

Kansainvälinen
liikkuvuusjakso:
Hakeutuminen ja
vaiheet

VAAO



Kansainvälinen liikkuvuusjakso käsittää erilaisia vaiheita: hakeutumisen, kv-jakson ja jälkitoimet.

Tässä esityksessä kuvataan askeleittain eri toimenpiteet, lomakkeet ja asiakirjat, jotka kv-jaksolle lähtevän tulisi tehdä tai tuottaa kussakin vaiheessa.

Esityksessä kannattaa edetä numerojärjestyksessä, jotta kaikki asiat tulevat huomioitua.





Kansainvälisen liikkuvuusjakson hakukriteerit:

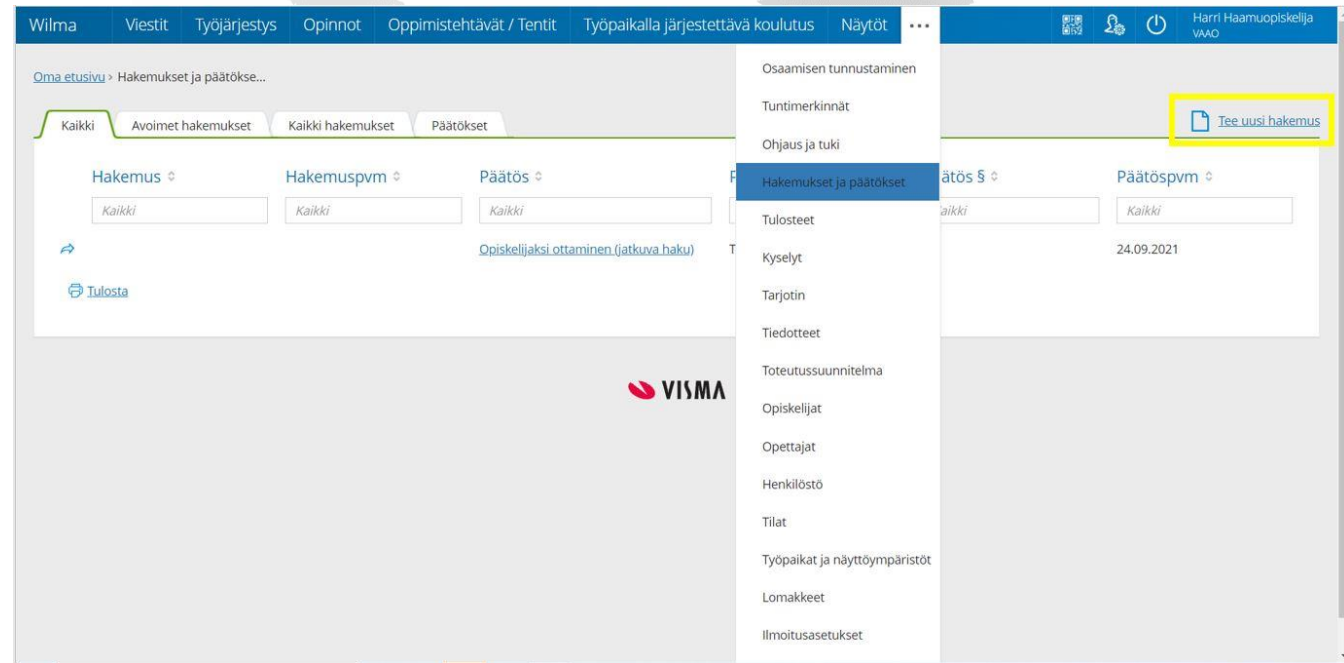
Kaikki VAAOn opiskelijat voivat hakea kv-liikkuvuusjaksolle.

Edellytykset: Opintojen suunnitelmallinen eteneminen. Kv-apurahahakemukseen tarvitaan puoltava päätös omaopettajalta ja kansainvälisyysvastaavalta sekä alaikäisten osalta myös huoltajalta.

