



Asia	Hyvinvointivalmentajan työsuhteeseen vakinaistaminen 1.8.2025 alkaen
Päätös	Hyvinvointivalmentaja Heikki Harjun työsuhde vakinaistetaan 1.8.2025 alkaen.
Päätöksen perustelut	Hyvinvointivalmentajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana 4.-29.10.2023 välisen ajan. Tällöin määräaikaiseen työsuhteeseen valittiin liikuntaneuvoja Heikki Harju. Määräaikaisuuden perusteena oli projektiluonteinen tehtävä. Hyvinvointivalmentaja Heikki Harjun tehtävä vakinaistetaan 1.8.2025 alkaen. Hyvinvointivalmentajan rooli yhteisöllisen opiskeluhuollon toimijana ja oppilaitos turvallisuuden ennaltaehkäisyssä on ollut merkityksellinen. Hyvinvointivalmentaja on tuonut toiminnallisia tuokioita oppilaitoksen arkeen, jotka ovat vahvistaneet yhteisöllisyyttä ja lisänneet opiskelijoiden hyvinvointia. Hyvinvointivalmentajana nuorten kohtaaminen arjessa, tapahtumat ja erilaiset joukkuekilpailut ovat kehittäneet opiskelijoiden ryhmässä toimimisen valmiuksia ja vastuullista vuorovaikutusta. Hyvinvointivalmentaja on myös ollut aktiivinen toimija oppilaitoksen ulkopuolella, edistään nuorten hyvinvointia laajemmin. Työ tukee opiskelijoiden liikkumisen lisäksi sosiaalisten taitojen, tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä työelämätaitojen kehittymistä. Hyvinvointivalmentaja on vaikuttanut myönteisesti koko oppilaitosyhteisön ilmapiiriin ja turvallisuuteen. Heikki Harjulla on tehtävään sopiva koulutus, työkokemus sekä pätevyys hoitaa ko. tehtävää. Heikki Harjun on toimitettava lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote 1.8.2025 mennessä. Palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Kuntayhtymän hallintosäännön 31 §:n mukaan kuntayhtymäjohtaja/rehtori ottaa henkilöt vakinaiseen virka- tai työsuhteeseen.
Tiedoksianto	Heikki Harju Toimialapäällikkö, oppimispalvelut Apulaisrehtori Talous- ja hallintojohtaja HR-asiantuntija Hallintosihteeri
Viranhaltija	Alarova Raimo Kuntayhtymäjohtaja - rehtori
Allekirjoitus	Allekirjoitettu 14.5.2025 käyttäjätunnuksella Alarova Raimo

MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen ammattinsa, asuinpaikkansa ja posti-osoitteensa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella:

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
PL 119, 37601 VALKEAKOSKI
Sähköposti: kirjaamo(at)vaao.fi

Aukioloajat: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimus on lähetettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän vastuulla.

Tiedoksianto

Päätöksen nähtävänä pito

Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 14.5.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 15.5.2025

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kuntayhtymän kirjaimosta.