänen toisessa esityksessään keskityttiin haastavien poikkeavien tilanteiden maltillisen hallinnan keinoihin ja taitoihin.

Syyskuussa koko henkilöstö osallistui hyvinvointipäivään, joka alkoi vierailijan luennoitsijan esityksellä ”Hyvinvointia stressin ja aivokuorman päivittäisellä hallinnalla”. Päivä jatkui VAAOsyste-työryhmän suunnittelemaalla erittäin onnistuneella ”VAAOn kampus ja kaverit tutuksi!” rastisuunnistuksella.

Kuntayhtymän eläkeläisten senioritapaaminen järjestettiin VAAOssa 27. syyskuuta ja tapahtumaan osallistui 44 senioria. Iltapäiväkahvilla yhdessä entisten ja nykyisten VAAOlaisten kanssa muistettiin kuluneen vuoden aikana 70-, 80- ja 90-vuotispäiväänsä viettäneitä.

Syksyllä toteutettiin myös kaksi tapahtumaa työelämäyhteistyön vahvistamiseksi. Lokakuussa järjestettiin Hyvinvoinnin ja liiketoiminnan työelämäfoorumi, jossa mediapersoona Riku Rantala kertoi oman ura- ja yrittäjätarinansa. Lisäksi tilaisuudessa kerrottiin ajankohtaista VAAOn koulutustarjonnasta, keskusteltiin paneelissa palvelualojen näkymistä ja palkittiin yrityskumppaneita. Marraskuussa järjestettiin vastaava työelämäfoorumi teknologian ja rakentamisen aloilta ja tällöin uratarinan oli kertomassa Arman Alizad. Tilaisuuksiin opistolla osallistui yhteensä lähes 200 yhteistyökumppania ja henkilöstön edustajaa.

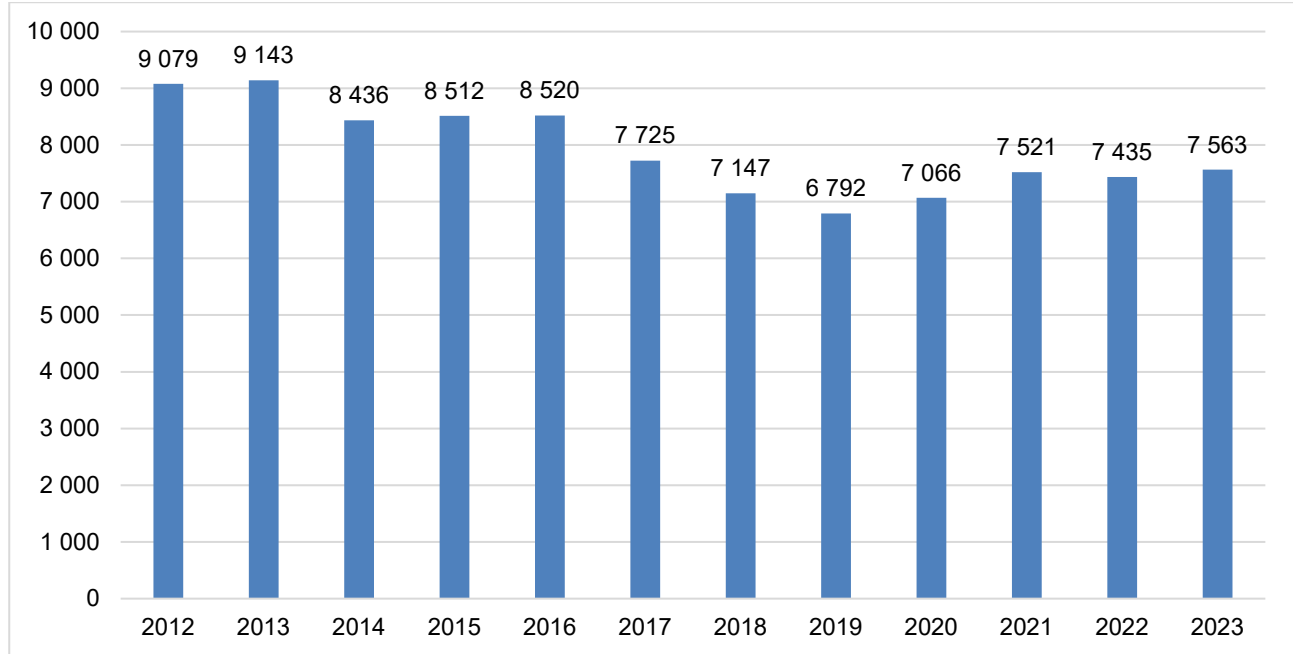
Keväällä ja vuoden lopussa kokoonnuttiin lukukauden päätteeksi yhteen rehtorin kahvien merkeissä. Tilaisuudessa muistettiin mm. tutkinnon suorittaneita ja eläkkeelle jääviä tai muuten työsuhteen päättymisiä.