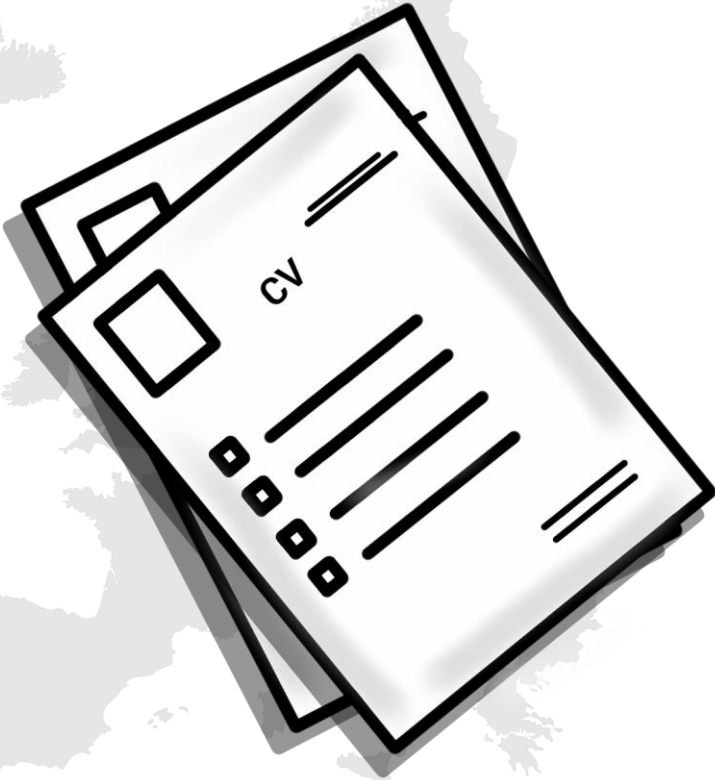
Kansainväliselle liikkuvuusjaksolle lähdettäessä on huomioitava kohdemaan mahdolliset maahantulorajoitukset/-edellytykset (esim. mahdollisiin rokotuksiin tai terveystodistukseen liittyen).

1. Apurahahakemus

- Täytä kv-apurahahakemus **hyvissä ajoin** (esim. liikkuvuusjaksoa edeltävällä lukukaudella), kun sinulla on tieto ulkomailla olevasta työpaikasta tai kun olet varma, että haluat kv-jaksolle. Voit etsiä paikkaa itse tai kysyä VAAO:ltä apua sopivan paikan löytämisessä.
- Apurahahakemus löytyy Wilmasta oheisen kuvan osoittamasta paikasta.
- Apurahahakemukseen tulee omaopettajan arvio. Jos olet alaikäinen, myös huoltajaltasi tarvitaan suostumus kv-jaksoon.



2. CV ja motivaatiokirje



- Työpaikkojen edustajat haluavat saada ennakkoon käsityksen heille tulevista opiskelijoista.
- Valmistele **englanninkielinen** CV (Curriculum Vitae), josta käyvät ilmi koulutustaustasi, työkokemus, kielitaito, muu mahdollinen osaaminen sekä harrastukset ja/tai kiinnostuksen kohteet. CV:ssä olisi hyvä olla myös kuva (passikuvatyylinen).
- CV:n on hyvä olla selkeä ja tiivis; yksi sivu yleensä riittää. Esim. [CV-malli](#), [Europass CV](#)
- Laadi myös tiivis englanninkielinen motivaatiokirje (Motivation Letter), jossa kerrot lyhyesti itsestäsi ja miksi ole kiinnostunut ko. työpaikasta ja kansainvälisestä kokemuksesta.
- Toimita asiakirjat VAAOn kv-yhdyshenkilölle. Jos hankit koulutussopimusjakson itse, toimita ne myös suoraan työpaikan edustajalle.

3. Rahoitussopimus

- Apurahan saajan kanssa tehdään sopimus, jossa sovitaan mm. ulkomaan jakson rahoituksesta, sen käytöstä, vakuutusasioista ja palautteen antamisesta.
- Rahoitus perustuu Euroopan Komission Beneficiary Module – järjestelmässä laskettavaan tukeen, joka muodostuu kohdemaan kustannustason, matkaetäisyyden ja jakson keston perusteella. Apuraha on tarkoitettu
 - matkustuksesta (kotoa kohdepaikkaan ja takaisin)
 - asumisesta
 - elämisestä/oleskelusta aiheutuviin kuluihin. **Tuki ei välttämättä kata näitä kuluja täysimääräisesti**, vaan omaakin rahaa yleensä tarvitaan jonkin verran.
- Rahoitussopimuksen ehtona on, että hankit Eurooppalaisen sairaanhoitokortin (tästä tarkemmin kohdassa 5).
- Alaikäisen opiskelijan osalta rahoitussopimukseen tarvitaan opiskelijan lisäksi huoltajan allekirjoitus.

