

Kansainvälinen
liikkuvuusjakso:
Hakeutuminen ja
vaiheet

Vaao



Kansainvälinen liikkuvuusjakso käsittää erilaisia vaiheita: hakeutumisen, kv-jakson ja jälkitoimet.

Tässä esityksessä kuvataan askeleittain eri toimenpiteet, lomakkeet ja asiakirjat, jotka kv-jaksolle lähtevän tulisi tehdä tai tuottaa kussakin vaiheessa.

Esityksessä kannattaa edetä numerojärjestyksessä, jotta kaikki asiat tulevat huomioitua.





VAAO



Kansainvälisen liikkuvuusjakson hakukriteerit:

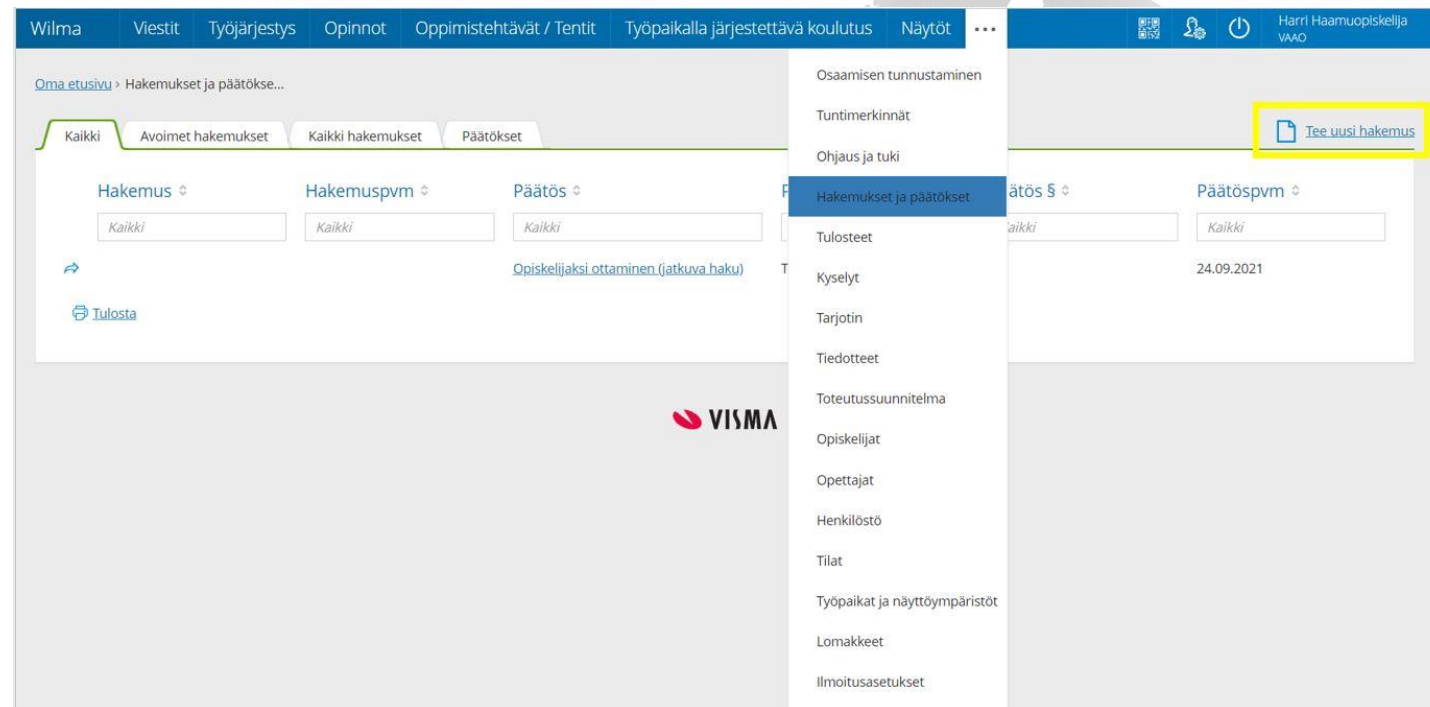
Kaikki VAAOn opiskelijat voivat hakea kv-liikkuvuusjaksolle.

Edellytykset: Opintojen suunnitelmallinen eteneminen. Kv-apurahahakemukseen tarvitaan puoltava päätös omaopettajalta ja kansainvälisyysvastaavalta ja alaikäisten osalta myös huoltajalta.

