



Päätösnumero: 96
Päätöspäivä: 5/25/2026

| | |
|-----------------------------|---|
| Asia | Päätoiminen tuntiopettaja, liiketoiminta (Mari Koiranen) |
| Päätös | Päätoimisen tuntiopettajan, liiketoiminta, toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen valitaan 1.8.2026 alkaen tradenomi (YAMK) Mari Koiranen. |
| Päätöksen perustelut | <p>Päätoimisen tuntiopettajan (liiketoiminta) virka oli haettavissa Kuntarekry-palvelussa ajalla 30.3.-19.4.2026, lisäksi virka oli nähtävissä Työmarkkinatorissa, ammattiopiston omilla intra- ja internetsivuilla sekä Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla.</p> <p>Tehtävää haki määräaikaan 19.4.2026 mennessä yhteensä 34 hakijaa, joista 11 kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluun kutsuttiin kelpoiset hakijat, joilla oli soveltuva korkeakoulututkinto, opettajan kelpoisuus, työkokemusta työtehtävän edellyttämistä käytännön työtehtävistä, pedagogista kokemusta sekä hakemusten perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.</p> <p>Haastattelijoina toimivat apulaisrehtori Pirjo Hauvala, toimialapäällikkö Katariina Tala sekä HR-asiantuntija Minna Viinikainen. Valinnan perusteena oli valitun työ- ja opettajakokemus, soveltuva koulutus sekä haastattelussa saatu yleinen vaikutelma ja soveltuvuus kyseiseen virkaan ja tiimiin. Valinnassa huomioitiin myös kehittävä työote ja erinomaiset näytöt digitaalisissa oppimisympäristöissä toimimisesta.</p> <p>Perustuslain 125 §:ssä säädettyjen yleisten nimitysperusteiden mukaisella kokonaisharkinnalla Mari Koirasella on ammattitaitonsa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta parhaat tiedolliset, taidolliset ja henkilökohtaiset valmiudet onnistua liiketoiminnan päätoimisen tuntiopettajan virassa.</p> <p>Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen. Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan (OVTES, osio C). Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.</p> <p>Päätöksenteon tukena olivat hakemusasiakirjat, taulukko hakijoista sekä haastatteluiden pohjalta laadittu kokousmuistio.</p> <p>Kuntayhtymän hallintosäännön 31 §:n mukaan kuntayhtymäjohtaja/rehtori ottaa henkilöt vakinaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen.</p> |
| Tiedoksianto | Koiranen Mari Hakijat Toimialapäällikkö Apulaisrehtori Talous- ja hallintojohtaja HR-asiantuntija Hallintosihteeri |
| Viranhaltija | Alarova Raimo Kuntayhtymäjohtaja - rehtori |
| Allekirjoitus | Allekirjoitettu 25.5.2026 käyttäjätunnuksella Alarova Raimo |

MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen ammattinsa, asuinpaikkansa ja posti-osoitteensa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella:

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
PL 119, 37601 VALKEAKOSKI
Sähköposti: kirjaamo(at)vaao.fi

Aukioloajat: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimus on lähetettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän vastuulla.

Tiedoksianto

Päätöksen nähtävänä pito

Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 26.5.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 26.5.2026

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kuntayhtymän kirjaimosta.