



Aika 21.4.2026 klo 14.15-15.55

Paikka Valkeakosken ammattiopisto, Väinölän neuvotteluhuone Oivallus
(3. kerros) sekä sähköinen työskentelyalusta Teams.

KÄSITELLYT ASIAT

- § Asia
- 35 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 36 TYÖJÄRJESTYS JA MAHDOLLESTI YLIMÄÄRÄISENÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT
- 37 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- 38 KUNTAYHTYMÄJOHTAJAN KATSAUS AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN
- 39 VAAON STRATEGIA JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2029 (Liite 1)
- 40 LUKUVUOSIMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN KOLMANSISTA MAISTA TULEVILLE HAKI-
JOILLE (Liite 2)
- 41 KIINTEISTÖSTRATEGIA 2026-2029 (Liite 3)
- 42 TYÖYHTEISÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2026-2027 (Liite 4)
- 43 TOIMINNALLISET TULOKSET JA TALouden TOTEUMA, 1-3/2026 (Liite 5)
- 44 PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT
- 45 SAAPUNEET KIRJEET
- 46 MUUT ASIAT
- 47 OIKAISUVAATIMUSOHJE



OSALLISTUJAT

JÄSENET LÄSNÄ

Pikkanen Vainio, Petra	Puheenjohtaja	Paikalla VAA-Ossa
Korkeakoski, Esko	Varapuheenjohtaja	Paikalla VAA-Ossa
Kivistö, Riina	Jäsen	Teams, klo 14.15-15.51
Puomila, Janita	Jäsen	Teams
Saari, Janne	Jäsen	Teams
Sahala, Valtteri	Jäsen	Teams

MUUT LÄSNÄ

Tuominen-Järvinen, Tuire	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Paikalla VAA-Ossa
Vanhatalo, Milla	Yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Teams
Rytkönen, Jouko	Yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja	Paikalla VAA-Ossa
Alarova, Raimo	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori	Paikalla VAA-Ossa
Oksanen, Kaija	Talous- ja hallintojohtaja, sihteeri	Paikalla VAA-Ossa

POISSA

Knuutila, Heikki	Jäsen
------------------	-------



§ 35 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Eesitys	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Todettiin.



§ 36 TYÖJÄRJESTYS JA MAHDOLLISESTI YLIMÄÄRÄISENÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy 15.4.2026 lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 37 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Esitys	Yhtymähallitus päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Valtteri Sahala ja Esko Korkeakoski.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 38 KUNTAYHTYMÄJOHTAJAN KATSAUS AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN

Valmistelija	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova
Esitys	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori antaa yhtymähallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 39 VAAON STRATEGIA JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2029 (Liite 1)

VAAO 2029 -strategian on yhtymävaltuusto hyväksynyt kokouksessaan 25.11.2025. Strategiakausi on vuodet 2026–2029.

Strategian toteuttamiseksi on laadittu toimintasuunnitelma, jonka tarkoitus on kuvata strategia ja sen pohjalta suunniteltu tiekartta toimenpiteineen valittujen strategisten tavoitteiden toteuttamiseksi.

VAAOn strategia ja toimintasuunnitelma 2026-2029 liitteenä 1.

Valmistelija	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy VAAOn strategia ja toimintasuunnitelman vuosille 2026–2029.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 40 LUKUVUOSIMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN KOLMANSISTA MAISTA TULEVILLE HAKIJOILLE (Liite 2)

Ammatillisessa koulutuksessa otetaan käyttöön lukuvuosimaksut kolmansista maista tuleville hakijoille. Lukuvuosimaksu peritään 1.8.2026 tai sen jälkeen opintonsa aloitavilta opiskelijoilta. Lukuvuosimaksujen hinnoitteluperiaatteita ja soveltamisohjeita noudatetaan ajalla 1.8.2026-31.7.2027 alkaviin koulutuksiin.

Lukuvuosimaksulla katetaan koulutuksen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Koulutuksen järjestäjän tulee ilmoittaa maksut ja maksujen määräytymisen periaatteet hakijoille. Lukuvuosimaksu perustuu Opetushallitukselle vuosittain seurantaryhmäkohtaisesti sekä järjestäjäkohtaisesti raportoituihin kustannustietoihin ja Opetushallitus tuottaa vuosittain materiaalia koulutuksen järjestäjien omien kustannuslaskelmien tueksi.

Lukuvuosimaksujen hinta kolmansista maista tuleville opiskelijoille, ajalla 1.8.2026-31.7.2027 alkaviin koulutuksiin, on laskettu kustannusryhmittäin, se tuo selkeyttä hinnoitteluun. Soveltamisohjeissa noudatettu OKM:n ohjeistusta, lukuvuosimaksujen perintä sekä mahdolliset maksujen palautukset ja hyvitykset toteutuvat siten, että opiskelijoita kohdellaan tasapuolisesti.

Lukuvuosimaksujen hinnoitteluperiaatteet sekä soveltamisohjeet Valkeakosken ammattiopistossa on liitteenä 2.

Valmistelija	Apulaisrehtori Pirjo Hauvala
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy liitteen mukaiset hinnoitteluperiaatteet ja soveltamisohjeet Valkeakosken ammattiopistossa ajalle 1.8.2026-31.7.2027.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 41 KIIINTEISTÖSTRATEGIA 2026-2029 (Liite 3)

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän kiinteistö ja sillä sijaitsevat rakennukset on koottu yhteen dokumenttiin Kiinteistöstrategia 2026-2029.

