

Kansainvälinen  
liikkuvuusjakso:  
Hakeutuminen ja  
vaiheet

Vaao



Kansainvälinen liikkuvuusjakso käsittää erilaisia vaiheita: hakeutumisen, kv-jakson ja jälkitoimet.

Tässä esityksessä kuvataan askeleittain eri toimenpiteet, lomakkeet ja asiakirjat, jotka kv-jaksolle lähtevän tulisi tehdä tai tuottaa kussakin vaiheessa.

Esityksessä kannattaa edetä numerojärjestyksessä, jotta kaikki asiat tulevat huomioitua.





**VAAO**



### **Kansainvälisen liikkuvuusjakson hakukriteerit:**

Kaikki VAAOn opiskelijat voivat hakea kv-liikkuvuusjaksolle.

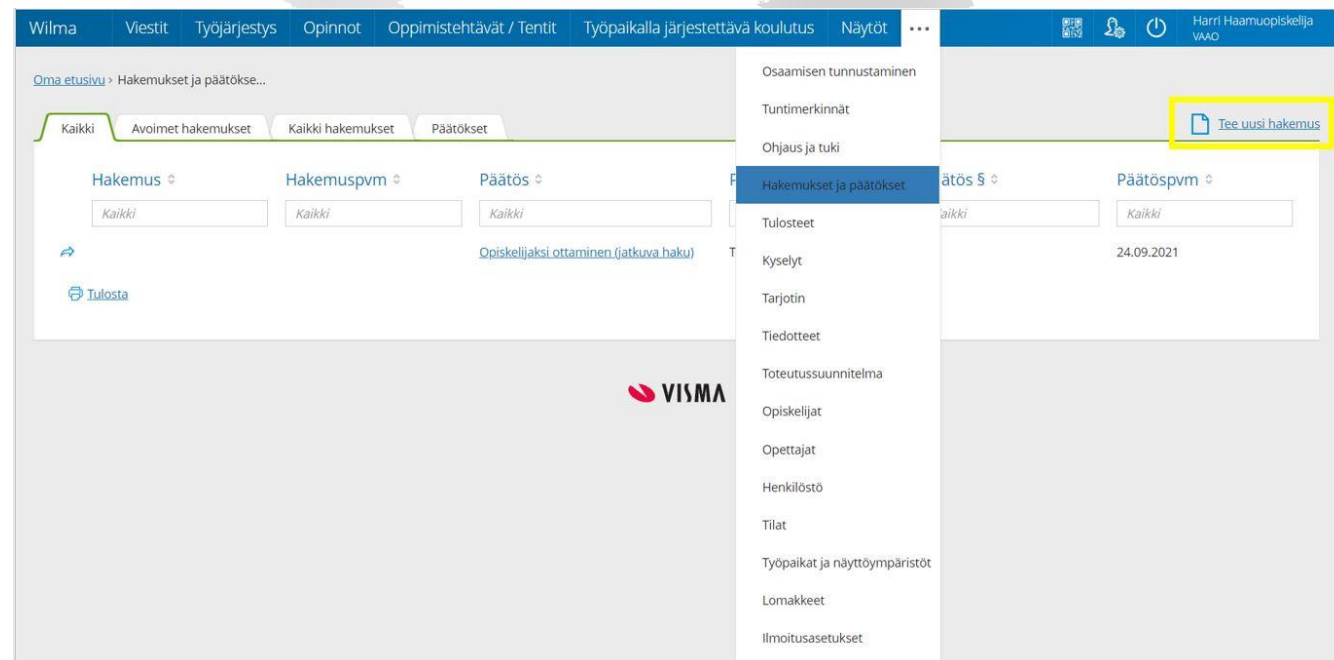
**Edellytykset:** Opintojen suunnitelmallinen eteneminen. Kv-apurahahakemukseen tarvitaan puoltava päätös omaopettajalta ja kansainvälisyysvastaavalta sekä alaikäisten osalta myös huoltajalta.

Kansainväliselle liikkuvuusjaksolle lähdettäessä on huomioitava kohdemaan mahdolliset maahantulorajoitukset/-edellytykset (esim. mahdollisiin rokotuksiin tai terveystodistukseen liittyen).