Kansainväliselle liikkuvuusjaksolle lähdettäessä on huomioitava kohdemaan mahdolliset maahantulorajoitukset/-edellytykset (esim. mahdollisiin rokotuksiin tai terveystodistukseen liittyen).

1. Apurahahakemus

- Täytä kv-apurahahakemus **hyvissä ajoin** (esim. liikkuvuusjaksoa edeltävällä lukukaudella), kun sinulla on tieto ulkomailla olevasta työpaikasta tai kun olet varma, että haluat kv-jaksolle ja toivot VAAOn auttavan sopivan paikan löytämisessä.
- Apurahahakemus löytyy Wilmasta oheisen kuvan osoittamasta paikasta.
- Apurahahakemukseen tulee omaopettajan arvio. Jos olet alaikäinen, myös huoltajaltasi tarvitaan suostumus kv-jaksoon.



2. CV - Curriculum Vitae

- Työpaikkojen edustajat haluavat saada ennakkoon käsityksen heille tulevista opiskelijoista.
- Valmistele **englanninkielinen** CV, josta käyvät ilmi koulutustaustasi, työkokemus, kielitaito, muu mahdollinen osaaminen ja harrastukset/kiinnostuksen kohteet.
- CV:n on hyvä olla selkeä ja tiivis; yksi sivu yleensä riittää.
- CV-malli esim.: [Europass CV](#)
- Toimita CV VAAOn kv-yhdyshenkilölle. Jos hankit koulutussopimusjakson itse, toimita CV myös suoraan työpaikan edustajalle.



3. Rahoitussopimus

- Rahoitussopimuksessa sovitaan ulkomaan jakson rahoituksesta ja sen käytöstä. Lisäksi sopimus sisältää mm. vakuutusasiat.
- Rahoitus perustuu Beneficiary Module –järjestelmästä laskettavaan maakohtaiseen tukeen ja se on tarkoitettu
 - matkustuksesta (kotoa kohdepaikkaan ja takaisin)
 - asumisesta
 - elämisestä/oleskelusta aiheutuviin kuluihin. **Tuki ei välttämättä kata näitä kuluja täysimääräisesti**, vaan omaakin rahaa yleensä tarvitaan jonkin verran.
- Rahoitussopimuksen ehtona on, että hankit Eurooppalaisen sairaanhoitokortin (tästä tarkemmin kohdassa 5).
- Alaikäisen opiskelijan osalta rahoitussopimukseen tarvitaan opiskelijan lisäksi huoltajan allekirjoitus.

4. Vakuutukset

- On erittäin tärkeää, että kv-jaksoon liittyvät vakuutuksesi ovat voimassa. VAAO hoitaa ja kustantaa sinulle seuraavat vakuutukset:
 - yrityksen matkaturva
 - työharjoittelijavakuutus
 - ryhmätapaturmavakuutus.
- Saat VAAOsta kv-jaksolle mukaasi vakuutuskortin.
- Kortti on voimassa vasta, kun siinä on kortinhaltijan nimikirjoitus.
- Vakuutuskirjat toimitetaan sinulle sähköisessä muodossa. Tutustu vakuutusten sisältöön ja siihen mitä ne kattavat!
- VAAOn vakuutuksen lisäksi sinun tulee hankkia täydentävä vakuutus, joka mm. turvaa vapaa-ajan toiminnot.

5. Eurooppalainen sairaanhoitokortti

- Rahoitussopimuksen ehtona on, että hankit Eurooppalaisen sairaanhoitokortin. Kortti hankitaan [KELAsta](#) ja se on maksuton.
- Esitä kortti VAAOn kv-yhdyshenkilölle rahoitussopimuksen viimeistelyä varten.
- Kortti on voimassa vasta, kun siinä on kortin haltijan nimikirjoitus.
- Pidä kortti kv-jaksolla aina mukanas!





6. Valmennus / Info

- Kansainvälisiin liikkuvuusjaksoihin liittyy myös valmennusta, joka käsittää infon/keskustelut opiskelijan kanssa sekä **“Valmistautuminen kansainvälisessä työympäristössä toimimiseen”** Moodle-kurssin, jonka opiskelija tekee.
- Moodle-kurssi on hyvä tehdä noin kuukauden sisällä ennen liikkuvuusjaksolle lähtemistä.
- Jos suoritat liikkuvuusjaksolla **Kansainvälisessä työympäristössä toimiminen 15 osp** – opintokokonaisuuden, se sisältää tuon **“Valmistautuminen...”**-kurssin.

