



Päätösnumero: 488
Päätöspäivä: 12/2/2024

| | |
|-----------------------------|--|
| Asia | HR-asiantuntijan valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2025 alkaen |
| Päätös | HR-asiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valitaan 1.1.2025 alkaen, Minna Viinikainen. |
| Päätöksen perustelut | <p>Toistaiseksi voimassa oleva työsuhte oli auki Kuntarekry-palvelussa, Valkeakosken ammattiopiston virallisella ilmoitustaululla ja www-sivuilla olevalla ilmoituksella 23.10.- 10.11.2024 välisen ajan.</p> <p>Määräaikaan 10.11.2024 mennessä tehtävään haki yhteensä kolmekymmentä (30) hakijaa, joista yhdeksän (9) kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluun kutsuttiin kaikki ne hakijat, joilla työkokemus vastasi parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt kriteereit. Haastattelijoina toimivat talous- ja hallintojohtaja Kaija Oksanen, apulaisrehtori Pirjo Hauvala ja kuntayhtymäjohtaja/rehtori Raimo Alarova.</p> <p>Valinnan perusteena oli Minna Viinikaisen koulutus, hänen työkokemuksensa sekä haastattelussa saatu kokonaisvaikutelma sopivuudesta kyseiseen tehtävään.</p> <p>Valinta on ehdollinen, kunnes Minna Viinikainen on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen.</p> <p>Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.</p> <p>Päätöksenteon tukena olivat hakemusasiakirjat, taulukko hakijoista sekä haastatteluiden pohjalta laadittu kokousmuistio.</p> <p>Kuntayhtymän hallintosäännön 31 §:n mukaan kuntayhtymäjohtaja/rehtori ottaa henkilöt vakinaiseen virka- tai työsuhteeseen.</p> |
| Tiedoksianto | Minna Viinikainen Hakijat Talous- ja hallintojohtaja Henkilöstösihteeri Hallintosihteeri |
| Viranhaltija | Alarova Raimo Kuntayhtymäjohtaja - rehtori |
| Allekirjoitus | Allekirjoitettu 2.12.2024 käyttäjätunnuksella Alarova Raimo |

MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen ammattinsa, asuinpaikkansa ja posti-osoitteensa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella:

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
PL 119, 37601 VALKEAKOSKI
Sähköposti: kirjaamo(at)vaa.fi

Aukioloajat: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimus on lähetettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän vastuulla.

Tiedoksianto

Päätöksen nähtävänä pito

Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 2.12.2024

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 2.12.2024

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kuntayhtymän kirjaimosta.