



Aika 24.5.2022 klo 15.00 - 16.27

Paikka Valkeakosken ammattiopisto, Väinölän neuvotteluhuone, III kerros
sekä sähköinen työskentelyalusta Teams

KÄSITELLYT ASIAT

- § Asia
- 1 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
 - 2 TYÖJÄRJESTYS JA MAHDOLLISESTI YLIMÄÄRÄISENÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT
 - 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
 - 4 KUNTAYHTYMÄJOHTAJAN KATSAUS AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN
 - 5 TOIMINNAN UUDISTAMISOHJELMA 2021-2023, ESIHENKILÖTEHTÄVÄT
 - 6 TOIMINNALLISET TULOKSET JA TALouden TOTEUMA, HUHTIKUU 2022
 - 7 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA, PÄIHDESUUNNITELMA JA SUUNNITELMA
OPISKELIJOIDEN SUOJAAMISEKSI KIUSAAMISELTA, HÄIRINNÄLTÄ JA VÄKIVALLALTA
 - 8 VUODEN 2022 ENSIMMÄINEN LISÄSUORITEPÄÄTÖS
 - 9 SAAPUNEET KIRJEET
 - 10 PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT
 - 11 MUUT ASIAT
 - 12 OIKAISUVAATIMUSOHJE



OSALLISTUJAT

JÄSENET LÄSNÄ

Pikkanen, Petra	Puheenjohtaja	Läsnä VAAOssa
Åke, Jari	Varapuheenjohtaja	Läsnä VAAOssa
Hukkila, Nina	Jäsen	Teams
Knuutila, Heikki	Jäsen	Läsnä VAAOssa
Räsänen, Timo	Jäsen	Teams (liittyi kokoukseen klo 15.07)
Sahala, Valtteri	Jäsen	Teams

MUUT LÄSNÄ

Koski, Jouni	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Läsnä VAAOssa
Rantala, Harri	Yhtymävaltuuston 1.varapuheenjohtaja	Läsnä VAAOssa
Kallio, Toni	Yhtymävaltuuston 2.varapuheenjohtaja	Teams (liittyi kokoukseen klo 15.06)
Alarova, Raimo	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori	Läsnä VAAOssa
Sisso, Jari	Talous- ja hallintojohtaja, sihteeri	Läsnä VAAOssa

POISSA

Manni, Tessa	Jäsen
--------------	-------



§ 1 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esitys	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Todettiin.



§ 2 TYÖJÄRJESTYS JA MAHDOLLISESTI YLIMÄÄRÄISENÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy 17.5.2022 lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Esitys	Yhtymähallitus päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jari Åke ja Heikki Knuutila.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 4 KUNTAYHTYMÄJOHTAJAN KATSAUS AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN

Valmistelija	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova
Esitys	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori antaa yhtymähallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.
Päätös	Merkittiin tietoon saaduksi.



§ 5 TOIMINNAN UUDISTAMISOHJELMA 2021-2023, ESIHENKILÖTEHTÄVÄT

Toiminnan uudistamisohjelman 2021-2023 toimenpidekori 2, sisältää toimenpiteet, jotka käsittävät hallintoa ja organisaatiota.

Toimenpidekorin 2, linjauksen 2.1. tavoitteena on keventää organisaatorakennetta sekä tarkastella ja uudistaa toimintoja asiakaslähtöisesti digitalisaatiota hyödyntäen. Ensimmäisenä toimenpiteenä tarkastelemme esihenkilöiden tehtäviä sekä uudistamme esihenkilötoimintaa. Toisena toimenpiteenä uudistamme koko organisaation toimintaa ja toimintoja sekä kolmantena toimenpiteenä pyrimme automatisoimaan toimintoja.

Toimenpidekorissa 2 on käyty kahdet yhteistoimintaneuvottelut. Ensimmäiset neuvottelut päättyivät 2.6.2021, jossa tarkasteltiin esihenkilöiden tehtäviä sekä uudistimme esihenkilötoimintaa. Toisessa yhteistoimintaneuvottelussa tarkastelimme nykyisten toimintojen kehittämis- ja muutostarpeita sekä henkilöstön työtehtäviin mahdollisista muutoksista syntyviä muutostarpeita. Nämä neuvottelut päättyivät 15.12.2021.

Yhteistoimintaneuvotteluissa, mitkä päättyivät 15.12.2021 päätettiin opiskelijapalveluiden osalta eriyttää opiskelijahallintopalvelut omaksi tiimiksi, jonka esihenkilönä toimii tiimipäällikkö. Muilta osin neuvottelutulokseen kirjattiin opiskelijapalveluiden osalta, että nykyisen opiskelijapalvelupäällikön virkaa ja siihen kuuluvia tehtäviä tarkastellaan myöhemmin. Opiskelijapäällikön tehtäväresurssia voidaan suunnata opintojen ohjauksen kehittämiseen. Opiskelijapalvelupäällikkö Raija Keuro oli työvapaalla ja hänen kanssaan oli tarkoitus keskustella asiasta kevään aikana. Hän palaa työvapaalta 6.6.2022.