Kuukausittaisessa Teamsin kautta toteutetussa VAAOinfossa tiedotettiin henkilöstöä ajankohtaisista asioista. Tilaisuuden nauhoitettiin, joten henkilöiden, jotka eivät päässeet osallistumaan tilaisuuteen, oli mahdollista katsoa tallenteet myöhemmin.

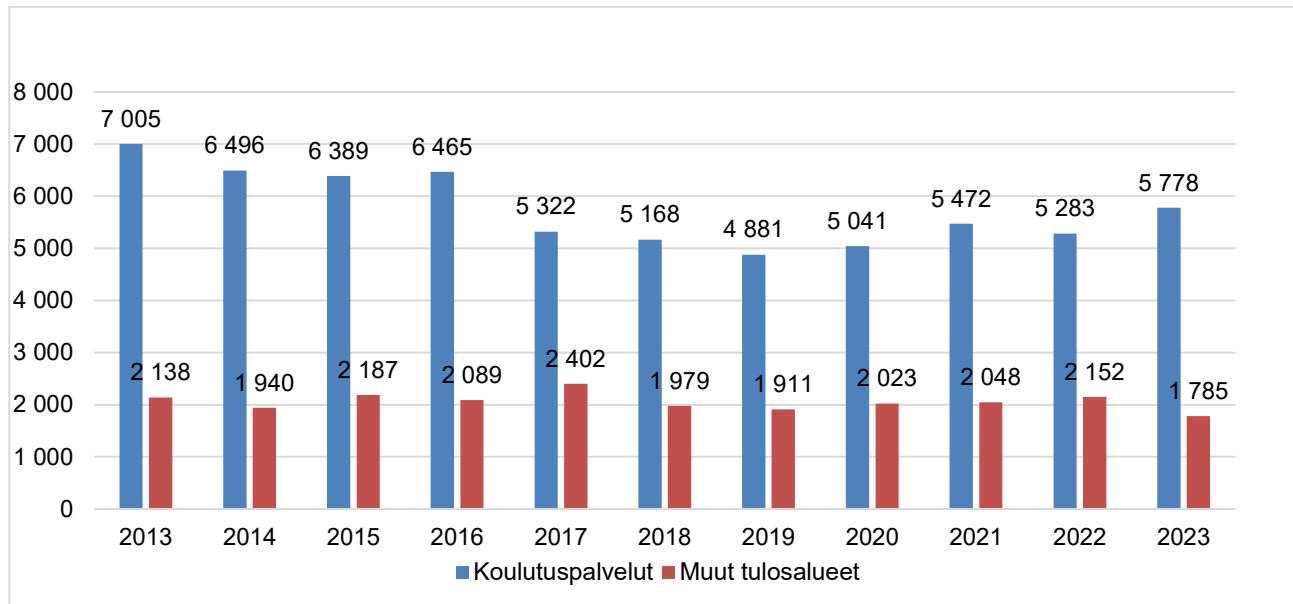
Syksystä 2022 alkaen henkilöstölle on tarjottu mahdollisuus hakea kerran päivässä kahviosta ns. kohtaamiskahvi. Tavoitteena on kohtaamisilla lisätä henkilöstön yhteisöllisyyttä. Vuoden 2023 aikana kahviossa tarjottiin kohtaamiskahvia 4103 kertaa (2022: 2067 kpl)

