



Päätösnumero: 113  
Päätöspäivä: 6/15/2026

<b>Asia</b>	Päätoiminen tuntiopettaja, sähkö- ja automaatioala, toist. voimassa oleva virkasuhde 1.8.2026 alkaen
<b>Päätös</b>	Päätoimisen tuntiopettajan, sähkö- ja automaatioala, toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen valitaan 1.8.2026 alkaen Timo Helenius
<b>Päätöksen perustelut</b>	<p>Päätoimisen tuntiopettajan (sähkö- ja automaatioala) virka oli haettavissa Kuntarekry-palvelussa ajalla 4.5.-31.5.2026, lisäksi virka oli nähtävissä Työmarkkinatori-sivustolla, ammattiopiston omilla verkkosivuilla sekä Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla.</p> <p>Tehtävään haki määräaikaan, 31.5.2026, mennessä yhteensä kolme (3) hakijaa, joista yksi kelpoisuusehdot täyttävä hakija kutsuttiin haastatteluun.</p> <p>Haastattelijoina toimivat apulaisrehtori Pirjo Hauvala, toimialapäällikkö Kai Ollila sekä HR-asiantuntija Minna Viinikainen. Valinnan perusteena oli Timo Heleniuksen koulutus, työ- ja opettajakokemus sekä haastattelussa saatu yleinen vaikutelma ja soveltuvuus kyseiseen virkaan ja tiimiin.</p> <p>Perustuslain 125 §:ssä säädettyjen yleisten nimitysperusteiden mukaisella kokonaisharkinnalla Timo Heleniuksella on ammattitaitonsa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta parhaat tiedolliset, taidolliset ja henkilökohtaiset valmiudet onnistua sähkö- ja automaatioalan päätoimisen tuntiopettajan virassa.</p> <p>Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen.</p> <p>Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan (OVTES, osio C).</p> <p>Päätöksenteon tukena olivat hakemusasiakirjat, taulukko hakijoista sekä haastatteluiden pohjalta laadittu kokousmuistio.</p> <p>Kuntayhtymän hallintosäännön 31 §:n mukaan kuntayhtymäjohtaja/rehtori ottaa henkilöt vakinaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen</p>
<b>Tiedoksianto</b>	Timo Helenius Hakijat Toimialapäällikkö Apulaisrehtori Talous- ja hallintojohtaja HR-asiantuntija Hallintosihteeri
<b>Viranhaltija</b>	Alarova Raimo Kuntayhtymäjohtaja - rehtori
<b>Allekirjoitus</b>	Allekirjoitettu 15.6.2026 käyttäjätunnuksella Alarova Raimo

## MUUTOKSENHAKU

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen ammattinsa, asuinpaikkansa ja posti-osoitteensa.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella:

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä  
Yhtymähallitus  
PL 119, 37601 VALKEAKOSKI  
Sähköposti: kirjaamo(at)vaa.fi

Aukioloajat: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimus on lähetettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän vastuulla.

#### **Tiedoksianto**

##### **Päätöksen nähtävänä pito**

Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 11.6.2026, korjattu päätös nähtäville 15.6.2026

##### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 11.6.2026, korjattu päätös asianosaisille 15.6.2026

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kuntayhtymän kirjaimosta.