Työnantaja on käynyt yhteistoimintakeskusteluja Raija Keuron ja esihenkilöiden sekä opiskelijapalveluiden ja VALMA- ja Vaateri-työpajan henkilöstön kanssa.

Keskustelujen lopputuloksena on päädytty esittämään, että 1.8.2022 alkaen opiskelijapalvelut yksikkö muutetaan valmentava koulutus ja ohjauspalvelut yksiköksi. Yksikön esihenkilönä toimii Raija Keuro, jonka virkanimike opiskelijapalvelupäällikkö muutetaan toimialapäälliköksi. Uudessa yksikössä hänen vastuualueenaan olisi tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA) ja pajatoiminta sekä opinto-ohjaus ja opiskelijahuollon yhteyshenkilönä toimiminen. Näin ollen TUVA-koulutus ja pajatoiminta siirtyvät teknologia ja rakentaminen yksiköstä uuteen yksikköön.

Raija Keuro on antanut suostumuksensa tehtävä- ja virkanimikesiirtoon.

Toimialapäällikkö, valmentava koulutus ja ohjauspalvelut toimenkuva on liitteessä 1.

Tehtyjen toimenpiteiden tavoitteena on vahvistaa ja lisätä resursseja 1.8.2022 voimaan astuvan TUVA-koulutuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen. Lisäksi TUVA-koulutuksen aloittaminen vaatii mittavaa sisäisten ja ulkoisten toimintaprosessien suunnittelua henkilöstön ja ulkoisten yhteistyöverkostojen kanssa. Myös henkilöstön TOB2021 palautteissa nostettiin esiin huoli esihenkilöiden, erityisesti toimialapäälliköiden työkuormasta ja jaksamisesta. Tällä toimenpiteellä teknologia ja rakentamisen toimialapäällikön vastuualue selkeytyy.



Yhteistyötoimikunnassa asiaa on käsitelty 20.4.2022 ja Johtoryhmässä 25.4.2022 ja koko henkilöstölle asiasta on tiedotettu 27.4.2022.

Valmistelija Kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova.

Esitys Yhtymähallitus päättää, että

1. 1.8.2022 alkaen opiskelijapalvelut yksikkö muutetaan valmentava koulutus ja ohjauspalvelut yksiköksi.
2. yksikön esihenkilönä toimii Raija Keuro, jonka virkanimike opiskelijapalvelupäällikkö muutetaan toimialapäälliköksi.
3. uudessa yksikössä hänen vastuualueensa olisi tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA) ja pajatoiminta sekä opinto-ohjaus ja opiskelijahuollon yhteyshenkilönä toimiminen. Näin ollen TUVA-koulutus ja pajatoiminta siirtyy teknologia ja rakentaminen yksiköstä uuteen yksikköön.
4. hyväksyy toimialapäällikkö, valmentava koulutus ja ohjauspalvelut toimenkuvan.

Päätös Hyväksyttiin.



§ 6 TOIMINNALLISET TULOKSET JA TALouden TOTEUMA, HUHTIKUU 2022

VAAOssa on suoritettu tammi-huhtikuun aikana 117 tutkintoa (vuosi 2021 90 tutkintoa). Näistä perustutkintoja oli 86 ja ammattitutkintoja 30 kappaletta. Lisäksi on suoritettu yksi erikoisammattitutkinto. Painottamattomia opiskelijavuosia on kertynyt 357,8 (ed. vuosi 360,4). Painotettuja opiskelijavuosia on kertynyt 383,3 (ed. vuosi 366,4). Koko vuoden tavoite on 1100 painotettua opiskelijavuotta.

Toimintatuottoja on huhtikuun loppuun mennessä kertynyt 3,572 milj. euroa eli noin 383 000 euroa edellisestä vuotta enemmän.

Toimintakuluja on kertynyt huhtikuun loppuun mennessä 3,494 milj. euroa, joka on noin 37 000 € enemmän kuin edellisellä tilikaudella. Toimintakulujen suurin erä henkilöstökulut ovat noin 2,481 milj. euroa. Verrattuna vuoden takaiseen henkilöstökulut ovat hieman alemmalla tasolla. Huhtikuun lopussa kuntayhtymässä oli 124 työntekijää. Vuosikate oli huhtikuun lopussa 74 531 euroa.

Investointimäärärahasta on huhtikuun loppuun mennessä käytetty noin 115 500 euroa, joka on noin 26,8 % talousarvion mukaisesta bruttoinvestointimäärärahasta (430 000 euroa).