7. YTO-opinnot kv-jaksolla

- Kv-jaksolla voidaan opiskella ammatillisten asioiden ohella myös muita opintoja. Jos esim. suoritat YTO-opintoja, HOKSiisi kirjataan, mitä YTO-opintoja suoritat ulkomaan jakson aikana. Keskustele näistä omaopettajan ja tarvittaessa kyseisen aineen YTO-opettajan kanssa.



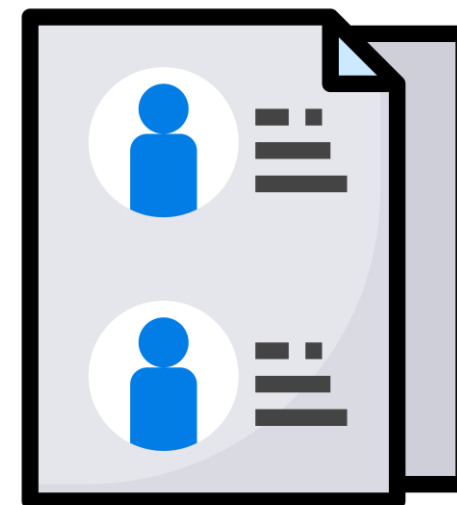


8. Huoltajakeskustelu

- Jos olet alaikäinen, VAAOn kv-yhdyshenkilö käy tarvittaessa ennen kv-jaksoa huoltajasi kanssa keskustelun, jossa käsitellään mm. vastuisiin, vakuutuksiin ja turvallisuuteen liittyviä asioita.

9. Koulutussopimus ja Näyttösuunnitelma

- Koulutussopimukseen/Training Agreementiin kirjataan mm. osapuolten kv-jaksoon liittyvät vastuut sekä se, mihin tutkinnon osaan koulutussopimusjakso liittyy.
- Omaopettaja, opiskelija ja työpaikka määrittelevät koulutussopimuksen sisällöt.
- Mikäli suoritat kv-jaksolla näytön/näyttöjä, niitä varten laaditaan oma suunnitelmansa Wilmassa.





10. Kielitaidon arviointi (OLS 1)

- VAAO suosittelee vahvasti, että suoritat ennen kv-jaksoa verkossa olevan kielitaitotestin/kielitaidon arvioinnin [OLS 1](#) (Online Linguistic Support). VAAOn kv-asiantuntijat avaavat sinulle pääsyn OLS-järjestelmään. Useimmiten kielitaitotesti tehdään englannin kieleen liittyen, mutta tarvittaessa voidaan valita jokin toinen kieli.



11. OLS-kielikurssi

- Ammatillisen osaamisen lisäksi kv-jaksolla kehitetään kielitaitoa. OLS-verkkopohjainen kielikurssi (Online Linguistic Support) tarjoaa tukea kielen oppimiseen ja sille voi osallistua itsenäisesti joko ennen jaksoa tai sen aikana.
- VAAO suosittelee kielikurssin suorittamista kv-jakson aikana.
- OLS-ympäristössä on tarjolla n. 30 eri kieltä. OLS-tunnukset ovat voimassa kolme vuotta.



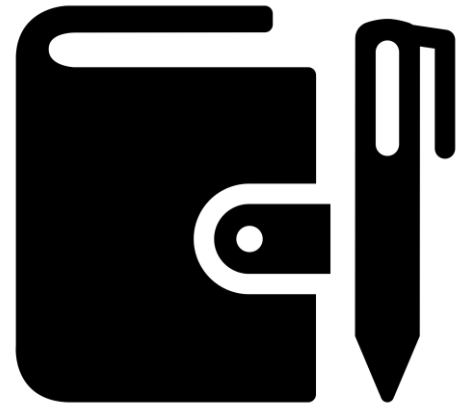
* Näin toimit lentokentällä

- Aina on hyvä palauttaa mieleen, kuinka toimitaan lentokentällä.
- Lähtöselvityksestä lisätietoja [tästä](#).
- Lisää tietoja löytyy myös [tästä!](#)
(lähde: *sataedu.fi*)



12. Työssäoppimisen päiväkirja

- Opiskelija täyttää kv-jakson aikana työssäoppimisen päiväkirjaa. Sen avulla dokumentoidaan ja tehdään näkyväksi jaksolla opittuja asioita ja osaamisen kehittymistä.
- Sovi työssäoppimisen päiväkirjan käytöstä omaopettajasi kanssa.
- Päiväkirja löytyy Wilmasta ja myös opettaja voi seurata sen avulla työpaikalla tapahtuvaa oppimista.



