



Päätösnumero: 11
Päätöspäivä: 10/1/2024

Asia	SÄHKÖISEN TUTKINTOTODISTUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO
Päätös	Päätettiin hankkia Atomi-palvelukokonaisuus tutkintotodistusten sähköistämiseen
Päätöksen perustelut	<p>Valmistelijana Anu Halttunen</p> <p>VAAO:n PEDAJ-jory kartoitti sähköisten todistusten vaihtoehtoja ja toimittajia huhti-toukokuussa 2024 omien verkostojen ja muiden koulutuksen järjestäjien verkkosivujen kautta.</p> <p>Useimmilla sähköisiä todistuksia käytävillä koulutuksen järjestäjillä on toimittajana Studyo Oy:n Atomi-palvelukokonaisuus. Toisena vaihtoehtona on käytetty opiskelijahallintojärjestelmä Wilmaa. Muita toimittajia ei selvityksessä tullut esiin, mutta tarkastelimme myös VAAO:lla käytössä olevan M-Filesin ominaisuuksia tätä käyttötarkoitusta varten. Näiden kolmen järjestelmän vertailun perusteella päädyimme pyytämään tarkemman tarjouksen Studyo Oy:lta, joka täytti parhaiten sähköisten todistusten ja opintotoimiston prosessien sähköistämisen tarpeita.</p> <p>Sähköisiin tutkintotodistuksiin siirtyminen vähentää työtä opintotoimistossa. Todistusta ei enää tulosteta ja viedä allekirjoitettavaksi. Allekirjoittaja pystyy allekirjoittamaan todistukset kerralla ajasta ja paikasta riippumatta, ja todistukset voidaan toimittaa automaattisena massatoimituksena valmistuneille opiskelijoille myös silloin, kun käyttöoikeudet VAAOn järjestelmiin ovat päättyneet. Atomi-palvelun sähköinen allekirjoitus on QES-tasoinen. Todistusta ei tarvitse erikseen skannata arkistoon eikä postittaa opiskelijalle. Todistus on virallinen niin kauan, kun se on muuttumattomana digitaalisessa muodossa. Säästöä saadaan niin materiaaleista kuin työajastakin.</p> <p>Hankintahinta: Käyttöönottomaksu 10.000,00 € Vuosislisenssi 7.685,84 € Yhteensä 17.685,84 €</p>
Tiedoksianto	
Viranhaltija	Oksanen Kaija Talous- ja hallintojohtaja
Allekirjoitus	Allekirjoitettu 1.10.2024 käyttäjätunnuksella Oksanen Kaija

HANKINTAOIKAISUOHJE (Pienhankinta)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä /Yhtymähallitus

Osoite: Vanhankyläntie 2, PL 119, 37601 Valkeakoski

Puhelin: 044 706 1111

kirjaamo@vaao.fi

Tiedoksianto

Päätöksen nähtävänäpito

Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 7.10.2024

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 7.10.2024 (Kuntalaki 139 §, Hankintalaki 127 §)