Esityslistan liitteenä 2 on esitys koulutuskuntayhtymän toiminnallisista tuloksista ja talouden toteuma 1-4/2022. Liitteessä on myös yhteenveto investoinneista.

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jari Sisso
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee toiminnalliset tulokset ja talouden toteuman, huhtikuu 2022 tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 7 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA, PÄIHDESUUNNITELMA JA SUUNNITELMA OPISKELIJOIDEN SUOJAAMISEKSI KIUSSAAMISELTA, HÄIRINNÄLTÄ JA VÄKIVALLALTA

Opiskeluhuoltosuunnitelma

Ammatillisessa perustutkintokoulutuksessa sekä valmentavassa koulutuksessa olevan opiskelijan oikeudesta opiskelijahuoltoon ja opiskelijahuollon palveluihin säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (1287/2013).

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma. Opiskeluhuoltosuunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitoksen henkilökunnan, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

VAAOn oppilaitoskohtaista opiskeluhuoltosuunnitelman päivytystä on valmisteltu opiskelijahuoltoryhmässä, yhteistyössä henkilöstön, VAAOn opiskelijakunnan, huoltajien ja muiden sidosryhmien kanssa.

Päivitetty opiskeluhuoltosuunnitelma on liitteenä 3.

Päihdesuunnitelma

Koulutuksen järjestäjän tulee yhteistyössä opiskelijahuollon toimijoiden kanssa laatia kirjalliset toimintaohjeet opiskelijoiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmiin puuttumiseksi. Laki ammatillisesta koulutuksesta L531/2017.

Päivitetty päihdesuunnitelma on liitteenä 4.

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta
Suunnitelma ohjaa toimintaa erilaisissa kiusaamis-, häirintä- ja väkivaltatilanteisiin puuttumisessa. Opiskelijoille pyritään takaamaan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (L531/2017 luku 9) ja henkilöstölle turvallinen työympäristö. Jokainen opiskelija ja henkilöstön jäsen on vastuussa omalla toiminnallaan ja esimerkillään oppilaitoksen turvallisuudesta ja hyvinvointia edistävistä oppimis- ja työskentelyilmapiiristä.

Päivitetty suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta on liitteenä 5.

Valmistelija Kuntayhtymäjohtaja Raimo Alarova

Esitys Yhtymähallitus hyväksyy

1. päivitetyn opiskeluhuoltosuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2022 alkaen.
2. päivitetyn päihdesuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2022 alkaen.
3. päivitetyn suunnitelman opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta käyttöön otettavaksi 1.8.2022 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 8 VUODEN 2022 ENSIMMÄINEN LISÄSUORITEPÄÄTÖS

Opetus- ja kulttuuriministeriö lähetti koulutuksen järjestäjille kirjeen varainhoitovuoden 2022 ensimmäisellä lisäsuoritepäätöksellä opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun myönnettävien lisärahoitusten hakemisesta 18.2.2022 (VN/5431/2021). Haku aika molempien lisärahoitusten osalta oli 21.2.2022–18.3.2022

Opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin on valtion talousarviossa vuodelle 2022 varattu 70 000 000 euron kertaluonteisen määräraha jaettavaksi koulutuksen järjestäjille perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena.

Lisärahoitus on tarkoitettu käytettäväksi uusien opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä tuntiopettajien opetustuntimäärän lisäämiseen. Lisäksi sitä voidaan käyttää opetuksen tukihenkilöstön palkkaamiseen, jolloin opettajien työpanosta on mahdollista kohdentaa enemmän opetukseen. Lisärahoituksella voidaan myös jatkaa aiemmin vastaavaan tarkoitukseen myönnettyä lisärahoituksella lisätyn henkilöstön palkkaamista. Lisärahoituksen käyttö ei ole sidottu rahoituksen myöntämisvuoteen.

Päätös perustuu koulutuksen järjestäjien hakemuksissaan esittämiin tarpeisiin ja suunnitelmiin lisämäärärahan käytöstä sekä ministeriön harkintaan lisärahoituksen tarpeesta.

Oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun vuoden 2022 valtion talousarviossa on varattu 5 000 000 euron kertaluonteisen määräraha myönnettäväksi koulutuksen järjestäjille perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena.

Päätös perustuu koulutuksen järjestäjien hakemuksissaan esittämiin tarpeisiin ja suunnitelmiin lisämäärärahan käytöstä sekä ministeriön harkintaan lisärahoituksen tarpeesta.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (673/2017) väliaikaisesti muutetussa 19 §:ssä säädetään, että jos oppisopimuksen aloituspäivänä ammatillista perustutkintoa suorittava opiskelija on alle 20-vuotias, joka ei ole suorittanut ylioppilastutkinnosta annetussa laissa (502/2019) tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettua tutkintoa taikka niitä vastaavaa Ahvenanmaalla suoritettua tai ulkomaista koulutusta, on tämä otettava huomioon kustannuksia korottavana tekijänä kustannuksia arvioitaessa. Mainittu säännös on väliaikaisesti muutetussa muodossaan voimassa 1.1.2022–31.12.2024 (1150/2021).