13. Osaamisen arviointi

- Jos suoritat kv-jaksolla näytön/näyttöjä, sen arvioivat työpaikan edustaja ja/tai opettajasi. Saat palautetta osaamisestasi ja sinua kannustetaan myös itsearviointiin.
- Arviointiin on oma englanninkielinen lomakkeensa, jonka VAAO toimittaa työpaikan edustajalle tai antaa sinulle mukaan.
- Muista tuoda työpaikan arvioijan allekirjoittama lomake mukanas, kun palaat Suomeen.





Osaamisen arviointi

- YTO-opintoja arvioidaan yleensä erillisten tehtävien avulla. Näistä sovitaan opettajan kanssa.
- Kv-jaksoon liittyen tehdään myös itsearviointi palautekyselyn yhteydessä. Tällöin opiskelija arvioi omaa osaamistaan peilaten sitä asetettuihin tavoitteisiin.



14. Europassi liikkuvuustodistus

- Saat hyväksytysti suoritetusta kv-jaksosta [Europassi](#)-liikkuvuustodistuksen.
- HUOM! Todistuksen allekirjoittaa VAAOn edustajan lisäksi myös kv-jakson työntantajasi, joten tulosta 2 kpl todistuksia ja pyydä jokaiseen työnantajasi allekirjoitus! Tuo kaikki kappaleet mukanas palatessasi Suomeen.
- Tämä asiakirja on erittäin tärkeä myös rahoittajan näkökulmasta!



europass

Turvallisuus

Tärkeää tietoa turvallisuudesta löydät [TÄÄLTÄ!](#)