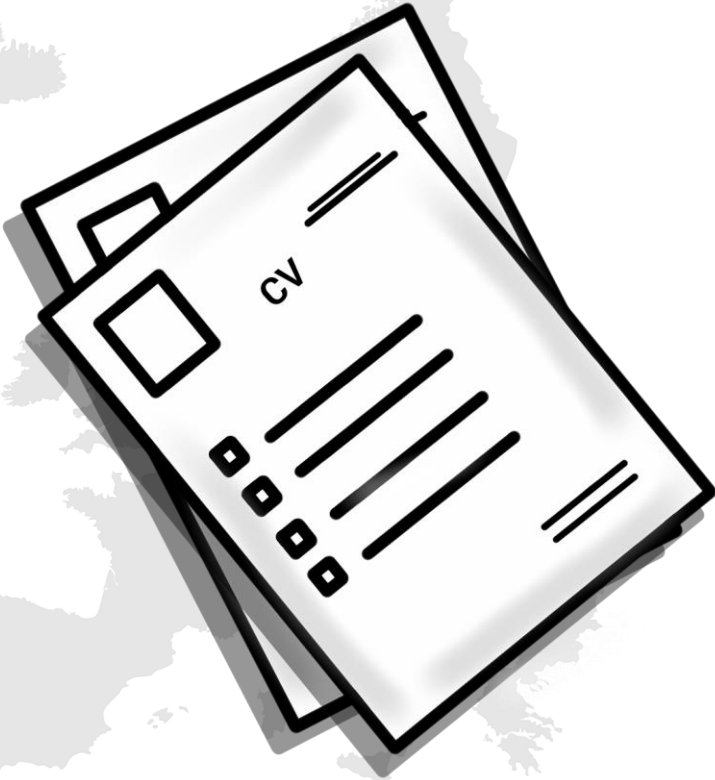


# 1. Apurahahakemus

- Täytä kv-apurahahakemus **hyvissä ajoin** (esim. liikkuvuusjaksoa edeltävällä lukukaudella), kun sinulla on tieto ulkomailla olevasta työpaikasta tai kun olet varma, että haluat kv-jaksolle. Voit etsiä paikkaa itse tai kysyä VAAO:ltä apua sopivan paikan löytämisessä.
- Apurahahakemus löytyy Wilmasta oheisen kuvan osoittamasta paikasta.
- Apurahahakemukseen tulee omaopettajan arvio. Jos olet alaikäinen, myös huoltajaltasi tarvitaan suostumus kv-jaksoon.



## 2. CV ja motivaatiokirje



- Työpaikkojen edustajat haluavat saada ennakkoon käsityksen heille tulevista opiskelijoista.
- Valmistele **englanninkielinen** CV (Curriculum Vitae), josta käyvät ilmi koulutustaustasi, työkokemus, kielitaito, muu mahdollinen osaaminen sekä harrastukset ja/tai kiinnostuksen kohteet. CV:ssä olisi hyvä olla myös kuva (passikuvatyylinen).
- CV:n on hyvä olla selkeä ja tiivis; yksi sivu yleensä riittää. Esim. [CV-malli](#), [Europass CV](#)
- Laadi myös tiivis englanninkielinen motivaatiokirje (Motivation Letter), jossa kerrot lyhyesti itsestäsi ja miksi ole kiinnostunut ko. työpaikasta ja kansainvälisestä kokemuksesta.
- Toimita asiakirjat VAAOn kv-yhdyshenkilölle. Jos hankit koulutussopimusjakson itse, toimita ne myös suoraan työpaikan edustajalle.

### 3. Rahoitussopimus

- Apurahan saajan kanssa tehdään sopimus, jossa sovitaan mm. ulkomaan jakson rahoituksesta, sen käytöstä, vakuutusasioista ja palautteen antamisesta.
- Rahoitus perustuu Euroopan Komission Beneficiary Module – järjestelmässä laskettavaan tukeen, joka muodostuu kohdemaan kustannustason, matkaetäisyyden ja jakson keston perusteella. Apuraha on tarkoitettu
  - matkustuksesta (kotoa kohdepaikkaan ja takaisin)
  - asumisesta
  - elämisestä/oleskelusta aiheutuviin kuluihin. **Tuki ei välttämättä kata näitä kuluja täysimääräisesti**, vaan omaakin rahaa yleensä tarvitaan jonkin verran.
- Rahoitussopimuksen ehtona on, että hankit Eurooppalaisen sairaanhoitokortin (tästä tarkemmin kohdassa 5).
- Alaikäisen opiskelijan osalta rahoitussopimukseen tarvitaan opiskelijan lisäksi huoltajan allekirjoitus.