4. Vakuutukset

- On erittäin tärkeää, että kv-jaksoon liittyvät vakuutuksesi ovat voimassa. VAAO hoitaa ja kustantaa sinulle seuraavat vakuutukset:
 - yrityksen matkaturva
 - työharjoittelijavakuutus
 - ryhmätapaturmavakuutus.
- Saat VAAOsta kv-jaksolle mukaasi vakuutuskortin.
- Kortti on voimassa vasta, kun siinä on kortinhaltijan nimikirjoitus!
- Vakuutuskirjat toimitetaan sinulle sähköisessä muodossa. Tutustu vakuutusten sisältöön ja siihen mitä ne kattavat!
- **VAAOn vakuutuksen lisäksi sinun tulee hankkia täydentävä vakuutus, joka mm. turvaa vapaa-ajan toiminnot ja sairastumisen. VAAOn vakuutus kattaa vain koulutussopimusjaksolla aiheutuneen tapaturman (ei sairauden) hoidon.**

5. Eurooppalainen sairaanhoitokortti

- Rahoitussopimuksen ehtona on, että hankit Eurooppalaisen sairaanhoitokortin. Kortti hankitaan [KELAsta](#) ja se on maksuton. Toimitusaika on noin 2 viikkoa.
- Eurooppalaisen sairaanhoitokortin turvin saat lääketieteellisesti välttämätöntä sairaanhoitoa EU- ja Eta-maissa, Sveitsissä ja Isossa-Britanniassa.
- Esitä kortti VAAOn kv-yhdyshenkilölle rahoitus-sopimuksen viimeistelyä varten ja kirjaa kortin numero Wilman tietoihisi.
- Kortti on voimassa vasta, kun siinä on kortin haltijan nimikirjoitus.
- Pidä kortti kv-jaksolla aina mukanasasi!





Vaao



6. Valmennus / Info

- Kansainvälisiin liikkuvuusjaksoihin liittyy myös valmennusta, joka käsittää infon/keskustelut opiskelijan kanssa sekä **“Valmistautuminen kansainvälisessä työympäristössä toimimiseen”** Moodle-kurssin, jonka opiskelija tekee.
- Moodle-kurssi on hyvä tehdä noin kuukauden sisällä ennen liikkuvuusjaksolle lähtemistä.
- Jos suoritat liikkuvuusjaksolla **Kansainvälisessä työympäristössä toimiminen 15 osp** –tutkinnon osan, “Valmistautuminen...”-kurssia ei tarvitse tehdä, koska se sisältyy 15 osp -tutkinnon osaan.



7. YTO-opinnot kv-jaksolla

- Kv-jaksolla voidaan opiskella ammatillisten asioiden ohella myös muita opintoja. Jos esim. suoritat YTO-opintoja, HOKSiisi kirjataan, mitä YTO-opintoja suoritat ulkomaan jakson aikana. Keskustele näistä omaopettajan ja tarvittaessa kyseisen aineen YTO-opettajan kanssa.

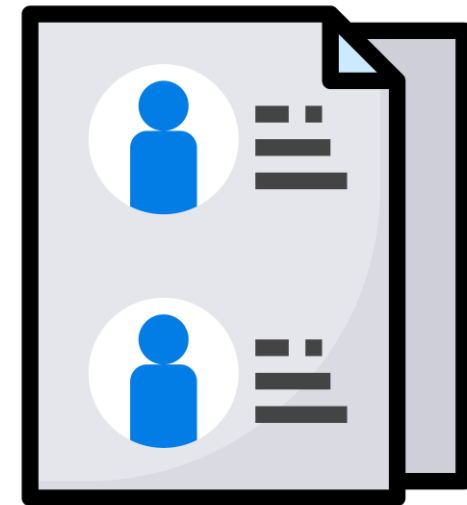


8. Huoltajakeskustelu

- Jos olet alaikäinen, VAAOn kv-yhdyshenkilö käy tarvittaessa ennen kv-jaksoa huoltajasi kanssa keskustelun, jossa käsitellään mm. vastuisiin, vakuutuksiin ja turvallisuuteen liittyviä asioita.

9. Koulutussopimus ja Näyttösuunnitelma

- VAAOssa toteutettavat opiskelijoiden kansainväliset yksilöliikkuvuudet ovat yleensä luonteeltaan koulutussopimusjaksoja ulkomaisilla työpaikoilla.
- Koulutussopimukseen/Training Agreementiin kirjataan mm. osapuolten kv-jaksoon liittyvät vastuut sekä se, mihin tutkinnon osaan koulutussopimusjakso liittyy.
- Omaopettaja, opiskelija ja työpaikka määrittelevät koulutussopimuksen sisällöt.
- Mikäli suoritat kv-jaksolla näytön/näyttöjä, niitä varten laaditaan oma suunnitelmansa Wilmassa.





10. Kielitaidon arviointi (OLS 1)

- VAAO suosittelee vahvasti, että suoritat ennen kv-jaksoa verkossa olevan kielitaitotestin/kielitaidon arvioinnin [OLS 1](#) (Online Language Support). VAAOn kv-asiantuntijat avaavat sinulle pääsyn OLS-järjestelmään. Useimmiten kielitaitotesti tehdään englannin kieleen liittyen, mutta tarvittaessa voidaan valita jokin toinen kieli.



11. OLS-kielikurssi

- Ammatillisen osaamisen lisäksi kv-jaksolla kehitetään kielitaitoa. OLS-verkkopohjainen kielikurssi (Online Language Support) tarjoaa tukea kielen oppimiseen ja sille voi osallistua itsenäisesti joko ennen jaksoa tai sen aikana.
- VAAO suosittelee kielikurssin suorittamista kv-jakson aikana.
- OLS-ympäristössä on tarjolla n. 30 eri kieltä. OLS-tunnukset ovat voimassa kolme vuotta.

12. Matkustusilmoitus



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet

Ulkoministeriö kehottaa kaikkia ulkomaille matkustavia tekemään ennen lähtöä [matkustusilmoituksen](#).

Kun teet matkustusilmoituksen, sinuun saadaan yhteys matkallasi, jos turvallisuustilanne niin vaatii.



Vaao



13. Matkatavarat ja lähtöselvitys

Matkatavaroihin ja pakkaamiseen liittyen lisätietoja:

- [Näin pakkaat matkatavarat lennolle | Finavia](#)
- [Lentomatkustajan muistilista | Finavia](#)

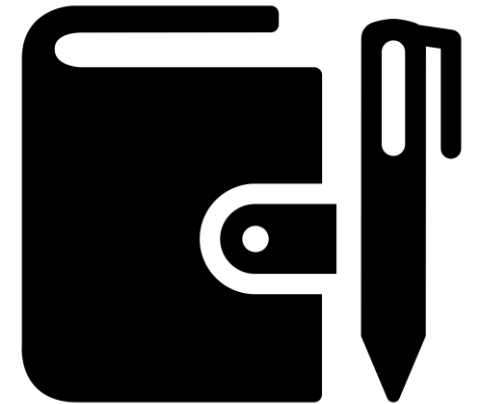
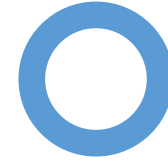
Lähtöselvityksestä lisätietoja:

- [Näin toimit lähtöselvityksessä | Finavia](#)



14. Työssäoppimisen päiväkirja

- Opiskelija täyttää kv-jakson aikana työssäoppimisen päiväkirjaa. Sen avulla dokumentoidaan ja tehdään näkyväksi jaksolla opittuja asioita ja osaamisen kehittymistä.
- Sovi työssäoppimisen päiväkirjan käytöstä omaopettajasi kanssa.
- Päiväkirja löytyy Wilmasta ja myös opettaja voi seurata sen avulla työpaikalla tapahtuvaa oppimista.
- Päiväkirja on mukava väline myös itsellesi; sen avulla voit palauttaa mieliin jakson alkuvaiheiden tunnelmia ja nähdä mitä kaikkea olet kokenut.