Sairastuminen ja varkaus

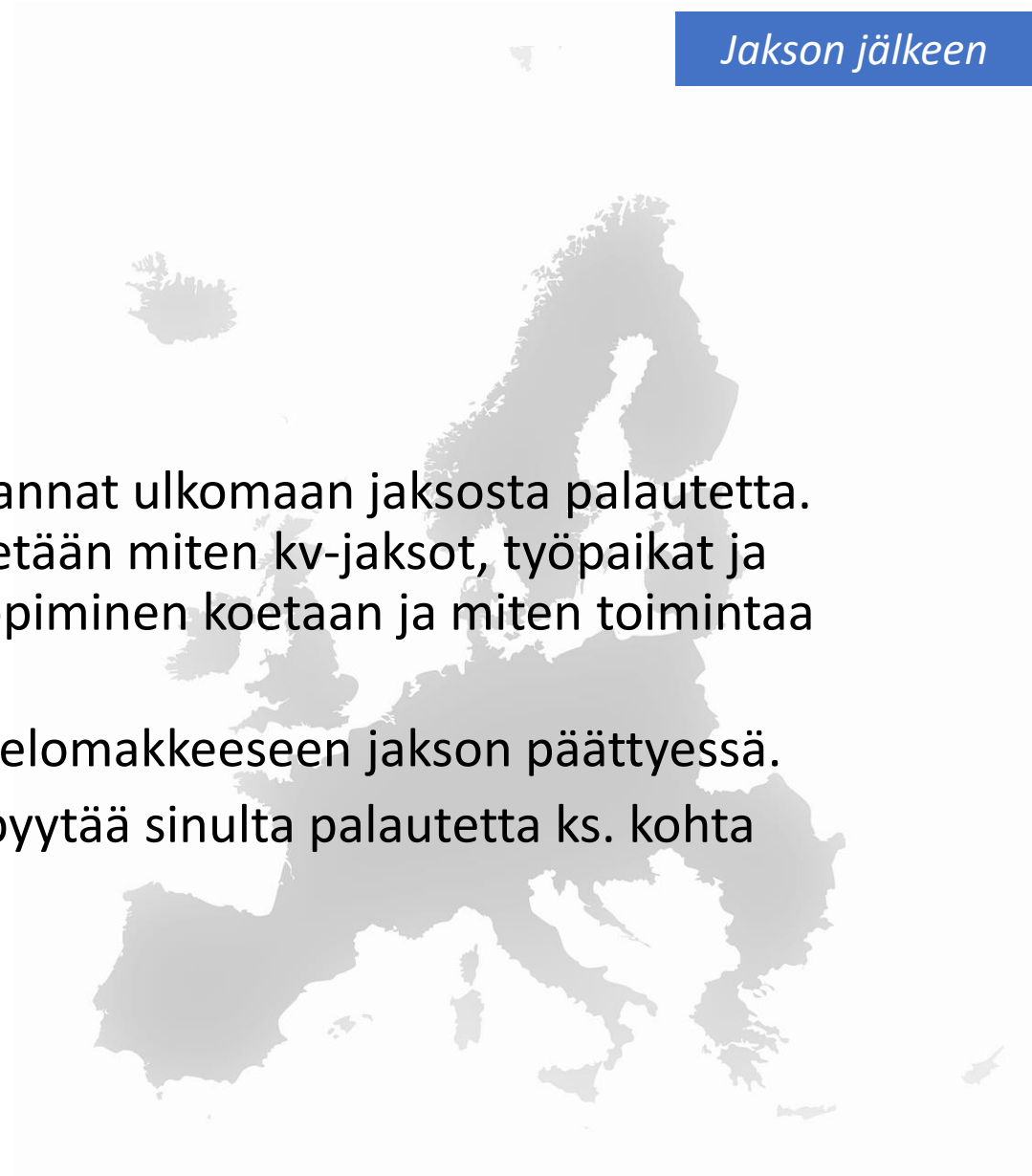
- Jos sairastut, ota yhteyttä kohdemaan yhteistyöoppilaitoksen kv-yhdyshenkilöön ja työnantajaasi sekä tarvittaessa myös VAAOn kv-yhdyshenkilöön. Sovi kohdemaan vastuuhenkilöiden kanssa mikä on paras tapa toimia. Jos menet:
- Julkiseen terveydenhuoltoon: Eurooppalaisen sairaanhoitokortin turvin saat lääketieteellisesti välttämätöntä sairaanhoitoa EU- tai Eta-maassa, Sveitsissä, Isossa-Britanniassa tai Pohjois-Irlannissa. Lääketieteellisesti välttämättömällä hoidolla tarkoitetaan hoitoa, joka ei voi odottaa sitä, että palaat kotiin.
- Yksityiselle lääkärille: VAAOsta saamasi vakuutuskortin turvin hoidon pitäisi olla maksutonta. Jos jostain syystä joudut maksamaan hoidon itse, ota kuitti talteen ja ota yhteys VAAOn taloussihteriin, jonka kanssa tehdään ilmoitus vakuutusyhtiöön.
- Varkaustapaus: tee rikosilmoitus ja paluun jälkeen tee vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle.



15. VAAOn Palautekysely



- On tärkeää, että annat ulkomaan jaksosta palautetta. Näin VAAOssa tiedetään miten kv-jaksot, työpaikat ja niissä tapahtuva oppiminen koetaan ja miten toimintaa voidaan kehittää.
- Saat linkin palautelomakkeeseen jakson päättyessä.
- Myös rahoittaja pyytää sinulta palautetta ks. kohta 17.



16. OLS 2

- VAAO suosittelee, että teet myös OLS 2 (Online Linguistic Support) kielitaidon arvioinnin toisen osan, jotta näet miten kielitaitosi on kehittynyt kv-jakson aikana.
- OLS 2 tehdään mahdollisimman pian kv-jakson jälkeen.





17. Beneficiary Module - raportti

- Kv-jaksoon liittyvä Beneficiary Module (BM)-raportti täytetään rahoittajan järjestelmässä pian kotiin paluun jälkeen.
- Saat BM-järjestelmästä automaattisesti sähköpostiisi linkin raporttilomakkeeseen. Katso myös roskapostikansio!
- Raportti täytetään tarvittaessa ohjatusti yhdessä opettajan kanssa.



Katso lisää Erasmus+ liikkuvuusjaksosta ja opiskelijoiden kokemuksista täältä!

