



Päätösnumero: 97
Päätöspäivä: 5/26/2026

Asia	Hyvinvointivalmentajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.
Päätös	Hyvinvointivalmentajaksi, toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, valitaan 3.8.2026 alkaen liikuntatieteiden kandidaatti Mikko Mäkelä.
Päätöksen perustelut	<p>Hyvinvointivalmentajan tehtävä oli haettavissa Kuntarekry-palvelussa ajalla 7.-26.4.2026, lisäksi virka oli nähtävissä Työmarkkinatorin sivuilla, ammattiopiston omilla verkkosivuilla ja Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla.</p> <p>Tehtävään haki määräaikaan, 26.4.2026, mennessä yhteensä 60 hakijaa, joista 10 kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluun kutsuttiin hakijat, joilla oli tehtävään soveltuva tutkinto, työkokemusta nuorten kanssa toimimisesta sekä hakemusten perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.</p> <p>Haastattelijoina toimivat apulaisrehtori Pirjo Hauvala, toimialapäällikkö Kirsi Tyynelä sekä HR-asiantuntija Minna Viinikainen.</p> <p>Valinnan perusteena oli valitun soveltuva koulutus, hyvinvointi- ja turvallisuusosaaminen sekä haastattelussa saatu yleinen vaikutelma ja soveltuvuus kyseiseen tehtävään.</p> <p>Perustuslain 125 §:ssä säädettyjen yleisten nimitysperusteiden mukaisella kokonaisharkinnalla valitulla on ammattitaitonsa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta parhaat tiedolliset, taidolliset ja henkilökohtaiset valmiudet onnistua hyvinvointivalmentajan tehtävässä.</p> <p>Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.</p> <p>Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan.</p> <p>Päätöksenteon tukena olivat hakemusasiakirjat, taulukko hakijoista sekä haastatteluiden pohjalta laadittu kokousmuistio.</p> <p>Kuntayhtymän hallintosäännön 31 §:n mukaan kuntayhtymäjohtaja/rehtori ottaa henkilöt vakinaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen.</p>
Tiedoksianto	Valittu hakija Hakijat Toimialapäällikkö Apulaisrehtori Talous- ja hallintojohtaja HR-asiantuntija Hallintosihteeri
Viranhaltija	Alarova Raimo Kuntayhtymäjohtaja - rehtori



Valkeakosken seudun koulutuskeskus
Valkeakosken ammattiopisto
Viranhaltijapäätös

Allekirjoitus	Allekirjoitettu 26.5.2026 käyttäjätunnuksella Alarova Raimo
----------------------	---

MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtävälle asettamispäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen ammattinsa, asuinpaikkansa ja posti-osoitteensa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella:

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
PL 119, 37601 VALKEAKOSKI
Sähköposti: kirjaamo(at)vaa.fi

Aukioloajat: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimus on lähetettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän vastuulla.

Tiedoksianto

Päätöksen nähtävänä pito

Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 28.5.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 27.5.2026

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kuntayhtymän kirjaimosta.