15. Osaamisen arviointi

- Jos suoritat kv-jaksolla näytön/näyttöjä, sen arvioivat työpaikan edustaja ja/tai opettajasi. Saat palautetta osaamisestasi ja sinua kannustetaan myös itsearviointiin.
- Arviointiin on oma englanninkielinen lomakkeensa, jonka VAAO toimittaa työpaikan edustajalle tai antaa sinulle mukaan.
- Muista tuoda työpaikan arvioijan allekirjoittama lomake mukanas, kun palaat Suomeen.





Osaamisen arviointi

- YTO-opintoja arvioidaan yleensä erillisten tehtävien avulla. Näistä sovitaan opettajan kanssa.
- Kv-jaksoon liittyen tehdään myös itsearviointi palautekyselyn yhteydessä. Tällöin opiskelija arvioi omaa osaamistaan peilaten sitä asetettuihin tavoitteisiin.



16. Europass-liikkuvuustodistus

- Saat hyväksytysti suoritetusta kv-jaksosta [Europassi](#)-liikkuvuustodistuksen.
- HUOM! Saat jaksolle mukaasi 2 kpl todistuksia. Pyydä molempiin työnantajasi allekirjoitus (kahteen eri kohtaan)! Tuo molemmat kappaleet mukanaasi Suomeen VAAOn edustajan allekirjoitettavaksi.
- **Tämä asiakirja on erittäin tärkeä!** Se on hyödyllinen itsellesi ja sen avulla todennetaan tarvittaessa myös rahoittajalle, että jaksosi on toteutunut.



europass



17. Turvallisuus

Tärkeää tietoa turvallisuudesta löydät TÄÄLTÄ ja TÄÄLTÄ!

Sairastuminen ja varkaus

- Jos sairastut, ota yhteyttä kohdemaan yhteistyöoppilaitoksen kv-yhdyshenkilöön (jos sellainen on) ja työnantajaasi sekä tarvittaessa myös VAAOn kv-yhdyshenkilöön. Sovi kohdemaan vastuuhenkilöiden kanssa mikä on paras tapa toimia.

Jos menet:

- Julkiseen terveydenhuoltoon: Eurooppalaisen sairaanhoitokortin turvin saat lääketieteellisesti välttämätöntä sairaanhoitoa EU- ja Eta-maissa, Sveitsissä ja Isossa-Britanniassa. Lääketieteellisesti välttämättömällä hoidolla tarkoitetaan hoitoa, joka ei voi odottaa sitä, että palaat kotiin.
- Yksityiselle lääkärille: VAAOsta saamasi vakuutuskortin turvin hoidon pitäisi olla maksutonta, jos kyseessä on koulutus sopimuksen aikana sattunut tapaturma (ei sairaus). Jos jostain syystä joudut maksamaan hoidon itse, ota kuitti talteen ja ota yhteys VAAOn talousasiantuntijaan, jonka kanssa tehdään ilmoitus vakuutusyhtiöön.
- Eurooppalaisen sairaanhoitokortin ja VAAOn vakuutuksen lisäksi kv-jaksolle hankkimasi täydentävän vakuutuksen pitäisi kattaa tarvittaessa sairastumiseen sekä vapaa-ajan tapaturmiin liittyvä hoito (ks. kohta 4 Vakuutukset).
- Varkautapaus: tee rikosilmoitus ja paluun jälkeen tee vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle.