## 4. Vakuutukset

- On erittäin tärkeää, että kv-jaksoon liittyvät vakuutuksesi ovat voimassa. VAAO hoitaa ja kustantaa sinulle seuraavat vakuutukset:
  - yrityksen matkaturva
  - työharjoittelijavakuutus
  - ryhmätapaturmavakuutus.
- Saat VAAOsta kv-jaksolle mukaasi vakuutuskortin.
- Kortti on voimassa vasta, kun siinä on kortinhaltijan nimikirjoitus!
- Vakuutuskirjat toimitetaan sinulle sähköisessä muodossa. Tutustu vakuutusten sisältöön ja siihen mitä ne kattavat!
- **VAAOn vakuutuksen lisäksi sinun tulee hankkia täydentävä vakuutus, joka mm. turvaa vapaa-ajan toiminnot.**

## 5. Eurooppalainen sairaanhoitokortti

- Rahoitussopimuksen ehtona on, että hankit Eurooppalaisen sairaanhoitokortin. Kortti hankitaan [KELA](#)sta ja se on maksuton. Toimitusaika on noin 2 viikkoa.
- Esitä kortti VAAOn kv-yhdyshenkilölle rahoitussopimuksen viimeistelyä varten ja kirjaa kortin numero Wilman tietoihisi.
- Kortti on voimassa vasta, kun siinä on kortin haltijan nimikirjoitus.
- Pidä kortti kv-jaksolla aina mukanas!







## 6. Valmennus / Info

- Kansainvälisiin liikkuvuusjaksoihin liittyy myös valmennusta, joka käsittää infon/keskustelut opiskelijan kanssa sekä **“Valmistautuminen kansainvälisessä työympäristössä toimimiseen”** Moodle-kurssin, jonka opiskelija tekee.
- Moodle-kurssi on hyvä tehdä noin kuukauden sisällä ennen liikkuvuusjaksolle lähtemistä.
- Jos suoritat liikkuvuusjaksolla **Kansainvälisessä työympäristössä toimiminen 15 osp** –tutkinnon osan, “Valmistautuminen...”-kurssia ei tarvitse tehdä, koska se sisältyy 15 osp -tutkinnon osaan.



## 7. YTO-opinnot kv-jaksolla

- Kv-jaksolla voidaan opiskella ammatillisten asioiden ohella myös muita opintoja. Jos esim. suoritat YTO-opintoja, HOKSiisi kirjataan, mitä YTO-opintoja suoritat ulkomaan jakson aikana. Keskustele näistä omaopettajan ja tarvittaessa kyseisen aineen YTO-opettajan kanssa.



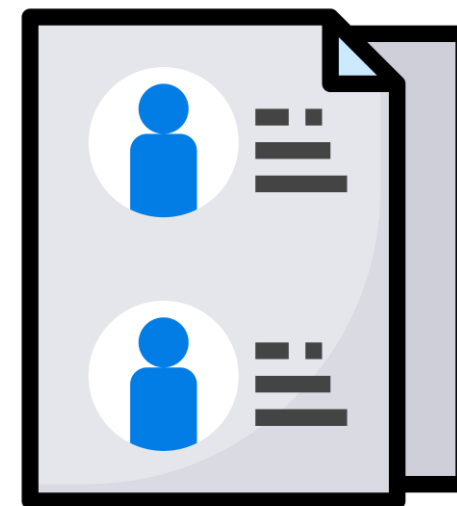
## 8. Huoltajakeskustelu

- Jos olet alaikäinen, VAAOn kv-yhdyshenkilö käy tarvittaessa ennen kv-jaksoa huoltajasi kanssa keskustelun, jossa käsitellään mm. vastuisiin, vakuutuksiin ja turvallisuuteen liittyviä asioita.