Kiinteistöllä toiminta on alkanut 1970, jolloin ensimmäinen rakennus on rakennettu ja toistaiseksi viimeisin rakennus on rakennettu vuonna 2018. Vuosien saatossa rakennuksiin on tehty monenlaisia muutoksia: laajennuksia, saneerauksia ja perusparannuksia. Kiinteistöstrategian tarkoituksena oli saattaa tieto kiinteistötapahtumista yhteen dokumenttiin, samoin tulevaisuuden tarpeiden ja suunnitelmien kirjaaminen ylös. Näin saadaan suunnitelmällisuus ja ennakoitavuus näkyviin.

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Kaija Oksanen
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy Kiinteistöstrategian vuosille 2026-2029.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 42 TYÖYHTEISÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2026-2027 (Liite 4)

Uudessa VAAOn strategiassa vuosille 2026–2029 määritetään strategiset tavoitteet ja tekemisen eettiset arvot. Työyhteisön kehittämissuunnitelma on yksi näiden tavoitteiden toimeenpanon suunnitelma, jota päivitetään tarvittaessa.

Strategiassa on määritetty kolme strategista tavoitetta, joiden kärki edellä kehitämme toimintaamme ja työyhteisöä. Keskitymme laadukkaaseen ja vaikuttavaan koulutukseen, hyvinvoivaan oppimisyhteisöön ja kestävään tulevaisuuteen. Työyhteisön tärkeimpiä toimenpiteitä näiden toteuttamisessa on huolehtia henkilöstön osaamisen kehittamisestä, vahvistaa oppimisyhteisön hyvinvointia ja edistää sujuvan arjen, turvallisuuden ja kannustavan ilmapiirin muodostumista. Lisäksi teemme näkyväksi kestävä kehityksen kaikkien ulottuvuuksien (ekologinen, sosiaalinen, kulttuurinen ja taloudellinen) periaatteet opetuksessa ja päivittäisessä toiminnassa.

Dokumentissa on yhdistetty koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhdeksi asiakirjaksi, joka on nimetty Työyhteisön kehittämissuunnitelmaksi. Työyhteisön kehittämissuunnitelmassa ei ole eritelty kaikkia suunnitelmia, vaan osa toimenpiteistä löytyy VAAOn työkyvyn hallinnan mallista sekä tarkemmat toteutuneet luvut vuoden 2025 toimintakertomuksen henkilöstöraporttiosuudesta.

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Kaija Oksanen
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy Työyhteisön kehittämissuunnitelman vuosille 2026-2027.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 43 TOIMINNALLISET TULOKSET JA TALOUDEN TOTEUMA, 1-3/2026 (Liite 5)

Yhtymähallitukselle esitellään kokouksessa kuntayhtymän toiminnallisten tulosten ja talouden toteuma tammi-maaliskuulta 2026.

Toiminnalliset tulokset ja talouden toteumatiedot esitetty liitteenä 5.

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Kaija Oksanen
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee toiminnalliset tulokset ja talouden toteuman, tammi-maaliskuu 2026, tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 44 PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätökset

-

Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin viranhaltijapäätökset

n:o 76/2026 Irtisanoutuminen

n:o 77/2026 henkilönostimen käyttöluva

n:o 82/2026 Tilinpäätös ja toimintakertomus 31.12.2025 tekniset korjaukset

Yh hyväksymiskäsittelyn jälkeen

n:o 83/2026 Päätoiminen tuntiopettaja, talotekniikka-ala, toistaiseksi voimassa
oleva virkasuhde 1.8.2026 alkaen

Talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

n:o 13/2026 Opiskelijoiden henkilökohtaiseen käyttöön tulevat tietokoneet

Apulaisrehtorin viranhaltijapäätökset

-

Kehitysjohtajan viranhaltijapäätökset

-

Esitys Merkitään yhtymähallituksen tietoon saatetuksi ja päätetään, että yllä mainittuja pöytäkirjoja ei oteta erikseen käsiteltäviksi.

Päätös Hyväksyttiin.



§ 45 SAAPUNEET KIRJEET

Kuntayhtymän hallituksen tietoon saatetaan seuraavat kirjelmät:

KPMG Oy Ab: Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje

Esitys Yhtymähallitus merkitsee kirjeet tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.



§ 46 MUUT ASIAT

Ei muita asioita.




§ 47 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitteenä oikaisuvaatimusohje.

Kokouksen puolesta

Petra Pikkanen Vainio, puheenjohtaja


Kaija Oksanen, sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Valteri Sahala

Esko Korkeakoski

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 96 pages before this page
Dokumentet inneholder 96 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 96 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 96 sider før denne side

Detta dokument innehåller 96 sidor före denna sida

ESKO KORKEAKOSKI

7d52ec9d-61fb-4ea5-9108-167cc0ac558f - 2026-04-22 15:08:32 UTC +03:00
BankID / MobileID - 702b9643-d48d-40db-bccc-9137ca5161f1 - FI

Valtteri Tapani Sahala

de6cfe8a-4097-4cd4-a4d1-9aa87f84d56f - 2026-04-22 16:41:09 UTC +03:00
BankID / MobileID - d2d74b3f-c0a5-4ed8-af34-bef12e99fa97 - FI

PETRA SUSANNE PIKKANEN VAINIO

d6f79036-c7cb-492e-9be8-3490f5635c71 - 2026-04-22 16:42:53 UTC +03:00
BankID / MobileID - 34442125-c625-4404-9576-e89d78b06c34 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
PL 119
37601 Valkeakoski

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirja on 23.4.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosainen

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) _____

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja

asianosainen

Luovutettu asianosaiselle _____

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

Lisätietoja

Liitetään päätökseen / otteeseen

1) tarpeeton yliviivataan

2) täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.