Jakson aikana



18. Kuvia ja kuulumisia

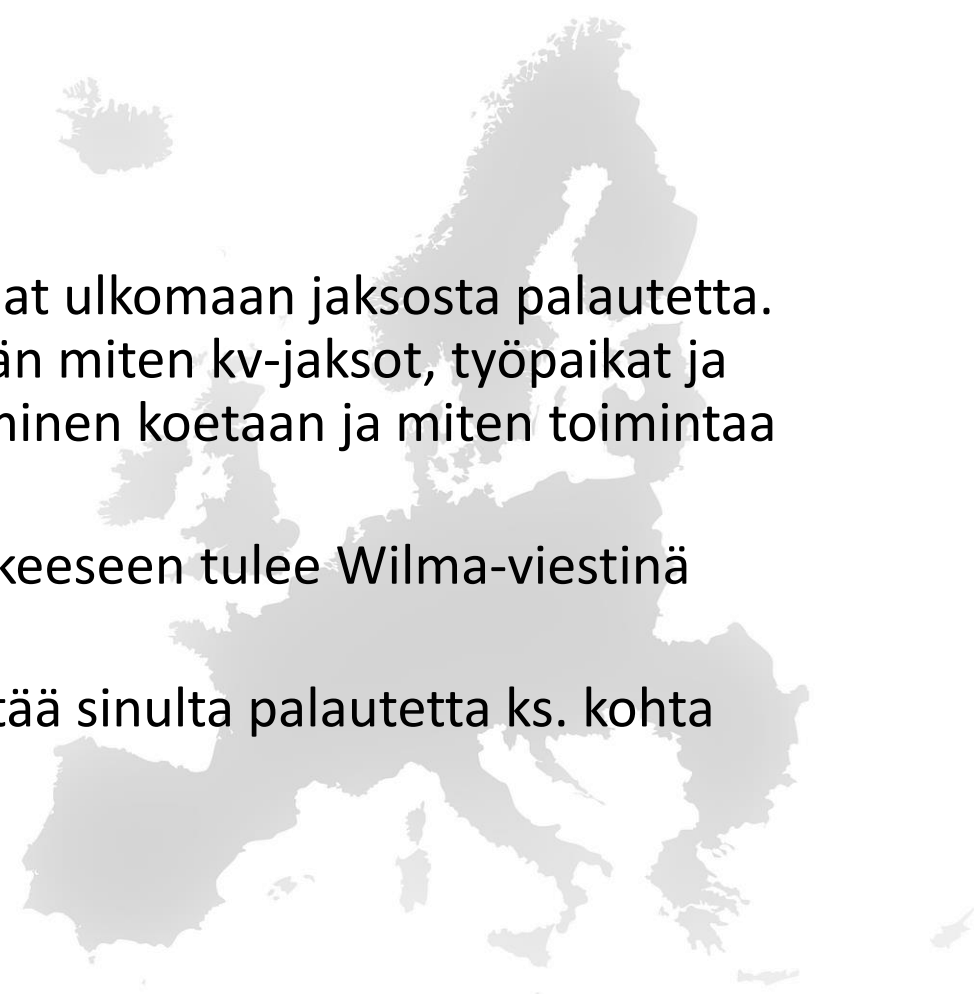
Toimita kv-jaksoltasi kuvia VAAO:lle (tämä on kirjattu myös rahoitussopimukseen) ja kerro aika ajoin miten liikkuvuusjaksolla menee 😊



19. VAAOn Palautekysely



- On tärkeää, että annat ulkomaan jaksosta palautetta. Näin VAAOssa tiedetään miten kv-jaksot, työpaikat ja niissä tapahtuva oppiminen koetaan ja miten toimintaa voidaan kehittää.
- Linkki palautelomakkeeseen tulee Wilma-viestinä jakson päättyessä.
- Myös rahoittaja pyytää sinulta palautetta ks. kohta 21.



20. OLS 2

- VAAO suosittelee, että teet myös OLS 2 (Online Language Support) kielitaidon arvioinnin toisen osan, jotta näet miten kielitaitosi on kehittynyt kv-jakson aikana.
- OLS 2 tehdään mahdollisimman pian kv-jakson jälkeen.



21. Beneficiary Module -osallistujaraportti

- Kv-jaksoon liittyvä Beneficiary Module (BM) - osallistujaraportti (Participant Report) täytetään rahoittajan järjestelmässä pian kotiin paluun jälkeen.
- **Raportin täyttäminen on erittäin tärkeää! Tukirahaa voidaan periä takaisin, jos raporttia ei täytetä (Rahoitussoipimus velvoittaa tähän).**
- Saat BM-järjestelmästä automaattisesti edu.vaao.fi - sähköpostiisi linkin raporttilomakkeeseen. Katso myös roskapostikansio!
- Raportti täytetään tarvittaessa ohjatusti yhdessä opettajan kanssa.



Katso lisää Erasmus+ liikkuvuusjaksosta ja opiskelijoiden kokemuksista [täältä!](#)