## 9. Koulutussopimus ja Näyttösuunnitelma

---

- VAAOssa toteutettavat opiskelijoiden kansainväliset yksilöliikkuvuudet ovat yleensä luonteeltaan koulutussopimusjaksoja ulkomaisilla työpaikoilla.
- Koulutussopimukseen/Training Agreementiin kirjataan mm. osapuolten kv-jaksoon liittyvät vastuut sekä se, mihin tutkinnon osaan koulutussopimusjakso liittyy.
- Omaopettaja, opiskelija ja työpaikka määrittelevät koulutussopimuksen sisällöt.
- Mikäli suoritat kv-jaksolla näytön/näyttöjä, niitä varten laaditaan oma suunnitelmansa Wilmassa.







## 10. Kielitaidon arviointi (OLS 1)

- VAAO suosittelee vahvasti, että suoritat ennen kv-jaksoa verkossa olevan kielitaitotestin/kielitaidon arvioinnin [OLS 1](#) (Online Language Support). VAAOn kv-asiantuntijat avaavat sinulle pääsyn OLS-järjestelmään. Useimmiten kielitaitotesti tehdään englannin kieleen liittyen, mutta tarvittaessa voidaan valita jokin toinen kieli.



## 11. OLS-kielikurssi

- Ammatillisen osaamisen lisäksi kv-jaksolla kehitetään kielitaitoa. OLS-verkkopohjainen kielikurssi (Online Language Support) tarjoaa tukea kielen oppimiseen ja sille voi osallistua itsenäisesti joko ennen jaksoa tai sen aikana.
- VAAO suosittelee kielikurssin suorittamista kv-jakson aikana.
- OLS-ympäristössä on tarjolla n. 30 eri kieltä. OLS-tunnukset ovat voimassa kolme vuotta.

## 12. Matkustusilmoitus



Ulkoministeriö  
Utrikesministeriet

Ulkoministeriö kehottaa kaikkia ulkomaille matkustavia tekemään ennen lähtöä [matkustusilmoituksen](#).

Kun teet matkustusilmoituksen, sinuun saadaan yhteys matkallasi, jos turvallisuustilanne niin vaatii.

## 13. Matkatavarat ja lähtöselvitys

Matkatavaroihin ja pakkaamiseen liittyen lisätietoja:

- [Näin pakkaat matkatavarat lennolle | Finavia](#)
- [Lentomatkustajan muistilista | Finavia](#)

Lähtöselvityksestä lisätietoja:

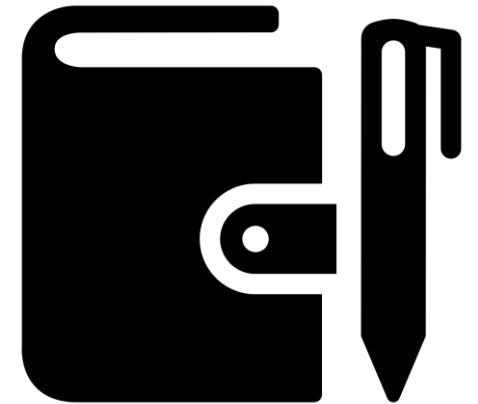
- [Näin toimit lähtöselvityksessä | Finavia](#)





# 14. Työssäoppimisen päiväkirja

- Opiskelija täyttää kv-jakson aikana työssäoppimisen päiväkirjaa. Sen avulla dokumentoidaan ja tehdään näkyväksi jaksolla opittuja asioita ja osaamisen kehittymistä.
- Sovi työssäoppimisen päiväkirjan käytöstä omaopettajasi kanssa.
- Päiväkirja löytyy Wilmasta ja myös opettaja voi seurata sen avulla työpaikalla tapahtuvaa oppimista.
- Päiväkirja on mukava väline myös itsellesi; sen avulla voit palauttaa mieliin jakson alkuvaiheiden tunnelmia ja nähdä mitä kaikkea olet kokenut.



# 15. Osaamisen arviointi

- Jos suoritat kv-jaksolla näytön/näyttöjä, sen arvioivat työpaikan edustaja ja/tai opettajasi. Saat palautetta osaamisestasi ja sinua kannustetaan myös itsearviointiin.
- Arviointiin on oma englanninkielinen lomakkeensa, jonka VAAO toimittaa työpaikan edustajalle tai antaa sinulle mukaan.
- Muista tuoda työpaikan arvioijan allekirjoittama lomake mukanas, kun palaat Suomeen.





