



Aika 13.6.2023 klo 12.48–14.00

Paikka Nuutajärven lasikylä ja sähköinen työskentelyalusta Teams

KÄSITELLYT ASIAT

- § Asia
- 64 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 65 TYÖJÄRJESTYS JA MAHDOLLISESTI YLIMÄÄRÄISENÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT
- 66 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- 67 YHTYMÄVALTUUSTON 23.5.2023 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO
- 68 OIKAISUVAATIMUS KOSKIEN TOIMIALAPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTÄ § 4/2023, 10.5.2023 (liite 5)
- 69 KUNTAYHTYMÄJOHTAJAN KATSAUS AJANKOHTAISIIN ASIOIHIN
- 70 VALMIUSSUUNNITELMAN YLEINEN JA SISÄINEN OSA (liite 1-2)
- 71 TOIMINNALLISET TULOKSET JA TALOUDEN TOTEUMA, TOUKOKUU 2023 (liite 3)
- 72 YHTYMÄHALLITUKSEN LAUSUNTO TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEEN VUODELTA 2022 (liite 4)
- 73 YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUKSET LUKUVUODELLE 2023-2024
- 74 SAAPUNEET KIRJEET
- 75 PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT
- 76 MUUT ASIAT
- 77 OIKAISUVAATIMUSOHJE



OSALLISTUJAT

JÄSENET LÄSNÄ

Pikkanen Vainio, Petra	Puheenjohtaja	Läsnä
Åke, Jari	Varapuheenjohtaja	Läsnä
Hukkila, Nina	Jäsen	Läsnä
Räsänen, Timo	Jäsen	Läsnä
Sahala, Valtteri	Jäsen	Teams

MUUT LÄSNÄ

Koski, Jouni	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Teams
Rantala, Harri	Yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Läsnä
Alarova, Raimo	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori	Läsnä
Sisso, Jari	Talous- ja hallintojohtaja, sihteeri	Läsnä
Ollila, Kai	Toimialapäällikkö	läsnä, § 68
Hauvala, Pirjo	Apulaisrehtori	läsnä, § 68

POISSA

Knuutila, Heikki	Jäsen
Manni, Tessa	Jäsen
Kallio, Toni	Yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja



§ 64 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esitys	Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Todettiin.



§ 65 TYÖJÄRJESTYS JA MAHDOLLISESTI YLIMÄÄRÄISENÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Esitys	Päätettiin muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että "Oikaisuvaatimus koskien toimialapäällikön viranhaltijapäätöstä § 4/2023, 10.5.2023" muutetaan asiaksi 68 ja siirtää täten alkuperäisen numeroinnin asiat 68-71 asioiksi 69-72. Muilta osin hyväksytään 6.6.2023 lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 66 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Esitys	Yhtymähallitus päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Timo Räsänen ja Nina Hukkila.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 67 YHTYMÄVALTUUSTON 23.5.2023 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Kuntalain 410/2015 39 §:n mukaan hallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten toimeenpanosta.

Kuntalain 96 §:n mukaan hallituksen katsoessa, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Yhtymävaltuuston 23.5.2023 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jari Sisso
Esitys	Yhtymähallitus päättää 1. todeta, että yhtymävaltuuston kokouksen 23.5.2023 tekemät päätökset on lainmukaisia, 2. panna yhtymävaltuuston päätökset täytäntöön
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 68 OIKAISUVAATIMUS KOSKIEN TOIMIALAPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTÄ § 4/2023, 10.5.2023 (liite 5)

Esittelijän perustelut

Toimialapäällikkö on oikaisuvaatimuksen kohteena olevalla päätöksellään 10.5.2023 § 4 päättänyt purkaa koeajalla digitaalisen oppimisen asiantuntija (jäljempänä työntekijä) työsuhteen.

