



Aika	3.3.2026 klo 14.15-15.55
Paikka	Valkeakosken ammattiopisto, Väinölän neuvotteluhuone Oivallus (3. kerros) sekä sähköinen työskentelyalusta Teams.

KÄSITELLYT ASIAT

§	Asia
13	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
14	TYÖJÄRJESTYS JA MAHDOLLISESTI YLIMÄÄRÄISENÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT
15	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
16	KUNTAYHTYMÄJOHTAJAN KATSAUS AJANKOHTAISIIN ASIOIHIN
17	YHTEISTYÖSOPIMUS TAMPEREEN TEOLLISUUSOPPILAITOS OY:N (KONEPAJAKOULU) KANSSA
18	TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2026-2029 (Liite 1)
19	VALKEAKOSKEN SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKER- TOMUS 31.12.2025 (Liite 2)
20	PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT
21	SAAPUNEET KIRJEET
22	MUUT ASIAT
23	OIKAISUVAATIMUSOHJE



OSALLISTUJAT

JÄSENET LÄSNÄ

Pikkanen Vainio, Petra	Puheenjohtaja	Paikalla VAA-Ossa
Korkeakoski, Esko	Varapuheenjohtaja	Paikalla VAA-Ossa
Kivistö, Riina	Jäsen	Teams
Knuutila, Heikki	Jäsen	Paikalla VAA-Ossa
Puomila, Janita	Jäsen	Teams
Sahala, Valtteri	Jäsen	Teams

MUUT LÄSNÄ

Tuominen-Järvinen, Tuire	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Paikalla VAA-Ossa
Vanhatalo, Milla	Yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Paikalla VAA-Ossa
Rytkönen, Jouko	Yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja	Paikalla VAA-Ossa
Alarova, Raimo	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori	Paikalla VAA-Ossa
Oksanen, Kaija	Talous- ja hallintojohtaja, sihteeri	Paikalla VAA-Ossa

POISSA

Saari, Janne	Jäsen
--------------	-------



§ 13 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esitys	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Todettiin.



§ 14 TYÖJÄRJESTYS JA MAHDOLLISESTI YLIMÄÄRÄISENÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy 20.2.2026 lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 15 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Esitys	Yhtymähallitus päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Esko Korkeakoski ja Valtteri Sahala.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 16 KUNTAYHTYMÄJOHTAJAN KATSAUS AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN

Valmistelija	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova
Esitys	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori antaa yhtymähallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 17 YHTEISTYÖSOPIMUS TAMPEREEN TEOLLISUUSOPPILAITOS OY:N (KONEPAJA-KOULU) KANSSA

Opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisen koulutuksen valtakunnallisissa linjauksissa korostetaan yhtenä kohtana koulutuksen järjestäjien yhteistyötä. Näin ammatillinen koulutus pystyy vastaamaan paremmin työelämän osaamistarpeisiin, vähentää kohtaanto-ongelmaa ja tukee yritysten ja julkisyhteisöjen toimintaedellytyksiä.

Valkeakosken ammattiopisto on keskustellut yhteistyöstä Konepajakoulun kanssa, mikä alkaisi kuluvan vuoden aikana.

Yhteistyön sisältö:

Oppilaitoskumppanina VAAO:lla on mahdollisuus osallistua Konepajakoulun osastolle veloitetusta Isot Koneet Keskustorilla tapahtumaan, Alihankintamessuille, Teknologiaurata tapahtumaan sekä muihin erikseen sovittaviin messutapahtumiin. Konepajakoulu tarjoaa lisäksi näkyvyyspalveluita, joilla vahvistetaan kone- ja tuotantotekniikka-alan vetovoimaa potentiaalisten opiskelijoiden osalta.

Sopimuskausi:

Sopimus alkaa allekirjoittamisesta ja on voimassa toistaiseksi. Sopimukseen liittyy vuosittain laskutettava vuosimaksu. Konepajakoulun hallitus päättää vuosittain oppilaitoskumppanuus- ja yritysjäsenyyden maksuista. Mikäli ei halua jatkaa sopimusta seuraavalle kalenterivuodelle, sopimus tulee irtisanoa vuoden loppuun mennessä.

Valmistelija	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy yhteistyösopimuksen Tampereen Teollisuusoppilaitos Oy:n (Konepajakoulu) kanssa.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 18 TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2026-2029 (Liite 1)

Työturvallisuuslain (738/2002) mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma).

Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelun toimintaohjelmaa on valmisteltu yhdessä työsuojeluhenkilöstön kanssa ja ohjelma on osaltaan hyväksytty työsuojelujäoston kokouksessa 9.2.2026 ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa 12.2.2026.

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Kaija Oksanen
Esitys	Työsuojelun toimintaohjelmaksi vuosille 2026-2029 on liitteenä nro 1.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



§ 19 VALKEAKOSKEN SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 31.12.2025 (Liite 2)

Kuntalain (410/2015) mukaan kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi ja tilinpäätös on laadittava tilikaudelta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymävaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän ja kuntayhtymäkonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän tai kuntayhtymäkonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on kuntalain mukaan esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 liitteenä. Toimintakertomus sisältää myös henkilöstökertomuksen.

Taustaa

Opetus- ja kulttuuriministeriön tekemä varsinainen suosituspäätös 18.12.2024 (VN/29429/2024) määritteli kuntayhtymän saaman valtionosuusrahoituksen vuodelle 2025. Suosituspäätöksen mukainen rahoitus oli 11 089 565 euroa (edv. 11 478 548 euroa, sis. harkinnanvaraisen korotuksen). Tämä oli 388 983 euroa edellisvuotta vähemmän.

Opiskelijavuosissa toteutuneet painottamattomat olivat 1008 (OKM suosituspäätös 1006) ja toteutuneet painotetut opiskelijavuodet olivat 1095 (OKM suosituspäätös 1101,9).

Henkilöstöä tilikauden päättyessä oli 120 (edv. 126). Heistä vakituisessa työsuhteessa 112 ja määräaikaissä 8 henkilöä. Henkilötyövuosia kertyi tilikauden aikana 118,6 (edv. 121,5).

Kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 sisältävät toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailut, tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot. Tilinpäätöskirjaan sisältyy yhtymävaltuuston asettamat strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen on selvitetty kuntayhtymän tuloskortilla talousarvion toteutumisvertailujen yhteydessä.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Kuntayhtymän toimintatuotot olivat tilikaudella 11 917 082 euroa (edv. 12 425 426 euroa). Toimintatuotot koostuvat myynti-, maksu- ja muista toimintatuotoista sekä tuista ja avustuksista. Myyntituotot olivat 95,4 % kuntayhtymän toimintatuotoista. Myyntituottojen tärkein erä on valtionosuusrahoitus, joka on 93,1 % (edv. 92,4 %) toimintatuotoista. Toimintatuotot toteutuivat alkuperäistä talousarviota suurempana, mutta muutettua talousarviota pienempänä.



Kuntayhtymän vuodelle 2025 saaman Opetus- ja kulttuuriministeriön varsinaisen rahoituspäätöksen mukainen valtionosuusrahoitus oli 11 089 565 euroa (edv 11 478 548 euroa, sis. harkinnanvarainen korotus). Tilikaudelle saatu rahoitus oli 388 983 euroa edellisvuotta pienempi. Muut myyntituottojen erät olivat yhteensä 272 966 euroa (edv 283 971 euroa). Toimintatuottojen muut erät: maksutuotot, tuet ja avustukset ja muut myyntituotot olivat yhteensä 554 551 euroa (edv 662 904 euroa).

Toimintakulut olivat 11 225 129 euroa (edv 11 309 031 euroa), kulut olivat 83 902 euroa edellisvuotta vähemmän. Toimintakulut koostuvat henkilöstökuluista, palveluiden ostoista, aineista, tarvikkeista ja tavaroista, avustuksista ja muista toimintakuluista. Toimintakuluista merkittävin erä on henkilöstökulut, jotka ovat yhteensä 7 839 004 euroa (edv 7 739 575 euroa) Henkilöstökulujen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna oli 99 429 euroa.

Palvelujen ostoista kulut tilikauden aikana olivat 1 483 493 euroa (edv 1 627 796 euroa), vähennystä edelliseen vuoteen oli 144 302 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmän kulut olivat 1 287 687 euroa (edv 1 354 551 euroa), vähennystä edelliseen vuoteen oli 66 864 euroa.

Avustukset olivat 80 982 euroa (edv 84 152 euroa) ja Muut toimintakulut 533 963 euroa (edv 502 958 euroa).

Rahoitustuotot ja -kulut olivat 78 398 euroa (edv 133 645 euroa). Tuotot tulevat etupäässä konsernitilin korkotuotosta.

Vuosikate oli 770 351 euroa (edv 1 250 040 euroa), joka on 479 689 euroa edellisvuotta vähemmän.

