



Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Valkeakosken ammattiopisto
Viranhaltijapäätös

Päätösnumero: 241
Päätöspäivä: 12/15/2025

Asia	Sähkö- ja automaatioalan päätoiminen tuntiopettaja, toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde 5.1.2026
Päätös	Sähkö- ja automaatioalan päätoimiseksi tuntiopettajaksi, toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen valitaan 5.1.2026 alkaen, Automaatioinsinööri Antti Rajaniemi.
Päätöksen perustelut	Päätoimisen tuntiopettajan (sähkö- ja automaatioala) virka oli haettavissa Kuntarekry-palvelussa ajalla 18.11.-7.12.2025, lisäksi virka oli nähtävissä Työmarkkinatori-sivustolla, ammattiopiston omilla intra- ja internet-sivuilla sekä Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla. Tehtävään haki määräaikaan, 7.12.2025, mennessä yhteensä kaksi (2) hakijaa, joista toinen kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluun kutsuttiin kelpoinen hakija, jolla oli soveltuva korkeakoulututkinto, opettajan kelpoisuus, työkokemus käytännön työtehtävistä sekä hakemuksen perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Haastattelijoina toimivat apulaisrehtori Pirjo Hauvala, toimialapäällikkö Kai Ollila sekä HR-asiantuntija Minna Viinikainen. Valinnan perusteena oli Antti Rajaniemen koulutus, työ- ja opettajakokemus sekä haastattelussa saatu yleinen vaikutelma ja soveltuvuus kyseiseen virkaan ja tiimiin. Valinta on ehdollinen, kunnes Antti Rajaniemi on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja muut määräaikaisen virkasuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan (2022–2025, osio C). Päätöksenteon tukena olivat hakemusasiakirjat sekä haastatteluiden pohjalta laadittu kokousmuistio. Kuntayhtymän hallintosäännön 31 §:n mukaan kuntayhtymäjohtaja/rehtori ottaa henkilöt vakinaiseen virka- tai työsuhteeseen
Tiedoksianto	Antti Rajaniemi Hakijat Toimialapäällikkö TR Apulaisrehtori Talous- ja hallintojohtaja HR-asiantuntija Hallintosihteeri
Viranhaltija	Alarova Raimo Kuntayhtymäjohtaja - rehtori
Allekirjoitus	Allekirjoitettu 15.12.2025 käyttäjätunnuksella Alarova Raimo

MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen ammattinsa, asuinpaikkansa ja posti-osoitteensa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella:

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
PL 119, 37601 VALKEAKOSKI
Sähköposti: kirjaamo(at)vaa.fi

Aukioloajat: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimus on lähetettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän vastuulla.

Tiedoksianto

Päätöksen nähtävänä pito

Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 15.12.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 15.12.2025

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kuntayhtymän kirjaa-
mosta.