Päätökseen on liitetty kuntalain mukaiset oikaisuvaatimusohjeet. Oikaisuvaatimusohjeiden mukaan päätökseen tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaisesti hakea päätökseen oikaisua. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on saapunut kuntayhtymän kirjaamoon 22.5.2023. Oikaisuvaatimus on saapunut kuntayhtymään määräajassa ja se on otettava tutkittavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset

Työntekijä on hakenut oikaisua päätökseen. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että työsuhteen päättämisen perusteet tutkitaan. Työntekijä kiistää väitetyt puutteet. Työntekijä esittää, että työsuhteen koeaikapurun perusteena olisi tosiasiaa ollut esihenkilön henkilökohtainen intressi. Työntekijä on ennen koeaikapurkupäätöstä ehdottanut, että hän siirtyisi työskentelemään toisen esihenkilön alaisuuteen. Työntekijän mielestä ennen koeaikapurkupäätöstä ei ole luettu hänen antamaansa vastinetta.

Oikaisuvaatimuksen perusteet ilmenevät tarkemmin oikaisuvaatimuksesta liitteineen, jotka ovat tämän päätöksen liitteenä 4.

Oikaisuvaatimuksen kohteena olevan päätöksen arviointia

Työntekijä on otettu määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.2. – 31.12.2023. Työsopimuksessa on sovittu työsuhteessa noudatettavan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Työsopimuslain 1 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan työnantaja ja työntekijä voivat sopia työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta. Saman pykälän 2 momentin mukaan määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa pidennyksineen olla korkeintaan puolet työsuhteen kestosta, ei kuitenkaan enempää kuin kuusi kuukautta.

Työsopimuslain 1 luvun 4 §:n 4 momentin mukaan koeajan kuluessa työsuhteen voidaan molemmin puolin purkaa. Työsopimusta ei saa kuitenkaan purkaa syrjivillä tai muutoin koeajan tarkoitukseen nähden epäasiallisilla perusteilla.

Työntekijä on palkattu digitaalisen oppimisen asiantuntijaksi. Työnantajalla on ollut tehtävän täyttämiseen akuutti tarve, kun aiempi asiantuntija on siirtynyt organisaation sisällä toisiin tehtäviin. Työnantajalla oli tarve saada asiantuntija erityisesti verkko-oppimisympäristön ylläpitäjälle ja kehittäjälle lähinnä Moodle-alustalle. Työntekijälle on haastattelussa ennen työsuhteen solmimista painotettu sitä, että tehtävässä on erityisen tärkeää kehittää juuri Moodle-oppimisympäristöä. Työntekijä on rekrytointiprosessin yhteydessä esittänyt ansioluettelonsa, jonka mukaan hänellä on vahva osaaminen Moodlesta (liite 1).

Työntekijän työsuhde alkoi 1.2.2023. Häntä on perehdytetty tehtävään ja erityisesti Moodle-alustaan runsaasti. Aikavälillä 1.2. – 17.4.2023 työntekijälle annettiin

henkilökohtaista perehdytystä/ohjausta Moodleen yhteensä yhdeksän tuntia. Lisäksi hän osallistui henkilöstölle tarkoitettuun Moodle-koulutukseen, jonka piti aiemmin tehtävässä toiminut henkilö. Työntekijällä on ollut mahdollisuus kysyä epäselvistä asioista myös tältä henkilöltä.

Työntekijän keskeisin työtehtävä työsuhteen alkaessa oli rakentaa ja kehittää Moodle-oppimisympäristöä ja kouluttaa henkilöstöä Moodle-oppimisympäristön käyttöön. Perehdytyksellä työntekijää tuettiin, jotta hän voisi onnistua tehtävässään.

Johdolta tuli ensimmäisen kerran toive 9.3.2023, että työntekijä esittelisi Moodleen tekemäänsä ja suunnittelemaansa kehitystyötä. Työntekijän etenemistä tässä keskeisessä työtehtävässään seurattiin muun muassa tapaamisessa 9.3.2023. Tapaamisessa oli paikalla esihenkilö Ollila ja vastaavassa tehtävässä aiemmin toiminut Tyynelä. Tapaamisessa ilmeni, että työntekijä ei ollut edistänyt tätä keskeistä työtehtäväänsä suunnitellusti ja sovitusti. Prosessi ei ollut edennyt siitä huolimatta, että esihenkilö oli nimenomaisesti korostanut työntekijälle, että työaika tulee käyttää Moodleen kehittämiseen. Tapaamisen jälkeen apulaisrehtori Pirjo Hauvala ja työntekijän esihenkilö Ollila sopivat, että johdolle esittelyä siirretään myöhemmäksi.