Lisärahoitus on tarkoitettu käytettäväksi ammatillisesta koulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen väliaikaisesti voimassa olevassa 19 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa eli alle 20-vuotiaasta vaille toisen asteen tutkintoa olevasta ammatillista perustutkintoa suorittavasta oppisopimusopiskelijasta työnantajalle maksettavan suuremman koulutuskorvauksen aiheuttamiin lisäkustannuksiin. Lisärahoituksen käyttö ei ole sidottu rahoituksen myöntämisvuoteen

Päätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymälle (VN/5431/2022-OKM-116) vuoden 2022 valtion talousarviossa päätetyn 70 000 000 euron kertaluonteisesta määrärahasta 355 220 euroa.



Samalla päätöksellä Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi kuntayhtymälle vuoden 2022 valtion talousarviossa oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun varastusta 5 000 000 euron kertaluonteisesta määrärahasta 68 692 euroa.

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jari Sisso
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ja tyytyy Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen VN/5431/2022-OKM-116 (28.4.2022).
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 9 SAAPUNEET KIRJEET

Kuntayhtymän hallituksen tietoon saatetaan seuraavat kirjelmät:

Valkeakosken kaupunki: Ote kaupunginhallitus 25.4.2022 § 129 Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet vuosille 2023-2025

Opetus- ja kulttuuriministeriö: Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 52 §:n väliaikaista muutosta ei jatketa

Opetus- ja kulttuuriministeriö: Päätös oppivelvollisuuden tarkistuspäivästä 2022

Opetushallitus: Päätös opetus- ja kulttuuritoita varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2022

Opetus- ja kulttuuriministeriö: Varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta päättäminen opettajien ja ohjaajien palkkamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin sekä oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun (vuoden 2022 ensimmäinen lisäsuoritepäätös)

Valmistelija	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee kirjeet tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 10 PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Päätöspöytäkirjat on nähtävänä kokouksessa.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätökset
n:o 5/22 Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin vuosilomat 2021

Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin viranhaltijapäätökset
n:o 225/22 Kattotyön hankinta
n:o 232/22 Järjestyssääntöjen päivitys
n:o 268/22 Taitaja 2022 finaalin kustannukset aspa ja myynti
n:o 270/22 Taitaja 2022 finaalin kustannukset hiusmuotoilu
n:o 276/22 Irtisanoutuminen
n:o 282/22 Palvelussuhteen päätyminen ilman irtisanoutumista
n:o 295/22 Tilinpäätös 2021 tekniset korjaukset YH 8.3.2022
hyväksymiskäsittelyn jälkeen

Talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset
n:o 50/22 Kalustonpoisto (kirjasto)
n:o 54/22 ICT -konsultointipalvelun hankinta

Valmistelija	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova
Esitys	Merkitään yhtymähallituksen tietoon saatetuksi ja päätetään, että yllä mainittuja pöytäkirjoja ei oteta erikseen käsiteltäviksi.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 11 MUUT ASIAT

Ei muita asioita.



§ 12 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitteenä oikaisuvaatimusohje.

Kokouksen puolesta

Petra Pikkanen, puheenjohtaja

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty.

Jari Åke

Jari Sisso, sihteeri

Heikki Knuutila

This documents contains 72 pages before this page

Dokumentet inneholder 72 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 72 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 72 sider før denne side

HEIKKI KNUUTILA

d14f9c0e-4d51-4592-a6ef-dc34e5b5fd4c - 2022-05-30 22:39:47 UTC +03:00
BankID / MobileID - 882dd2fc-2d19-4dd6-9bef-e9e4cf7cb0a9 - FI

JARI JUKKA ÅKE

5051bc81-fae9-4513-bae1-94f3f590edca - 2022-05-31 07:59:25 UTC +03:00
BankID / MobileID - 48fc9be3-f3f8-416f-9c98-e7785a81d340 - FI

PETRA SUSANNE PIKKANEN

befe56ef-ad3e-4aa3-ade5-72e3adaae793 - 2022-06-03 07:25:40 UTC +03:00
BankID / MobileID - d35f5626-be81-4e1f-b152-7e880a1ad481 - FI

authority to sign	asemavaltuus	stältningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimienkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	inhedsberovende

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.
Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
PL 119
37601 Valkeakoski

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirja on 3.6.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosainen

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) _____

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja

asianosainen

Luovutettu asianosaiselle _____

Paikka, pvm ja tiedoksi antaja allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

Lisätietoja

Liitetään päätökseen / otteeseen

- 1) tarpeeton yliviivataan
2) täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.