Tilikauden tulos oli 179 942,60 euroa alijäämäinen (edv 401 751,64 euroa ylijäämäinen).

Toiminnan rahoitus, lainakanta ja kassavarat

Toiminnan rahavirta oli 759 761 euroa (edv. 1 239 927 euroa). Investoinnit olivat 1 516 732 euroa (edv. 467 835 euroa). Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus-tuotot olivat 10 590 euroa (edv. 10 113 euroa).

Toiminnan ja investointien rahavirta oli 749 382 euroa (edv. 782 205 euroa).

Konsernin rahavarat tilikauden lopussa olivat 3,01 milj. euroa (edv. 3,86 milj. euroa). Kassan riittävyys oli 82 päivää (edv. 118 päivää).

Rahalaitoslainoja oli tilikauden päättyessä yhteensä 375 000 euroa, josta vuotuinen lyhennys oli 125 000 euroa.

Rahoitusasema

Taseen loppusumma oli 12,055 milj. euroa (edv 12,46 milj. euroa) Kuntayhtymän omavaraisuusaste oli 85,1 % (edv. 83,9 %) ja suhteellisuus velkaantuneisuus 14,9 % (edv 16,1 %).

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Kaija Oksanen



Esitys

Yhtymähallitus päättää

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen 31.12.2025 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
2. Yhtymähallitus oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen ja toimintaker-
tomukseen tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia, esittää yhtymäval-
tuustolle, että tilikauden tulos, joka osoittaa 179 942,60 euron alijäämää, siirretään
edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymävaltuuston
käsiteltäväksi,
4. esittää yhtymävaltuustolle, että peruspääoman korkoa ei makseta jäsenkunnille
päättäneeltä tilikaudelta.

Päätös

Hyväksyttiin.



§ 20 PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätökset

-

Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin viranhaltijapäätökset

n:o 34/2026

Kriisiryhmän kokoonpanon päivittäminen 1.1.2026 alkaen

n:o 53/2026

Sähkötöiden johtaja

n:o 55/2026

VAAOn matkustusohje 9.2.2026 alkaen

Talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

-

Apulaisrehtorin viranhaltijapäätökset

-

Kehitysjohtajan viranhaltijapäätökset

-

Esitys

Merkitään yhtymähallituksen tietoon saatetuksi ja päätetään, että yllä mainittuja pöytäkirjoja ei oteta erikseen käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



§ 21 SAAPUNEET KIRJEET

Kuntayhtymän hallituksen tietoon saatetaan seuraavat kirjelmät:

Digi- ja väestötietovirasto: Organisaation tietojen päivitys digiturvan kokonaiskuvapalvelussa

Tampereen kaupungin Elinvoima- ja osaamislautakunta: pöytäkirjan ote 11.02.2026 § 13, Digillä oppisopimukseen laatua -hankkeelle myönnetyn rahoituksen käyttöajan jatkaminen

Esitys Yhtymähallitus merkitsee kirjeet tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.



§ 22 MUUT ASIAT

Ei muita asioita.



§ 23 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitteenä oikaisuvaatimusohje.

Kokouksen puolesta

Petra Pikkanen Vainio, puheenjohtaja


Kaija Oksanen, sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Esko Korkeakoski

Valtteri Sahala

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 135 pages before this page
Dokumentet inneholder 135 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 135 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 135 sider før denne side

Detta dokument innehåller 135 sidor före denna sida

Valtteri Tapani Sahala

65acf014-39af-41e1-b972-6527bc318777 - 2026-03-04 11:28:37 UTC +02:00
BankID / MobileID - 606d78bd-740e-4ae2-8357-5ab4ac613d0b - FI

PETRA SUSANNE PIKKANEN VAINIO

4da5f18f-11df-4939-8641-695d4efd006 - 2026-03-04 14:56:36 UTC +02:00
BankID / MobileID - c8c9a091-d722-47a2-b08b-a20b30452fde - FI

ESKO KORKEAKOSKI

96c218de-3828-4c0b-8ec3-70984c6aebe6 - 2026-03-06 10:01:25 UTC +02:00
BankID / MobileID - b5dcbd66-d255-4244-9c6c-124ac4c6a544 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
PL 119
37601 Valkeakoski

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirja on 9.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosainen

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) _____

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja

asianosainen

Luovutettu asianosaiselle _____

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

Lisätietoja

Liitetään päätökseen / otteeseen

1) tarpeeton yliviivataan

2) täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.