Tämän tapaamisen jälkeen työntekijän kanssa järjestettiin tapaamisia 13.3.2023 ja 22.3.2023, jotta kehittämistehtävä olisi edennyt toivotusti ja jotta työntekijä olisi keskittynyt tähän tehtävään. Lisäksi hänelle ostettiin yksityiskoulutusta Moodleen käyttöön. Yksityiskoulutus pidettiin 16.3.2023.

Koko työsuhteen ajan oli haasteena, että työntekijä ei käyttänyt työaikaansa tähän keskeiseen työtehtäväänsä. Hän toistuvasti keskittyi muuhun, eivätkä esimerkiksi Moodle-koulutukset henkilöstölle toteutuneet odotetulla tavalla.

Työntekijä pyydettiin esittelemään johdolle Moodleen tekemäänsä ja suunnittelemaansa kehitystyötä 25.4.2023. Tilaisuudessa ilmeni, että työ ei ollut edennyt sillä tavalla, kuin työnantaja on voinut perustellusti edellyttää.

Koska työntekijällä oli ilmeisiä puutteita keskeisimmän työtehtävänsä suorittamisessa, on työntekijä kutsuttu kuulemistilaisuuteen ja kuulemistilaisuus on pidetty 2.5.2023. Kuulemista on jatkettu vielä kirjallisesti siten, että esihenkilö Ollila on toimittanut työntekijälle tarkemman yksilöinnin harkitun koeaikapurun perusteista samana päivänä (liite 2). Työntekijä on toimittanut vastineensa 9.5.2023 (liitteen oikaisuvaatimuksessa, liite 4). Työntekijän kirjallisessa vastineessaan esittämät selvitykset eivät ole muuttaneet työnantajan arviota työsuorituksen puutteista.

Työnantaja on päättänyt purkaa työntekijän työsuhteen työsopimuslain 1 luvun 4 §:n mukaisen koeajan perusteella. Koeaikapurun perusteena ovat olleet puutteet ja laiminlyönnit keskeisten työtehtävien suorittamisessa. Työnantaja on perustellusti olettanut, että työntekijällä on tehtävässä edellytetty osaaminen. Työnantaja on varannut työntekijälle riittävästi aikaa työtehtävän suorittamiseen, ja hänelle on annettu tehtävän menestyksellisen hoitamisen kannalta riittävä perehdytys huomioiden työntekijän ilmoittama aiempi osaaminen ja koulutus. Työntekijää on työsuhteen aikana toistuvasti ohjattu keskeiseen työtehtävään keskittymiseen ja edistämiseen, mutta työnantajan toimenpiteillä ei ole ollut vaikutusta eikä työntekijä ole korjannut työsuoritustaan perustellusti edellytetylle tasolle.

Oikeuskirjallisuuden (Koskinen, Nieminen, Valkonen: Työsuhteen päättäminen, 2019, sivu 36) koeajan tarkoituksena on, että työsuhteen osapuolet voivat arvioida työn ja osapuolten soveltuvuutta puolin ja toisin. Koeaikapurku on perustunut työnantajan huolelliseen ja perusteelliseen arvioon työntekijän työsuorituksesta, eikä siihen ole vaikuttanut mitään koeajan tarkoitukseen nähden epäasiallisia perusteita.



Yhteenvedo

Edellä esitetyillä perusteilla tulee oikaisuvaatimus hylätä perusteettomana. Toimialapäälikkö on ollut toimivaltainen päättämään asiasta hallintosäännön 48 § perusteella. Päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä se ole muutoinkaan lainvastainen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaista tietoa, jonka vuoksi päätöstä tulisi myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa.