9.10 LIITTEET

Henkilöstökulujen (€) kehitys 2012–2023



Henkilöstökulut (€) tulosalueittain* 2013–2023



*Muut tulosalueet sisältävät kehittämis-, tuki- ja yhteisöpalvelut



Päätösnumero: 153
Päätöspäivä: 4/9/2024

Asia	Tilinpäätös ja toimintakertomus 31.12.2023 tekniset korjaukset YH hyväksymiskäsittely jälkeen
Päätös	Hyväksytään esityksen mukaisesti.
Päätöksen perustelut	<p>Yhtymähallitus käsitteli vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kokouksessaan 5.3.2024 §22. Käsittelyn jälkeen sekä tilintarkastuksen yhteydessä on tehty joitain teknisiä korjauksia tilinpäätökseen. Yhtymävaltuusto käsittelee korjatun/täydennetyn version.</p> <p>Korjaukset:</p> <p>Sivu 16 1.2.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen <i>Korjattu vertailuvuosi 2022 Rahoitustuotot ja -kulut luvut - kopiointivirhe lukujen siirrossa tähän taulukkoon.</i></p> <p>Sivu 23 Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut <i>Korjataan vuoden 2023 tunnusluku Toiminnan ja investointien rahavirta kertymä 5 vuodelta, 1000€ luku 134 luvuksi -518.</i></p> <p>Sivu 31 VAAOn tulokortti 2023 TP 2022 kohta henkilöstö Työkyky 4,0, Tiedonkulku ja vuorovaikutus 3,5 luvuissa kopiointivirhe. <i>Korjattu TP 2022 luvut; Työkyky 3,9, Tiedonkulku 3,4.</i> TP 2021 kohta henkilöstö Työn kehittävyys 3,1, Ergonomia 3,5, Optimaalinen kuormitus 2,9 ja Tiedonkulku ja vuorovaikutus 3,0. <i>Korjattu TP 2021 luvut; Työn kehittävyys 3,5, Ergonomia 2,9, Optimaalinen kuormitus 3,0 Tiedonkulku ja vuorovaikutus 3,1.</i></p> <p>Sivu 75 4.7.25 Muut eriytetyt laskelmat <i>Tehty pyöristyserosta johtuvat lukukorjaukset Myyntituotot 114 -> luvuksi 113 sekä Palvelujen osto -7-> luvuksi -8. Em. johdosta tilikauden tulos ja tilikauden ylijäämä/alijäämäluvut muuttuvat 22:sta 20:ksi.</i></p>
Tiedoksianto	Talous- ja hallintojohtaja Taloussihteeri
Viranhaltija	Alarova Raimo



Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Valkeakosken ammattiopisto
Viranhaltijapäätös

	Kuntayhtymäjohtaja - rehtori
Allekirjoitus	Allekirjoitettu 9.4.2024 käyttäjätunnuksella Alarova Raimo



KPMG Julkistarkastus Oy
 Töölönlahdenkatu 3 A
 PL 1037
 00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000
 www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus 2023

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustolle

Olemme tarkastaneet Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset/johtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyskäsien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.



Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä

Tilintarkastuskertomus 2023

23.4.2024

Valkeakoskella 23. huhtikuuta 2024

KPMG Julkistarkastus Oy

Mikko Luoma

KHT, JHT



Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä - Tilintarkastuskertomus - 23.4.2024

Tämä allekirjoitusliite koskee kaikkia tässä esikatselunäkymässä näkyviä allekirjoitettavia asiakirjoja ja liitteitä (yhdessä "Asiakirjat"). Allekirjoittamalla sähköisesti tämän allekirjoitusliitteen vahvistan lukeneeni ja ymmärtäneeni Asiakirjojen sisältämät ehdot ja hyväksyn ne (tarvittaessa asianmukaisen valtuutuksen nojalla).

Tämä asiakirjakokonaisuus sisältää seuraavat asiakirjat:

Allekirjoitettava asiakirja

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä Tilintarkastuskertomus 2023.pdf

Allekirjoitusliite (sisältäen sähköiset allekirjoitukset allekirjoittamisen jälkeen)

Allekirjoitusliite_Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä Tilintarkastuskertomus 2023.pdf

Allekirjoittajat

KPMG Julkistarkastus Oy

Mikko Luoma

KHT, JHT

Tämä allekirjoitusliite viittaa asiakirjaan

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä Tilintarkastuskertomus 2023.pdf

jonka SHA256-tiiviste on:

c4c2e114b11e9339e27be1b6d24027ba8fddf2ec3da2a135f1ea8f61aa2b859f

Allekirjoittajat:

Nimi ***Allekirjoitettu tunnisteella*** ***Allekirjoituspäivä***

MIKKO HENRIKKI LUOMA	Vahva sähköinen tunnistauminen	2024-04-23 13:00
----------------------	--------------------------------	------------------



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.