## Osaamisen arviointi

---

- YTO-opintoja arvioidaan yleensä erillisten tehtävien avulla. Näistä sovitaan opettajan kanssa.
- Kv-jaksoon liittyen tehdään myös itsearviointi palautekyselyn yhteydessä. Tällöin opiskelija arvioi omaa osaamistaan peilaten sitä asetettuihin tavoitteisiin.



## 16. Europass-liikkuvuustodistus

- Saat hyväksytysti suoritetusta kv-jaksosta [Europassi](#)-liikkuvuustodistuksen.
- HUOM! Saat jaksolle mukaasi 2 kpl todistuksia. Pyydä molempiin työnantajasi allekirjoitus (kahteen eri kohtaan)! Tuo molemmat kappaleet mukanaasi Suomeen VAAOn edustajan allekirjoitettavaksi.
- **Tämä asiakirja on erittäin tärkeä!** Se on hyödyllinen itsellesi ja sen avulla todennetaan tarvittaessa myös rahoittajalle, että jaksosi on toteutunut.





# 17. Turvallisuus

Tärkeää tietoa turvallisuudesta löydät [TÄÄLTÄ](#) ja [TÄÄLTÄ!](#)

## Sairastuminen ja varkaus

- Jos sairastut, ota yhteyttä kohdemaan yhteistyöoppilaitoksen kv-yhdyshenkilöön ja työnantajaasi sekä tarvittaessa myös VAAOn kv-yhdyshenkilöön. Sovi kohdemaan vastuuhenkilöiden kanssa mikä on paras tapa toimia. Jos menet:
  - Julkiseen terveydenhuoltoon: Eurooppalaisen sairaanhoitokortin turvin saat lääketieteellisesti välttämätöntä sairaanhoitoa EU- tai Eta-maassa, Sveitsissä, Isossa-Britanniassa tai Pohjois-Irlannissa. Lääketieteellisesti välttämättömällä hoidolla tarkoitetaan hoitoa, joka ei voi odottaa sitä, että palaat kotiin.
  - Yksityiselle lääkärille: VAAOsta saamasi vakuutuskortin turvin hoidon pitäisi olla maksutonta. Jos jostain syystä joudut maksamaan hoidon itse, ota kuitti talteen ja ota yhteys VAAOn taloussihteriin, jonka kanssa tehdään ilmoitus vakuutusyhtiöön.
  - Varkaustapaus: tee rikosilmoitus ja paluun jälkeen tee vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle.

Jakson aikana





## 18. Kuvia ja kuulumisia

Toimita kv-jaksoltasi kuvia VAAO:lle (tämä on kirjattu myös rahoitussopimukseen) ja kerro aika ajoin miten liikkuvuusjaksolla menee 😊





## 19. VAAOn Palautekysely



- On tärkeää, että annat ulkomaan jaksosta palautetta. Näin VAAOssa tiedetään miten kv-jaksot, työpaikat ja niissä tapahtuva oppiminen koetaan ja miten toimintaa voidaan kehittää.
- Linkki palautelomakkeeseen tulee Wilma-viestinä jakson päättyessä.
- Myös rahoittaja pyytää sinulta palautetta ks. kohta 21.

## 20. OLS 2

- VAAO suosittelee, että teet myös OLS 2 (Online Language Support) kielitaidon arvioinnin toisen osan, jotta näet miten kielitaitosi on kehittynyt kv-jakson aikana.
- OLS 2 tehdään mahdollisimman pian kv-jakson jälkeen.



## 21. Beneficiary Module -osallistujaraportti

- Kv-jaksoon liittyvä Beneficiary Module (BM) - osallistujaraportti (Participant Report) täytetään rahoittajan järjestelmässä pian kotiin paluun jälkeen.
- **Raportin täyttäminen on erittäin tärkeää! Tukirahaa voidaan periä takaisin, jos raporttia ei täytetä (Rahoitussoipimus velvoittaa tähän).**
- Saat BM-järjestelmästä automaattisesti edu.vaao.fi - sähköpostiisi linkin raporttilomakkeeseen. Katso myös roskapostikansio!
- Raportti täytetään tarvittaessa ohjatusti yhdessä opettajan kanssa.





Katso lisää Erasmus+ liikkuvuusjaksosta ja opiskelijoiden kokemuksista [täältä!](#)