Liitteet:

1. Työntekijän ansioluettelo
2. Ollilan sähköposti työntekijälle 2.5.2023
3. Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva toimialapäälikkö Ollilan päätös 10.5.2023 § 4
4. Oikaisuvaatimus 22.5.2023 liitteineen

Valmistelija	Toimialapäälikkö Kai Ollila, apulaisrehtori Pirjo Hauvala
Esitys	Yhtymähallitus hylkää kaikilta osin oikaisuvaatimuksen edellä esittelyssä mainituilla perusteilla.
Päätös	Hyväksyttiin. Merkittiin pöytäkirjaan, että toimialapäälikkö Kai Ollila ja apulaisrehtori Pirjo Hauvala poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.



§ 69 KUNTAYHTYMÄJOHTAJAN KATSAUS AJANKOHTAISIIIN ASIOIHIN

Valmistelija	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova
Esitys	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori antaa yhtymähallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 70 VALMIUSSUUNNITELMAN YLEINEN JA SISÄINEN OSA (liite 1-2)

Valmiuslain (1552/2011) 12 §:n mukaan valtioneuvoston, valtion hallintoviranomaisten, valtion itsenäisten julkisoikeudellisten laitosten, muiden valtion viranomaisten ja valtion liikelaitosten sekä kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Valmiussuunnittelulla luodaan sellaiset johtamisjärjestelmät ja toimintaperiaatteet, joilla kuntayhtymän johtoryhmä sekä yhteistyöviranomaiset voivat rakentaa yhteisen turvallisuuskulttuurin siten, että koulutuskuntayhtymän elintärkeiden toimintojen ylläpito erilaisissa normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tulee turvatuksi.

Varautuminen normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin muodostuu koulutuskuntayhtymän valmiussuunnitelman yleisestä osasta ja valmiussuunnitelman sisäisestä osasta sekä koulutuskuntayhtymän pelastussuunnitelmasta. Valmiussuunnitelman sisäisessä osassa on tarkemmat kuvauksen toimenpiteistä eri häiriötilanteissa ja mahdollisissa poikkeusoloissa.

Kokonaisvarautumista täydentävät yhteistyöviranomaisten valmiussuunnitelmat sekä niiden yritysten valmiussuunnitelmat, joiden toiminta perushuollon, teollisuustuotannon, energihuollon ja infrastruktuurin alueilla ovat koulutuskuntayhtymän toimintojen kannalta elintärkeitä.

Valmiussuunnitelmia on käsitelty johtoryhmässä 5.6.2023.

Valmiussuunnitelman yleinen osa on liite 1 ja sisäinen osa liite 2.

Valmistelija	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova
Esitys	Yhtymähallitus päättää hyväksyä Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän valmiussuunnitelman yleisen ja sisäisen osan voimaan tulevaksi 14.6.2023 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 71 TOIMINNALLISET TULOKSET JA TALOUDEN TOTEUMA, TOUKOKUU 2023 (liite 3)

Yhtymähallitukselle esitellään kokouksessa kuntayhtymän toiminnallisten tulosten ja talouden toteuma toukokuulta 2023.

Toiminnalliset tuloksien toteumatiedot on esitetty liitteenä 3.

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jari Sisso
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee toiminnalliset tulokset ja talouden toteuman, toukokuulta 2023, tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 72 YHTYMÄHALLITUKSEN LAUSUNTO TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEEN VUODELTA 2022 (liite 4)

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 23.5.2023 § 7 hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022. Tarkastuslautakunnan esityksen kohdan 2. mukaisesti yhtymävaltuusto pyytää yhtymähallitukselta lausunnon mihin toimenpiteisiin se ryhtyy siltä osin, kun tavoitteita ei ole saavutettu.

Liitteenä yhtymähallituksen lausunto vuoden 2022 arviointikertomuksessa esitetyn kohdan 2. lausuntopyyntöön (liite 4).

Valmistelija	Kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova
Esitys	Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle liitteenä olevan lausunnon.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 73 YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUKSET LUKUVUODELLE 2023-2024

Ehdotus yhtymähallituksen kokousaikatauluksi lukuvuodelle 2023-2024

22.8.2023 klo 14.00
26.9.2023 klo 14.00
24.10.2023 klo 14.00
28.11.2023 klo 15.00 (yhtymävaltuusto klo 17.00)
13.12.2023 klo 12.00 (ennen kokousta kuntayhtymän tarjoama joululounas)

23.1.2024 klo 14.00
5.3.2024 klo 14.00
26.3.2024 klo 14.00
23.4.2024 klo 14.00
21.5.2024 klo 15.00 (yhtymävaltuusto klo 17.00)
11.6.2024 klo 12.00

Kuntayhtymän luottamushenkilöiden "Strategia- ja talousarvioseminaari" järjestetään 6.9.2023.

