



Aika 20.5.2025 klo 17.00-18.14

Paikka Valkeakosken ammattiopiston luentosali Louhela
(III krs. Vanhankyläntie 2, 37630 Valkeakoski) sekä sähköinen työskentelyalusta Teams.

KÄSITELLYT ASIAT

- | | |
|----|---|
| § | Asia |
| 1 | KOKOUKSEN AVAUS |
| 2 | NIMENHUUTO JA ÄÄNILUETTELOON HYVÄKSYMINEN (Liite 1) |
| 3 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| 4 | ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN |
| 5 | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI |
| 6 | VALKEAKOSKEN SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 31.12.2024 (Liite 2) |
| 7 | TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS (Liite 3) |
| 8 | TILINTARKASTUSKERTOMUS, TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2024 (Liite 4) |
| 9 | MUUT ASIAT |
| 10 | VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELOT (Liite 5) |



OSALLISTUJAT

JÄSENET LÄSNÄ

Koski, Jouni	Puheenjohtaja	Paikalla VAA-Ossa
Rantala, Harri	1. varapuheenjohtaja	Paikalla VAA-Ossa
Huhtala, Pasi	Jäsen	Teams
Viitanen, Timo	Jäsen	Paikalla VAA-Ossa
Hiukkamäki, Terttu	Jäsen	Teams
Heikkinen, Hannu	Jäsen	Paikalla VAA-Ossa
Korkeakoski, Esko	Jäsen	Paikalla VAA-Ossa
Rikassaari, Anne	Jäsen	Teams
Kiiveri, Elina	Varajäsen	Paikalla VAA-Ossa

MUUT LÄSNÄ

Alarova, Raimo	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori	Paikalla VAA-Ossa
Oksanen, Kaija	Talous- ja hallintojohtaja, sihteeri	Paikalla VAA-Ossa
Pikkanen Vainio, Petra	Yhtymähallituksen puheenjohtaja	Teams
Åke, Jari	Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja	Teams
Hukkila, Nina	Yhtymähallituksen jäsen	Teams
Knuutila, Heikki	Yhtymähallituksen jäsen	Paikalla VAA-Ossa
Räsänen, Timo	Yhtymähallituksen jäsen	Teams

POISSA

Toivonen-Perttunen, Tuija	Jäsen
Jokinen, Miska	Jäsen
Kiiveri, Antti	2. varapuheenjohtaja
Manni, Tessa	Muu osallistuja
Sahala, Valtteri	Muu osallistuja



§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Esitys	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Jouni Koski avaa kokouksen.
Päätös	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Jouni Koski avasi kokouksen.



§ 2 NIMENHUUTO JA ÄÄNILUETTELOON HYVÄKSYMINEN (Liite 1)

Ääniluettelo liitteenä 1.

Esitys	Suoritetaan nimenhuuto ja hyväksytään ääniluettelo.
Päätös	Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että paikalla oli 8 jäsentä ja 1 varajäsen. Poissa 2 jäsentä. Ääniä oli käytössä 75. Paikalla VAAOssa oli jäsenistä Jouni Koski, Harri Rantala, Timo Viitanen, Hannu Heikkinen, Esko Korkeakoski ja varajäsen Elina Kiiveri. Pasi Huhtala, Terttu Hiukkämäki ja Anne Rikassaari osallistuivat kokoukseen Teamsin välityksellä. Lisäksi todettiin, että paikalla oli yhtymähallituksen jäsenistä Heikki Knuutila. Petra Pikkanen Vainio, Jari Åke, Nina Hukkila ja Timo Räsänen osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä. Lisäksi paikalla oli kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova ja talous- ja hallintojohtaja Kaija Oksanen, joka toimi yhtymävaltuuston sihteerinä.



§ 3 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntayhtymän perussopimuksen 9 §:n mukaan yhtymävaltuuston varsinainen kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Kuntayhtymän hallintosäännön 82 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen yhtymävaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset yhtymävaltuuston päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kuntayhtymän perussopimuksen 8 §:n mukaan: "Yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenistä on läsnä".

Akaa:

Jouni Koski 10 2/3 ääntä

Harri Rantala 10 2/3 ääntä

Tuija Toivonen-Perttunen 10 2/3 ääntä

Kangasala:

Miska Jokinen 1,00 ääntä

Lempäälä:

Pasi Huhtala 4,00 ääntä

Antti Kiiveri 4,00 ääntä

Pälkäne:

Timo Viitanen 3,00 ääntä

Urjala:

Terttu Hiukkamäki 2,00 ääntä

Valkeakoski:

Hannu Heikkinen 14 2/3 ääntä

Esko Korkeakoski 14 2/3 ääntä

Anne Rikassaari 14 2/3 ääntä

yhteensä 90 ääntä.

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 8.5.2025.

Esitys

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja toteaa yhtymävaltuuston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja totesi yhtymävaltuuston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 4 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys	Yhtymävaltuusto hyväksyy 8.5.2025 lähetetyn esityslistan.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 5 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI

Kuntayhtymän hallintosäännön 103 §:n mukaan: "Yhtymävaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa".

Esitys

Yhtymävaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Viitanen ja Harri Rantala.
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kokouksen sihteerinä toimi talous- ja hallintojohtaja Kaija Oksanen.



§ 6 VALKEAKOSKEN SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 31.12.2024 (Liite 2)

Yhtymähallitus 4.3.2025 § 22

Kuntalain (410/2015) mukaan kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi ja tilinpäätös on laadittava tilikaudelta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymävaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän ja kuntayhtymäkonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän tai kuntayhtymäkonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on kuntalain mukaan esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 liitteenä 3.
Toimintakertomus sisältää myös henkilöstökertomuksen.

Taustaa

Opetus- ja kulttuuriministeriön tekemä varsinainen suoritepäätös 19.12.2023 (VN/28722/2023) määritteli kuntayhtymän saaman valtionosuusrahoituksen vuodelle 2024.

Varsinaisen suoritepäätöksen mukainen rahoitus oli 11 416 056 euroa. Tämä oli 676 437 euroa edellisvuotta enemmän. Tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä oli 1047 opiskelijavuotta ja painotettujen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä oli 1141,2 opiskelijavuotta. Painottamattomia opiskelijavuosia kertyi 1150 ja painotettuja 1247. Rahoittajan asettamat tavoitteet täyttyivät.

Henkilöstöä tilikauden päättyessä oli 126 (edv 123). Heistä vakituksessa työsuhteessa 106 ja määräaikaissä 20 henkilöä. Henkilötyövuosia kertyi tilikauden aikana 121,5 (edv 118,3).

Kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 sisältävät toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailut, tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot. Tilinpäätöskirjaan sisältyy yhtymävaltuuston asettamat strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen on selvitetty kuntayhtymän tuloskortilla talousarvion toteutumisvertailujen yhteydessä.

Tilikauden tuloksen muodostuminen



Kuntayhtymän toimintatuotot olivat tilikaudella 12 425 426 euroa (edv 11 797 793 euroa). Toimintatuotot koostuvat myynti-, maksu- ja muista toimintatuotoista sekä tuista ja avustuksista. Myyntituotot olivat 94,7 % kuntayhtymän toimintatuotoista. Myyntituottojen tärkein erä on valtionosuusrahoitus, joka on 92,4 % (edv 91,9 %) toimintatuotoista. Toimintatuotot toteutuivat alkuperäistä ja muutettua talousarviota suurempina.

Kuntayhtymän vuodelle 2024 saaman Opetus- ja kulttuuriministeriön varsinaisen rahoituspäätöksen mukainen valtionosuus oli 11 416 056 euroa (edv 10 739 619 euroa). Loppuvuonna annettavan seuraavaa vuotta koskevan varsinaisen suorituspäätöksen lisäksi Opetus- ja kulttuuriministeriö jakaa uudistuneen ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmän vuosikellon mukaisesti lisärahoitusta. Vuoden aikana jaetaan mm. strategiarahoitusta ja lisäsuoritepäätöksillä lisäopiskelijavuosia sekä mahdollisia lisätalousarvion kohdennuksia ammatilliseen koulutukseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö jakoi marraskuussa lisäsuoritepäätöksellä yhteensä 7,2 milj. euroa harkinnanvaraista korotusta tarpeeseen, joka ei ollut ennakoitavissa varinaista suoritepäätöstä tehtäessä. Kuntayhtymän osuus tästä oli 59 372 euroa. Saatu lisärahoitus kirjattiin tilikauden tuotoksi. Lisäksi korjattiin varsinaista suoritepäätöstä maksamalla 3 120 euroa lisää lokakuussa.

Valtionosuusrahoituksen kokonaismäärä 2024 vuodelle oli 11 478 548 euroa (edv 10 845 358 euroa). Tilikaudelle saatu rahoitus oli 633 190 euroa edellisvuotta enemmän. Muut myyntituottojen erät olivat yhteensä 283 971 euroa (edv 309 584 euroa). Toimintatuottojen muut erät: maksutuotot, tuet ja avustukset ja muut myyntituotot olivat yhteensä 662 904 euroa (edv 642 852 euroa).

Toimintakulut olivat 11 309 031 euroa (edv 10 822 938 euroa), kulut kasvoivat 486 093 euroa. Toimintakulut koostuvat henkilöstökuluista, palveluiden ostoista, aineista, tarvikkeista ja tavaroista, avustuksista ja muista toimintakuluista. Toimintakuluista merkittävin erä on henkilöstökulut, jotka ovat yhteensä 7 739 575 euroa (edv 7 563 394 euroa). Henkilöstökulujen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna oli 176 181 euroa.

Palvelujen ostoista kulut tilikauden aikana olivat 1 627 796 euroa (edv 1 418 134 euroa), kasvua edelliseen vuoteen oli 209 661 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmän kulut olivat 1 354 551 euroa (edv 1 259 655 euroa), kasvua edelliseen vuoteen oli 94 895 euroa.

Avustukset olivat 84 152 euroa (edv 75 948 euroa) ja Muut toimintakulut 502 958 euroa (edv 505 807 euroa).

Rahoitustuotot ja -kulut olivat 133 645 euroa (edv 83 023 euroa). Tuotot tulevat etupäässä konsernitilin koroista.

Vuosikate oli 1 250 040 euroa (edv 1 057 878 euroa), joka on 192 162 euroa edellisvuotta enemmän.

Tilikauden tulos oli 401 751,64 euroa ylijäämäinen (edv 211 466,75 euroa).

Toiminnan rahoitus, lainakanta ja kassavarat

Toiminnan rahavirta oli 1 239 927 euroa (edv 1 009 894 euroa). Investoinnit olivat 467 835 euroa (edv 928 193 euroa). Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot olivat 10 113 euroa (edv 47 984 euroa).

Toiminnan ja investointien rahavirta oli 788 849 euroa (edv 134 121 euroa).



Konsernin rahavarat tilikauden lopussa olivat 3,86 milj. euroa (edv 2,86 milj. euroa).
Kassan riittävyys oli 118 päivää (edv 88 päivää).

Rahalaitoslainoja oli tilikauden päättyessä yhteensä 500 000 euroa, josta vuotuinen lyhennys on 125 000 euroa.

Rahoitusasema

Taseen loppusumma oli 12,456 milj. euroa (edv 12,055 milj. euroa) Kuntayhtymän omavaraisuusaste oli 83,9 % (edv 81,7 %9 ja suhteellisuus velkaantuneisuus 16,1 % (edv 18,4 %).

Valmistelijat

Talous- ja hallintojohtaja Kaija Oksanen

Päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen 31.12.2024 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
2. Yhtymähallitus oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia, esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden tulos, joka osoittaa 401 751,64 euron ylijäämää, siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi,
4. esittää yhtymävaltuustolle, että peruspääoman korkoa ei makseta jäsenkunnille päättyneeltä tilikaudelta.

Päätös Hyväksyttiin

Yhtymävaltuusto 20.5.2025 § 6

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 on liitteenä 2.

Esitys

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että

1. tilikauden tulos, joka osoittaa 401 751,64 euron ylijäämää, siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,
2. peruspääoman korkoa ei makseta jäsenkunnille päättyneeltä tilikaudelta.

Päätös

Hyväksyttiin.



§ 7 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS (Liite 3)

Tarkastuslautakunta 23.4.2025 § 6

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioitava ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää antaa kuntayhtymää koskevan arviointikertomuksen vuodelta 2024 yhtymävaltuustolle kokouksessa esitettävän liitteen 3 mukaisena.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Yhtymävaltuusto 20.5.2025 § 7

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 on liitteenä 3.

Esitys

Tarkastuslautakunta jättää vuoden 2024 arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



§ 8 TILINTARKASTUSKERTOMUS, TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAU- DEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2024 (Liite 4)

Tarkastuslautakunta 23.4.2025 § 5

Tilintarkastaja on suorittanut kuntayhtymän tilintarkastuksen vuodelta 2024. Tilintarkastaja selostaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksessa esiin tulleita asioita ja huomioita sekä laatimansa tilintarkastuskertomuksen perusteita.

Tilintarkastuskertomus (liite 2 jaetaan kokouksessa) ei sisällä muistutuksia. Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Suoritetun tilintarkastuksen havainnoista on laadittu erillinen raportti (esitetään kokouksessa)

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää kuntalain 121 ja 125 §:ien perusteella saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 yhtymävaltuuston tiedoksi ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Yhtymävaltuusto 20.5.2025 § 8

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 on liitteenä 4.

Esitys

Tarkastuslautakunta päättää kuntalain 121 ja 125 §:ien perusteella saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 yhtymävaltuuston tiedoksi ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.



§ 9 MUUT ASIAT

Ei muita asioita.



§ 10 VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELOT (Liite 5)

VALITUSOSOITUS

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin voidaan hakea muutoksia seuraavasti:

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

pykälät 1-5, 10

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus 6-9

Valituksessa on meneteltävä liitteessä 5 esitetyllä tavalla.

Kokouksen puolesta

Jouni Koski, yhtymävaltuuston puheenjohtaja



Kaija Oksanen, sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Timo Viitanen

Harri Rantala

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 137 pages before this page
Dokumentet inneholder 137 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 137 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 137 sider før denne side

Detta dokument innehåller 137 sidor före denna sida

TIMO ANTERO VIITANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä Vaao

4c89e749-ed40-413d-b453-129f95e20809 - 2025-05-22 18:47:13 UTC +03:00

BankID / MobileID - 9246c785-e42a-4ed0-bcce-a4c9ca8c7e56 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jouni Markus Koski

7dd65595-6063-4937-b32d-794f608d3128 - 2025-05-22 19:09:09 UTC +03:00

BankID / MobileID - 4deabce0-0dfb-427e-a063-0d99bd65e5ff - FI

HARRI UOLEVI RANTALA

14ae6f86-8834-4bc7-9811-8a448e3ebd77 - 2025-05-23 09:15:54 UTC +03:00

BankID / MobileID - f38b5397-be16-4a72-a07c-1046d4e7a150 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutoksen kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutoksen kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. 1)

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
PL 640, 13111 Hämeenlinna

Valitusaika
30 päivää

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu tuomioistuinmaksulaki (Finlex).
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta

Muu muutoksenhakuviranomainen (alistusasiat), osoite ja postiosoite:

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirja on 26.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle 2)

Asianosainen:

lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja

Asianosainen:

luovutettu asianosaiselle
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

muulla tavoin, miten

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaisille

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

- 1) Jos päätökseen voidaan muun kuin kuntalain nojalla hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.
- 2) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kappaleeseen.