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jari Sisso
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy lukuvuoden 2023-2024 kokousaikataulun yllä olevan mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 74 SAAPUNEET KIRJEET

Kuntayhtymän hallituksen tietoon saatetaan seuraavat kirjelmät:

Opetushallitus: Ilmoitus Erasmus+ päätöksestä: Hankenumero: 2023-1-FI01-KA121-VET-000126041

Valkeakosken kaupunki: Ote Valkeakosken kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 29.5.2023 § 136 Talousarvion ja -suunnitelman laadinta-aikataulu vuosille 2024-2026

Esitys	Yhtymähallitus merkitsee kirjeet tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin.



§ 75 PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Päätöspöytäkirjat on nähtävänä kokouksessa.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätökset

-

Kuntayhtymäjohtaja/rehtorin viranhaltijapäätökset

- | | |
|--------------|---|
| n:o 135/2023 | Laitoshuoltajan valinta |
| n:o 159/2023 | koulutuskuntayhtymän tuki osaamisen kehittämiseen |
| n:o 193/2023 | Päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen lehtorin virkaan 1.8.2023 alkaen |
| n:o 194/2023 | Päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen lehtorin virkaan 1.8.2023 alkaen |
| n:o 195/2023 | Päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen lehtorin virkaan 1.8.2023 alkaen |
| n:o 196/2023 | Päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen lehtorin virkaan 1.8.2023 alkaen |

Talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

- | | |
|-------------|---|
| n:o 37/2023 | Väinölä -rakennuksen tilamuutostyöt / kalustehankinta |
|-------------|---|

Esitys Merkitään yhtymähallituksen tietoon saatetuksi ja päätetään, että yllä mainittuja pöytäkirjoja ei oteta erikseen käsiteltäviksi.

Päätös Hyväksyttiin.



§ 76 MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

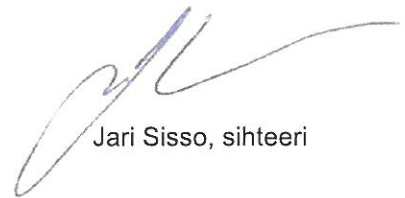


§ 77 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitteenä oikaisuvaatimusohje.

Kokouksen puolesta

Petra Pikkanen Vainio, puheenjohtaja



Jari Sisso, sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Timo Räsänen

Nina Hukkila

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 125 pages before this page
Dokumentet inneholder 125 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 125 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 125 sider før denne side

Detta dokument innehåller 125 sidor före denna sida

TIMO MATTI RÄSÄNEN

1c275200-00ca-46dd-9b66-e21f0f07f07 - 2023-06-15 16:37:54 UTC +03:00
BankID / MobileID - 03c277ba-71ba-489c-b6fa-1e7ec86513e3 - FI

PETRA SUSANNE PIKKANEN VAINIO

fde8a518-3b05-4d8a-8ab3-90bd1529a668 - 2023-06-15 17:03:02 UTC +03:00
BankID / MobileID - 0bebb098-d6da-47ab-a82d-87d9a795c357 - FI

NINA KAARINA HUKKILA

6179f654-cd67-483f-9e25-72ccd0a9a92c - 2023-06-16 11:34:36 UTC +03:00
BankID / MobileID - 38d23e04-d55d-44f9-8c77-55dc3d0d7741 - FI

Authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
PL 119
37601 Valkeakoski

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirja on 19.6.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosainen

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) _____

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja

asianosainen

Luovutettu asianosaiselle _____

Paikka, pvm ja tiedoksi antaja allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

Lisätietoja

—

Liitetään päätökseen / otteeseen

1) tarpeeton yliviivataan

2) täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle.